



Plats och tid Stadshuset. KS-salen, måndag 26 januari 2015, kl 13:00-16:10

Beslutande
Anders Steen (C), ordförande
Kent Kärrlander (S)
Per-Olof Lindelöf (M)
Britt-Inger Pettersson (S)
Isac Gustafsson (KD)
Bengt-Göran Göth (FP)
Roger Larsson (SD)

Ersättare
Sture Linder(S)
Jan Quist (S)
Torsten Ohlsson (M)
Magnus Liwing (FP)

Övriga deltagande
Magnus Petersson, förvaltningschef
Johan Forsgren, räddningschef
Elisabeth Johansson, assistent, sekreterare

Paragrafer 1-15

Utses att justera Kent Kärrlander

Justeringen plats och tid Byggnadskontoret, 2015-02-02, kl 13:00

Underskrifter

Sekreterare Elisabeth Johansson

Ordförande Anders Steen

Justerande Kent Kärrlander

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Byggnads- och räddningsnämnden

Sammanträdesdatum 2015-01-26

Datum för
anslags uppsättande 2015-02-02

Datum för
anslags nedtagande 2015-02-24

Förvaringsplats
för protokollet Byggnadskontoret, Burensköldsvägen 11, Mjölby

Underskrift Elisabeth Johansson

Innehållsförteckning

1. Presentation av byggnads- och räddningsnämnden.....	3
2. Godkännande av föredragningslistan	4
3. Val av justerare och tid för protokollsjustering	5
4. Räddningstjänstens budgetuppföljning per 2014-12-31	6
5. Anmälan av delegationsbeslut – räddningstjänstens verksamhetsområde	7
6. Byggnads- och räddningsnämndens politiska del och byggnadskontorets budgetuppföljning per 2014-12-31	8
7. Uppföljning av byggnadskontorets internkontroll 2014.....	9
8. Intern kontrollplan för byggnadskontoret för år 2015	11
9. Kompletterande kontroll av tillämpningen av nämndens dokument- hanteringsplan.....	12
10.Revisionsrapport – uppföljning av granskning av intern kontroll.....	13
11.Återkallande av planuppdrag för Ramstadlyckorna i Mjölby stad.....	15
12.Anmälan av delegationsbeslut – byggnadskontorets verksamhetsområde..	16
13.Kurser, konferenser och seminarier	17
14.Delgivningar; meddelanden m m.....	18
15.Informations- och diskussionspunkter.....	19

§ 1

Presentation av byggnads- och räddningsnämnden

Sammanträdet inleds med upprop och ordförande hälsar närvarande ledamöter, ersättare och tjänstemän välkomna till mandatperiodens första sammanträde. Därefter presenterar sig ledamöter, ersättare och tjänstemän.

§ 2

Godkännande av föredragningslistan**Byggnads- och räddningsnämnden beslutar**

- att godkänna föredragningslistan.

Sammanfattning

Till varje sammanträde sammanställs en föredragningslista där ärenden som efter ordförandeberedning ska tas upp på sammanträdet. Föredragningslistan upptar ärenden som de redovisas i protokollets innehållsförteckning.

Ärendena behandlas och protokollförs i den ordning som de redovisas i innehållsförteckningen.

§ 3

Val av justerare och tid för protokollsjustering**Byggnads- och räddningsnämnden beslutar**

- att Kent Kärrlander utses att justera protokollet,
- att protokollet justeras 2015-02-02, kl 13:00.

Sammanfattning

Enligt byggnads- och räddningsnämndens reglemente, § 15, antaget av kommunfullmäktige, 2002-08-27, § 102, reviderat 2011-06-14, ska protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast inom 14 dagar från sammanträdesdagen.

Vid sammanträdet har nämnden att utse en ledamot som tillsammans med ordföranden ska justera protokollet, samt att besluta om när protokollet ska justeras.

§ 4

Dnr BRN 2015:10

170

Räddningstjänstens budgetuppföljning per 2014-12-31**Byggnads- och räddningsnämnden beslutar**

- att godkänna redovisningen av räddningstjänstens budgetuppföljning per 2014-12-31.

Sammanfattning

Räddningschefen har upprättat budgetuppföljning för 2014 och lämnat kommentarer därtill.

Driftbudget

Budgetverksamhet, tkr	Driftbudget 2014 bruttokostnad	Driftbudget 2014 nettokostnad	Utfall 2014 nettokostnad	Avvikelse bugetutfall nettokostnad
Förvaltning	2 374	1 709	1 666	43
Räddningstjänst	23 962	21 389	21 680	- 291
Summa	26 336	23 098	23 346	-248
Ackumulerat underskott (TB) per 1 januari 2014				- 176

Kommentar

Budgetavvikelsen beror på ett personalärende som avslutades 2014-10-31. Förutom kostnaden för personalärendet hade räddningstjänsten redovisat överskott. Med fortsatt god budgetdisciplin bör underskottet återställas under 2015.

Motorsågs-certifiering för brandmän och förmän samt repetitionsutbildning för framförande av tunga fordon under utryckning har genomförts. Inga omdisponeringar har förekommit.

Investeringsbudget

Investeringsprojekt, tkr	Utfall 2014	Totalbudget 2014	Budget- avvikelse 2014
Bil 512 VW Passat	185	250	+ 65
Skåpbil 514 NXF 480	164	200	+ 36
Slangvårdsmaskin	737	699	- 38
Summa	1 086	1 149	+ 63

Beslutsunderlag

- Budgetuppföljning per 2014-12-31
- Räddningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2015-01-19

§ 5 Dnr BRN 2015:31 002

Anmälan av delegationsbeslut – räddningstjänstens verksamhetsområde

Byggnads- och räddningsnämnden beslutar

- att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Anmälan av delegationsbeslut och avgivna tjänsteyttranden som fattats av räddningschefen med stöd av antagen delegationsordning för byggnads- och räddningsnämnden. Redovisningen avser perioden 2014-11-28--2014-12-21.

Diariernr	Fastighetsbeteckning/ärende
2014:338	Hogstad 11:18, beslut 2014-11-28 - tillstånd till förvaring och handel med explosiva varor
2014:347	Hyveln 6, yttrande daterat 2014-12-05 - om- och tillbyggnad av industribyggnad
2014:306	Jerikodal 8-14, beslut 2014-11-28 - tillstånd till hantering av brandfarlig vara
2014:350	Stridslyckan 6, yttrande daterat 2014-12-05 - inredning av industri-/lagerbyggnad
2014:345	Tanken 1, yttrande daterat 2014-12-05 - fasadändring på bilvårdsanläggning
2014:298	Stridslyckan 3, beslut 2014-12-10 - tillstånd till hantering av brandfarlig vara
2014:362	XXXXXX 7:59, yttrande daterat 2014-12-11 - nybyggnad av garage
2014:361	Mjölby 40:9, yttrande daterat 2014-12-11 - invändig ändring i industri-/lagerlokal
2014:364	Yxan 2, Mjölby, beslut 2014-12-15 - tillstånd för hantering av brandfarlig vara
2014:365	Personalärende, 2014-12-16
2014:211	Parketten 3, beslut 2014-12-21 - tillstånd för förvaring och handel med explosiva varor

§ 6

Dnr BRN 2014:122 042

Byggnads- och räddningsnämndens politiska del och byggnadskontorets budgetuppföljning per 2014-12-31**Byggnads- och räddningsnämnden beslutar**

- att godkänna redovisningen av budgetuppföljningen.

Sammanfattning

Stadsbyggnadschefen har upprättat budgetuppföljning för 2014 och lämnat kommentarer därtill.

Driftbudget

Budgetverksamhet, tkr	Driftbudget 2014 bruttokostnad	Driftbudget 2014 nettokostnad	Utfall 2014 nettokostnad	Avvikelse budgetutfall nettokostnad
Nämnd	282	282	214	+68
Byggnadskontor	11 564	5 695	5 421	+ 274
Summa	11 846	5 977	5 635	+ 342
Ackumulerat överskott (TB) per 1 januari 2014				+ 152

Kommentar

Byggnadskontoret har en positiv budgetavvikelse om cirka 300.000 kronor. Orsaken till avvikelsen är ett positivt företagsklimat som medför fortsatt investeringsvilja i fastigheter och ett ökat antal bygglovsärenden, vilket genererat ökade intäkter för bygglovs/- samt kart- och mätavdelningen.

Investeringsbudget

Investeringsprojekt, tkr,	Utfall 2014	Totalbudget 2014	Budgetavvikelse 2014
Geosecma kartsystem 14	0	100	+ 100
Ospecificerat uppskjutna projekt	0	182	+ 182
Summa	0	282	+ 282

Kommentar

Kostnaden för Geosecma kartsystem 14 är framflyttad till första delen av 2015.

Beslutsunderlag

- Budgetuppföljning per 2014-12-31
- Redovisning av nyckeltal per 2014-12-31
- Tjänsteskrivelse, 2015-01-19

§ 7

Dnr BRN 2014:52

064

Uppföljning av byggnadskontorets internkontroll 2014**Byggnads- och räddningsnämnden beslutar**

- att godkänna rapporten, samt
- att överlämna rapporten till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Byggnadskontoret har under år 2014 inriktat den interna kontrollen utifrån aspekterna tid, kvalitet och ekonomi. Under *tid* kontrollerades olika genomloppstider, under *kvalitet* kontrollerades diarieföring och under *ekonomi* kontrollerades hur taxan tillämpas. Arbetet har skett i enlighet med internkontrollplanen för 2014.

Kontrollen har visat på några brister i handläggning och hantering av ärenden. Ett åtgärdsprogram ska arbetas fram för att säkerställa hanteringen. Uppföljning av åtgärder från 2014 års internkontroll bör ske inom internkontrollen för 2015.

Bakgrund

Enligt reglementet för internkontroll (antaget av KF 2003-12-09) är syftet med kontrollen att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, dvs. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

Genomförande

Byggnadskontoret upprättade en tidplan för internkontrollen samt vilka personer som hade ansvar för respektive områdes genomförande och har haft kontinuerliga uppföljningar under året, allt enligt nämndens beslut 2014-03-24, § 48. Ansvariga för kontrollmoment har genomfört kontroll av respektive område.

Tid – genomloppstid

Handläggning av Bygglov 24plus, bygglov, 10 veckor, planbesked, 4 månader samt bordläggning i väntan på planbesked, 2 år.

Kontroll: Bygglov 24plus hanteras skyndsamt, att bygglov hanteras inom lagstadgade tider; maximalt tio veckor efter erhållande av kompletta handlingar, planbesked ges inom fyra månader samt att bordläggning av bygglovsärenden på grund av planbesked ges inom två år.

Metod: Slumpvisa ärenden har valts och kontrollerats att de handlagts inom angiven tidsram.

Utfall: Handläggningstiderna följts enligt uppsatta mål och riktlinjer

Åtgärd: Blir ändå att stärka våra rutiner för att säkerställa handläggningstiderna framöver med metoder att kontinuerligt kunna följa ärendens genomloppstid.

Ansvarig: Internkontrollgruppen. *Klart:* 2015-02-27.

Ekonomi – taxa och sanktionsavgifter

Kontroll: Debitering enligt beslutad taxa har genomförts avseende såväl bygglov som detalplaner.

Metod: Ett antal ärenden valdes slumpvis ut för kontroll.

Utfall: Det funnits tillfällen då taxan tolkats olika mellan handläggare inom bygglov.

Åtgärd: Ökad samsynen mellan handläggare. Metoder och rutiner är under utarbetande

Ansvarig: Internkontrollgruppen. *Klart:* 2015-02-27.

Kvalitet - diarieföring i LEX och ByggR, e-post

Kontroll: Ärendehanteringssystemen LEX och ByggR används av förvaltningens verksamheter på det sätt som är intentionen i kommunen.

Metod: Ett nämndmöte valdes slumpmässigt, april 2014 och ett datum för inkommen e-post till byggnadskontorets funktionsbrevlåda, 7 maj 2014.

Utfall: Brister i diarieföringen av beslutsunderlag till nämndbeslut i vissa fall. E-posten diariefördes utan anmärkning.

Åtgärd: Tydliggöra ansvaret för att beslutsunderlagen finns diarieförda under det ärende som avses i beslutet. Metoder och rutiner är under utarbetande

Ansvarig: Internkontrollgrupp. *Klart:* 2015-02-27.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2015-01-16

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Exp: / 2015

Sign:

§ 8

Dnr BRN 2015:13 064

Intern kontrollplan för byggnadskontoret för år 2015**Byggnads- och räddningsnämnden beslutar**

- att anta föreslagen intern kontrollplan för byggnadskontoret 2015.

Sammanfattning

Enligt kommunstyrelsens reglemente för intern kontroll ska varje nämnd årligen fastställa en intern kontrollplan. I planen ska framgå vilken uppföljning av den interna kontrollplanen som ska ske under året.

Bedömning

Ett antal medarbetare på byggnadskontoret har i uppdrag att genomföra intern kontroll på byggnadskontoret. Utifrån uppdrag har ett förslag tagits fram för tre olika områden för intern kontroll under 2015 samt en tidsplan då kontroller ska genomföras samt vem/vilka som har ansvar att utföra dem. De områden som föreslås kontrolleras har tagits fram utifrån aspekterna kvalitet, ekonomi och tid.

Förslag till intern kontrollplan, process, rutin och kontrollmoment

Process, rutin	Kontrollmoment
Diariet i LEX och ByggR och e-post	Att LEX och ByggR används i förvaltningens verksamheter på det sätt som är intentionen i kommunen
Taxa och sanktionsavgifter	Att taxan följs och att detaljplaner debiteras enligt bestämd rutin
Genomloppstid för -Bygglov 24plus -Bygglov, 10 veckor -Planbesked, 4 månader -Bordläggning i väntan på planbesked, 2 år	Att respektive process genomförs inom lagreglerad tid

Rapportering av uppföljning till nämnd i januari 2016.

Beslutsunderlag

- Förslag till intern kontrollplan för byggnadskontoret 2015
- Tjänsteskrivelse, 2015-01-16

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Exp: / 2015
Sign:

§ 9

Dnr BRN 2015:3

064

Kompletterande kontroll av tillämpningen av nämndens dokumenthanteringsplan**Byggnads- och räddningsnämndens beslutar**

- att notera att dokumenthanteringen för utvalda ärenden följer riktlinjerna i dokumenthanteringsplanen, och därmed finns inget att erinra.

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har uppdragit till nämnden att genomföra en kompletterande kontroll av tillämpningen av nämndens dokumenthanteringsplan. Nämnden ska välja ut tio ärenden som avslutats under tidsperioden 2014-09-01--2014-11-30.

Utifrån aktgranskning skall följande frågor bevaras;

- Finns i akten diarieförda handlingar som registrerats i LEX.
- Finns i akten handlingar som enligt dokumenthanteringsplanen borde vara diarieförda men som inte har registrerats i LEX
- Är akten rensad enligt riktlinjerna i nämndens dokumenthanteringsplan
- I vilken utsträckning är nämnden nöjd med resultatet av ovanstående kontroll.

Byggnads- och räddningsnämndens handlingar registreras i två olika ärendehanteringssystem,

- **LEX**: allmänna, ärenden, budget, personal, planer, samt räddningstjänstens ärenden

- **ByggR**: bygg-, mark-, och rivningslovsärenden, anmälnings- och inspektionsärenden.

Fem avslutade ärenden har slumpmässigt valts ur LEX- och dels ByggRs ärendehanteringssystem för perioden 2014-09-01--2014-11-30 för kontroll.

Bedömning

Utifrån den kontroll som genomförts för utvalda ärenden, noteras att samtliga handlingarna i akterna är diarieförda i LEX respektive ByggRs ärendehanteringssystem. Akthandlingar har hanterats enligt riktlinjerna i dokumenthanteringsplanen.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets skrivelse 2014-12-09
- Tjänsteskrivelse, 2015-01-09

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret

Exp: / 2015 Sign:

§ 10 Dnr BRN 2014:369 007

Revisionsrapport – uppföljning av granskning av intern kontroll

Byggnads- och räddningsnämnden beslutar

- att till kommunledningskontoret svara, att nämnden tagit till sig revisionsrapporten och dess innehåll,
- att uppdra till byggnadskontoret att fortsatt fokusera på den revisionella bedömningens sammanfattning om väsentlighet och riskbedömning samt dokumentation av genomförda kontroller.

Sammanfattning

Kommunens förtroendevalda revisorer har låtit genomföra en granskning av intern kontroll. Revisionsrapporten har överlämnats till granskade nämnder för kommentarer och förslag till åtgärder.

Bakgrund

Enligt reglementet för internkontroll (antaget av kommunfullmäktige 2003-12-09) är syftet med kontrollen att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, dvs. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Byggnadskontoret har under år 2014 inriktat den interna kontrollen utifrån aspekterna tid, kvalitet och ekonomi. Under tid kontrollerades olika genomloppstider, under kvalitet kontrollerades diarieföring och under ekonomi kontrollerades hur taxan tillämpas. Arbetet har skett i enlighet med internkontrollplanen för 2014.

Revisionsrapporten anger att det finns behov av utveckling bl a gällande väsentlighet och riskbedömning så att kontroller sker inom väsentliga riskområden samt dokumentation av genomförda kontroller.

Genomförande

Byggnadskontoret tillsatte en intern kontrollgrupp med syfte att ta fram ett underlag för byggnadskontorets internkontroll. Gruppen upprättade mallar för dokumentation av genomförda kontroller, SWOT-analys, risk- och konsekvensanalys samt en tidplan på internkontrollen samt vilka personer som hade ansvar för respektive områdes genomförande och har haft kontinuerliga uppföljningar under året allt enligt beslut BRN 2014-03-24, § 48.

Arbetet med intern kontroll har bedrivits efter upprättade rutiner och mallar som fastställts av byggnads- och räddningsnämnden. Ansvariga för kontrollmoment har genomfört kontroll av respektive område.

Förslag till åtgärder

Eftersom revisionsrapporten pekar på att byggnadskontoret genomför internkontroll på ett nöjaktigt sätt, föreslås att byggnads- och räddningsnämnden tar till sig revisionsrapporten, och för 2015 fortsättningsvis nyttjar det system som byggts upp för 2014 med fokusering på revisionens bedömning av utvecklingsbehovet.

Beslutsunderlag

- PWC - Revisionsrapport, 2014-12-16 – granskning av intern kontroll
- Kommunrevisorernas skrivelse, 2014-12-16
- Tjänsteskrivelse 2015-01-19

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret

Exp: / 2015

Sign:

§ 11 Dnr BRN 2007:266 214

Återkallande av planuppdrag för Ramstadlyckorna i Mjölby stad

Byggnads- och räddningsnämnden beslutar

- att återkalla planuppdrag för Ramstadslyckorna i Mjölby stad från 2007-12-17, § 227.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen uppdrog 2007-11-14, § 206, till byggnads- och räddningsnämnden att upprätta detaljplan för ett område vid Ramstadlyckorna, norr om Högliden, i Mjölby stad.

Byggnads- och räddningsnämnden beslutade 2007-12-17, § 22, - att uppdra till byggnadskontoret att upprätta detaljplan för det område vid Ramstadluckorna som är beläget mellan kvarteren Runstorp och begravningsplatsen norr om Högliden.

Bedömning

Avsikten var att området skulle planläggas för verksamhetsmark, i enlighet med dåvarande översiktsplan. Planläggningen genomfördes dock aldrig och är i dagsläget inte längre prioriterad.

Området ingår som verksamhetsområdet även i gällande översiktsplan. Om området aktualiseras i framtiden får en ny beställning ske. Avstämning om detta har skett med exploateringsenheten.

Beslutsunderlag

- Tekniska kontorets skrivelse, 2014-12-05
- Orientering, utdrag ur primärkartan, 2015-01-20
- Tjänsteskrivelse, 2015-01-26

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Tekniska kontoret/H Hammarlund

Exp: / 2015
Sign:

§ 12

Dnr BRN 2015:31

002

Anmälan av delegationsbeslut – byggnadskontorets verksamhetsområde**Byggnads- och räddningsnämnden beslutar**

- att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Anmälan av delegationsbeslut som fattats av förvaltningschef, bygglovsarkitekt och bygginspektör med stöd av byggnads- och räddningsnämndens delegationsordning, antagen 2013-10-21, § 161.

Redovisningen avser perioden 2014-12-09--2015-01-19.

§ 13

Dnr BRN 2015:6

027

Kurser, konferenser och seminarier**Byggnads- och räddningsnämnden beslutar**

- att ordförande Anders Steen, 2:e vice ordförande Per-Olof Lindelöf och stadsbyggnadschef Magnus Petersson deltar vid Sveriges Kommuner och Landstings konferens, Presidiedagar, Stockholm 21-22 april 2015.

Sammanfattning

Sveriges Kommuner och Landsting, Stockholm inbjuder till presidiedagar för miljö-, plan- och byggnämnder i Stockholm, 21-22 april 2015.

Presidiedagarna anordnas för politiker som leder nämnder inom miljö-, plan- och byggområdet. Vid presidiedagarna kommer diskussioner att föras om bland annat det politiska ledarskapet och nämndens roll och vikten av mellankommunal samverkan. Det ges också tillfälle att höra nyheter från departementen, diskutera andra akutella frågeställningar inom området och utbyta erfarenheter och få nya idéer.

Konferensavgiften är 3.600 kronor/person, exklusive moms.

Beslutsunderlag

- Inbjudan; Sveriges Kommuner och Landsting, Stockholm
- Tjänsteskrivelse, 2015-01-12

Beslutet och inbjudan skickas till
Ordförande Ove Steen
2:e vice ordförande Per-Olof Lindelöf
Stadsbyggnadschef Magnus Petersson
Personalavdelningen
Byggnadskontoret/administration

Exp: / 2015

Sign:

§ 14

Delgivningar; meddelanden m m

Byggnads- och räddningsnämnden beslutar

- att lägga delgivningarna till handlingarna

Sammanfattning

Beslut från kommunfullmäktige samt förteckning över inkomna ärenden som delges nämnden för kännedom;

- KF § 178/2014-12-16 – Turordning för inkallande av ersättare
- Förteckning byggnadskontorets inkomna ärenden, bygglov m m, perioden 2014-12-09--2015-01-19.

§ 15

Informations- och diskussionspunkter

Räddningschef Johan Forsgren informerar om;

- Tjänst som 2:e vice räddningschef, tidsbegränsad, från och med 2015-01-01--2015-12-31. Ambitionen med tjänsten är att stärka upp ledningsgruppen och utvärdering kommer att ske efter 2015-06 -30.

Bygginpektör Krister Ramebäck informerar om;

- XXXXX 4 – bygglov för nybyggnad av nio stycken radhuslägenheter samt carport/förrådsbyggnader. Bygglov har beviljats för nio stycken radhuslägenheter och är giltigt till och med 2015-07-07. Byggnadsarbetet har påbörjats men inte färdigställt. Fastighetsägaren har informerats om att bygglovet upphör att gälla 2015-07-07. Fastighetsägaren har vid kontakt diskuterat ändrad utformning, att uppföra 18 lägenheter, istället för nio radhuslägenheter som bygglovet avser.
- XXXXX 3:32 – överklagande av nämndens beslut om föreläggande om rivning och iordningställande av tomt.
- XXXXX – begäran om nedsättning av bygglovsavgift.
- Handläggning av bygglovsärende som avser montering av solfångare på byggnad där planbestämmelserna anger ”taktäckning ska utgöras av tegelröda takpannor eller slät rödfärgad plåt”. Montering av solfångare i svart kulör på tegelröda takpannor/slät rödfärgad plåt ger en oacceptabel färgkombination. Diskuteras om avvikelser från planbestämmelserna avseende taktäckningsmaterialets tegelröda/rödfärgade kulör till svart taktäckningsmaterial.

Stadsbyggnadschef Magnus Petersson informerar om;

- Rekrytering av tjänst som planarkitekt pågår och tjänsten beräknas vara tillsatt från och med 2015-03-01.
- Politikerutbildning 2015-02-23 – Information/introduktion om nämndens verksamhetsområden planeras vid februarisammanträdet. Program för utbildningen/informationen skickas ut till nämndens ledamöter och ersättare.