



# **Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, Normlösa förskola läsår 22/23**

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

## Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Plan för Normlösa förskola läsåret 22/23.....	4
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	4
Normlösa förskola.....	4
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	5
Normlösa förskola delger planen.....	5
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	5
Normlösa förskola.....	5
Mål.....	5
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	6
Normlösa förskola.....	6
Analys av kartläggningen.....	7
Normlösa förskola.....	7
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	8
Normlösa förskola.....	8
Mål.....	8
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett.....	9
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering.....	9
4. Ansvar och uppföljning.....	10
Ansvarsförhållanden.....	10
Uppföljning.....	10

# 1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

## 2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Första delen av planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar, vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Den andra delen består av bilagor som främst riktar sig till personal.

# 3. Plan för Normlösa förskola läsåret 22/23

## Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglva valet av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

## Normlösa förskola

Insatser	Mål med insatsen
Träna på det sociala samarbetet genom att - vänta på sin tur - dela med sig - lyssna på varandra - hjälpa varandra	Främja och stärka respekten för andra och allas lika värde
Personalen förstärker positiva handlingar och beteenden.	Främja och stärka det som barn och vuxna gör bra.
Personalen är närvarande där barnen är.	Se och uppmärksamma alla barn i deras vardag.
Utvecklingssamtal	Lyfta trivseln och trygghet på förskolan och skapa en dialog med vårdhandshavare för att nå längre med eleven mående.
Barnen delas ofta in i mindre grupper.	Stärka möjligheten att se varje barn i sin lek, utveckling och behov på förskolan.

Barnen tas med i samtalet genom öppna frågor och får stöd av personalen att komma fram till lösningar.	Stärka barnens kommunikation och nyfikenhet.
Personalen uppmärksammar alla barn och vårdnadshavare.	Stärka och främja kommunikation och trygghet för barn och vårdnadshavare.
Tydliga dagsscheman	Använda bildstöd för dagen. Förtydliga aktiviteter för de barn som är i behov av detta.
Personalen lyssnar på föräldrar och barn och är öppna för deras åsikter.	Stärka och främja utveckling och kommunikation mellan personal och vårdnadshavare.
Kontaktbarometern	Genomförs för att kartlägga vilka barn vi vuxna interagerar mycket eller lite med. Detta för att se vilka arbetssätt vi behöver utveckla för att skapa goda relationer med alla barn.

### **Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen**

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

### **Normlösa förskola delger planen**

Planen görs känd för personalen på APT och under arbetslag innan, under och efter framtagandet på hösten. Barnen får del av planen kontinuerligt i verksamheten genom de insatser vi jobbar med. Vårdnadshavare kan ta del av planen via föräldramöten samt på hemsidan för Västra Hargs förskola.

## **Uppföljning av målen från föregående läsår**

### **Normlösa förskola**

#### **Mål**

På Normlösa förskola vill vi undvika kränkande behandling genom att minimera det prat som ofta sker över huvudet på barnen. Det som du inte kan säga till barnet (som kan upplevas kränkande) ska heller inte sägas över huvudet så att detta barn eller annat barn kan höra och ta illa vid.

#### **Mått (nuläge)**

Om vi upplever problem bland barnen så kan det oftast diskuteras över huvudet på barnen bland oss vuxna.

### **Mått (målvärde)**

Kränkande ordval ska minimeras bland oss vuxna och inte ske alls. Behöver något särskilt diskuteras som inte kan ske bland barnen så diskuteras detta i ett annat rum.

### **Åtgärder**

Vi diskuterar detta i våra arbetsgrupper så alla får tänka till. Vi påminner varandra om att ta diskussionen senare om detta glöms bort.

### **Ansvarig**

All personal

### **Resultat**

Vi har börjat tänka mer på vad som sägs inför barnen men vi kan fortfarande bli bättre genom att fortsätta påminna varandra. Samtal om barnen får helt enkelt ske utan barns närvaro så länge samtalet handlar om sådant som kan upplevas negativt.

## **Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**

### **Normlösa förskola**

Den värdegrund förskolan, skolan och fritidshemmet arbetar mot och det förhållningssätt som enheten enats om i syfte att förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

### **Riktlinjer för att förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.**

Alla är synliga och trygga i en gemenskap där vi kan utvecklas.

Vi respekterar och tar vara på varandra och våra olikheter.

Vi har alla ansvar för att vi mår bra på vår förskola.

Alla kan och vill utvecklas utifrån sina förutsättningar.

Vi har en miljö med kunskap och lustfyllt lärande i fokus.

Analysen görs på respektive avdelning. Mål och åtgärder för att förebygga observerade risker sker på avdelningarna och dokumentet förvaras på respektive avdelning eller i gemensamma digitala dokument. I de fall där problematiken sammanfaller på flera avdelningar skrivs mål och åtgärder in i planen för hela förskolan. Bland de yngre barnen har personalen iakttagit att det ofta uppstår konflikter när barn tar saker för varandra under lek. Det är också en orsak till att en del barn som är lite försiktiga blir utanför. Bland de äldre barnen upplever personalen att en del barn har svårt att våga berätta vad de tycker och tänker.

Kartlägningsarbeten som görs på Normlösa förskola är

- Reflektioner på Pedagogisk avstämning med rektor och specialpedagog.
- Barnens reaktioner och reflektioner
- Trygghetsvandring med de äldre barnen
- Utvecklingssamtal
- Uppföljningssamtal
- Vårdnadshavarenkät runt trygghet och trivsel på hösten
- Föräldramöten
- Normlösa råd.

## **Analys av kartläggningen**

### **Normlösa förskola**

Enligt enkäten som skickades ut till vårdnadshavarna verkade de flesta vårdnadshavare trygga med att lämna sina barn till förskolan. Några tyckte att kommunikationen kunde bli bättre och vi har då skrivit mer på tavlan för att informera om vad dagen har erbjudit, vi visar även det via Instagram. Har det hänt något speciellt, som t.ex. en skada, så meddelar vi den personal som lämnar arbetet sist så att denna information kommer fram till vårdnadshavare. Kartläggning av skador, tillbud och kränkningar sker via formulär på Mint och lyfts på APT en gång/läsår.

Utifrån samtal med föräldrar från Harven upplever vi dem även tryggare att lämna sina barn nu än förra terminen, då de inte är lika oroliga över barngruppen som råder. På Grållen ser vi samma trygghet som innan.

När det blir rörigt och barn snurrar runt och springer inne så ser vi att barn från både Grållen och Harven blir oroliga. Detta tar vi hjälp av specialpedagog Maria Grundström för att få bukt på, så barnen känner sig tryggare. Främst handlar det om att se över vilka aktiviteter vi erbjuder.

## **Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet**

### **Normlösa förskola**

#### **Mål**

Förutsägbara stunder och övergångar för att minimera de tillfällen när barnen behöver orientera sig. "Spara" energi till hållbara lekstunder.

#### **Mått (nuläge)**

Oroliga stunder när vi går från styrd aktivitet t.ex. måltider m.m. till ny lekstund. Flera barn snurrar och springer runt då de inte vet vad de ska göra/leka med.

#### **Mått (målvärde)**

Tydligare övergångar och uppstart av ny lekstund. Färre barn som springer runt och snurrar utan att veta vad de ska göra. Mer energi till hållbar lek.

#### **Åtgärder**

- Arbeta systematiskt med övergångar, uppstart och avslut av lekstunder.
- Återkomma till hållbara lekstunder och förutsägbarhet på PA och under reflektioner.
- Lyfta alla barns lekförmåga på barngruppsamtal för att få syn på vilka som behöver stöd i övergångar och uppstart av lek.
- Diskutera för att få en samsyn över hur stöd till barn som har svårt med övergångar ska ske, förutsägbart när alla gör "lika".

#### **Ansvarig**

Personal på avdelningar, rektor

#### **Resultat**

*Förs in i nästa läsårs plan under Uppföljning*



## **Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett**

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

### **Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering**

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

## 4. Ansvar och uppföljning

### **Ansvarsförhållanden**

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

### **Uppföljning**

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Utbildningsförvaltningen  
Utbildningsförvaltningen  
Telefon: 0142-850 00  
E-post: utbildning@mjolby.se  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

