



# Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering,

## Ryttarhagens förskola 2022/2023

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision

Policy

Strategi

Plan

Riktlinje

## Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Plan för förskolan Rytthagen läsåret 2022/2023 .....	4
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	4
Rytthagens förskola.....	4
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	4
Rytthagens förskola.....	4
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	5
Rytthagens förskola.....	5
Mål .....	5
Åtgärder .....	5
Ansvarig.....	5
Resultat.....	5
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering .....	6
Rytthagens förskola.....	6
Analys av kartläggningen .....	6
Rytthagens förskola.....	6
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	6
Rytthagens förskola.....	6
<b>Mål</b> .....	6
<b>Åtgärder</b> .....	7
Ansvarig.....	7
Resultat.....	7
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett .....	8
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering .....	8
4. Ansvar och uppföljning .....	9
Ansvarsförhållanden .....	9
Uppföljning.....	9

# 1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

## 2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Första delen av planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar, vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Den andra delen består av bilagor som främst riktar sig till personal.

# 3. Plan för förskolan Ryttarhagen läsåret 2022/2023

## **Trivsel- och trygghetsskapande insatser**

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

## **Ryttarhagens förskola**

Trivsel och trygghetsskapande insatser ska präglade utbildningen på förskolan under hela dagen. Vi har ett gediget arbete med förutsägbarhet med strukturer och rutiner för att skapa trygghet. Vi använder oss av dagsschema för att förtydliga för barnen vad som händer under dagen. Vi arbetar i mindre barngrupper och reflekterar kontinuerligt kring gruppindelningarna. Med leken i fokus är personalens närvaro i leken viktigt samt utvecklingen av lärmiljöer för att alla barnen ska bli delaktiga i undervisningen. Vi följer vårt arbete och utvecklingen av detta genom en trygghetsöversyn som genomförs på olika sätt.

## **Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen**

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

## **Ryttarhagens förskola**

Planen upprättas utifrån ett gemensamt arbete inom förskolan där rektor tillsammans med personalen är delaktiga. Arbetet utformas utifrån reflektioner som grundar sig på förskolans styrdokument, kartläggningar och observationer. Barnens delaktighet sker främst genom samtal, intervjuer, observationer, som

sker med kontinuitet under året. I arbetet tillsammans med barngruppen arbetar vi utifrån ett förväntat förhållningssätt där vi är lyhörda för barnens synpunkter och åsikter som ses som en resurs i vårt trygghetsarbete.

Vårdnadshavare involveras främst genom information, hantering av synpunkter, utvecklings- och uppföljningssamtal. Vid introduktionen på förskolan informeras vårdnadshavare om planen och vårt trygghetsarbete.

## **Uppföljning av målen från föregående läsår**

### **Ryttarhagens förskola**

#### **Mål**

1. Att utveckla det pedagogiska arbetet i vår utemiljö genom barns lek, delaktighet och inflytande
2. Att utveckla arbetet med tillitsfulla övergångar mellan hem och förskola
3. Att stärka arbetet utifrån vår plan mot diskriminering och kränkande behandling vad gäller rutin för anmälan och kunskaperna kring diskrimineringsgrunderna, trakasserier och kränkande behandling.

#### **Åtgärder**

1. Att genomlysna befintliga och skapa nya arbetsmetoder för att öka barnens möjligheter till delaktighet och inflytande. Att fokusera på barnens lek genom att vara medlekare, närvarotör och iscensättare. Att skapa meningsfulla sammanhang med barnen på förskolans gård.
2. Utveckla förhållningssätt och arbetsmetoder i syfte att stärka arbetet i tillitsfulla relationer vid övergångar mellan hem och förskola.
3. Förtydliga arbetet kring förväntat förhållningssätt och arbetsmetod för rutin för anmälan. Fördjupa kunskaperna och förankra arbetet kring innehållet i plan mot diskriminering och kränkande behandling.

#### **Ansvarig**

Rektor tillsammans med förskolans personal samt specialpedagog.

#### **Resultat**

1. Vi har planerade aktiviteter och erbjuder stationer där personal möter barnen. Vi erbjuder vattenlek, sandlek samt bygg och konstruktion. Vi erbjuder även regellekar och vuxenstyrd lekar. Vi delar upp barnen i mindre grupper och fördelar personalen över gården.
2. På några avdelningar försöker vi ta emot barn och föräldrar i en lugn miljö med dämpad belysning, lugn musik och ett gemensamt lekfokus. När det gäller överlämningar inomhus finns det en struktur för detta på några avdelningar, där det är tydligt vilken personal som har den rollen. Vi försöker lämna över det

pedagogiska innehållet och den undervisning barnet har erbjudits under dagen men detta arbete behöver utvecklas.

3. Vi har gått igenom rutinen för kränkande behandling men vi kan utveckla vårt arbete kring att fördjupa kunskaperna av innehållet i plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

## **Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**

### **Ryttarhagens förskola**

- Kartläggningen genomförs under året genom ett riktat arbetssätt som kallas för trygghetsöversyn som är en del av det systematiska kvalitetsarbetet.
- Genom översynen följs avdelningarnas arbete upp genom kartläggningar så som intervjuer, samtal, synpunkter, observationer och trygghetsvandringar.
- I arbetet involveras både barn, vårdnadshavare, personal samt rektor.

### **Analys av kartläggningen**

#### **Ryttarhagens förskola**

När det gäller de yngre barnen finns mycket av tryggheten hos den närvarande personalen. De yngsta barnen söker sig ofta till rum och lek där det finns en vuxen. Bland de yngre barnen kan det förekomma att någon rivs eller bits vilket skapar otrygghet i gruppen något som vi då aktivt arbetar med. Här blir arbetet med förutsägbarhet viktigt samt struktur och roller hos personalen. När det gäller de äldre barnen är det tydligt att de är trygga och trivs utomhus på gården men att det inte är lika förutsägbart som det skulle kunna vara. Inomhus är det enstaka rum som barnen inte trivs i. Vi reflekterar över att det är de rummen som personalen kanske sällan stannar i och att lärmiljöerna behöver utvecklas.

## **Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet**

### **Ryttarhagens förskola**

#### **Mål**

1. Att utveckla det pedagogiska arbetet i vår utemiljö genom förutsägbarhet och förtydliga våra roller
2. Att utveckla arbetet med lärmiljöerna och förtydliga våra roller samt de inramade stunderna

**Åtgärder**

1. Arbeta vidare med Förutsägbarhet, strukturschema och förtydliga våra roller för att skapa trygghet och närvarande personal utomhus
2. Arbeta vidare med Förutsägbarhet, de inramade stunderna samt förtydliga våra roller för att skapa trygghet och närvarande personal i våra lärmiljöer

**Ansvarig**

Rektor tillsammans med förskolans personal samt specialpedagog.

**Resultat**

*Förs in i nästa läsårs plan under Uppföljning*

## **Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett**

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

### **Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering**

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.



## 4. Ansvar och uppföljning

### **Ansvarsförhållanden**

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

### **Uppföljning**

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Utbildningsförvaltningen  
Utbildningsförvaltningen  
Telefon: 0142-850 00  
E-post: utbildning@mjolby.se  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

