

Välkommen till Veta skola!

2016-2017



Välkommen till Veta skola!

På Veta skola utmanar vi våra elever att utvecklas så långt som möjligt i en trygg, glädjefylld och kreativ miljö.

- Alla är synliga och trygga i en gemenskap där vi kan utvecklas.
- Vi respekterar och tar vara på varandra och våra olikheter.
- Vi har alla ansvar för att vi mår bra på vår skola.
- Alla kan och får utvecklas utifrån sina förutsättningar.
- Vi har en miljö med kunskap och lustfyllt lärande i fokus.

Under detta läsår kommer vi fokusera på att utveckla skolan digitalt. För elevernas del handlar det bland annat om att pröva digitala arbetssätt. Vi kommer också fortsätta satsningen på läsluft genom att arbeta mer med att skriva. Trygghetsarbetet genomsyrar alltid skolans arbete och i år lägger vi extra fokus på bemötande.

I skrivande stund är vi 186 elever på skolan och personalstyrkan består av ca 25 personer

Vårdnadshavare är alltid välkomna att besöka oss. Har du frågor, funderingar, tankar och åsikter som du vill framföra är du välkommen att kontakta ditt barns ansvariga pedagog eller mig som rektor.

Varmt välkommen till vår verksamhet!

Jessica Vesterlund, rektor på Veta skola

Förväntningar

Vi som arbetar på Veta skola:

- möter alla elever med hänsyn, respekt och vänlighet
- uppmuntrar och stöttar alla elever i sin kunskapsinhämtning
- utgår från eleven
- arbetar för livslångt lärande
- arbetar för god arbetsmiljö
- har en rak och tydlig dialog med vårdnadshavare
- utvecklar vår profession

Som elev på Veta förväntar vi oss att du:

- visar hänsyn, respekt och hjälpsamhet
- gör ditt bästa
- kommer i tid
- använder ett vårdat språk
- följer våra gemensamma regler
- är rädd om skolans material och miljö

Som vårdnadshavare till barn på Veta skola förväntar vi oss att du:

- förmedlar till barnet att skolan är viktig
- är intresserad av barnets skolgång och utveckling
- ser till att barnet får tillräckligt med mat sömn för att orka med sin skoldag
- ser till att barnet har med sig material till skolan
- håller barnet hemma vid sjukdom
- hjälper barnet att ta igen det som missats vid sjukdom och eventuell ledighet

Kontaktinformation och organisation

0142-856 80 Vesterlund, Jessica Rektor
jessica.vesterlund@mjolby.se

0142-853 49 Karlsson, Kicki Administratör
kristina.karlsson@mjolby.se

0730–602 799 Wiman, Kerstin Skolsköterska
Kerstin.wiman@mjolby.se
På Veta skola på måndagar
men nås på telefon övrig tid.

0142- 854 13 Asplund, Bo Kurator
bo.asplund@mjolby.se

0142- 857 67 Cooke, Linnea Tal- och språkteamet
linnea.cooke@mjolby.se

0142-854 11 Resursenheten

0142-856 81 Sjukanmälan

0142-856 84 Fritidshem Guldkulan

0142-856 82 Fritidshem Silverkulan

0142-856 79 Skolrestaurang

E-post vetaskola@mjolby.se

Hemsida www.mjolby.se/vetaskola

Organisation

F-3:

Åsa Wallén (F-klass)

Eva Jilebeck (åk 2)

Anna Hinnerson (F-klass)

Camilla Sahlin (åk 3)

Anette Borell (åk 1)

Annica Fjellström (åk 2,3)

Helen Pettersson (åk 1)

Heindoff, Frida föräldraledig läsåret 16-17

Carlsson, Emelie föräldraledig ht 16

4-6:

Marie-Louise Palm (åk 4)

Mårten Ström (åk 6)

Lena Johansson (åk 4)

Anna Höglund (åk 4-6)

Dennis Ekstrand (åk 4)

Patricia Sjölander (åk 6)

Samuel Johannesson (åk 4)

Sandra Skaghammar (åk 4-6)

Jonna Torgner (åk 5)

Fritids Silverkulan

Marianne Häger-Hellman

Fritids Silverkulan

Cecilia Roback

Olle Andersson

Mia Hansen

Michael Olsson

Jessica Antebrink

Några lärare undervisar på flera skolor och finns hos oss ett par dagar i veckan:

Helene Gustafsson textilslöjd

Per Örntorp trä- och metallslöjd

Mikael Bergqvist trä- och metallslöjd

Namn***E-post***

Antebrink, Jessica	jessica.antebrink@edu.mjolby.se
Andersson, Olle	olle.andersson@edu.mjolby.se
Bergqvist, Mikael	mikael.bergqvist@edu.mjolby.se
Borell, Anette	anette.borell@edu.mjolby.se
Ekstrand, Dennis	dennis.ekstrand@edu.mjolby.se
Fjellström, Annica	annica.fjellstrom@edu.mjolby.se
Gustafsson, Helen	helen.gustafsson@edu.mjolby.se
Hansen, Maria	maria.hansen@edu.mjolby.se
Hinnerson, Anna	anna.hinnerson@edu.mjolby.se
Häger Hellman, Marianne	marianne.hager-hellman@edu.mjolby.se
Höglund, Anna	anna.hoglund@edu.mjolby.se
Jilebeck, Eva	eva.jilebeck@edu.mjolby.se
Johansson, Lena	lena.johansson@edu.mjolby.se
Johannesson Samuel	samuel.johannesson@edu.mjolby.se
Olsson, Michael	michael.olsson@edu.mjolby.se
Palm, Marie-Louise	marie-louise.palm@edu.mjolby.se
Pettersson, Helen	helen.pettersson@edu.mjolby.se
Roback, Cecilia	cecilia.roback@edu.mjolby.se
Sahlin, Camilla	camilla.sahlin@edu.mjolby.se
Sjölander, Patricia	patricia.sjolander@edu.mjolby.se
Skaghammar, Sandra	sandra.skaghammar@edu.mjolby.se
Ström, Mårten	marten.strom@edu.mjolby.se
Torgner, Jonna	jonna.torgner@edu.mjolby.se
Wallén, Åsa	asa.wallén@edu.mjolby.se
Örntorp, Per	per.orntorp@edu.mjolby.se

Fritids

Vi öppnar varje dag 06.00 och stänger 18.00. Öppning och stängning sker alltid på Guldkulan.

Ansökan om eller uppsägning av en fritidsplats gör du på kommunens hemsida. Uppsägningstiden är två månader.

Du kan läsa mer om fritidshemmen på kommunens hemsida. Du kan också få mer information om du tar kontakt med skolans fritidshemspersonal.

Scheman skrivs in på barnomsorgswebben (www.mjolby.se)

Sjukanmälan

Sjukanmälan måste ske varje dag vid sjukdom. Ring till skolan på telefonnummer **0142-856 81**. Ring gärna före 08.00, så att läraren i god tid kan få information om frånvaron. Du får tala in ditt meddelande på en telefonsvarare. Tala in barnets för- och efternamn samt klass och vem du är som ringer.

Elever i åk 6, som har språkval på Vifolka, sjukanmäls både till Veta och till Vifolka **0142-856 07**.

Fritidsbarn sjukanmäls både till skolan och till fritids **0142-856 84**.

Kom ihåg sjukanmälan till skolrestaurangen om barnet äter specialkost, telefonnummer **0142-856 79**.

Vid sjukdom under skoltid ska eleven meddela sin klasslärare. *Elever får ALDRIG lämna skolan utan att meddela sin lärare.*

Vid längre sjukfrånvaro är det viktigt att Du som vårdnadshavare kontaktar skolan för att få information om möjlighet till ev. hemarbete.

Skolmåltider

Alla elever äter sin skollunch i matsalen. Anmälan om specialkost sker på blankett som ges ut av skolsköterskan. Det behövs även ett utdrag ur journalkopia. Kopian och blanketten lämnar du sen till vår skolsköterska för vidarebefordran till köket. Denna rutin är obligatorisk för att kunna erbjudas specialkost.

Ledighetsansökan

Vid ansökan om ledighet måste vårdnadshavare fylla i en ledighetsansökan och lämna in den till expeditionen i god tid. Ansökningsblankett finns på skolans hemsida.

Vi vädjar till dig som vårdnadshavare att noga tänka igenom vilka konsekvenserna kan bli om du/ni väljer att söka ledighet. Det är inte bara att ta igen det stoff man missar i skolan utan det handlar också om det som sker i klassrummet då barnet är ledigt och som han/hon aldrig kan ta igen. Ledighet beviljas inte vid nationella prov

Läsårstider 2016/2017

Höstterminen 2016: 18 augusti – 21 december

Vårterminen 2017: 9 januari – 16 juni

Lovdagar: 31 oktober – 4 november
20 februari – 24 februari
10 april – 13 april
26 maj
5 juni

Studiedagar: 15 augusti fritids
6 oktober skolan
7 oktober skolan, fritids
9 januari skolan, fritids
29 mars skolan
29 maj skolan, fritids

Helgdagar 1 maj
25 maj
6 juni

Undervisning och lärande

Alla som arbetar i skolan samverkar för att skapa en god miljö för utveckling och lärande så att elever ges förutsättningar att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra en grund för skolans verksamhet.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Skolans lärmiljöer ska anpassas så att de elever som riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås får stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd. Det vanligaste sättet att ge stöd är det som sker i klassrummet. Lärare anpassar uppgifter och material så att det blir på rätt nivå för eleven, samtidigt som eleven utmanas att lära sig mer. Stöd kan också ges i form av att speciallärare finns med och arbetar i klassrummet tillsammans med ordinarie lärare.

Sådant stöd som flera elever kan ha nytta av och som ges i klassrummet kallas för extra anpassningar. Det kan till exempel vara bildstöd eller kompensatoriska hjälpmedel (som dator och lärplatta).

För elever som riskerar att inte nå målen görs åtgärdsprogram tillsammans med eleven och vårdnadshavare. I åtgärdsprogrammet skrivs vilka åtgärder skolan ska göra. Detta utvärderas sedan tillsammans av skola, elev och vårdnadshavare.

Skolan har ett nära samarbete med resursenheten i Mjölby kommun. Där har vi tillgång till stöd av skolpsykolog, kurator, talpedagog och specialpedagog.

Utvecklingssamtal och bedömning

Elever, vårdnadshavare och klassföreståndare träffas varje termin för att följa upp hur det går och för att diskutera hur eleven kan fortsätta att utvecklas i sitt lärande.

	F-klass	År 1	År 2
HT	Inskolningssamtal September	Utvecklingssamtal, justera IUP vid behov. Oktober	Utvecklingssamtal, justera IUP vid behov. Oktober
	År 3	År 4	
HT	Utvecklingssamtal, justera IUP vid behov. Oktober	Utvecklingssamtal, Följa upp IUP och nationella prov. September	
	År 5	År 6	
HT	Utvecklingssamtal, justera IUP vid behov. Oktober	Utvecklingssamtal, justera IUP vid behov. Oktober	

	F-klass	År 1	År 2
VT	Utvecklingssamtal april	Utvecklingssamtal med skriftligt omdöme. Mars-april IUP skrivs.	Utvecklingssamtal med skriftligt omdöme. Mars-april IUP skrivs.
	År 3	År 4	
VT	Utvecklingssamtal med skriftligt omdöme. April-maj IUP skrivs.	Utvecklingssamtal med skriftligt omdöme. Februari-mars IUP skrivs.	
	År 5	År 6	
VT	Utvecklingssamtal med skriftligt omdöme. April-maj IUP skrivs.	Utvecklingssamtal med uppföljning av NP och betyg. Maj IUP skrivs. Betyg i juni.	

Trygghet och trivsel

Vi på Veta skola accepterar inte någon form av mobbning, kränkande behandling eller trakasserier. På Veta skola är det allas vårt gemensamma ansvar att arbeta för en trygg arbetsmiljö.

I detta arbete är samtliga elever och pedagoger delaktiga och ansvariga. Vi lägger stor vikt vid det förebyggande arbetet och detta sker kontinuerligt i den egna klassen, fritidsgruppen eller i tvärgrupper över skolan. Vid upprepade kränkande behandling eller mobbning har vi en särskild arbetsgrupp bestående av personal som griper in och arbetar aktivt enligt uppgjord arbetsgång/handlingsplan. Denna plan ska vara ett dokument förankrat hos personal, elever och vårdnadshavare.

Trygghetsgruppen

Gruppen arbetar för en trygg skolmiljö där värdegrundsarbetet är en viktig del.

I trygghetsgruppen ingår: Annica Fjellström, Anna Höglund, Jessica Antebrink och Jessica Vesterlund.

Arbetsgång vid ärende till Trygghetsgruppen:

1. Trygghetsgruppen får kännedom om eventuell mobbning, kränkande behandling eller trakasserier.
2. Insamling av fakta sker: två ur trygghetsgruppen intervjuar den utsatta eleven eller någon som sett detta, helst båda. Detta dokumenteras.
3. Samtal med den som utsätter någon sker snarast. Det sker oanmält och under strikta former. Även detta samtal hålls med två ur trygghetsgruppen. Då händelsen kartlagts angriper vi företeelsen. Vi är dock noga med att behandla alla inblandade med respekt.
4. Vårdnadshavare informeras om vad som hänt.
5. Uppföljningssamtal sker med de inblandade efter en till två veckor.

6. Kvarstår problemet kallar rektor till elevvårdskonferens.

Elevskyddsombud - ESKO

Jessica Antebrink och Marianne Häger-Hellman ansvarar för elevskyddsombudens arbete. De har regelbundna träffar med elevskyddsombuden, ca en gång per månad. Vid träffarna diskuterar de hur vi tillsammans ska göra vår skolmiljö så trygg och säker som möjligt.

ESKO har sina ombud i år 1 till och med år 6, två representanter från varje klass.

Elevhälsoteamet EHT

Skolsköterska, kurator, psykolog, talpedagog, resurslänkar och rektor träffas regelbundet för att följa upp skolans elevhälsoarbete. Teamet arbetar tillsammans med personalen för att skapa bra förutsättningar för elever att lära och utvecklas.

Elevers kunskapsutveckling, behov av särskilt stöd och frånvaro är områden som elevhälsoteamet arbetar med.

Likabehandlingsplan

Skolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling kan Du ta del av på vår hemsida eller få i pappersformat om Du kontaktar oss.

Krisplan

Skolan har en ansvarig krisgrupp som består av rektor, skoladministratör, Camilla Sahlin och Cecilia Roback. Gruppen har som ansvar att agera vid eventuell krissituation. Gruppen arbetar enligt en uppgjord handlingsplan.

Elevers och vårdnadshavares inflytande

Elevrådet

Elevrådet är viktigt för arbetsmiljön på skolan och arbetar för gemenskap och elevinflytande. Elevrådet tar upp frågor från klassråden som hålls varje vecka. Elevrådet kan också väcka frågor som skall behandlas på klassråden.

Elevrådet arrangerar skolgemensamma aktiviteter under året som syftar till en ökad gemenskap på skolan.

Fritidsråd

En gång per termin genomför respektive avdelning ett fritidsråd. Fritidsrådet är viktigt för att barnen ska kunna säga hur de upplever sin tid på fritids och ha möjlighet att påverka så att verksamheten blir bättre.

Matråd

Vid ett elevråd per termin hålls också matråd då representant från skolköket deltar.

Vetarådet

Vetarådet är ett samarbetsorgan mellan vårdnadshavare på Veta skola och de personalkategorier som finns representerade på Veta skola. I rådet finns alla klasser representerade genom föräldrarepresentanter.

Vetarådet är enbart ett rådgivande organ som stödjer rektor, arbetsskyddsombud m fl. i deras arbete för en bra inre och yttre skolmiljö. Vetarådet tar stor del i frågor som berör barnens trygghet och säkerhet på skolan.

Vetarådet intresserar sig för elevrådet på skolan och försöker stödja elevernas förslag och uppmuntra dem till ett demokratiskt arbetssätt så långt det är möjligt.

Vetarådet har god kompetens inom olika områden och genom att rådet nyttjar dem, förväntas rådets insatser på olika sätt förbättra samarbetet och samförståndet mellan hem och skola.

Vetarådet försöker på olika sätt delta i de debatter som pågår i samhället om barns situation. Det kan vara om inlärningsstilar, barns olika utvecklingsfaser eller om hur vi ska vara som vuxna för att på olika sätt hjälpa våra barn att bli trygga och stabila vuxna.

Vetarådet är inte ett forum för samtal och beslut som berör enskilda elever och personal på skolan.

Samtliga klasser på skolan har två klassrepresentanter.

Övrig information

Borttappade böcker

Borttappade eller trasiga böcker ersätts av vårdnadshavare.

Läger och resor

Lägerskola kan vara en del av skolverksamheten under skoldagar.

Klassresor däremot sköts av föräldrar, ev. i samråd med klassläraren och ska förläggas till skolfria dagar.

Förskole- och skolnämnden har beslutat att personal inte ska köra elever i privata eller hyrda bilar. Vi använder därför buss eller andra kommunikationer vid resor på skoltid.

Avgifter

Enligt beslut från Förskole- och skolnämnd har skolan möjlighet att ta ut högst 100: - per elev och läsår för resor, aktiviteter mm.

Olycksfallsförsäkring

Alla elever är försäkrade under skol-och fritidstid via Protector.

Skadeanmälan görs av målsman, tel: 08-410 637 00

Skolskjutsar

Vår skolskjutsentreprenör är Östgötatrafiken. Du som har skolskjuts har fått hem information från entreprenören.

För mer information om skolskjutsarna i Mjölby Kommun hänvisar vi till kommunens hemsida.

Du kan även kontakta kommunens skolskjutssamordnare Susanne Avelöv på telefon 0142-850 00 eller via susanne.avelöv@mjolby.se

Mobiltelefoner

Samlas in under skoldagen och återlämnas vid skoldagens slut.

Har Du som vårdnadshavare frågor kring vår verksamhet och som du inte hittar svaren på här vill vi att du kontaktar oss. Dels får du svar på din fråga, men det är även en hjälp för oss att utveckla vår information och vår verksamhet.