

## Ansökan om skolgång i Mjölby kommun för elev som är folkbokförd i annan kommun

Enligt Skollagen 10. kap 25-28 §§ har en elev rätt att bli mottagen i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i en annan kommun med hänsyn till sina personliga förhållanden. Innan kommunen fattar sitt beslut ska hemkommunen (folkbokföringskommunen) yttra sig.

### Elevuppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Gatuadress	Postadress	
Telefonnummer	e-postadress	

### Avlämnande och mottagande skola

Avlämnande skola, namn och ort		Nuvarande klass
Önskemål om mottagande skola	Årskurs	Från och med
Skäl för ansökan		<input type="checkbox"/> Fritidsplats önskas

### Vårdnadshavare 1

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Gatuadress	Postadress	
Telefonnummer	e-postadress	

### Vårdnadshavare 2

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Gatuadress	Postadress	
Telefonnummer	e-postadress	

Eleven kommer att folkbokföra sig i Mjölby kommun, planerat datum \_\_\_\_\_

Eleven kommer att förbli folkbokförd i nuvarande kommun

### Underskrift av vårdnadshavare 1

	Datum
--	-------

### Underskrift av vårdnadshavare 2

	Datum
--	-------

OBS! Båda vårdnadshavarna ska underteckna ansökan för att den ska kunna behandlas.

**Yttrande från mottagande rektor**

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och titel

**Yttrande från hemkommunen** (Notera att det är hemkommunen som avgör om eleven har rätt till kostnader för resor och skolskjuts.)

<input type="checkbox"/> Kostnader för resor eller skolskjuts medges ej.		
Datum	Underskrift	Namnförtydligande och titel

**Beslut från mottagande kommun**

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas för tiden _____ <input type="checkbox"/> Avslås		
Skäl vid eventuellt avslag		
Datum	Underskrift	Namnförtydligande och titel

Om detta beslut innebär avslag kan det överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd inom tre veckor efter det att du/ni har fått ta del av beslutet.  
 Överklagandet skickas till kommunen som fattat beslutet (Mjölby kommun)

**Blanketten skickas till: Mjölby kommun, Utbildningsförvaltningen, 595 80 Mjölby**

**Information om behandling av personuppgifter**

Mjölby kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig som vårdnadshavare och ditt barn, så som namn, personnummer, adress och telefonnummer. Syftet med en sådan behandling är för att kunna planera för säker identifiering och för att kunna följa bestämmelser som reglerar ditt barns skolgång och skolplikt enligt skollagen. Personuppgifterna kan utgöra underlag för statistikanalyser.

Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftning. De rättsliga grunderna för att behandla dessa personuppgifter är 6.1.c. rättsliga förpliktelser, 6.1e. myndighetsutövning och 6.1 f. allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas till ett år efter avslutad skolgång.

Dina personuppgifter som vi behandlar kommer eventuellt att delas med antagningskansliet, Linköpings kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden/Mjölby kommun, [utbildning@mjolby.se](mailto:utbildning@mjolby.se).

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [utbildning@mjolby.se](mailto:utbildning@mjolby.se).

Du når vårt dataskyddsbud på [dataskyddsbud@mjolby.se](mailto:dataskyddsbud@mjolby.se).

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datatillsynsmyndigheten.