



Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, Vallens förskola 2022/2023

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

Innehåll

1. Sammanfattning.....	4
2. Inledning.....	4
3. Plan för Vallens förskola läsåret 2022-2023	5
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	5
Vallens förskola.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	5
Vallens förskola.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	6
Vallens förskola.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Mål	6
Mått (utgångsläge).....	6
Mått (målvärde)	6
Åtgärder	6
Ansvarig.....	7
Resultat.....	7
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering	7
Vallens förskola.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Analys av kartläggningen	7
Vallens förskola.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	7
Vallens förskola.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Mål	7
Mått (nuläge)	8
Mått (målvärde)	8
Åtgärder	8
Ansvarig.....	8
Resultat.....	8
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett	9
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering	9
4. Ansvar och uppföljning	10
Ansvarsförhållanden	10
Uppföljning.....	10

1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Första delen av planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar, vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Den andra delen består av bilagor som främst riktar sig till personal.

3. Plan för Vallens förskola läsåret 2022/2023

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

Vallens förskola

Alla anställda arbetar systematiskt med planen under läsåret som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Personalen arbetar för att skapa en förutsägbarhet i hur dagarna ser ut på förskolan där igenkänning ska skapa trygghet. Även lärmiljöerna arbetas aktivt med för att kunna möta alla barns behov och skapa trivsel och trygghet i dessa.

Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Vallens förskola

För att få med barnens delaktighet så dokumenteras verksamheten kontinuerligt. Personalen ska följa upp och planera verksamheten utifrån barnens tankar och idéer och skapa en förutsägbar och trygg miljö och struktur på dagen. Planen finns upphängd i tamburen och vårdnadshavare informeras även om det pågående arbetet under grupputvecklingssamtal och bjuds då in till diskussion utifrån frågeställningar som rör trivsel och trygghet.

Uppföljning av målen från föregående läsår

Vallens förskola

Mål

1. Skapa en mer förutsägbar dag i strukturerna för barnen.
2. Utöka användandet av visuellt stöd.
3. Utveckla lärmiljöerna till att bli mötesplatser för alla barn.
4. Aktiviteter erbjuds på gården samt att alla toaletter har ledigt/upptaget skyltar.

Mått (utgångsläge)

1. Strukturer över dagen behöver ses över.
2. Avsaknad av visuellt stöd vid övergångar eller förtydliganden i miljöer.
3. Öka trivsel och trygghet i lärmiljöerna.
4. För få planerade utomhusaktiviteter på gården, skyltar saknas till toaletterna.

Mått (målvärde)

1. En tydlig förutsägbar dagsstruktur finns för varje avdelning.
2. Visuellt stöd används vid övergångar men även i den fysiska miljön på avdelningarna.
3. Alla barn använder sig av de olika lärmiljöerna.
4. Aktiviteter arrangeras av personal. Att det finns möjlighet att visa på att det är upptaget på toaletten.

Åtgärder

1. Skapa strukturer för dagarna under reflektionstid.
2. Personalen får utbildning i inprint samt vägledning av rektor och specialpedagog.
3. Utveckla lärmiljöerna tillsammans med barnen.
4. Planera för aktiviteter utomhus, skapa någon form av "skyltar" till toaletterna.

Ansvarig

Rektor samt all personal

Resultat

1. Dagsstrukturer av dagarna har skapats och uppdaterats vid behov och skapat en mer förutsägbarhet för barnen vilket upplevs ha skapat en trygghet av förväntningar hos barnen.
2. Personalen använder inprint och har visuellt stöd som ett verktyg i vardagen. Visuellt stöd upplevs skapa en trygghet hos många barn på förskolan.
3. Miljöernas utformning har varit under ständig utveckling utifrån barnens behov och intresse. Barnens delaktighet i utformning av miljöerna gör att miljöerna används av fler barn. Vi behöver dock fortsätta utveckla miljöerna och observera hur de används och blir en trygg plats för alla barn.
4. Aktiviteter har arrangerats på gården utifrån en ansvarsplan för de olika avdelningarna. Toalettskyltar finns och barnen är informerade om hur de kan användas.

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Vallens förskola

- Känslobarometern.
- Systematiskt kvalitetsarbete med uppföljning av det enskilda barnet.
- Lärmiljöobservationer

Analys av kartläggningen

Vallens förskola

Via känslobarometern kan vi se hur de vuxna förhåller sig till enskilda barn och vara uppmärksamma på detta. I vårt systematiska kvalitetsarbete reflekterar vi utifrån dokumentation som görs veckovis på avdelningarna. Vi behöver fortsätta utveckla lärmiljöer som kan bli trygga mötesplatser för alla barn.

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

Vallens förskola

Mål

1. Arbetslagen ska använda sig av verktyget "Känslobarometern" 2 gånger per termin.
2. Dokumentation i form av filmning ska ske för att få syn på barnens samspel/trivsel och trygghet. Filmerna ska användas som åtgärd vid

avdelningarnas reflektion men även då förskollärare för enskild barndokumentation.

3. En fördjupad trygghetsöversyn av lärmiljöerna ske en gång per termin, samt ökad delaktighet hos barnen i utformning av miljöerna.

Mått (nuläge)

1. Personalen har börjat prova arbeta utifrån känslorbarometern.
2. Personalen filmar sekvenser på avdelningarna och har påbörjat analyser utifrån dessa.
3. Lärmiljöerna är under utveckling.

Mått (målvärde)

1. Ökad medvetenhet hos personalen hur de förhåller sig till varje enskilt barn.
2. Ett systematiskt arbete där pedagogerna utifrån analyser skapar de bästa förutsättningarna för varje barn.
3. Lärmiljöerna skapar trygga och stimulerande mötesplatser för alla barn.

Åtgärder

1. Känslorbarometern utförs 2 gånger per termin där rektor och specialpedagog deltar på minst ett av dessa tillfällen.
2. Arbetslagen analyserar filmer veckovis samt följer förskollärarna upp det enskilda barnet systematiskt.
3. Fortsätta dokumentera/analysera och utveckla lärmiljöerna och föra dialoger med barnen kring lärmiljöerna för att öka deras delaktighet.

Ansvarig

Rektor och personal

Resultat

Förs in i nästa läsårs plan under Uppföljning

Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

4. Ansvar och uppföljning

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 0142-850 00
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

