



Mjölby kommun

Plan mot kränkande särbehandling, trakasserier och diskriminering

Dackeskolan läsår 2021-2022

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

Innehåll

Trivsel- och trygghetsskapande insatser	4
Dackeskolan	4
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen	4
Dackeskolan	4
Dackeskolan	5
Mål	5
Mått (utgångsläge)	5
Mått (målvärde)	5
Åtgärder	5
Ansvarig	5
Resultat	5
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering	5
Dackeskolan	5
Analys av kartläggningen	5
Dackeskolan	5
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet	6
Anmälningrutiner vid misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering	7
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering	7
Ansvarsförhållanden	8
Uppföljning	8

1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Första delen av planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar, vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Den andra delen består av bilagor som främst riktar sig till personal.

3. Plan för Dackeskolan läsåret 21-22

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade valet av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Dackeskolan

Grundläggande trivsel- och trygghetsskapande insatser och arbetssätt återfinns i skolans framarbetade vision;

- *Trygghet och trivsel*

Dackeskolan är en liten skola med stor gemenskap. Vi tycker att det är viktigt att våra elever känner sig trygga och trivs i skolan, det är en grundförutsättning för att de ska lyckas med sina studier. Vårt mål är att våra elever ska få den bästa tänkbara studietiden på gymnasiet.

- *Kvalitet*

Dackeskolan har kunniga och engagerade lärare som bedriver undervisning av hög kvalitet och stöttar eleverna mot sina mål. Personlig utveckling är viktigt för oss och vi arbetar för att våra elever ska utveckla sina styrkor hos oss. Vi vill göra saker på riktigt. Våra elever tar del av APL, studiebesök på företag och riktiga projekt mot kund.

- *Framtid*

En del av Dackeskolans elever börjar jobba direkt efter gymnasiet, medan en del läser vidare. Våra elever får under sin studietid knyta viktiga kontakter med företag samtidigt som de har möjlighet att läsa in en grundläggande behörighet till högskolan.

Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Dackeskolan

Personal och elever deltar i arbetet via de forum som tilldelats och utgörs av Elevråd/klassråd, mentorstid, kartläggningen av skolans risker och behov, samt vårdnadshavare genom information på Unikum och föräldramöten. Planen presenteras i sin helhet i början på varje läsår för elever och vårdnadshavare, samt kontinuerligt arbete utifrån planens aktiviteter och uppföljning.

Deltagare i skolans Likabehandlingsteam är representanter från lärare, representant från elevhälsan, rektor samt samordnare för skolans elevråd. Teamet samordnar arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskriminering på skolan.

Uppföljning av målen från föregående läsår

Dackeskolan

På grund av pandemi och gymnasieskola på distans under halva föregående läsår har arbetet med skolans aktiviteter för främjande arbete inte genomförts. Med denna bakgrund har skolan valt att göra en grundlig nystart av arbetet under läsåret 21-22.

Mål

Mått (utgångsläge)

Mått (målvärde)

Åtgärder

Ansvarig

Resultat

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Dackeskolan

Kartlägningsarbete för att upptäcka risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering sker i följande forum;

- *Kartlägningsverktyg*
- *Elevråd*
- *Klassråd*
- *Mentorstid*

Kartlägningsverktyg som arbetats fram lokalt på Dackeskolan under hösten 2021 i Likabehandlingsteamet samt under studiedag med personal och i Elevrådet. Syftet med detta verktyg är att skapa en överblick över vilken grupp jag som mentor har, samt om det finns gemensamma utvecklingsområden på skolan som kan lyftas i förebyggande och främjande arbetet. Till hjälp vid genomförandet av kartläggningen i den egna mentorsgruppen finns en lärarhandledning.

Kartläggning av elevernas behov sker i september och maj med hjälp av skolans kartlägningsverktyg som sammanvägs med Om-mig enkäten, elevenkäter, Elevrådets synpunkter och input för att skapa skolans åtgärdsplan för att motverka kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Analys av kartläggningen

Dackeskolan

Analys av kartläggning ovan genomförs av skolans LBT-team tillsammans med rektor. För att inte riskera att hamna i aktiviteter och åtgärder som inte baseras på elevernas behov och/eller inte har effekt används frågeställningen: Vad är viktigaste åtgärden för eleverna på Dackeskolan kommande år?

Som underlag till analysarbetet används resultat av skolans kartlägningsverktyg, information från EHT, elevenkäter, och elevrådet.

Analysen genomförs en gång per läsår i juni eller augusti och resultatet av analysen förs in i aktuellt dokument. Vilken också skickas in till huvudman i oktober varje år.

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

Som ett led i skolans förebyggande och främjande arbete genomförs varje läsår aktiviteter (åtgärder). vissa aktiviteter är byggda på tradition och beprövad erfarenhet för att skapa trygghet och trivsel, andra aktiviteter varierar för att möta elevernas direkta behov eller förändringar i samhället. Samverkan sker även med hela skolans Elevhälsa inför och vid genomförande av skolans aktiviteter.

När	Mål/ syfte	Aktivitet (Vad/Vem)	Ansvarig	Resultat
Aug	Främja trygghet och trivsel. Gemenskap på skolan.	Dackefejden. Samtliga elever deltar. Rundvandring och tävlingar på skolans samtliga program.	Richard (lärare)	Utvärdering finns till viss del
Aug	Främja trygghet och trivsel. Gemenskap i klassen och på skolan.	En bra start på ny skola och vid nytt läsår skapar en god grund för trygghet och trivsel. Aktiviteter; - Samläsningsgrupper (alla årskurser) träffas för att lära känna varandra - Mentorerna åk 2 + 3 och GGÄ lärarna träffas för gemensam aktivitet. GGÄ fördelar sig med spridning och så många grupper som möjligt under detta pass. -Programaktiviteter med mentor och yrkeslärare. -Klassaktiviteter med mentor. -Besök Caffis och matsal, samt rundvandring skolan (åk1 och nya elever).	Programlaget	
Aug	Främja trygghet och trivsel. Kunskap om skolans arbete mot kränkningar, trakasserier och diskriminering	Information till alla elever under första månaden	LBT team	
Nov	Främja trygghet och trivsel. Kunskap om skolans arbete mot kränkningar, trakasserier och diskriminering	Hedersrelaterat våld- och förtryck kunskap	Skolledning, EHT	Utvärdering finns till viss del
Nov	Främja trygghet och trivsel. Kunskap om skolans arbete mot kränkningar, trakasserier och diskriminering	Programaktivitet	Programlaget	
Dec	Främja trygghet och trivsel, samt relationsskapande mellan elev-elev och	Jula avslutning. Bio med hela skolan.	Programlaget	

	<i>personal-elev. Även skolövergripande aktivitet för att skapa möten mellan program.</i>			
<i>Vt22</i>	<i>Främja samhörighet mellan elever (motverkar kränkningar, trakasserier och diskriminering)</i>	<i>Skapa små forum för gemenskap och umgänge t ex pingisbord, bokklubb.</i>	<i>Sofia, EHT, Elevråd</i>	
<i>Apr</i>	<i>Främja trygghet, trivsel och respekt för alla människors lika värde. Diskrimineringsgrund: Kön.</i>	<i>HBTQ tema med varierade inslag?</i>	<i>Angelika kurator</i>	
<i>Jun</i>	<i>Främja trygghet och trivsel. Gemenskap på skolan.</i>	<i>Skolavslutning. Elever i åk 1 och 2. Trivselaktiviteter, bl.a. brännboll.</i>	<i>Richard H (lärare idh)</i>	

Anmälningrutiner vid misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via eleven själv eller via vårdnadshavare.

Eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på skolan om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering

I ärenden som rör händelser mellan elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbingsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

Förfarande vid utredning

1.Rektor anmäler sedan till huvudman (utbildningsförvaltningen).

2.Rektor ansvarar för att så fort som möjligt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna. Om eleven är omyndig informeras vårdnadshavare. Rektor ansvarar för att berörd elevs mentor informeras. Utredningen dokumenteras och genomförs av rektor/ mentor/ elevhälsa enligt rektors beslut.

3.Rektor beslutar i förekommande fall om disciplinära åtgärder för att upprätthålla tryggheten på skolan.

4.Rektor överväger i förekommande fall en polisanmälan om det finns en misstanke om brott.

5.Rektor överväger i förekommande fall att bjuda in externa stödresurser såsom Socialförvaltningen och Ungdomshälsan.

6.Rektor ansvarar för uppföljning och utvärdering av att beslutade åtgärder har fått förväntad och önskad effekt.

4. Ansvar och uppföljning

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.

Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 0142-850 00
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby