

§ 123

Dnr KS/2018:212

**Arvodesregler för perioden 2019-2022****Bakgrund**

De nu gällande arvodesbestämmelserna fastslår att bestämmelserna ska ses över inför varje ny mandatperiod. Sverige har dessutom fått en ny kommunallag (2017:725). Den nya lagen kräver att det ska finnas tydligare reglerat vad som gäller vid sjukdom, föräldraledighet och ledighet motsvarande semester, vilket också är de största förändringarna i översynen av Mjölby kommuns arvodesbestämmelser. Andra större ändringar och förtydligande är:

- Höjd beredskapsersättning för social jour från 0,4 % till 0,6 %.
- Tjänstgöring under social jour ersätts med en timme ersättning motsvarande ersättningen för övrigt uppdrag.
- När heldagstjänstgöring sammanfaller med kommunfullmäktige kan efter yrkade ytterligare arvode erhållas.
- Uppdraget som 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen höjs till 75 % från 50 %.
- Uppdraget som 1:e vice ordförande i nämnder (förutom Miljönämnden där det redan finns inrättat) tillförs ett arvode motsvarande arvodet för uppdraget som 2:e vice ordförande.
- Uppdraget som ordförande i tekniska nämnden höjs från 8 % till 10 %.
- Gruppleदारarvode och timmar till förfogande tillförs för de gruppledare som inte har uppdrag i kommunstyrelsen.
- Uppdraget i Samordningsförbundet separeras från uppdraget som ordförande i Omsorg- och socialnämnden och tillförs ett arvode på 3 %.
- Översyn av uppdragen innehåll och tillägg för oppositionsråd, bilaga 4.

**Sammanfattning**

En översyn av arvodesbestämmelserna har skett där hänsyn har tagits till den nya kommunallagen och uppdragens art, karaktär och tyngd i Mjölby kommun.

**Beslutsunderlag**

Missiv

Förslag på nya arvodesbestämmelser

Nu gällande arvodesbestämmelser

§ 123 fortsättning

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

—

Beslutet skickas till:

Akt

Personalavdelningen

Alla nämnder



Handläggare

Yvonne Stolt  
Tfn 0142-851 24

Kommunstyrelsen

## Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

### Bakgrund

De nu gällande arvodesbestämmelserna fastslår att bestämmelserna ska ses över inför varje ny mandatperiod. Sverige har dessutom fått en ny kommunallag (2017:725). Den nya lagen kräver att det ska finnas tydligare reglerat vad som gäller vid sjukdom, föräldraledighet och ledighet motsvarande semester, vilket också är de största förändringarna i översynen av Mjölby kommuns

arvodesbestämmelser. Andra större ändringar och förtydligande är:

- Höjd beredskapsersättning för social jour från 0,4 % till 0,6 %.
- Tjänstgöring under social jour ersätts med en timme ersättning motsvarande ersättningen för övrigt uppdrag.
- När heldagstjänstgöring sammanfaller med kommunfullmäktige kan efter yrkade ytterligare arvode erhållas.
- Uppdraget som 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen höjs till 75 % från 50 %.
- Uppdraget som 1:e vice ordförande i nämnder (förutom Miljönämnden där det redan finns inrättat) tillförs ett arvode motsvarande arvodet för uppdraget som 2:e vice ordförande.
- Uppdraget som ordförande i tekniska nämnden höjs från 8 % till 10 %
- Gruppleदारarvode och timmar till förfogande tillförs för de gruppledare som inte har uppdrag i kommunstyrelse
- Timmar till förfogande tillförs även för gruppledare i kommunstyrelsen som inte har kommunalrådsposter.
- Uppdraget i Samordningsförbundet separeras från uppdraget som ordförande i Omsorg- och socialnämnden och tillförs ett arvode på 3 %.
- Översyn av uppdragen innehåll och tillägg för oppositionsråd, bilaga 4.
- Förändrar administrativ hantering för yrkande och registrering av arvode och ersättningar

### Sammanfattning

En översyn av arvodesbestämmelserna har skett där hänsyn har tagits till den nya kommunallagen och uppdragens art, karaktär och tyngd i Mjölby kommun.

### Beslutsunderlag

<b>Postadress</b> Mjölby kommun Kommunstyrelsens förvaltning 595 80 MJÖLBY	<b>Besöksadress</b> Burensköldsvägen 11-13	<b>Telefon</b> 0142 - 850 00 <b>Telefax</b> 0142-851 20	<b>Internetadress</b> www.mjolby.se <b>e-postadress</b> kommunstyrelsen@mjolby.se	<b>Bankgironummer</b> 791-9848
---	---	--	--	-----------------------------------

Missiv

Datum

2018-07-31

Diarienummer

KS/2018:212

Missiv

Förslag på nya arvodesbestämmelser

Nu gällande arvodesbestämmelser

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner förslag till nya arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Mjölby kommun för perioden 2019-2020.

—  
Beslutet skickas till:

Akt

Personalavdelningen

Alla nämnder

Kommunstyrelsens förvaltning

Carina Brofeldt  
Bitr kommundirektörYvonne Stolt  
Personalchef**Postadress**Mjölby kommun  
Kommunstyrelsens förvaltning  
595 80 MJÖLBY**Besöksadress**

Burensköldsvägen 11-13

**Telefon**

0142 - 850 00

**Telefax**

0142-851 20

**Internetadress**[www.mjolby.se](http://www.mjolby.se)**e-postadress**[kommunstyrelsen@mjolby.se](mailto:kommunstyrelsen@mjolby.se)**Bankgironummer**

791-9848



# Arvodesbestämmelse r för förtroendevalda

Dokumenttyp: Styrdokument

Antaget av: Kommunfullmäktige

§: xx/20xxxxxx

Diarienumme KS 2018:212 r:

Ansvarig handläggare: Personalchef

Senast aktualitetsprövad: 2018-07-13

## Innehåll

1. Allmänna bestämmelser .....	4
§1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna .....	4
§2 Definitioner .....	4
2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner .....	4
§ 3 Förlorad arbetsinkomst .....	4
§ 4 Förlorad tjänstepensionsförmån .....	5
§ 5 Förlorad semesterförmån .....	5
§ 6 Särskilda arbetsförhållanden .....	5
Förmåner vid föräldraledighet och sjukskrivning .....	6
Sjukfrånvaro för heltid- eller deltidstjänstgörande förtroendevald enligt § 7 i arvodereglementet.....	6
Sjukfrånvaro för förtroendevald med fast månadsarvode enligt § 8 i arvodereglementet.....	6
Föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald .....	7
Ledighet motsvarande semester .....	7
3. Arvoden.....	7
§ 7 Årsarvode för förtroendevald med fastställd uppdragsgrad .....	7
§ 8 Årsarvode för förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad.....	8
§ 9 Gemensamma bestämmelser om årsarvoden .....	8
§ 10 Arvoden för sammanträde och övriga uppdrag samt beredskap social jour.....	9
4. Ersättning för kostnader .....	10
§ 11 Resekostnads- och traktamentsersättningar .....	10
§ 12 Barntillsynskostnader .....	10
§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk.....	10
§ 14 Förtroendevald med funktionsnedsättning – särskilda kostnader .....	11
5. Tillämpningsanvisningar .....	11
§ 15 Hur man begär ersättning.....	11
§ 16 Utbetalning av ersättning.....	12
§ 17 Tidsgräns för yrkande av ersättning .....	12
§ 18 Tolkning och tillämpning av bestämmelserna.....	12
§ 19 Översyn av bestämmelserna.....	12
Bilaga 1 .....	13

Ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmån, barn tillsynskostnader samt beredskapsersättning/ordförandeberedskap .....	13
Bilaga 2 .....	14
Arvoden för sammanträden och övriga uppdrag (§ 10) .....	14
Bilaga 3 .....	16
Årsarvoden §§7-9 .....	16
Bilaga 4 .....	19
Uppdrag som ska utföras inom ramen för årsarvodet .....	19

# 1. Allmänna bestämmelser

## §1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § Kommunallagen (2017 :725).

Bestämmelserna gäller, vad avser bilagan 2 punkt 3, även för vigselförrättare.

## §2 Definitioner

Med förtroendevald med fastställd uppdragsgrad avses förtroendevald som fullgör uppdrag på minst 40 procent av heltid (40 timmar/vecka). Högsta sammanlagda uppdragsgrad för förtroendevald är 100 procent.

Med årsarvode avses fast arvode som ersätter den förtroendevaldes arbete för det politiska organ som den förtroendevalde har uppdrag i. För ordförande med årsarvode under 40 % anges i bilaga 3 det antal timmar för vilka man kan få ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Övriga förtroendevalda har förtroendeuppdrag utan fastställd uppdragsgrad.

Uppgifter som ska utföras inom ramen för årsarvodet framgår av bilaga 4.

# 2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner

## § 3 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst.

Med förlorad arbetsinkomst jämställs utebliven/förlorad ersättning från till exempel arbetslöshetskassa och försäkringskassa. Ersättning för förlorad



arbetsinkomst utges inte till den som uppbär hel pension eller är heltidsstuderande.

Egen företagare som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av förlust av inkomst av näringsverksamhet ska bifoga ett intyg från företagets revisorer som styrker att bedömt inkomstbortfall är rimligt, alternativt lämna uppgift om den inkomst som anmälts till Försäkringskassan. Inkomst av kapital och av näringsverksamhet som bedrivs passivt omfattas inte av begreppet arbetsinkomst.

Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp (exempelvis provisionsbaserad inkomst) har rätt till ersättning beräknad på grundval av senast fastställda sjukpenning för dag enligt bilaga 1.

Kommunen betalar ersättning för förlorad arbetsinkomst som motsvarar tiden för sammanträdet/uppdraget inklusive därtill hörande gruppmöte, tiden för resor till och från sammanträdet/uppdraget samt för timmar till förfogande enligt bilaga 1. *Gruppmöte ersätts med max två timmar för respektive sammanträde.*

*Förtroendevald, som är anställd av Mjölby kommun, erhåller ledighet med bibehållna lön- och anställningsförmåner, förutom förtroendevald med uppdrag i FAMI som tar tjänstledigt utan lön och ersätts av FAMI.*

#### **§ 4 Förlorad tjänstepensionsförmån**

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad har rätt till ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån enligt bilaga 1.

Ersättningen betalas ut en gång per år direkt till förtroendevald som själv ansvarar för val av pensionsförvaltare.

Genom utbetalningen har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån baserat på förlorad arbetsinkomst.

#### **§ 5 Förlorad semesterförmån**

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad kan ha rätt till ersättning för styrkt, förlorad semesterförmån.

Förtroendevald som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas, men inte på vilket sätt, har rätt till ersättning på det sätt som är angivet i bilaga 1 punkt 3.

#### **§ 6 Särskilda arbetsförhållanden**

Rätten till ersättning enligt §§ 3- 5 omfattar nödvändig, styrkt ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider – till exempel skiftarbete - eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt §§ 3-5 omfattar skälig tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande, enligt §11.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller förlorad semesterförmån för samma tid vid flera tillfällen.

### **Förmåner vid föräldraledighet och sjukskrivning**

Om förtroendevald som tjänstgör heltid- eller deltidstjänstgörande med minst 40% av heltid eller har fast procentuellt månadsarvode är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag på grund av till exempel studieledighet eller av annan orsak ska den förtroendevalde själv anmäla detta till kommunstyrelsens personalutskott. Personalutskottet prövar frågan om eventuell reducering av arvodet.

*Vid sjukdom och föräldraledighet gäller nedanstående bestämmelser om förmåner då förtroendevald är förhindrad att fullfölja politiskt uppdrag.*

*Den förtroendevalda ska alltid rådgöra med Försäkringskassan vid föräldraledighet enligt föräldraledighetslagen och sjukskrivning.*

### ***Sjukfrånvaro för heltid- eller deltidstjänstgörande förtroendevald enligt § 7 i arvodesreglementet***

*Förtroendevald som inte kan arbeta till följd av sjukdom får ledigt så länge arbetsförmågan kvarstår. Behov av ledighet på grund av sjukdom utöver 7 kalenderdagar ska styrkas genom intyg från läkare eller tandläkare. Förtroendevald ska, för att ha rätt till sjuklön enligt lagen om sjuklön, snarast anmäla sjukdomen till personalavdelningens tjänsteman som ansvarar för arvodesutbetalningar.*

*För kommunalråden gäller följande vid sjukdom:*

- Dag 1 - karensdag; ingen ersättning
- Dag 2-14 - sjuklön 80 % av arvodet enligt lag om sjuklön
- Dag 15-90 - 90 % av arvodet (Försäkringskassan 80 % + Mjölby kommun 10 %\*)
- Dag 91-360 - 90 % av arvodet (Försäkringskassan 80 % + Mjölby kommun 10 %\*)
- Dag 361- - 80 % från Försäkringskassan

*\* Förtroendevald omfattas inte av AGS, AvtalsGruppSjukförsäkring, som gäller för anställda i Mjölby kommun. Mjölby kommun ersätter därför de 10 % under dag 91-360 så att ersättningen blir lika som för anställd personal.*

*För arvodesdelar som överstiger 7,5 basbelopp utges utfyllnad av sjuklön enligt AB för att uppnå ovan angivna procentsatser.*

*Ovanstående regler är i överensstämmelse med Allmänna bestämmelser (AB) för arbetstagare i kommuner och landsting.*

### ***Sjukfrånvaro för förtroendevald med fast månadsarvode enligt § 8 i arvodesreglementet***

*Om förtroendevald med fast arvode är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag gäller nedanstående. Om förtroendevald trots sjukdom ändå kan fullfölja sitt uppdrag är förtroendevald skyldig att underrätta Försäkringskassan.*

För förtroendevald med fast arvode gäller följande vid sjukdom:

- Arvodet utges under 14 dagar efter det att sjukledigheten har påbörjats.
- Dag 1 - karensdag; ingen ersättning från huvudarbetsgivaren eller fast månadsersättning från Mjölby kommun.
- Dag 2-14 - sjuklön från huvudarbetsgivaren + fast månadsersättning från Mjölby kommun.
- Dag 15- ersättning från Försäkringskassan.

Förtroendevalda med fast månadsarvode, som är tjänstlediga från sitt ordinarie arbete, får ersättning motsvarande 10 % av det fasta månadsarvodet, av Mjölby kommun under dag 15-360.

Varje förtroendevald som har sjukledighet över 14 dagar, ska meddela detta till tjänsteman vid personalavdelningen som ansvarar för arvodesutbetalningar.

För att få rätt sjukpenning är det viktigt att respektive förtroendevald anmäler arvodet som sjukpenningsgrundande inkomst till Försäkringskassan.

### **Föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald**

Lagen om allmän försäkring gäller, vilket innebär att föräldrapenning betalas ut med 80 % upp till 7,5 basbelopp under samma tidsperiod som gäller för arbetstagare.

För arvode som överstiger 7,5 basbelopp ges i likhet med kommunala avtal en utfyllnad så att 80 % av arvodet betalas ut under de första 270 dagarna då ersättning för föräldrapenning utgår.

### **Ledighet motsvarande semester**

Kommunalråd som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till ledighet från uppdraget motsvarande den semesterledighet som en arbetstagare har rätt till enligt gällande kollektivavtal. Ledighet ger ersättning med det löpande arvodet den förtroendevalde normalt uppbär. Ledigheten kan ej föras över på nästkommande år, det vill säga ledighet kan ej sparas.

## **3. Arvoden**

### **§ 7 Årsarvode för förtroendevald med fastställd uppdragsgrad**

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp enligt arvodesbilaga. Årsarvodet inkluderar samtliga förtroendeuppdrag inom kommunen, bilaga 3.

Dessa förtroendevalda jämföras med kommunens tjänstemän till exempel avseende rese- och traktamentsersättningar, ledighet motsvarande semester, sjukförmåner, föräldraförsäkring, grupplivförsäkringar, företagshälsovård och friskvårdsförmåner.

För årsarvoderade förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad (40 procent eller mer) gäller bestämmelser i normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda (PBF).

Förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad på minst 40 % av heltid som omfattas av PBF gör en skriftlig ansökan till personalavdelningen när/hur hen önskar att pensionen ska betalas ut.

För nya förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad (40 procent eller mer) som tillträder uppdraget från och med valet 2014 gäller bestämmelserna i OPF-KL.

## **§ 8 Årsarvode för förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad**

Vissa förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till årsarvode enligt arvodesbilaga, bilaga 3.

För dessa förtroendevalda utgår även arvode för sammanträde och övriga uppdrag i enlighet med § 10 och vad avser ordförande med beaktande av bilaga 4.

För uppdragets fullföljande har vissa ordföranden ett fastställt maximalt antal timmar, bilaga 3, till förfogande till uppgifter utöver de som ingår i uppdragsbilaga, bilaga 4. Ersättningen utgörs av förlorad arbetsförtjänst i samband med uttag av dessa timmar (se § 3).

Ordförande med förtroendearbetstid som kan styrka att arbetet påverkats negativt av uppdraget kan få frågan om ersättning prövad av kommunstyrelsens personalutskott.

## **§ 9 Gemensamma bestämmelser om årsarvoden**

Årsarvodena justeras årligen av personalavdelningen, med giltighet från den 1 januari. Årsarvodena motsvarar en angiven procentandel av det gällande riksdagsmannaarvodet.

Avgår förtroendevald, som uppbär årsarvode, under året fördelas arvodet mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tidsperioden varunder var och en av dem har innehaft, respektive kommer att inneha, uppdraget.

Förändras uppdragets omfattning till följd av att en annan ledamot övertar ordförande- eller vice ordförandeskap i nämnd, styrelse eller utskott kan årsarvodet förändras efter prövning i varje särskilt fall av kommunstyrelsens personalutskott. Ledamot som övertar ordförande- eller vice ordförandeskap erhåller då arvode motsvarande den minskning som beslutats för den som lämnar sitt uppdrag.

Om årsarvoderad förtroendevald fullgör förtroendemannauppdrag för annan huvudman, kan årsarvodet minskas om det kan antas att den förtroendevalda inte kan fullgöra sitt uppdrag för kommunen i full omfattning. Frågan om minskning prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsens personalutskott.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller av annan anledning, helt eller delvis, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet reduceras i enlighet med reglerna i Allmänna Bestämmelser (AB - Kollektivavtal för anställda i kommuner och landsting). Förtroendevald ska anmäla frånvaro till personalavdelningen.

Om ersättare utses, efter beslut av kommunfullmäktige, äger ersättaren rätt att uppbära motsvarande arvode.

I händelse av ordförandes förhinder att i helhet fullfölja sitt uppdrag under längre tid än en månad ska 1:e vice ordförande uppbära motsvarande ersättning som ordförande.

## **§ 10 Arvoden för sammanträde och övriga uppdrag samt beredskap social jour**

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad har rätt till arvode för sammanträde och övriga uppdrag enligt bestämmelser i bilaga 2.

Förtroendevald, som väljs av kommunstyrelse till uppdrag i bolagsstyrelser och stiftelser där arvodesregler inte finns beslutade, har rätt till ersättning enligt bestämmelserna för övriga uppdrag enligt bilaga 2. I händelse av att den förtroendevalda utifrån sitt uppdrag i bolag eller stiftelse väljs till följduppdrag utgår inga arvoden. Detta ska inte blandas ihop med val som förättas av kommunfullmäktige till kommunägda bolagsstyrelser exempelvis FAMI.

För ordförande med årsarvode utan fastställd uppdragsgrad utgår arvode för övriga uppdrag endast för uppdrag som inte ingår i årsarvodet enligt bilaga 3 samt för uppdrag utanför den egna nämndens/ styrelsens ansvarsområde.

Arvoden för sammanträde och övriga uppdrag motsvarar en i bilaga 2 angiven procentandel av riksdagsmannaarvodet.

Med sammanträde avses protokollförda sammanträden i fullmäktige, nämnder, styrelser och utskott samt kommunstyrelsens framtidssammanträden.

Uppdraget som ledamot i socialutskottet innefattar beredskap för den sociala juren. Ersättning för beredskap framgår av bilaga 1. Ersättning för beredskap för social jour ska styrkas av beslut från socialutskottet. Fördelning av beredskapen beslutas av socialutskottet.

Med övriga uppdrag avses förtroendeuppdrag, som efter godkännande av respektive nämnd/styrelse utförs för kommunens räkning och inte är att betrakta som sammanträde enligt ovan. Exempel är sammanträde med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper, ärendeberedning, sammanträde med partssammansatta organ som till exempel handikapp-

pensionärs- eller förtroenderåd samt utbildningar. *Ersättning enligt övrigt uppdrag är även sammankomster av olika karaktär påkallade av kommunstyrelsen.* För att få arvode för övriga uppdrag enligt bilaga 2 och/eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst för övriga uppdrag krävs att ansvarig nämnd/styrelse tagit beslut om förtroendevalds medverkan i varje specifikt uppdrag. Beslutet ska vara protokollfört. *Kalleser/inbjudningar från kommunstyrelsen där det framgår vilka som är kallade behöver inte beslutas/godkännas i nämnd/styrelse.* I brådskande fall kan beslut tas av nämnd-/styrelseordförande eller för ordförandes del av kommunstyrelseordförande som har att skriftligt rapportera beslutet till ansvarig nämnd.

## 4. Ersättning för kostnader

### § 11 Resekostnads- och traktamentsersättningar

Ersättning för resekostnader vid sammanträde och uppdrag inom kommunen utgår enligt det kommunala bilavtalet om avståndet från den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger tre kilometer, dock ej över 100 km.

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde eller uppdrag utom kommunen utgår i skälig omfattning enligt de kommunala bil- och traktamentsavtalen. Tåg-/ flygresor och hotell bokas i första hand genom respektive nämnds bokningsansvariga.

### § 12 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla tolv år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som anges i bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

### **§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk**

Ersättning betalas för kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad och som har uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående.

Frågan om ersättning prövas i varje särskilt fall av personalutskottet.

### **§ 14 Förtroendevald med funktionsnedsättning – särskilda kostnader**

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller uppdrag och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Frågan om ersättning prövas i varje särskilt fall av personalutskottet.

## **5. Tillämpningsanvisningar**

### **§ 15 Hur man begär ersättning**

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semesterförmåner (§§ 3, 5-6) eller för kostnader (§§ 11-14) ska den förtroendevalda styrka sina förluster eller kostnader genom intyg från huvudarbetsgivaren enligt vad som föreskrivs i §§ 3, 5-6.

Årsarvode enligt §§ 7 och 8 betalas utan föregående ansökan.

*Personalavdelningen lägger in nya och ändrade inkomster i personalsystemet. Underlag för löpande yrkanden om ersättning för förlorad arbetsförtjänst, övriga arvoden och resor lämnas hos nämndsekreterare i respektive nämnd.*

*Intyg om årsinkomst lämnas till personalavdelningen senast i samband med det första sammanträdet på mandatperioden. Om inkomsten ändras ska nytt intyg lämnas till personalavdelningen. Ändrad inkomst ersätts endast 12 månader bakåt i tiden. Anmälan om ändrad inkomst gäller från och med det sammanträde/uppdrag då intyg lämnas.*

*Intyg om förlorad arbetsförtjänst under mandatperioden lämnas till berörd nämndsekreterare. Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst/inkomstbortfall kan inte ske förrän intyg inkommit till nämndsekreterare.*

*Ersättning för egna kostnadsutlägg ska styrkas med kvitton/biljetter i original. Utbetalning av kostnadsersättningar kan inte ske förrän originalkvitton inkommit till nämndsekreterare. Övriga uppdrag ska styrkas genom skriftligt beslut enligt § 10, uppdraget ska framgå av justerat protokoll.*

*Egen företagare ska antingen lämna intyg från revisor om bedömd förlust av näringsverksamhet eller anmäld inkomst till Försäkringskassan (SGI). Intyg lämnas till personalavdelningen senast första gången yrkande om ersättning för inkomstbortfall görs under mandatperioden.*

*Den förtroendevalde är skyldig att själv via dator eller läsplatta registrera in uppdrag i självservice för att erhålla arvode, reseersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detta ska ske i direkt anslutning till tjänstetillfället/resan och inom det gällande kalenderåret. För detta finns särskilda rutiner och instruktioner vilket den förtroendevalda introduceras i vid början av mandatperioden eller efter nytillträddande av sitt uppdrag.*

*När kommunstyrelsen bjuder in ledamöter från andra nämnder står respektive nämnd där ledamoten är vald för kostnaderna. Respektive nämnd får information och inbjudan protokollförs.*

## **§ 16 Utbetalning av ersättning**

*Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad om inget annat anges i bilaga 3. Övriga ersättningar betalas ut löpande efter registrering i självservice en gång per månad.*

Ersättning för förlorad pensionsförmån enligt ersättningsbilaga utbetalas automatiskt påföljande år, baserat på föregående års utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## **§ 17 Tidsgräns för yrkande av ersättning och arvoden**

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst och *arvoden* ska registreras i självservice senast inom ett år från dagen för det sammanträde eller det övriga uppdrag som förlusten avser.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska lämnas till personalavdelningen senast inom två år från dagen för sammanträde/uppdrag som förlusten avser.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska registreras i självservice inom sex månader från dagen för det sammanträde/uppdrag som kostnaden avser.



## **§ 18 Tolkning och tillämpning av bestämmelserna**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser görs av kommunstyrelsens personalutskott.

## **§ 19 Översyn av bestämmelserna**

Översyn av dessa bestämmelser ska ske inför varje ny mandatperiod. Översyn ska även ske om grunderna för riksdagsmannaarvodet förändras väsentligt *eller om annan nationell lagstiftning ändras som har påverkan på arvodesbestämmelserna.*

Kommunfullmäktige utser inför varje översyn av arvodesbestämmelserna en arvodeskommitté.

# **Bilaga 1**

## **Ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmån, barntillsynskostnader samt beredskapsersättning/ordförandeberedskap**

### **1. Förlorad arbetsinkomst ( § 3)**

- a) Verifierat belopp/timme enligt intyg från arbetsgivare, A-kassa eller Försäkringskassa. Intyget ska vara specificerat för respektive löneart, förlorad lön respektive semester.
- b) Bedömd förlust av inkomst av näringsverksamhet/timme enligt intyg från revisor
- c) Till Försäkringskassan anmäld årsinkomst av tjänst eller rörelse (SGI)/2000 timmar med beräknad uppskattad förlust av inkomst.

Maximal ersättning per timma = Riksdagsledamöternas årsarvode/2000 timmar.

### **2. Förlorad pensionsförmån ( § 4)**

Till förtroendevalda som har en uppdragsgrad under 40 procent av heltid utgår ersättning för förlorad pensionsförmån med 4,5 % på under närmaste föregående års utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst/inkomstbortfall.

### **3. Förlorad semesterförmån ( § 5)**

Faktisk förlorad semesterlön och eventuellt semesterdagstillägg som inte är inkluderat i löneavdraget från huvudarbetsgivare betalas ut efter styrkt intyg från huvudarbetsgivaren. För schablonberäknat belopp utbetalas 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### **4. Barntillsynskostnader ( § 12)**

Högst 2 % av prisbasbeloppet/dag.

## **5. Beredskapsersättning (§ 7)**

Förtroendevalda i socialutskottet som fullgör beredskap för social jour ersätts med 0,6% av riksdagsmannaarvodet/dygn. Vid tjänstgöring under beredskap ersätts även för eventuella resor enligt § 11 och eventuell förlorad arbetsförtjänst med mera enligt §§ 3-6. *Varje ärende/uppdrag som fullgörs inom beredskapen ersätts med en timme övrigt uppdrag enligt § 10.* Ersättningsyrkande för resor och övrigt uppdrag som fullgörs inom beredskapen ska godkännas av nämnd i efterhand.

# Bilaga 2

## **Arvodet för sammanträden och övriga uppdrag (§ 10)**

Maximalt arvode för sammanträde och övriga uppdrag per dag är 1,64% av riksdagsmannaarvodet. Med riksdagsmannaarvode avses här riksdagsmannaarvode/månad. När förtroendevald har haft heldagsnämnd/kommunstyrelse och samma förtroendevald erhållit maxarvode/dag och har kommunfullmäktige samma kväll erhålls även arvodet enligt 1. a). Det gäller enbart nämnd/kommunstyrelse i kombination med kommunfullmäktige.

### **1. Sammanträdesarvode närvarande ledamöter och ersättare**

För kommunfullmäktige och kommunstyrelse

- a) 1,35 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid upp till 4 timmar/dag.
- b) 1,64 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid över 4 timmar/dag.

För nämnd/styrelse exklusive kommunstyrelse/utskott

- c) 1 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid upp till och med 4 timmar/dag.
- d) 1,22 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid över 4 timmar upp till och med 6 timmar per dag.
- e) 1,44 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid över 6 timmar/dag.

För protokolljustering

- f) 0,3 % av riksdagsmannaarvodet.

### **2. Övriga uppdrag för kommunens räkning där nämnd/styrelse/utskott tagit beslut om uppdraget och dess omfattning**

- a) 0,5 % av riksdagsmannaarvode för uppdrag upp till och med 4 timmar.
- b) 0,72 % av riksdagsmannaarvodet för uppdrag över 4 timmar.

Denna punkt gäller också för förtroendevald som valts av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige till uppdrag i bolagsstyrelse eller stiftelse där arvodesregler inte finns beslutade. Om ersättning utgår från respektive stiftelse eller bolag utgår inte ersättning. I händelse av att dubbel ersättning utgått föreligger återbetalningsskyldighet.

### **3. Arvode till Vigsselförrättare**

Enligt beslut av kommunfullmäktige 2014-02-1, § 10/14

- a) 0,8 % av riksdagsmannaarvodet för första förrättade vigsel per dag
- b) 0,3 % av riksdagsmannaarvodet för därefter varje efterföljande vigsel samma dag

Ersättningen utgår under förutsättning att förrättningen inte utförs inom ramen för annan tjänsteutövning där Mjölby kommun utger lön eller arvode.

# Bilaga 3

## Årsarvoden §§ 7-9

Organ	Uppdrag	Uppdrags grad i %	Arvode/år i procent av riksdagsleda möternas årsarvode 2)	Timmar till förfogande/år 1)	Omräknat till kronor
Kommunfullmäktige	Ordförande		8%		
	1:e vice ordförande		2%		
	2:e vice ordförande		2%		
Revisorer	Ordförande		3%		
	Ledamot		2%		
Kommunstyrelse	Ordförande	100%	100%		
	1:e vice ordförande	75%	85%		
	2:e vice ordförande	100%	85%		
Personalutskott och utskottet för Trygghet och säkerhet 3)	1:e vice ordförande i kommunstyrelsen				
Byggnads- och räddningsnämnd	Ordförande		6%	20	
	1:e vice ordförande		1,5%		
	2:e vice ordförande		1,5%		
Kultur- och fritidsnämnd	Ordförande		6%	20	
	1:e vice ordförande		1,5%		
	2:e vice ordförande		1,5%		
Miljönämnd	Ordförande		6%	20	
	1:e vice ordförande		1,5%		

	2:e vice ordförande		1,5%		
Omsorgs- och socialnämnd	Ordförande <i>1:e vice ordförande</i> 2:e vice ordförande	75%	85% 6% 6%		
Socialutskott 4)	Ordförande i Omsorg- och socialnämnden				
Teknisk nämnd	<i>Ordförande</i> 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande		10% 2% 2%	20	
Utbildningsnämnd	Ordförande <i>1:e vice ordförande</i> 2:e vice ordförande	50%	85% 4% 4%		
Valnämnd 5)	Ordförande/valår  <i>2:e vice ordförande</i>		per val och valår 2%  <i>per val och valår 0,5%</i>		
Gruppledare i KF som har uppdrag i kommunstyrelsen 6)			10%	40	
Insynsarvode för övriga gruppledare i kommunfullmäktige 7)			3%	40	
Bostadsbolaget 8)	Ordförande/v. ordförande				

Samordnings- förbundet 9)	Ordförande		8%		
Överförmyndarnämnd 10)	1:e vice ordförande		Två år av mandat- period 1,5%		

- 1) Endast ersättning för förlorad inkomst, inte arvode.
- 2) Riksdagsmannaarvodet utgör 65 400 kronor/månad från och med 2018-01-01
- 3) Kopplas till uppdraget som 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen, ersätts inte med särskilt arvode.
- 4) Kopplas till uppdraget som ordförande i omsorgs- och socialnämnden, ersätts inte med särskilt arvode.
- 5) År då två allmänna val infaller är årsarvodet för ordförande 4% och 2:e vice ordförande 1%. Ersätts inte med sammanträdesersättningar utöver årsarvodet. Årsarvodet för 2:e vice ordförande betalas ut som ett engångsbelopp månaden efter valet.
- 6) Gäller inte ledamot i kommunstyrelsen som har fastställt årsarvode motsvarande heltid.
- 7) Gäller de i kommunfullmäktige företrädda partierna som varken har ledamot med fastställd uppdragsgrad eller gruppleddare i kommunstyrelsen. Insynsarvodet innebär att förtroendevald har rätt att ta del av handlingar från kommunstyrelsen för att kunna bedriva en demokratisk oppositionspolitik. Timmar till förfogande gäller inte des om ha kommunalrådsposterna eller de som har uppdrag överstigande 40% av heltid.
- 8) Kopplas till kommunfullmäktiges ordförandes årsarvode genom uppdrag till stämombud. Uppdrag i MSE och MKN ersätts enligt Linköpings kommuns arvodesregler.
- 9) Mjölby kommun har två poster i samordningsförbundet varav den ena är ordförandeposten och den andra är ledamot.
- 10) Mjölby kommun har överförmyndarnämnd tillsammans med bland annat Motala kommun. Ordförande utses av Motala kommun. Mjölby kommun har 1:e vice ordförandeposten i överförmyndarnämnden i två år per mandatperiod med början 2015. Under den perioden utgår fast uppdragsarvode samt sammanträdesersättning. Efter tvåårsperioden utgår endast sammanträdesersättning.

# Bilaga 4

## Uppdrag som ska utföras inom ramen för årsarvodet

### **Kommunstyrelsens ordförande samt ordförande med fastställd uppdragsgrad**

- Fullgöra de uppgifter som enligt kommunallag och kommunstyrelsens reglemente åvilar ordföranden för respektive nämnd.
- Deltagande i sammanträden med egna nämndens/styrelsens, kommunstyrelsens, utskottens samt andra styrelser och nämnders sammanträden samt de av kommunstyrelsen fastställda möten inom årshjulet för ekonomi och styrning.
- Deltagande i ärendeberedning med presidiet, beredning av ärenden med kommunchef och övriga förvaltningschefer. Bevaka att beslut verkställs.
- Regelmässigt följa förvaltningarnas arbete, mottagning för allmänhet, utövande av delegationsbeslut med mera.

### **Ordförande i övriga nämnder, styrelser och utskott samt helägda kommunala bolag och 1:e och 2:e vice ordförande i samtliga nämnder, styrelser, och helägda kommunala bolag samt kommunvald revisor, utan fastställd uppdragsgrad.**

- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller liknande.
- Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete. Överläggning med tjänsteman eller annan anställd.
- Delta i interna presidiekonferenser samt de av kommunstyrelsen fastställda möten inom årshjulet för ekonomi och styrning
- Besök på förvaltningar för information, utanordning, påskrift av handlingar och justering av protokoll. Mottagning av allmänheten, telefonsamtal och dylikt.
- Utövande av övriga ärenden beslutade av nämnd/styrelse/utskott med en högsta tidsåtgång av tjugo timmar.

### ***Oppositionsråd***

- *Samordning av kontakter mellan majoritet och oppositionspartierna. Information om pågående och kommande ärenden inom oppositionen.*
- *Deltagande i beredningssammanträde av ärenden inför kommunstyrelsens sammanträde med kommunstyrelsen och dess planerings- och ekonomiutskott.*
- *Efter överenskommelse med kommunstyrelsens presidium företräda kommunstyrelsen vid konferenser, uppvaktningar samt sammanträden gentemot myndigheter, företag och enskilda.*
- *Besök på förvaltningarna för information.*



- *Mottagning av allmänhet, telefonsamtal och dylikt.*

***Timmar till förfogande för gruppledare i kommunfullmäktige***

*Tid till förfogande inför sammanträde, budgetberedningar eller andra möten där behov finns av förberedelser finns 40 timmar/år till förfogande.*

