



Plats och tid	Stadshuset, KS-salen, klockan 13:00-17.00		
Beslutande	Pelle Gustafsson, S Birger Hagström, KD Mats Allard, M Eva-Gun Karlsson-Sincic, S, ersätter Tomas Landberg, S Christina Knutsson, C Lars Adolfsson, M Patrick Forsman, SD		
Ersättare	Tobias Andersson, S Jenni Bäck, M Bill Sjölund, L, Thomas Åkerblom, MP		
Övriga deltagande	Förvaltningschef AnnKristin Rådberg, ekonom Velid Jahic, fastighets- chef Erik Styrenius, gatu/parkchef Matz Hasselbom, måltidschef Marie- Louise Nydahl, konsult Magnus Morin från VSL Systems AB		
Utses att justera	Mats Allard, M		
Justeringens plats och tid	Stadshuset 2016-12-05		
Underskrifter	Sekreterare	paragrafer	§153 - §171
	Jenny Ristorp		
	Ordförande		
	Pelle Gustafsson, S		
	Justerande		
	Mats Allard, M		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Tekniska nämnden		
Sammanträdesdatum	2016-11-24		
Datum för anslags uppsättande	2016-12-05	Datum för anslags nedtagande	2016-12-27
Förvaringsplats för protokollet	Service- och teknikförvaltningen		
Underskrift	..... Jenny Ristorp		

§ 153

**Godkännande av föredragningslistan**

§ 163, kost- och måltidspolicy, utgår från föredragningslistan då arbetet med framtagandet ännu inte är klart.

**Tekniska nämnden godkänner ändring av föredragningslistan.**

§ 154

Dnr TEKN/2016:198

**Presentation av utredningen av vattenläckan.**

Magnus Morin representerar VSL Systems AB idag och informerar tekniska nämnden om den rapport som de tagit fram med anledning av vattenläckan som var i Mjölby den 26 april 2016. På kvällen den 26 april 2016 uppstod det en stor läcka på en huvudvattenledning i Mjölby. Mjölby kommun har beslutat att utvärdera hanteringen av vattenläckan med stöd av en extern konsult och anlitate VSL Systems AB (VSL).

Uppdraget till VSL består av tre delar: utvärdering, utbildning och krisövning. Rapporten redovisar utvärderingen av hanteringen av vattenläckan. Inom VSL har konsulterna Magnus Morin och Johan Jenvald arbetat med uppdraget.

Uppdraget till VSL utgår från service- och teknikförvaltningen som bland annat ansvarar för dricksvattenförsörjningen i Mjölby kommun. Uppdraget innebar bland annat att senast i september 2016 färdigställa en skriftlig utredning som svarar på följande frågeställningar:

- Hur fungerade uppstarten av krisorganisationen?
- Hur fungerade arbetet i staben, bland annat avseende dokumentation, beslutsfattande, föredragande och analys?
- Hur fungerade informationen internt i organisationen, mot känsliga verksamheter respektive mot allmänheten?
- Hur fungerade [förvaltningens] samverkan med kommunens övergripande krisledning?

**Slutsatser och förslag till åtgärder**

Helhetsintrycket är att hanteringen av vattenläckan i Mjölby fungerade relativt bra. Det fanns en grundberedskap att hantera oplanerade händelser såväl vid service- och teknikförvaltningen som på central nivå i kommunen.

Grundberedskapen bestod av en definierad krisorganisation, utbildad och övad personal samt förberedda planer och rutiner som kunde tas i bruk för att hantera händelsen. Kompetent personal och lämplig utrustning fanns till hands eller kunde skaffas fram för att lokalisera och reparera läckan. Stabsmetodiken användes och fungerade i huvudsak bra. Kommunikationen med viktiga vattenförbrukare och allmänheten hanterades med gott resultat.

Tempot i händelseutveckling var inte heller högre än att det fanns tid att tänka efter och resonera. Inga människor eller viktiga verksamheter kom till skada.

Trots det gynnsamma utfallet visar utvärderingen av händelsen att det finns några angelägna förbättringsområden i service- och teknikförvaltningens krishanteringsfunktioner.

Förslag till åtgärderna går att läsa i rapporten.

**Tekniska nämnden tar del av informationen.**

§ 155

**Internkontroll 2017.**

Tekniska nämnden har i uppdrag att se till att service- och teknikförvaltningen har en internkontrollplan att jobba utifrån.

Synpunktshantering, representation och barnkonventionen är tre kommun-gemensamma punkter under 2016 som alla förvaltningar har med i sin internkontroll.

Service- och teknikförvaltningen har under 2016 även arbetat med lekplatsernas säkerhet, livsmedelssvinn, golvunderhåll maskiner och vattenläckor.

Service- och teknikförvaltningens internkontroll 2017 är ännu inte fastställd.

Beslut om service- och teknikförvaltningens internkontrollpunkter tas i decembernämnden.

**Tekniska nämnden tar del av informationen.**

§ 156

Dnr TEKN/2016:157

**Bokslutsprognos per 31 oktober 2016.**

Förvaltningsekonomen Velid Jahic informerar tekniska nämnden om bokslutsprognosen per 2016-10-31.

**Skattefinansierad prognos.****Förklaring till prognostiserad budgetavvikelse****Väghållning + 2 000 tkr.**

Den gångna vintern har varit mild vilket ger att årets kostnader för vinterväghållningen beräknas rymmas inom budget. Dock förutsätts att årets sista månader bjuder på en normal vinter. Vidare genererar gatubelysningen ett överskott kopplat till fortsatt låga kostnader för elenergin, beroende på såväl lågt elpris som lägre förbrukning per belysningspunkt. Ett par stora investeringsprojekt, exempelvis Sörby industriinfart, har blivit försenade vilket ger ett överskott inom såväl kapitalkostnader och drift.

**Park, mark och skog ± 0 tkr.**

Inga avvikelser mot budget efter tio månader. Till 2016 har avkastningskravet på skogen minskat till 2013 års nivå, varför denna osäkerhetsfaktor inte längre finns kvar.

**Kollektivtrafik ± 0 tkr.**

Verksamheten, som huvudsakligen består av kapitalkostnader, följer budget.

**Internhyresfastigheter + 1 000 tkr.**

På plussidan finns större intäkter än budget, fortsatt lågt elpris och en mild vinter som gett lägre fjärrvärmekostnader. På minussidan finns fortsatt högre kostnader avseende löpande och felavhjälpande underhåll. Vidare är effekten av komponentavskrivning något mindre än beräknat vilket ger lägre kapitalkostnader. Sammantaget visar prognosen på ett resultat som är 1 000 tkr bättre än budget.

**Övriga fastigheter ± 0 tkr.****Bostadspolitiska åtgärder – 1 200 tkr.**

Efterfrågan på bostadsanpassningsåtgärder är fortsatt hög vilket beräknas ge ett underskott i likhet med tidigare år. Underskottet förväntas bli 800 tkr lägre jämfört med augustiprognosen eftersom en del byggen kommer att senareläggas.

**Drift/Anläggning teknik + 3 967 tkr.**

Det budgeterade nettoresultatet för verksamhetsområdet är ett underskott uppgående till 1 551 tkr. Lägre bränslekostnader, kostnader för reservdelar

och lägre kapitalkostnader än budget inom Verkstad och maskin/fordonspoolen bedöms ge en positiv effekt på nettoresultatet med 1 905 tkr. Högre intäkter för verksamhetsavfall samt lägre personalkostnader inom avfallsverksamheten prognostiseras att förstärka driftsnettot med 387 tkr. Hög volym ger även ett större materialflöde vilket gett ett överskott på förrådet med 218 tkr jmf budget. Tillkommer lägre utfall 350 tkr för diverse småposter på drift/anlägg.

Inom drift fastigheter och egna verksamhetsfastigheter prognostiseras sänkta kostnader motsvarande 1 106 tkr. Det är en blandning av poster: lägre personalkostnader (vakanser som ej tillsats som planerat, lägre kostnader för sjukskrivning, felbudgetering avseende inarbetad semester), och lägre kapitalkostnader (effekt av komponentavskrivning). Den sammantagna effekten är en resultatförstärkning med 3 966 tkr för Drift/Anlägg och prognosen för helåret är ett överskott motsvarande 2 415 tkr.

#### **Förvaltningsgemensamt + 2 000 tkr.**

Personalkostnaderna beräknas ge ett överskott på 500 tkr till följd av att medarbetare gått ned i tid samt föräldradigheter. Den interna fördelingspotten används för att täcka upp det förväntade underskottet inom bostadspolitiska åtgärder som förväntas bli 800 tkr lägre jämfört med augustiprognotosen.

#### **Arbetsorder ± 0 tkr.**

#### **Måltidsservice - 643 tkr.**

Det prognostiserade nettoresultat är ett underskott på 700 tkr. Detta är en ökning av underskottet jämfört budget med 643 tkr. Orsaken till överskridandet är högre personalkostnader under första halvan av året som man bedömer inte kan "hämtas in" under resten av året. Dessa högre personalkostnader har sin grund i ökad volym av sjukvikarier, visstidsvikarier, introduktionen av mer personalkrävande serveringssystem på Lagmanskolan samt att avdelningens insats på kommunens evakueringsboende blev en merkostnad. Ökade inköpskostnader för livsmedel pga. höjda livsmedelspriser samt inköp av livsmedel med högre kvalitet är också en del av det prognostiserade underskottet.

#### **Lokalvårdsenheten + 338 tkr.**

Det prognostiserade nettoresultatet för Lokalvårdsenheten är ett överskott uppgående till 1 000 tkr. Detta är en ökning med 338 tkr jämfört budget. Två faktorer ligger bakom resultatökningen: 1) Lägre personalkostnader pga. ej tillsatta/senare tillsättning pensionsavgångar, sjukdomsfrånvaro har inte kompensrats fullt ut, poolen har jobbat med sjukfrånvaro och ej gjort periodiska insatser. 2) Lägre papperspriser för 2016 tack vare ett nytt inköpsavtal.

**Avgiftsfinansierad prognos.****Förklaring till prognostiserad budgetavvikelse****Vatten och avlopp + 1 000 tkr.**

Det budgeterade nettoresultatet för verksamhetsområdet är 0 tkr. Effekten av låga elpriser och låga nederbörds mängder beräknas slå igenom på helåret med 1 000 tkr lägre elkostnader för VA-verket. Höjda krav kring rapportering av verksamheten till tillsynsmyndigheter samt högre ambitioner avseende lägre utsläpp har inneburit att organisationen förstärkts med resurser. En förskjutning av tidshorizonten för färdigställandet av pågående investeringar ger lägre kapitalkostnader.

**Avfallshantering -1 000 tkr.**

Det budgeterade nettoresultatet för verksamhetsområdet är 0 tkr. Ingen förändring sedan föregående prognos. Taxan höjdes med 10 % till 2016 som ett steg för att hantera det underskott som funnits under de senaste åren. Det prognostiserade underskottet täcks nästan av det ackumulerade överskottet på 0,8 mkr. Underskottet är i nivå med den ekonomiska planen.

**Exploatering prognos****Kommentar****91011, Häxan 4**

Fastighet inköpt under skattefinansierad verksamhet. Budgeten omdisponeras dit.

**93001 Sörby industriområde**

Detaljplanen har ännu inte antagits men förväntas göra det under december 2016. Byggstart bedöms till 2017/2018 beroende på eventuell överklagan. De upparbetade kostnaderna avser utredningskostnader.

**93002 Mjölby Måndalen/Sjunnings äng**

Detaljplanen är överklagad. Utbyggnad sker när överprövningen är klar. De upparbetade kostnaderna avser utredningskostnader.

**93003 Carlslund övertagande**

Byggnation av lekplats samt åtgärdande av besiktningsanmärkingar. Budgeten avser även åtgärder inom VA-sidan.

**93006 Hulje exploateringsområde**

Arbete med planprogram för område pågår. De upparbetade kostnaderna avser utredningskostnader.

**93018 Mjölby Sörby Etapp II**

Fortsatt utbyggnad av ytterligare 2 gator vilket medför ytterligare trettiotal nya villatomter.

**93026 Komplettering bef områden**

Avser komplettering av avslutade exploateringsprojekt.

**93027 Mjölby Svartå strand**

Fortsatt utbyggnad av allmän platsmark. Ytterligare medel finns i budget 2017.

**93100 Skänninge Hattorp**

Projektet avslutat. Inget utfall 2016 och en ny etapp kommer att startas upp 2017 under nytt projektnummer.

**93101 Tivoliängen Skänninge**

Projektet avslutas under året. Inga nya kostnader beräknas.

**93202 Mantorp Olofstorp 2**

Utbyggnad är i slutfas. Det som saknas är asfalt för del av området.

**93203 Fall 1:1**

Kostnader för utredningar och planarbete.

**93301 Väderstad bostadsexploatering**

Ingen aktivitet under 2016. Vilande projekt.

**93302 Bostadsexploatering Hogstad**

Utfallet för 2016 är utredningskostnader samt kostnader för planarbete. Trolig byggstart under 2017.

**Tekniska nämnden tar del av informationen.**



§ 157

**Ungdomsboende, Dacke.****Bakgrund**

- Ett modulbygge räknas som import av vara.
- 90 % av entreprenadsumman betalas när modulerna är monterade på plats.
- 10 % betalas efter slutbesiktningen den 13 januari 2017.
- Under ”byggtiden” finns ett försäkringsbehov för beställaren.

**Försäkringbolagets krav som ska uppfyllas för att ”bygget” ska få försäkras**

- Brandlarm ska vara kopplat från alla ytor.
- Vegetation som står sex meter och närmare bygganden får inte vara högre än 40 centimeter.
- Sprinkler ska finnas i byggnadens alla delar.
- Söpkärnen ska vara fastlåsta och förvaras minst sex meter bort från modulerna.
- Alla sidor på byggnaden ska vara upplysta nattetid.
- Personal och bevakning ska finnas på plats dygnet runt.
- Bevakning av väktare krävs dygnet runt under uppförandet. Dock inte under markarbetet.

**Om villkoren inte uppfylls**

- En självrisk på 50 % av skadekostnaden.
- Det innebär minst fem miljoner kronor.

Vi har bevakning dygnet runt med väktare fram till 13 januari 2017.

Vi har belysning av byggnaden och låsta stängsel.

En försäkring är beställd, med 50 % självrisk.

**Tekniska nämnden tar del av informationen**

§ 158

Dnr TEKN/2016:311

**Discgolfbana i Väderstad. Medborgarförslag. Remiss**

Gata/parkchef Matz Hasselbom ersätter stadsträdgårdsmästare Åsa Blomqvist som fått förhinder till dagens nämndsammanträde. Matz Hasselbom informerar nämnden i ärendet.

**Bakgrund**

Tekniska nämnden har i en skrivelse från kultur- och fritidsnämnden ombetts yttra sig om ett medborgarförslag som inkommit.

Förslagsställaren föreslår att en discgolfbana anläggs vid det allmänna utrymmet mellan Sydbergavägen/Västbergavägen/Östbergavägen. Förslaget motiveras med att det finns få aktiviteter för tonåringar i Väderstad och att det skulle kunna vara ett komplement till att spela fotboll.

**Bedömning**

Tekniska nämnden ser inom sitt ansvarsområde inga hinder för att medborgarförslaget genomförs.

Innan genomförande beslutas förutsätts att lämplig utformning samt placering av discgolfbanan fastställs i samråd med berörda förvaltningar.

**Sammanfattning**

Tekniska nämnden har av kultur- och fritidsnämnden ombetts yttra sig om ett medborgarförslag gällande anläggande av en discgolfbana i Väderstad.

Innan genomförande beslutas förutsätts att lämplig utformning samt placering av discgolfbanan fastställs i samråd med berörda förvaltningar.

**Tekniska nämnden beslutar**

**att** överlämna yttrandet till kultur- och fritidsnämnden

Beslutet skickas till  
Akten  
Kultur- och fritidsnämnden  
Gata/ parkchef

§ 159

Dnr TEKN/2016:310

**Multisportarena i Slomarp, Mjölby. Medborgarförslag. Remiss**

Gata/parkchef Matz Hasselbom ersätter stadsträdgårdsmästare Åsa Blomqvist som fått förhinder till dagens nämndsammanträde. Matz Hasselbom informerar nämnden i ärendet.

**Bakgrund**

Tekniska nämnden har i en skrivelse från kultur- och fritidsnämnden ombetts yttra sig om ett medborgarförslag som inkommit.

Förslagsställaren föreslår att en multisportarena anläggs i Slomarp. Förslaget motiveras med att det finns få anläggningar för barns aktiviteter i området.

**Bedömning**

Tekniska nämnden ser inom sitt ansvarsområde inga hinder för att genomföra medborgarförslaget. Lekplats för mindre barn finns redan i området. Innan genomförande beslutas förutsätts att lämplig utformning samt placering av multisportarenan fastställs i samråd med berörda förvaltningar.

**Sammanfattning**

Tekniska nämnden har av kultur- och fritidsnämnden ombetts yttra sig om ett medborgarförslag gällande anläggning av en multisportarena i Slomarp.

Tekniska nämnden ser inom sitt ansvarsområde inga hinder för att genomföra medborgarförslaget. Lekplats för mindre barn finns redan i området. Innan genomförande beslutas förutsätts att lämplig utformning samt placering av multisportarenan fastställs i samråd med berörda förvaltningar.

**Tekniska nämnden beslutar**

**att** överlämna yttrandet till kultur- och fritidsnämnden

Beslutet skickas till  
Akten  
Kultur- och fritidsnämnden  
Gata/parkchef

§ 160

Dnr TEKN/2016:304

**Multiarena Lagmansskolan, Mjölby. Medborgarförslag. Remiss****Bakgrund**

Tekniska nämnden har i en skrivelse från Kommunstyrelsens förvaltning ombetts yttra sig om ett medborgarförslag som inkommit.

Förslagsställaren föreslår att en multiarena anläggs vid Lagmansskolan. Som exempel på vad multiarenan skulle kunna innehålla föreslår förslagsställaren fotboll, basket, bandy med mera. Förslaget motiveras med att det saknas lekmöjlighet för de yngre barnen sedan skolan blev mellanstadie-skola efter att tidigare ha varit högstadieskola. En lämplig plats som föreslås är nedanför skolan i riktning mot tågspåret.

**Bedömning**

Fastighetsavdelningen inom service- och teknikförvaltningen arbetar för närvarande med att anlägga en aktivitetsyta för mellanstadiebarn på Lagmansskolans skolgård. Aktivitetsytan kommer bland annat att innehålla gungställningar, klätterställningar, motorikbana samt en yta av kostgräs där olika typer av bollsporter ska kunna utövas. Anläggningen beräknas vara färdigställd våren 2017.

**Sammanfattning**

Tekniska nämnden har av Kommunstyrelsens förvaltning ombetts yttra sig om ett medborgarförslag gällande anläggning av en multiarena vid Lagmansskolan.

Fastighetsavdelningen inom service- och teknikförvaltningen arbetar för närvarande med att anlägga en aktivitetsyta för mellanstadiebarn på Lagmansskolans skolgård. Aktivitetsytan kommer bland annat att innehålla gungställningar, klätterställningar, motorikbana och en yta av konstgräs där olika typer av bollsporter ska kunna utövas. Anläggningen beräknas vara färdigställd våren 2017.

**Tekniska nämnden beslutar**

**att** överlämna yttrandet till Kommunstyrelsens förvaltning

Beslutet skickas till  
Akten  
Kommunstyrelsen  
Gata/parkchef

§ 161

Dnr TEKN/2016:347

**Uppdrag organisationsöversyn fritidsanläggningar.**

Tekniska nämndens ordförande Pelle Gustafsson, S, informerar om att kultur- och fritidschef Ulf Johansson och AnnKristin Rådberg, förvaltningschef service- och teknikförvaltningen, får i uppdrag att titta på frågan gällande driften av fritidsanläggningarna och återkoppla med ett förslag till nämnden.

**Drift av fritidsanläggningar**

Service- och teknikförvaltningen ansvarar idag för drift och underhåll av kommunens fritidsanläggning, på uppdrag av kultur- och fritidsförvaltningen. Tekniska nämnden vill att service- och teknikförvaltningen utreder driften av fritidsanläggningar tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen. Syftet är att utreda konsekvenserna av att ansvaret för driften av fritidsanläggningar ligger direkt under kultur- och fritidsförvaltningen.

**Tekniska nämnden beslutar**

**att** uppdra åt service- och teknikförvaltningen att, tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen, utreda driften av fritidsanläggningar

Beslutet skickas till

Akten

Förvaltningschef service- och teknikförvaltningen

Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

§ 162

Dnr TEKN/2015:86

**Motalagatan.**

Miljökontoret mottog 2013 ett klagomål gällande trafikbuller vid fastigheten **Vadet 3** i Skänninge. Efter en utredning av service- och teknikförvaltningen beslöt miljönämnden att lämna klagomålet utan åtgärd, vilket fastighetsägaren överklagade till LST som upphävde miljönämndens beslut. Efter att kostnader för åtgärder mot buller tagits fram av service- och teknikförvaltningen kommer miljönämnden att fatta ett nytt beslut inom kort.

Sedan 1996 finns ett nytt maxvärde som är max 55 dBA vid fasad (mot tidigare 65 dBA)

Det nya värdet gäller för nybygge och vid vägombyggnad intill fastighet. I sitt beslut att återföra ärendet till miljönämnden hänvisar LST till att ombyggnad av riksväg 50 skett vilket ökat bullret på Motalagatan.

Service- och teknikförvaltningen har, på uppmaning av miljönämnden, tagit fram åtgärdsförslag för att minska bullret. En skärm framför fastigheten skulle kosta cirka

500 000 kr att uppföra. Utbyte av fönster skulle kosta mellan 30 000 kr och 120 000 kr beroende på utförande. Utbyte av fönster kan behöva kompletteras med ytterligare fasadåtgärder.

Enligt miljöbalken ska nytta vägas mot kostnader.

**Tekniska nämnden tar del av informationen.**

§ 163

Dnr TEKN/2016:328

**Kost- och måltidspolicy.**

Punkt nummer 11, kost- och måltidspolicy, utgår från föredragningslistan då arbetet med framtagandet ännu inte är klart.

**Tekniska nämnden tar del av informationen.**

§ 164

**Måltidsservice avtal med omsorgen.**

Måltidschef Marie-Louise Nydahl informerar om att måltidsservice arbetar med att skapa ett nytt avtal med social- och omsorgsförvaltningen. Inget är beslutat än men tekniska nämnden får ta del av de förslag som finns i dagsläget.

Marie-Louise Nydahl har tagit fram två förslag som hon även presenterat för social- och omsorgsförvaltningen.

Det är inte tekniska nämndens uppgift att besluta i ärendet.  
Tekniska nämnden kommer få vidare information i ärendet.

**Tekniska nämnden tar del av informationen.**



§ 165

**Översyn gymnasiets kostverksamhet.**

Förvaltningschef AnnKristin Rådberg informerar om att det ska göras en översyn av gymnasiets kostverksamhet.

Önskan från service- och teknikförvaltningen är att även gymnasieskolornas kök ska ligga under måltidsservice.

En undersökning ska göras för att se om måltidsservice kan leverera det både billigare och bättre än i dagsläget.

**Tekniska nämnden tar del av informationen**

§ 166

Dnr TEKN/2016:251

**Organisation måltidsservice och lokalvård.**

Förvaltningschef AnnKristin Rådberg informerar om att den nya organisationen med sammanslagningen av måltidsservice och lokalvårdsavdelningen är klar och godkänd genom en MBL-förhandling. Den nya organisationen kommer starta upp den 1 januari 2017.

Kommunikationen med våra lokalvårdare kommer i samband med omorganisationen att förbättras. Då de inte har någon fast arbetsplats med tillgång till dator eller telefon kommer de få tillhandahålla varsin mobiltelefon. De blir då nåbara, de har större möjlighet att nå berörda och även kunna läsa sina mail lättare.

Budgeten för 2017 och för de nya driftenheterna ska vara klar inom kort.

**Tekniska nämnden tar del av informationen.**

## § 167

**Förvaltningschefen informerar**

Förvaltningschef AnnKristin Rådberg informerar om att

- potatisen i Viringerondellen, den 25 november, tillfälligt kommer bli en julgris
- ett första utkast på hur den nya rondellen vid Netto visades upp. En japaninspirerad fontän med anledning av Toyotas koppling dit
- AnnKristin Rådberg var i Vadstena förra veckan där det pratades och diskuterades kring kommunernas investeringsbehov.

**Tekniska nämnden tar del av informationen**

§ 168

**Inbjudningar**

Kommunstyrelsen kommer ha ett informationstillfälle av flyktingmottagandets kostnader. Kommunstyrelsen bjuder in till information i samband med deras ordinarie sammanträde den 7 december 2016.

Informationen ges i Hörsalen mellan klockan 09.30-11.00.

Förvaltningschef AnnKristin Rådberg deltar och informerar tekniska nämnden vid ett passande tillfälle.

Är någon i tekniska nämnden intresserad får man delta till egen bekostnad.

**Tekniska nämnden tar del av informationen**

§ 169

**Inkomna skrivelser/ meddelanden**

**Tekniska nämnden tar del av informationen.**

§ 170

Dnr TEKN/2016:27

**Redovisning av delegationsbeslut**

**Tekniska nämnden tar del av informationen.**

§ 171  
**Övrigt**

Lars Adolfsson, M, ställer frågan om hur arbetet på Mjölkkulla fortlöper då boende i Slomarp har påpekat att det luktar.

Förvaltningschef AnnKristin Rådberg meddelar att lukten generellt har minskat men att det de sista dagarna har varit en tydligare doft. En extern utredning är tillsatt.

Va /avfallschef Leif Andersson kommer till tekniska nämnden i december för att informera mer.

**Tekniska nämnden tar del av informationen.**