



# Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, Bjälbotulls förskola 2022/2023

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

## Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Plan för Bjälbotulls förskola läsåret 2021 .....	4
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	4
Bjälbotulls förskola .....	<b>4Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	4
Bjälbotulls förskola .....	5
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	6
Bjälbotulls förskola .....	
Mål .....	6
Mått (utgångsläge).....	9
Mått (målvärde) .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Åtgärder .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Ansvarig.....	7
Resultat.....	7
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering .....	8
Bjälbotulls förskola .....	
Analys av kartläggningen .....	8
Bjälbotulls förskola .....	
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	8
Bjälbotulls förskola .....	
Mål .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Mått (nuläge) .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Mått (målvärde) .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Åtgärder .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Ansvarig.....	10
Resultat.....	10
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett .....	11
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering .....	11
4. Ansvar och uppföljning .....	12
Ansvarsförhållanden .....	12
Uppföljning.....	12

# 1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

## 2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Första delen av planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar, vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Den andra delen består av bilagor som främst riktar sig till personal.

# 3. Plan för Bjälbotulls förskola läsåret 2022/2023

## **Trivsel- och trygghetsskapande insatser**

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

## **Bjälbotulls förskola**

På förskolan Bjälbotull strävar vi efter att skapa förskoledagar som ska är förutsägbara, tillgängliga och utvecklande för alla barn. I både ute och innemiljön iscensätts lek och lärandemiljöer där alla barn kan och ska bjudas in till att vilja vara. Personalen följer kontinuerligt upp de olika rollerna och vad barnen erbjuds i leken så att alla barn kan vara delaktiga i undervisningen. Specialpedagogen finns som stöd i det systematiska trygghetsarbetet.

## **Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen**

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

## **Bjälbotulls förskola**

Personalen kartlägger och följer upp trygghetsarbetet i det systematiska kvalitetsarbetet. Detta utförs genom att pedagogerna analyserar de olika delar av dagen där det finns behov av ökad förutsägbarhet, visuellt stöd eller annan gruppindelning. Personalen följer även upp vilka roller de har för att vägleda barn i trygghet och lek. Insatserna skrivs in i det systematiska kvalitetsarbetet och följs upp kontinuerligt under terminen. Personalen är uppmärksam på barnens signaler för att skapa positiva förutsättningar till trygga övergångar mellan hem och förskola. Barnens signaler på trygghet är en utgångspunkt i trygghetsarbetet.

I utvecklingssamtalet ställer personalen frågor kring vad vårdnadshavarna upplevt skapat trygghet hos barnet vid övergång till annat team om det varit aktuellt. Detta är sedan en utgångspunkt vid vidare insatser kring trygghet och lek. Vid den dagliga kontakten värdesätts möjligheten till att dela information kring barnens behov och signaler på trygghet.

Vårdnadshavare blir delaktiga genom att de kan ta del av vad barnet erbjuds under en dag och de olika delarna i dagen.

## **Uppföljning av målen från föregående läsår**

### **Bjälbotulls förskola**

#### **Mål**

1. Bibehålla och utveckla barnens trygghet vid övergångar mellan teamen.
2. Alla barn har en god kontakt med en vuxen.
3. Öka visuellt stöd och vägledning vid övergångar i dagen.
4. Mindre barngrupper i utemiljön.
5. Utveckla och bredda tillgängligheten och mångfalden i litteratur som används.

#### **Mått (nuläge)**

1. Uppföljning av överskolning mellan teamen med vårdnadshavare vi utvecklingssamtal.
2. Kontaktbarometern med fokus på goda relationer och lek.
3. Visuellt stöd tillförs vid övergångar med fokus på övergång aktivitet-måltid.
4. Tydlig uppdelning vilka grupper som använder de olika gårdarna under veckan.
5. Behov av litteratur som belyser olikheter och mångfald.

#### **Mått (målvärde)**

1. Vårdnadshavaren ger signaler om att barnet trivs och leker.
2. Kontaktbarometern ökade goda relationer och lektillfällen.
3. Visuellt stöd finns i fler former vid övergångar och barnen vägleds av personalen vid övergång aktivitet-måltid.
4. Uppdelning av barnen på gårdarna leder till att barnen delas i mindre grupp.
5. Förskolan har litteratur tillgänglig som belyser olikheter och mångfald.

#### **Åtgärder**

1. Tydlig överskolningsplan: Första steget är introduktion i miljön med överlämnande pedagog. Andra steget är att lära känna anknytningspedagog i nya hemvisten.

2. Kontaktbarometern är en del i det systematiska kvalitetsarbetet och följs upp kontinuerligt under året.
3. Föreläsning kring förutsägbarhet och tydliggörande pedagogik med kontinuerliga uppföljningar vid team-möten.
4. En plan för vilka grupper som ska vara på vilken gård tas fram av personalen vid konferens och är tillgänglig och känd av alla i personalgruppen.
5. Samarbete med biblioteket kring böcker kring område olikhet och mångfald vi bibliotekslån, samt inköp av böcker.

### **Ansvarig**

Rektor och personal.

### **Resultat**

Vårdnadshavaren ger signaler om att barnet trivs och leker. Kontaktbarometern ökade goda relationer och lektillfällen. Det visuella stödet finns i fler former vid övergångar och barnen vägleds av personalen vid övergångar som exempelvis mellan aktivitet-måltid. Uppdelning av barnen på gårdarna leder till att barnen delas i mindre grupp. Förskolan har litteratur tillgänglig som belyser olikheter och mångfald.

En tydlig överskolningsplan när barnen byter team är utarbetad av personal och rektor och implementerad i personalgruppen Första steget är introduktion i miljön med överlämnande pedagog. Andra steget är att lära känna anknytningspedagog i nya hemvisten. Känslorbarometern är en del i det systematiska kvalitetsarbetet och följs upp kontinuerligt under året. Föreläsningen kring förutsägbarhet och tydliggörande pedagogik har ökat kompetensen och tydligheten kring struktur och stöd genom vägledning. Genom kontinuerliga uppföljningar vid team-möten har arbetssättet bidragit till ökade förutsättningar för barnen att känna trygghet och vara i lek och utforskande. En plan för vilka grupper som ska vara på vilken gård har tagits fram av personalen vid konferens och är tillgänglig och känd av alla i personalgruppen. Samarbete med biblioteket kring böcker kring område olikhet och mångfald vi bibliotekslån, samt inköp av böcker har genomförts och bidragit till att fler barn kan identifiera sig i litteraturen.

## **Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**

### **Bjälbotulls förskola**

- Uppföljning av förutsägbarhet genom struktur.
- Kontaktbarometern.
- Uppföljning vid arbetsplatsträff av uppdelning utemiljö, samt riskplatser.
- Litteraturöversyn utifrån diskrimineringsgrunder.
- Systematiskt kvalitetsarbete med uppföljning av lekmiljön med observation av barnens intresse och behov av lekmaterial.

## **Analys av kartläggningen**

### **Bjälbotulls förskola**

I kartläggningen av förskoledagen har vi uppmärksammat att flera barn är i behov av stöd och vägledning i övergångar mellan och i aktiviteter. Dokumentet förutsägbarhet genom struktur är ett verktyg som ger möjlighet till överblick, uppföljning och utveckling av stödet. Behovet av kunskap kring visuellt stöd till personalen har blivit tydligt som ett nästa steg. Genom känslorbarometern har vi blivit medvetna kring hur personalen ska fördela sig i leken och andra situationer i dagen för att få barnen att lyckas och öka tilltro till sin förmåga. Vid uppföljning av indelningen av gårdar som bygger på att varje team återkommande har tillgång till samma gård. Strukturen är inarbetad och välfungerande vilket ökat barnens trygghet och känsla av förutsägbarhet. Barnens orientering och frågor kring var de ska vara har minskat och det visuella stödet är ytterligare ett stöd för barnen att spara energi till lek och lärande.

Vid översyn av litteraturen uppmärksammade vi att det behov vi tidigare kartlagt kring behovet av att köpa och låna litteratur som belyser olikheter och mångfald minskat. Förskolan har både köpt in litteratur med detta innehåll och personalen har ökat medvetenheten kring vikten av olikheter vid lån av böcker på biblioteket. Vid de återkommande uppföljningarna kring barnens lek har vi fått syn på att projicerade miljöer bjuder in till lek. Projekten kring sagor har bidragit till en röd tråd och inspiration till att hamna i lek.

## **Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet**

### **Bjälbotulls förskola**

#### **Mål**

1. Bibehålla och utveckla barnens trygghet vid övergångar mellan teamen.
2. Alla barn har en god kontakt med en vuxen.



3. Öka visuellt stöd och vägledning vid övergångar i dagen.
4. Mindre barngrupper genom strukturerad uppdelning av inne- och utemiljön.
5. Utveckla och bredda tillgängligheten och mångfalden i litteratur som används.
6. Bibehålla barnens energi och möjlighet att komma in i lek genom förutsägbarhet.
7. Skapa trygga relationer vid introduktion.
8. Alla barn ska känna sig trygga i alla lärmiljöer.

### **Mått (utgångsläge)**

1. Uppföljning av introduktion vid övergångar av barn mellan teamen på förskolan.
2. Känslorbarometern med fokus på goda relationer och lek.
3. Visuellt stöd tillförs vid övergångar med fokus på övergångar mellan aktiviteter i förskoledagen.
4. Tydlig uppdelning av vilka grupper som använder de olika gårdarna under veckan, samt tydlig indelning av barngrupperna i innemiljön.
5. Behov av litteratur som belyser olikheter och mångfald, där TAAK är en naturlig del.
6. Barnen utforskar och leker i stor utsträckning. Detta följs upp i den enskilda dokumentationen.
7. Föräldraenkät kring uppföljning av introduktion.
8. Kartläggning genomförs av lärmiljöerna enligt bestämd modell i det systematiska kvalitetsdokumentet. Vi reflekterar över hur lärmiljöerna används av barnen. Används de av alla barn? Uppstår konflikter oftare i vissa miljöer? Upplever ni att miljöerna kan bli den "tredje pedagogen"? Behövs förändringar?

### **Mått (målvärde)**

1. Vårdnadshavare ger signaler om att barnet trivs och leker.
2. Känslorbarometern ökar goda relationer och lektillfällen.
3. Visuellt stöd finns i fler former vid övergångar och barnen vägleds av personalen och det visuella stödet vid övergångar.
4. Uppdelning av barnen på gårdarna leder till att barnen delas i mindre grupp. Även i innemiljön delas barnen konsekvent i mindre grupper.
5. Förskolan har litteratur tillgänglig som belyser olikheter och mångfald. Polyglutt är ett återkommande program där TAAK och olika språk är tillgängliga och används.
6. All personal är medveten kring struktur och vikten av förutsägbarhet.
7. Barnen upplevs trygga och hamnar i lek och utforskande i det nya teamet.
8. Alla lärmiljöer ska vara tillgängliga för alla barn följas upp utifrån stimulas i leken.

## **Åtgärder**

1. Tydlig överskolningsplan: Första steget är introduktion i miljön med överlämnande pedagog. Andra steget är att lära känna anknytningspedagog i nya hemvisten.
2. Känslobarometern är en del i det systematiska kvalitetsarbetet och följs upp kontinuerligt under året.
3. Föreläsning kring förutsägbarhet och tydliggörande pedagogik med kontinuerliga uppföljningar vid team-möten.
4. Teamen följer kontinuerligt upp gruppindelningar av barnen både i inne-och utemiljön.
5. Personalen är uppmärksamma på vilken litteratur som är tillgänglig för barnen utifrån olikheter och mångfald.
6. Föreläsning kring förutsägbarhet och kontinuerlig uppföljning av struktur och visuellt stöd.
7. Plan för introduktion av barn genom det kommungemensamma materialet är implementerad i personalgruppen vilket resulterat i att barn och vårdnadshavare är trygga med förskolan.
8. Vi reflekterar över hur lärmiljöerna används av barnen. Används de av alla barn? Uppstår konflikter oftare i vissa miljöer? Upplever ni att miljöerna kan bli den "tredje pedagogen"? Behövs förändringar?

## **Ansvarig**

Rektor och personal

## **Resultat**

*Förs in i nästa läsårs plan under Uppföljning*

## **Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett**

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

### **Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering**

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

## 4. Ansvar och uppföljning

### **Ansvarsförhållanden**

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

### **Uppföljning**

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Utbildningsförvaltningen  
Utbildningsförvaltningen  
Telefon: 0142-850 00  
E-post: utbildning@mjolby.se  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

A red, teardrop-shaped logo with the text "Världsvan & Hemkär" in white, sans-serif font.

Världsvan  
& Hemkär