



Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Ängarhusets förskola 2022/2023

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan- Rev. 2022-08-16

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

Innehåll

| | |
|---|---|
| 1. Sammanfattning..... | 4 |
| 2. Inledning..... | 4 |
| 3. Plan för Ängarhusets förskola läsåret 2022/2023 | 5 |
| Trivsel- och trygghetsskapande insatser..... | 5 |
| Ängarhusets förskola..... | 5 |
| Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen..... | 5 |
| Enhetens namn..... | Fel! Bokmärket är inte definierat. |
| Uppföljning av målen från föregående läsår..... | 7 |
| Ängarhusets förskola..... | 7 |
| Mål..... | 7 |
| Mått (utgångsläge)..... | 7 |
| Mått (målvärde)..... | 7 |
| Åtgärder..... | 7 |
| Ansvarig..... | 7 |
| Resultat..... | 7 |
| Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering..... | 8 |
| Enhetens namn..... | Fel! Bokmärket är inte definierat. |
| Analys av kartläggningen..... | 8 |
| Ängarhusets förskola..... | 8 |
| Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet..... | 8 |
| Ängarhusets förskola..... | 8 |
| Mål..... | 8 |
| Mått (nuläge)..... | 9 |
| Mått (målvärde)..... | 9 |
| Åtgärder..... | 9 |
| Ansvarig..... | 9 |
| Resultat..... | 9 |
| Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett..... | 10 |
| Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering..... | 10 |
| 4. Ansvar och uppföljning..... | 11 |
| Ansvarsförhållanden..... | 11 |
| Uppföljning..... | 11 |

1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar och vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Det finns även instruktioner och information på Mint om förebyggande och åtgärdande trygghetsarbete som främst riktar sig till personal.

3. Plan för Ängarhusets förskola läsåret 2022/2023

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

Ängarhusets förskola

En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. På Ängarhusets förskola strävar vi efter att skapa förskoledagar som ska vara förutsägbara, tillgängliga och utvecklande för alla barn. I både ute och inomhusmiljön icensätts lek och lärandemiljöer där alla barn kan och ska bjudas in till att vara med. Personalen följer upp det som erbjuds i leken kontinuerligt så att alla barn kan vara delaktiga. I det systematiska trygghetsarbetet finns även specialpedagog som stöd.

Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Ängarhusets förskola

Personalen följer upp trygghetsarbetet i det systematiska kvalitetsarbetet. Det gäller både hur de kan göra förskoledagen trygg för barnen och deras lek samt de roller de har i arbetet för att vägleda barnen i lek och när det gäller trygghet. Insatser som görs skrivs in i det systematiska kvalitetsarbetet och följs

kontinuerligt upp under terminen. Personalen är uppmärksam och arbetar för att skapa trygga övergångar mellan hem och förskola samt förskola-skola.

Vårdnadshavare görs delaktiga i arbetet med trygghetsöversynen. Det kan ske på följande sätt:

Daglig kontakt på förskolan- pedagogerna har väl fungerande rutiner för att ta emot, hantera och bemöta frågor och synpunkter från vårdnadshavarna.

Introduktionssamtal då nya barn börjar på förskolan. Det är viktigt att frågor kring trygghet för barn och vårdnadshavare tydliggörs på introduktionssamtalet, det är pedagogens ansvar att skapa förutsättningar för tillitsfulla relationer. Pedagogerna informerar om förskolans skyldighet att arbeta förebyggande, främjande och åtgärdande med frågor gällande kränkning och att en plan för detta arbete finns.

Utvecklingssamtal där frågor kring det enskilda barnets upplevelser lyfts. Under utvecklingssamtal och i den dagliga kontakten mellan vårdnadshavare och pedagog förs samtal kring utbildning och omsorg samt barnens lek, lärande och samspel på förskolan.

Uppföljning av målen från föregående läsår

Ängarhusets förskola

Mål

1. Öka delaktighet och medvetenhet om vår gemensamma arbetsmiljö (ute och inne) och hur vi kan arbeta med arbetsmiljön för att öka tryggheten
2. Skapa en trygg och tillgänglig miljö för barnen.
3. Skapa trygghet vid olika övergångar på förskolan.

Mått (utgångsläge)

1. Vi ville undersöka om det fanns platser där barnen kände sig otrygga.
2. Vi behövde jobba med våra lärmiljöer och utveckla dem.
3. Öka tryggheten samt få ett gemensamt arbete kring övergångar.

Mått (målvärde)

1. Målet är nått när vi barnen är glada och leker i alla miljöer både ute och inne.
2. När barnen leker i lärmiljöerna.
3. När utvärderingar visar att barn och vårdnadshavare är nöjda.

Åtgärder

1. Årlig trygghetsinventering genom kartläggningen/trygghetsöversynen.
2. Vi genomför kompetensutveckling i syfte att lära mer om anpassningar i lärmiljön. Vi använder bildstöd från vidjet online på våra avdelningar Specialpedagog finns som stöd och erbjuder kompetensutveckling.
3. Vi ha foto på pedagogerna i syfte att de ska känna sig trygga när de kommer till förskolan. Vi kommunicerar med vårdnadshavare på vilket sätt vi på bästa sätt kan ta emot barnet på morgonen.
När barnen kommer in från utevistelse tar vi in några barn i taget och har lugn musik på avdelningarna.

Ansvarig

Personal på Ängarhuset

Resultat

1. Trygghetsvandring gjordes med de äldre barnen och de fick titta på olika bilder på utemiljön och sätta glada eller ledsna gubbar. Upplevelsen var att många barn hade olika platser på gården där man kunde leka. Vid flaggstången lektes ofta bollsporter med regler och det kunde inte alla barn förhålla sig till vilket ledde till en del konflikter.

2. Vi använder idag bildstöd på olika sätt. Instruktioner, struktur och lek. Vi arbetar med förutsägbarhet under barnens hela dag. Specialpedagogisk insats i form av kompetensutveckling inom området förutsägbarhet.

Kompetensutveckling i inprint 3 (bildstöd). Specialpedagog finns för handledning vid behov. Vi har bra och utvecklade lärmiljöer.

3. När det gäller övergången mellan avdelningar är i stort sätt alla vårdnadshavare nöjda. Enstaka vårdnadshavare upplevde att de önskat mer information (rutiner och telefonnummer). Vi har foton på pedagoger samt vikarier på alla avdelningar. Vi introduktion och vid behov kommunicerar vi med vårdnadshavare om hur vi bäst tar emot barnet. Vi tar in några barn i taget efter utevistelsen och har en aktivitet de kan landa i när de kommer in.

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Ängarhusets förskola

- Uppföljning av förutsägbarhet genom struktur
- Trygghetsarbetet
- Uppföljning av utemiljö och riskplatser
- Systematiskt kvalitetsarbete med uppföljning av lekmiljön med observation av barnens intresse och behov av lekmaterial.

Analys av kartläggningen

Ängarhusets förskola

I våra kartläggningar och observationer kan vi se att barnen som går på Plogen gärna delas upp på två avdelningar (Plogen röd och Plogen orange). Personalen samarbetar mellan de båda avdelningarna och upplever att det inte är naturligt för barnen att förflytta sig mellan de båda avdelningarna samt de lärmiljöer som erbjuds. Genom att vi följer upp barnens trygghet i det systematiska kvalitetsarbetet blir vi medvetna om vilka barn vi behöver stötta för att de ska utvecklas. Vi ser i våra utvärderingar till vårdnadshavare att introduktionen för de som är nya på förskolan fungera mycket bra. Det behöver vi hålla i och kontinuerligt följa upp för att bibehålla ett gott resultat.

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

Ängarhusets förskola

Mål

1. Att alla barn på Plogen ska känna trygghet på båda sidor (orange och röd)

2. Att personalen på förskolan har gemensamt förhållningssätt för att öka tryggheten.

3. Att bibehålla rutinen för introduktion

Mått (nuläge)

1. Idag upplever vi att barnen är uppdelade i två mindre grupper på Plogen. Att barnen inte väljer att förflytta sig mellan lärmiljöerna på de båda sidorna.

2. Vi upplever idag att vi har bli mer samstämmiga i vår kontakt med barnen.

3. Vi upplever att vi idag har en bra rutin för introduktion. Den vill vi förvalta men givetvis förfinas om vi ser saker som kan förbättras.

Mått (målvärde)

1. Vi har nått målet när barnen leker bra på de båda sidorna och när de själva väljer att vara i alla lärmiljöer på både Plogen röd och Plogen orange.

2. Vi har nått målet när barnen vänder sig till alla pedagoger.

3. Vi har nått målet när vi bibehåller en positiv utvärdering från vårdnadshavare.

Åtgärder

1. Vi ska bjuda in barnen till plogen röd och vistas mer där .

2. Att delge varandra handlingsplaner och föra en öppen dialog. Skriva ner information som gör att vi kan arbeta för barnets bästa. Vad vi exempelvis behöver tänka på i bemötandet av barnet.

3. Kontinuerligt revidera och gå igenom materialet för introduktion. Vi behöver också utveckla dokumentet med kontaktuppgifter.

Ansvarig

Personalen på Ängarhuset

Resultat

Förs in i nästa läsårs plan under Uppföljning

Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

4. Ansvar och uppföljning

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 0142-850 00
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

