

Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering,

Blåklintskolan 22/23- rev 221011

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan

Innehåll

Trivsel- och trygghetsskapande insatser	4
Blåklintskolan	4
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen	5
Blåklintskolan	6
	7
Blåklintskolan	8
Mål	8
Åtgärder	8
Resultat Mått (startläge)	8
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering	9
Blåklintskolan	9
Analys av kartläggningen	10
Blåklintskolan	10
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet	11
Blåklintskolan	11
Mål	11
Mått (nuläge)	11
Mått (målvärde)	13
Åtgärder	13
Resultat	14
Anmälningsrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett	15
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering	15
Ansvarsförhållanden	16
Uppföljning	16

1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Första delen av planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar, vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Den andra delen består av bilagor som främst riktar sig till personal.

3.

Plan för Blåklintskolan läsåret 22/23

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

Blåklintskolan

Främjande insatser

- Kontinuerligt över läsåret bjuda in till åldersblandade och skolgemensamma aktiviteter för att främja en god arbetsmiljö och skapa samhörighetskänsla. Blåklintspelen, Ellenfest, Nobelfest, och Ombergsgård är exempel på sådana aktiviteter. Detta samarbete över årskursgränser ska öka trivselen och tryggheten samt skapa en vi-känsla på skolan.
- Att tydliggöra skolans värden, regler och normer, samt konsekvenser vid eventuella kränkningar. Skolan arbetar aktivt för att stötta elever som av olika skäl (t ex psykosociala eller medicinska orsaker) riskerar att inte klara av att leva upp till skolans normer och värden. Elever ska mötas av förståelse för sina svårigheter.
- Att identifiera platser på skolan och i dess omgivning där eleverna känner otrygghet. Skolans personal informeras om dessa platser, för att kunna fungera som rastvärdar, och då speciellt ha uppmärksamheten riktad mot dessa. Trygghetsgruppen ansvarar för att detta arbete genomförs (osäkra områden etc.).

- Att synliggöra de behov som finns och de åtgärder som behövs för att främja en god arbetsmiljö genom de rådsfunktioner skolan har: Klassråd, Elevråd, Föräldraråd, Trygghetsgrupp. All personal på skolan har också ett ansvar att lyfta fram de behov man ser. Speciellt viktigt är det att lärare i fritidshem, rastvärdar och matsalsvärdar är observanta på det sociala samspelet under raster och fri tid.
- Genom elevenkäter (två gånger/läsår) kartlägga och utvärdera arbetsmiljön i skolverksamheten och synliggöra förbättringsområden (se årshjulet s.7).
- Elevhälsoteamet gör löpande främjande insatser för att främja elevernas hälsa och en god lärmiljö (se bilaga 2).
- Under regnbågsveckan uppmärksammar skolan könsidentitet och elevers rätt att vara den man vill.
- Kärleksvecka i februari där skolans värdegrund synliggörs
- Rocka-sockan-dagen i mars lyfter allas lika värde.

Förebyggande insatser

Skolan arbetar aktivt mot att mobbning och kränkning inte ska inträffa genom att:

- Inför varje läsår utarbeta planen mot diskriminering och kränkande behandling, tillsammans med medarbetare, elever och föräldrar. Förankring av, och information om planen, sker bland annat vid handledartid, elevråd och föräldraråd/möten/hemsidan – samt i den pågående undervisningen.
- Systematiskt utvärdera hur väl skolans värdegrund, pedagogiska grundsyn och trivselregler är förankrade, efterlevda och aktuella på skolan. Detta sker bland annat i årliga arbetsmiljöenkäter, men också under handledartid, elevråd, föräldraråd och personalkonferenser.
- Elevhälsoteamet gör löpande insatser för att förebygga diskriminering och kränkande behandling. (se bilaga 2).
- Trygghetsgruppen arbetar kontinuerligt med tillbud och kränkningar under läsåret.

Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska

anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara kända av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

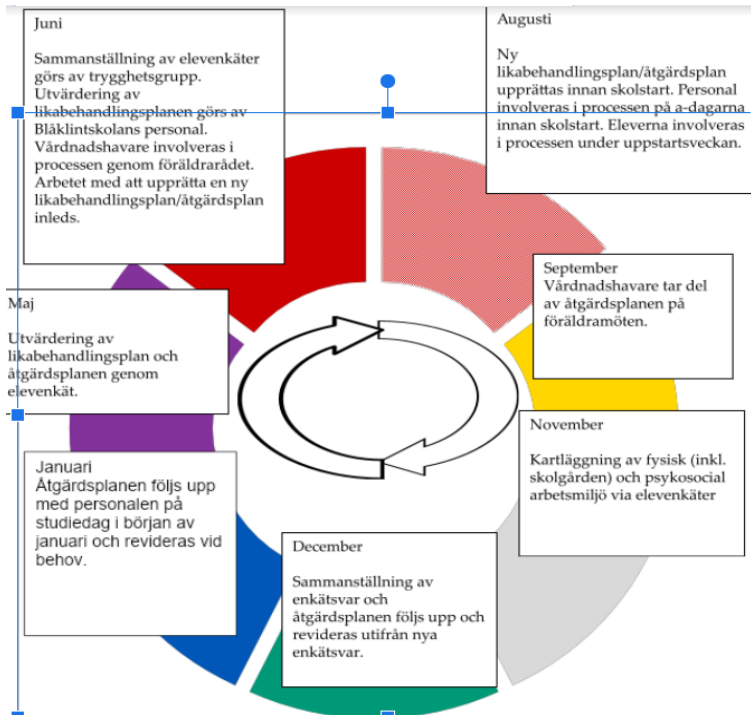
Blåklintskolan

En central del i Blåklintskolans likabehandlingsarbete är att göra *eleverna* delaktiga i de likabehandlingsåtgärder som görs på skolan. Lika centralt är det att *vårdnadshavarna* är införstådda med hur vi arbetar och vilka verktyg vi använder. Det är av denna anledning betydelsefullt att planen är ett tydligt och levande dokument. För *personalen* är framtagandet av en ny plan ett viktigt riktmärke i strävan efter delaktighet och öppenhet. På Blåklintskolan ska vi vara väl förtrodda med vårt likabehandlingsarbete. Nämnas bör att likabehandlingsplanen även presenteras i såväl fritidshemmets- som förskoleklassens verksamhetsplan.

Framtagandet av och arbetet med likabehandlingsplanen görs av:

- Elever under handledartid, elevenkäter och hälsosamtal
- Lärare och Fritidshemspersonal under arbetslagsmöten och studiedagar.
- EHT – Elevhälsoteamet i det löpande arbetet.
- Skolledningen genom Ledningsgrupp, EHT, samt Trygghetsgruppen

Figuren visar den årscykel efter vilken vi på Blåklintskolan arbetar med vårt Likabehandlingsarbete. Noteras bör att utöver dessa givna datum sker ett pågående likabehandlingsarbete i den löpande skolverksamheten. Detta är emellertid inte tidsbundet i likhet med nedanstående punkter.



Uppföljning av målen från föregående läsår 2021/2022

Blåklintskolan

Mål

Att öka trygghet och studiero på Blåklintskolan, genom att:

1. skapa goda relationer
2. minska kränkningar
3. skapa ett gott klassrumsklimat.

Åtgärder

1. Handledardagar i början av höstterminen. Ansvariga: Handledare
Personalen arbetar med relationscirkel. Ansvariga: EHT
Aktivitet mellan klasserna (4-6). Ansvariga: Arbetslag
Samverka med elevrådet. Ansvariga: Rektorer och arbetslag
Översätta, för verksamheten, viktiga dokument till fler språk för att nå vårdnadshavare. Ansvariga: Den som skickar dokument
2. Rastvärdsschema F-6 ses över. Ansvariga: Rektorer tillsammans med arbetslagen
Rastvärdsschema 7-9 inomhus. Ansvariga: Rektorer tillsammans med arbetslagen
Fritids ansvarar för rastlek F-6. Ansvariga: Fritids
3. Magiska sju, gemensamt förhållningssätt i klassrummet. Ansvariga:
Nelson och alla pedagoger
Arbete med tredjepedagog. Ansvariga: Rektorer, ämneslag och enskilda pedagoger
Utveckla förutsättningar för elever att uttrycka sig i grupp. Ansvariga:
Undervisande pedagog
Föreläsning från resursenheten kring förutsägbarhet. Ansvariga:
Rektoreerna

Resultat

Mått (startläge)

För att sätta ett startläge valde vi att titta på tryggheten och kränkningar på skolan.

I "Om mig"-enkäten vt-21 i år 8 svarade 29% av eleverna att det är lätt att vända sig till någon på skolan vid problem eller bekymmer. Samtidigt svarade 36% "Vet inte".

I skolans trygghetsenkät vt-21 svarade följande andel av eleverna att de upplever att de har någon vuxen på skolan att vända sig till, vilket kan jämföras med resultaten under ht-21 (se de röda siffrorna);

- År Fsk 90%	81%
- År 1 84%	95%
- År 2 91%	91%
- År 3 -	97%
- År 4 88%	94%
- År 5 82%	99%
- År 6 57%	69%
- År 7 73%	70%
- År 8 80 %	79%
- År 9 67%	84%

I skolans trygghetsenkät vt-21 svarar följande andel av eleverna att de vågar räkka upp handen och svara på frågor, vilket kan jämföras med resultaten under ht-21 (se röda siffror);

-År Fsk 95%	xx%
-År 1 78%	xx%
-År 2 98%	xx%
-År 3 -	xx%
-År 4 95%	86%
-År 5 92%	96%
-År 6 74%	90%
-År 7 83%	72%
-År 8 77%	83%
-År 9 74%	84%

Här saknar vi startvärde, men antalet inkomna kränkingsanmälningar per juni 2022 var i F-3 23st, 4-6 24st och 7-9 14st.

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Blåklintskolan

Kartläggningen av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering görs genom att skolans personal och elever utvärderar hur skolans värdegrund, pedagogiska grundsyn och trivselregler är förankrade, efterlevda och aktuella på skolan. Detta sker bland annat i årliga arbetsmiljöenkäter, men också i samtal under handledartid, hälsosamtal med elever, elevråd, föräldraråd och personalkonferenser. Genom elevenkäter (två

gångar/läsår, under höstterminen skolans egen och under vårterminen den kommunövergripande trygghetsenkäten) kartläggs, och utvärderas arbetsmiljön i skolverksamheten och förbättringsområden synliggörs (se årshjulet s.7).

Analys av kartläggningen

Blåklintskolan

Analysen bygger på de enkäter som genomförts under året. Analysen genomförs i trygghetsgrupp, på arbetslag och i handledargrupper. Analysen bygger även på samtal med elever och personal under personalkonferenser, mentorstid, elevråd och hälsosamtal med elever. Resultatet från analysen finns infört i verksamhetens systematiska kvalitetsarbete (SKA) och finns inlagda i verksamhetens verksamhetsplan och planen mot kränkande behandling och diskriminering.

Enkätsvaren visar att de flesta trivs i skolan. Dock finns det brister i studiero i klassrummet, i trivseln i vissa klasser, och i upplevelsen av elevinflytande i de äldre årskurserna.

Enkäten visar att elever upplever att det finns brister i relationen mellan personal och elever på skolan. Detta gäller framför allt i de äldre årskurserna.

Vår analys av enkätsvaren är att känslan av bristande trivsel i vissa klasser och bristande studiero är riskfaktorer för kränkande behandling. Det behövs åtgärder för att främja ett gott studieklimat och skapa en känsla av trygghet hos eleverna på både individ- och gruppnivå.

Brister i relationen mellan elever och personal är en riskfaktor för elever som blir utsatta för kränkande behandling, trakasserier, och diskriminering. Det finns elever som upplever att de inte kan påverka sin skolgång. Vissa elever vet inte vem de ska vända sig till, om de behöver prata, och tycker inte att de kan lita på vuxna i skolan.

Siffrorna i resultatet på sida 9 grundar sig i elevenkäter gjorda under vår- respektive hösttermin. Granskar man dessa siffror ser man att resultatet sjunker på hösten i år 4 och år 7. Denna minskning har troligtvis sin förklaring i att det sker ett stadibyte mellan dessa mätningar.

Vi ser ett behov av att arbeta vidare med Blåklintskolans dokument gällande "policy för relationsskapande" (se bilaga 1), då goda relationer genomsyrar hela likabehandlingsarbetet.

Avsaknaden av startvärde för F – 3 gällande Trygghetsenkäten beror på att frågeställningen inte finns med i deras enkät.

Gällande kränkningar beror avsaknaden av startvärde på byte av system, från Stella till Prorenata, vilket gjorde siffrorna otillförlitliga.

Det vi kan se i kränkingsanmälningarna är att det oftast handlar om konflikter mellan två eller flera individer. I vissa fall kan dessa ha lett till handgemäng, men de allra flesta anmälningar handlar om verbala kränkningar. I något enstaka fall har det varit av rasistisk karaktär.

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

Blåklintskolan

Mål

Att öka trygghet och studiero på Blåklintskolan, genom att:

1. skapa goda relationer
2. minska kränkningar
3. skapa ett gott klassrumsklimat.

Mått (nuläge)

För att sätta ett nuläge väljer vi att titta på tryggheten, kränkningar och studiero på skolan.

I "Om mig"-enkäten i år 8 svarar 28% av eleverna att det är lätt att vända sig till någon på skolan vid problem eller bekymmer. Samtidigt svarar 36% "Vet inte".

I skolans trygghetsenkät svarar följande andel av eleverna att de upplever att de har någon vuxen på skolan att vända sig till;

- Fsk 81%
- År 1 95%
- År 2 91%
- År 3 97%
- År 4 94%
- År 5 99%
- År 6 69%
- År 7 70%
- År 8 79%
- År 9 84%

I skolans trygghetsenkät svarar följande andel av eleverna att de vågar räkna upp handen och svara på frågor:

- Fsk xx%
- År 1 xx%
- År 2 xx%
- År 3 xx%
- År 4 86%
- År 5 96%
- År 6 90%
- År 7 72%
- År 8 83%
- År 9 84%

I skolans trygghetsenkät svarar följande andel av eleverna att de upplever studiero på lektionerna;

- Fsk xx%
- År 1 96%
- År 2 90%
- År 3 83%
- År 4 40%
- År 5 40%
- År 6 35%
- År 7 59%
- År 8 74%
- År 9 xx%

I skolans trygghetsenkät svarar följande andel av eleverna att de upplever att de är trygga i skolan;

- Fsk 81%
- År 1 93%
- År 2 90%
- År 3 100%
- År 4 87%
- År 5 82%
- År 6 83%
- År 7 51%
- År 8 76%
- År 9 xx%

Antalet inkomna kränkingsanmälningar läsåret 21/22 var i F-3 23st, 4-6 24st och 7-9 14st.

Mått (målvärde)

Vårt målvärde är att höja trygghetsresultaten och minska antalet kränkingsanmälningar.

Åtgärder

Förändrad organisation för att skapa närmare relationer. Ansvariga: Rektorer.

Förändrat arbetssätt i organisationen för att underlätta relationskapandet vid stadiövergångar. Det nya stadiet möter upp redan under vårterminen. Ansvariga: Rektorer och blivande handledare.

Schematekniskt skapa förutsättningar för att eleverna ska träffa sina handledare vid starten av veckan. Ansvariga: Schemaläggarna.

Upprätthålla arbetet med Blåklintskolans dokument, "policy för relationsskapande" (se bilaga 1). Ansvariga: Rektorer och personalen.

Kontinuerligt introducera kompensatoriska hjälpmedel. Ansvariga: Skolbibliotekarien, speciallärarna, specialpedagogerna och logoped.

Trivselskapande, trygghetsskapande och motivationshöjande samtal. Ansvariga: SYV.

Upprätthålla skolgemensamma aktiviteter så som Idrottsdagar, handledardagar, Blåklintspelen, Regnbågs- och Kärleksvecka, Ombergdagen, Nobelfesterna. Ansvariga: Ledningsgrupp och personal.

Upprätthålla samverkan med elevrådet. Ansvariga: Rektorer och arbetslag.

Översätta, för verksamheten, viktiga dokument till fler språk för att nå vårdnadshavare. Ansvarig: Den som skickar dokument.

Upprätthålla och systematiskt se över ett fungerande rastvärdsschema. Ansvarig: Rektorer tillsammans med arbetslagen.

Upprätthålla att Fritids ansvarar för rastlek F-6. Ansvarig: Fritids

Upprätthålla Magiska sju, gemensamt förhållningssätt i klassrummet, för att skapa studiero och trygghet. Ansvarig: Nelson och alla pedagoger
Utveckla förutsättningar för elever att uttrycka sig i grupp genom att varje lärare sätter upp individuella mål, genom SKA-arbetet. Ansvarig: Undervisande pedagog.

Möjlighet för pedagogerna att träffa skolpsykolog för coachande samtal. Ansvariga: Skolpsykolog och pedagoger.

Upprätthålla planen för förebyggande och främjande arbete, se bilaga 2.
Ansvariga: Kuratorerna, skolbibliotekarien och lärarna.

Analysera resultaten från hälsosamtalen samt lyfta upp och diskutera framkomna behov. Ansvariga: Skolsköterskorna och EHT.

Resultat

Förs in i nästa läsårs plan under Uppföljning

Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

4. **Ansvar och uppföljning**

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.

Bilaga 1.

Blåklintskolans policy för relationsskapande

Detta är en nyckelfråga för vår skola. Vi förväntar oss att all personal känner till denna policy och arbetar enligt riktlinjerna både i och utanför klassrummet. På Blåklintskolan ska vi ha personal som ser sig själva som lagspelare och är beredda att hjälpa till där det behövs samt tar tag i problem och konflikter.

På Blåklintskolan tror vi på att

- Elever vill lära sig
- Elever vill bete sig positivt
- Elever kan lära sig att förbättra sitt beteende
- Misstag är en del av lärprocessen
- All personal kan lära ut strategier för att hjälpa elever till ett mer positivt beteende

All personal kan stödja våra elever genom att

- Investera i relationer
- Ha hög kvalité på vår undervisning
- Arbeta med stöttning och coachning av elever

Stöttnigen och coachningen består av att

- Klargöra rättigheter och skyldigheter
- Klargöra regler och rutiner

- Anpassa språket efter mottagaren
- Reparera relationer vid behov
- Specifikt berömma (formativ återkoppling)

Goda relationer och kommunikation skapas genom att

- Behandla dig själv och andra med värdighet och respekt.
- Säg vad du menar på ett konstruktivt sätt. Var öppen för att både ge och få konstruktiv feedback.
- Kommunicera för att lösa problem. Aktivt lyssnande är grundläggande.
- Vid en konflikt, kommunicera endast med de människor som kan hjälpa dig att lösa konflikten.
- Utgå alltid ifrån att andra har goda avsikter. Beslut tas alltid med elevernas och verksamhetens bästa i fokus.

Bilaga 2.

Plan för förebyggande och främjande elevhälsoarbete

År 1 Stopp min kropp (integritet)

År 2 Kramdalen, känsluskolan

År 3 Stopp min kropp (integritet)

År 4 Gnissel i klassen (gruppsammanhållning)

År 5 Värsta bästa nätet (nätetikett)

År 6 Värsta bästa nätet (nätetikett)

År 7-9 Lärstrategier, studieteknik och stress