



# Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, Bjälbotullskolan 2022-2023

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

## Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Plan för Bjälbotullskolan läsåret 2022-2023 .....	4
Trivsel- och trygghetsskapande insatser .....	4
Bjälbotullskolan.....	4
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	5
Bjälbotullskolan.....	5
Uppföljning av målen från föregående läsår .....	6
Bjälbotullskolan – en skola där alla elever kan och vill vara .....	6
Mått (nuläge): All personal har kännedom om nedanstående dokument. ....	6
Mått (målvärde): Inarbetat arbetssätt (frågor vid utvärdering för att beskriva hur arbetet har skett) .....	6
Ansvarig: Rektor, lärare, lärare i fritidshem, EHT, trygghetsteam .....	6
Mått (utgångsläge): Klasser i äldre årskurser där enskilda elever påverkar klassrumsklimatet i hög utsträckning. Elever som upplevs påverka klimatet hamnar lågt vid t.ex. sociogram.....	7
Mått (målvärde): Höja enskilda elever i sociogram, undervisande lärare ska kunna bedriva sin undervisning i klassrummet med alla elever närvarande. ....	7
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering .....	8
Bjälbotullskolan.....	8
Analys av kartläggningen .....	9
Bjälbotullskolan.....	9
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet .....	10
Bjälbotullskolan – en skola där alla elever kan och vill vara .....	10
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering .....	14
4. Ansvar och uppföljning .....	15
Ansvarsförhållanden .....	15
Uppföljning.....	15

# 1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

## 2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Första delen av planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar, vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Den andra delen består av bilagor som främst riktar sig till personal.

# 3. Plan för Bjälbotullskolan läsåret 2022-2023

## Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade valet av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

## Bjälbotullskolan

- Samtal kring dokument om förväntningar på elever, personal och föräldrar.
- Regler för klassens/gruppens arbete upprättas av varje grupp och diskuteras på elevråd.
- Struktur för att tydliggöra dagens arbete.
- Varierande arbetssätt så att alla elever kommer till sin rätt.
- Skapa goda kommunikationskanaler.
- Arbete med värdegrundsfrågor, t.ex. via att värdegrundsdiskussioner genomförs regelbundet i elevgrupperna och i personalgruppen.
- Aktiva, synliga (västar med namn) rastvakter finns på skolgården vid skolstart och gemensamma raster.
- Rastvärdsschema finns för varje rast och ses alltid över vid det dagliga morgonmötet.
- Planerade rastaktiviteter på långrasten. Schema över erbjudna aktiviteter.
- Klassråd och elevråd tar regelbundet upp situationer i klassen och på skolan.
- Skolråd med vårdnadshavare, personal och rektor har möjlighet att diskutera värdegrund och olika aktuella frågor.
- Varje arbetslag är ansvariga för att trygghetsfrågor och likabehandlingsfrågor diskuteras i arbetslaget.

- Elevhälsoteam träffas regelbundet. Vad alla kan förvänta sig av teamet framgår av ett framtaget dokument.
- Som en del av utvecklingssamtalet finns frågor om trivsel och relationer till kamrater och vuxna på skolan. Den sociala utvecklingen diskuteras.
- Temadagar med värdegrunds- och samarbetsövningar.
- Fadderverksamhet för att öka samarbetet mellan olika åldrar.
- Trygghetsfrågor tas upp i samband med föräldramöte.
- Samtal förs runt sociala medier, vilka faror som finns och hur alla kan bidra till bra diskussioner på nätet.

## **Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen**

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

### **Bjälbotullskolan**

- All personal diskuterar och arbetar med likabehandlingsplanen. Initialt diskuterades resultatet med Trygghetsteam i augusti. Planen aktualiseras i arbetslagen i oktober.
- Skolans värdegrund diskuteras i respektive verksamhet med alla elever. Arbeta med frågor kopplade till likabehandlingsplanen sker exempelvis vid klassråd och fritidsråd (berörd pedagog ansvarar). Detta sker fortlöpande under läsåret genom tex samtal om ords olika värde och innebörd (Arbetslagsledare ansvarar, del av dagordning)
- Elevrådet diskuterar och arbetar med frågor kopplade till likabehandlingsplanen för vidare arbete i klasserna. (Rektor ansvarar)
- Vårdnadshavarna diskuterar och arbetar med likabehandlingsplanen under klassmöten och skolråd(Klasslärare och rektor ansvarar)

## Uppföljning av målen från föregående läsår

### **Bjälbotullskolan – en skola där alla elever kan och vill vara**

All personal möter eleverna med höga och rimliga förväntningar, målen som formuleras nedan ska bidra till den ovan angivna riktlinjen!

---

**Mål:** All personal har ett gemensamt förhållningssätt som bidrar till en trygg miljö.

**Mått (nuläge):** All personal har kännedom om nedanstående dokument.

**Mått (målvärde):** Inarbetat arbetssätt (frågor vid utvärdering för att beskriva hur arbetet har skett)

**Åtgärder:** Materialet Bråka smartare implementeras under studiedagen i augusti 2021. Skolan arbetar med det givna materialet i sina klasser. Fritids arbetar med att utforma egna övningar med materialet som utgångspunkt.

Checklistan för närvaroarbetet aktualiseras under höstterminen. Varje månad ser varje klass över frånvaron, skolans administratör skapar underlag till arbetet. Klasslärarna ansvarar för att följa de olika stegen i närvaroarbetet och på så sätt upptäcka oroande frånvarotendenser i ett tidigt skede. Rektor ansvarar för att lägga in dem i planeringen för arbetslaget (kalendarium på Drive används). Trygghetsteam och EHT är stödfunktioner i arbetet.

**Ansvarig:** Rektor, lärare, lärare i fritidshem, EHT, trygghetsteam

**Tidsplan:** Pågående och utvärderas i maj/juni 2022

Målet är ej uppnått. Alla klasser har arbetat med materialet Bråka smartare, men det har inte gett förväntade effekter i det dagliga arbetet. Vårt närvaroarbeta har fungerat väl. Frånvaron har varit hög under läsåret p.g.a. pandemin, men klasslärare har ändå kunnat uppmärksamma frånvarotendenser och tagit ansvar att följa de olika stegen i närvarorutinen. Under vårterminen vände trenden och närvaron ökade igen.

---

**Mål:** Eleverna känner sig trygga i konflikthantering och känner att de har verktyg för att lösa konflikter

**Mått: (utgångsläge)**

**Mått: (målvärde)**

**Åtgärder:** Eleverna får utbildning i Bråka smartare under läsåret (skola och fritids)

**Ansvarig:** Lärare, lärare i fritidshem, trygghetsteam

**Tidsplan:** Pågående och utvärderas i juni 2022

Målet är delvis uppnått, under läsåret har materialet Bråka smartare implementerats i alla klasser och arbetslag fritids har tagit fram egna övningar utifrån materialet. All personal har använt materialet efter den givna planeringen under höstterminen. Det arbetades intensivt med det under implementeringsperioden, men vi ser inte tydliga effekter hos eleverna.

---

**Mål:** Trygghet och arbetsro i alla klasser

**Mått (utgångsläge):** Klasser i äldre årskurser där enskilda elever påverkar klassrumsklimatet i hög utsträckning. Elever som upplevs påverka klimatet hamnar lågt vid t.ex. sociogram

**Mått (målvärde):** Höja enskilda elever i sociogram, undervisande lärare ska kunna bedriva sin undervisning i klassrummet med alla elever närvarande.

#### **Åtgärd:**

Aktualisera checklistan för det närvarofrämjande arbetet i respektive arbetslag,

Sociogram genomförs 2 gånger/termin för att kartlägga trygghet på individnivå

Ledarskapsutbildning via Rörelsesatsningen för att stärka klasser och ge dem större ansvar under rasterna

Arbete med gemensamma klassrumsstrukturer för att i högre grad genomföra anpassningar på gruppnivå istället för individnivå

Aktivt arbete med elevinflytande (arbetslag, klassråd, elevråd)

Elevers perspektiv tydliggörs genom olika kartläggningar (enskilda) och enkäter (gruppnivå)

**Ansvarig:** Rektor, all personal (arbetslagsledare och lärgruppsledare i delar som rör klassrumsstrukturer)

**Tidsplan:** Pågående, resultat elevenkät mars 2022 samt trygghetsinventering februari/mars 2022

Målet är delvis uppnått och övervägande delen av åtgärderna är genomförda. I den äldsta årskursen bedrevs inte undervisningen i klassrummet med alla elever närvarande. Arbetet med sociogram har utvecklats under läsåret och vi kan nu tydligare följa enskilda elever över tid. I högre grad har elevens bild klarlagts i vårt EHT-arbete och trygghetsarbete. Både trygghetsteam och speciallärare har arbetat aktivt med olika kartläggningsdokument som sedan har varit underlag

för vårt fortsatta arbete. Elevinflytande behöver vi arbeta vidare med, all personal har dock haft elevinflytande i sina egna måldokument och har vid mål- och lönesamtal kunnat berätta om hur de har arbetat med elevinflytande. Alla ger uttryck för att det är svårt och då behöver vi arbeta vidare med det, eftersom forskning också visar att elevinflytande är ett framgångsrecept för att få motiverade elever. Motiverade elever bidrar också till en god lärmiljö.

---

**Mål:** Stärka samverkan mellan verksamheter och arbetslag

**Åtgärd:**

Gemensamt årshjul för att stärka det gemensamma värdegrundsarbetet

Implementering av kapitel 1 och 2 i läroplanen under arbetslagstid och studiedagar.

**Tidsplan:** Utvärderas i juni 2022

**Mål:** Ta fram ett nytt förväntansdokument (elev-vårdnadshavare-skola)

**Åtgärder:** Arbete och diskussioner i gemensamma forum såsom klassråd, elevråd, skolråd och arbetslag

**Tidsplan:** Nytt dokument klart till läsårsstart augusti 2022

Målet är ej uppnått. Pandemin påverkade arbetet i våra gemensamma mötesforum. Arbetet kommer att aktualiseras under läsåret 2022/2023 (om personalgruppen ser behov av det), då vi har andra förutsättningar att samverka och arbeta med området. Inför detta läsår har ett dokument tagits fram, där personalgruppen ringat in områden där alla behöver vara överens och agera på samma sätt i mötet med våra elever.

---

## **Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**

### **Bjälbotullskolan**

- Skolsköterska genomför hälsosamtal i år 1 och 4. Resultat redovisas till lärare och i elevhälsoteam. Eleverna brukar också få en sammanfattning av vad som framkommit.
- Sociogram, trygghetsundersökningar och elevenkäter, genomförs kontinuerligt av våra pedagoger genom samtal med eleverna (se årshjul).



- Genomför trygghetsinventering en gång/läsår samt vid behov. Syftet är att kartlägga den fysiska och psykosociala arbetsmiljön. Till stöd finns en checklista.
- Återkoppling till arbetslag och klasslärare efter genomförda sociogram och enkäter.
- Månadsvis uppföljning av elevnärvaro för att upptäcka tidiga tendenser och påbörja insatser efter kommunens övergripande rutin.

## **Analys av kartläggningen**

### **Bjälbotullskolan**

Under läsåret 2021-2022 blev det tydligt att våra tre arbetslag har haft olika utmaningar. Två arbetslag har skapat gemensamma strukturer och rutiner för sitt arbete med eleverna som skapar trygghet och studiero. I båda arbetslagen sker ett tillsammansarbete där alla delar uppfattning om hur de ska arbeta och prioritera för att skapa goda förutsättningar för eleverna. Det tredje arbetslaget hade svårare att tillsammans hitta formerna, strukturerna och rutinerna som alla kunde dela och följa. Det fick till följd att eleverna fick olika information och bemötande från olika personal. Det bidrog till att det blev svårt att bemöta olika elevgrupper. Det uppstod ett spelrum för eleverna, vilket bidrog till att det upplevdes rörigare bland de äldre eleverna än bland de yngre eleverna. Tillslut spreds en form av uppgivenhet i arbetet kring enskilda elever. Det bidrog till att det under slutet av vårterminen blev ett läge då spreds en osäkerhet i mötet med vissa elever.

Denna bild förstärks av de kränkingsanmälningar som har registrerats under läsåret. Under höstterminen 2021 registrerades 36 anmälningar och dessa skedde bara i de äldre klasserna. Det blev också tydligt att kränkningarna främst skedde mot pojkar av pojkar. Kränkningarna skedde också främst i anslutning till undervisning (klassrum, kapprum). Under studiedagen i januari arbetade vi med kränkningarna och tog del av Fredrik Zimmermans forskning hur vi får pojkar att lyckas i skolan.

Vid våra elevenkäter blev det också tydligt att det finns elever som andra elever är rädda för. De elever som nämns är de elever som har koppling till kränkingsanmälningar samt de elever som också befunnit sig utanför klassrummen och rört sig/befunnit sig i gemensamma utrymmen. Trots att alla klasser har vuxna med sig vid förflyttningar till t.ex. matsal har elever och personal uppgett att nedsättande kommentarer varit vanligt förekommande.

Under läsåret 2021/2022 har vi inte kunnat arbeta med skolgemensamma aktiviteter och vår fadderverksamhet p.g.a. restriktioner. Det bidrar också till att eleverna inte har mött varandra över klassgränserna i den utsträckning som vi hade önskat. Det kommer att prioriteras till kommande läsår.

Vi ser också att det långsiktiga arbetet som gjordes vid övergången mellan förskola och förskoleklass har varit mycket gynnsamt. Övergångsarbetet

initierades tidigt från förskolans rektor och specialpedagog. Lärarna i förskoleklass samt lärare i fritidshem fick stöd i hur ramar och strukturer skulle underlätta för främst en elev som på förskolan visade stora svårigheter i det sociala samspelet. Strukturer och rutiner fick sedan ganska snabbt anpassas utifrån vår verksamhet, men gav ändå en trygghet i det initiala arbetet. Det visar också på vikten att hålla fast i det som har bestämts. Justeringar gjordes efterhand, men först var alla överens om justeringarna. Det medvetna arbete som gjordes skapade en mycket trygg grupp och eleven som under förskoletiden hade svårt att följa gruppens arbete, arbetar idag i sin klass hela tiden och deltar i all undervisning utan att behöva extra stöd.

Vid vår uppföljning av frånvaro ser vi att vi har vänt vår trend. I slutet av vårterminen har vi en positiv trend jämfört med höstterminen. Under läsåret har flera kartläggningar genomförts för att bättre kartlägga elevernas bild när de har hög eller oroande frånvaro. Vi har en tydligare bild av elevernas mående och vad deras frånvaro beror på. Vi har även ett par fall där närvaron ökat markant under läsåret. Detta tack vare ett medvetet arbete av all personal. Frånvaron har inte kopplingar till kränkningar som anmälts.

## **Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet**

### **Bjälbotullskolan – en skola där alla elever kan och vill vara**

All personal möter eleverna med höga och rimliga förväntningar, målen som formuleras nedan ska bidra till den ovan angivna riktlinjen!

Mål	Mått nuläge	Mått målvärde	Åtgärder	Ansvarig	Tidplan
All personal har ett gemensamt förhållningssätt som bidrar till en trygg miljö.	All personal har kännedom om det gemensamma dokument som togs fram vid läsårsstart.	All personal agerar enligt det gemensamma dokument som togs fram vid läsårsstart.	Nedskrivna riktlinjer för våra gemensamma utrymmen som är kända för all personal och som ligger på vår gemensamma Drive.  Beskriva några av riktlinjerna för elevrådet för att sedan kunna följa upp detta vid klassråd och elevråd.	Rektor, all personal	Dokument i augusti, elevråd oktober, uppföljning vid terminsslut och läsårsslut.
Eleverna känner sig trygga på skolan	<b>Kommungemensam enkät årskurs 2-3</b>  <i>Trivs du bra på din skola?</i>  Ibland 4% Ja 96%  <b>Kommungemensam enkät årskurs 4-5</b>  <i>Känner du dig trygg i skolan?</i>  Till viss del 12% Till stor del 56% Helt och hållet 32%	Bibehålla värdet i de lägre årskurserna och förskjuta resultaten i årskurs 4-5	Upprätthålla fadder- verksamheten  Genomföra fler skolgemensamma aktiviteter där yngre och äldre elever blandas och lär känna varandra.  Lyfta fram goda förebilder i samband vårt Nobelfirande.  Upprätthålla våra goda rastaktiviteter och tillsammans med Rörelsesatsningen och Fritidsbanken erbjuda nya aktiviteter och material.  Fritids inkluderar de äldre eleverna i	Rektor, all personal	Uppföljning enkäter

			planering och genomförande av rastaktiviteter.  Äldre elever kommer att erbjudas rastpromenader.		
Arbetsro i alla klasser	<p><b>Kommungemensam enkät årskurs 2-3</b></p> <p><i>Är det lugnt på lektionerna?</i></p> <p>Ibland 54% Ja 46%</p> <p><b>Kommungemensam enkät årskurs 4-5</b></p> <p><i>Hur ofta är det arbetsro på lektionerna?</i></p> <p>Sällan 12% Ibland 56% Ofta 32%</p> <p><i>Hur ofta är det så stökigt på lektionerna att du har svårt att koncentrera dig?</i></p> <p>Vet inte 12% Sällan 44% Ibland 28% Ofta 16%</p>	Bibehålla värdet i de lägre årskurserna och förskjuta resultaten i årskurs 4-5	<p>Ledarskap för lärande (åk 3-5)</p> <p>Utökade möjligheter att få stöd av skolpsykolog (3 gånger/termin)</p> <p>Insatser från EHT i klasser där behov finns</p> <p>Riktade insatser mot enskilda elever från Trygghetsteam och EHT</p>	Rektor, trygghetsteam, EHT	<p>Analys av kränkningar varje termin, rektor redovisar i januari och augusti</p> <p>Trygghetsteam analyserar och sammanfattar mars och vid läsårsstart.</p> <p>Elevråd november, december</p>
Skapa en lärmiljö som gynnar pojkars möjlighet att lyckas i skolan	<p>Hög andel kränkningar kopplat till vissa grupper/ pojkar som inte lyckas i klassrummet</p> <p><b>Höstterminen 2022</b></p>	Minska antalet kränkningar/kopplat till vissa grupper/ pojkar som inte lyckas i klassrummet	Morgonmöte för att varje morgon säkerställa att personal är fördelad där vi vet att utmaningar finns. Enskilda elevinsatser och	Rektor, all personal	<p>Januari 2023</p> <p>Juni 2023</p>

	<p>Totalt 36 anmälningar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 st. klassrum/ lektionssituation</li> <li>- 7 st. rast/skolgård</li> <li>- 5 st. kapprum/korridor</li> <li>- 3 st. idrottshall</li> <li>- 3 st. matsal</li> <li>- 2st förflyttning</li> </ul> <p><b>Vårterminen 2022</b></p> <p>Totalt 15 anmälningar</p>		<p>rastvakter prioriteras.</p> <p>Aktualisera arbetet med materialet Bråka smartare.</p> <p>Fortbildningsinsats Ledarskap för lärande.</p> <p>Gemensamt överenskommet förhållningssätt hos alla vuxna vid läsårsstart.</p> <p>Resursfördelning av personal som möjliggör vuxennärvaro vid t.ex. förflyttningar, i matsal och i kapprum.</p>		
<p>Eleverna känner sig trygga i konflikthantering och upplever att de har verktyg för att lösa konflikter</p>	<p>All personal har kännedom om materialet Bråka smartare och har jobbat med sina klasser</p>	<p>Eleverna ska kunna använda sig av strategier från Bråka smartare-modellen.</p>	<p>Aktualisera arbetet under höstterminen.</p> <p>Trygghetsteam tar del av minimedling november 2022</p>	<p>Rektor, trygghetsteam</p>	<p>Utvärdering personal maj/juni 2023</p> <p>Elevråd juni 2023</p>

## Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

### **Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering**

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

## 4. Ansvar och uppföljning

### **Ansvarsförhållanden**

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

### **Uppföljning**

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Utbildningsförvaltningen  
Utbildningsförvaltningen  
Telefon: 0142-850 00  
E-post: utbildning@mjolby.se  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

