

Mjölby kommun, Kommunala pensionärsrådets protokoll

Tid och plats	2023-02-08 klockan 10.00-12.00, KS-salen
Plats och tid	KS-salen, klockan 10.00-12.00
Beslutande	Politiska representanter Therese Gustafsson (KD) OSF Ulla Karlsson (M) OSF Anders Steen (C) SBN Pensionärsorganisationernas representanter Anders Johannesson , SPF Birger Jarl Håkan Wass, SPF Dacke Kent Kärrlander, PRO Folkunga Anne-Marie Kullander, PRO Mantorp Sigbritt Bothin PRO Mjölby Erik Svensson, PRO Skänninge Ulla-Britt Fornander, SKPF avd 66
Ersättare	Politiska representanter Carina Kärrlander (S) OSF Margareta Toorell (M) OSF Mats Allard (M) SBN Pensionärsorganisationernas representanter Anitha Karlsson, SPF Birger Jarl Eva Fremner, SPF Dacke Irene Andersson, PRO Folkunga Berith Greck Ånell, PRO Mantorp Monica Johansson, PRO Mjölby Barbro Johansson, PRO Skänninge Kristina Selvin, SKPF avd 66
Övriga deltagande	Cecilia Burenby, kommunalråd 1§ Lena Brüde, SAS 6§ Päivi Pannula, förvaltningschef 1-9 §§ Anne-Charlotte Selvin, förvaltningssekreterare
Utses att justera	Anders Johannesson , SPF Birger Jarl
Justeringens plats och tid	Omsorgs- och socialförvaltningen 2023- 02-17 klockan 10:00
Justerade paragrafer	§ 1 - § 9
Underskrifter	Sekreterare _____ Anne-Charlotte Selvin Ordförande _____ Therese Gustafsson (KD) Justerande _____ Anders Johannesson, SBF Birger Jarl

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

1 av 12

Innehållsförteckning

- § 1 Mötets öppnande
- § 2 Godkännande av dagordning
- § 3 Val av justerare
- § 4 Information från kommunalrådet
- § 5 Val av ärendeberedning.
- § 6 Lex Sarah och avvikelshantering på Omsorgs- och socialförvaltningen
- § 7 Övriga frågor
- § 8 Arvodesregler – Vad gäller för KPR?
- § 9 Mötet avslutas

§ 1

Mötets öppnande

Ordföranden Therese Gustafsson (KD) öppnar mötet och hälsar alla närvarande välkomna till möte med det kommunala pensionärsrådet.

En kort presentation av deltagarna på mötet.

§ 2

Godkännande av dagordningen

Förslag till dagordning har sänts till ledamöter och ersättare.

Beslut

1. Dagordningen godkänns.

—

Beslutet skickas till:

Akten

§ 3

Justering

Anders Johannesson, SBF Birger Jarl föreslås i enlighet med turordning.

Justeringstid bestäms av ordföranden och justerare till fredagen den 17 februari kl.10.00.

Beslut

1. Anders Johannesson, SBF Birger Jarl, utses till justerare.

—

Beslutet skickas till:

Akten

§ 4

Information från kommunalrådet

Bakgrund

Cecilia Burenby (S), kommunalråd har bjudits in till Kommunala pensionärsrådet (KPR) för att presenteras sig och berätta om Mjölby kommun.

Sammanfattning

Cecilia Burenby (S) informerar om att där finns tre kommunala råd i Mjölby kommun och hon beskriver deras roll. En gemensam riktlinje ger de kommunala råden samma förutsättningar att agera i sin roll. I KPR sitter samtliga aktiva pensionärsorganisationer som anmält intresse. Ordförande för mötet är en förtroendevald, vice ordförande och en ledamot är en av rådet vald representant, dessa tre bildar ärendeberedningen för rådet. Rådets uppdrag är att främja kontinuerligt samarbete kring äldres behov och önskemål. Ni får på sammanträdena information från de kommunala förvaltningarna som ni som valda ansvarar att sprida i era organisationer.

Idén om en ny organisation i Mjölby kommun kom till då man såg anledning att se över struktur och ansvarsfördelning inom kommunen, inom bland annat samhällsbyggnadsområdet. Dessutom såg man ett behov att se över hur kommunen organiserar utskott, beredningar och råd, fastighetsförvaltningen och revisionen. Den politiska organisationen strävar efter ett klimat i kommunen där politiken kan samverka med varandra, vilket gynnar kommunens medborgare.

Vision 2045 är framtagen genom ett massivt arbete där man fört dialog med medborgare, medarbetare, organisationer och företag. Visionen skildrar hur vi vill att det ska vara i Mjölby kommun 2045 och är vår ledstjärna som ska inspirera och vägleda oss som lever, bor och verkar här. Tillsammans skapar vi framtidens hållbara kommun, där livsmiljön, livsvillkoren och livskraften utgör vår gemensamma värdegrund.

Rådet: Ekonomiska frågor – Cecilia ber att få återkomma vid ett annat tillfälle då tiden inte räcker till idag. Förslag är att återkomma när Mål & Budget är fastslaget.

Powerpointpresentationer bifogas protokollet

Ny politisk organisation KPR
Riktlinjer de kommunala råden KPR
Vision 2045 KPR

Beslut

1. Det kommunala pensionärsrådet tar del av redovisningen.

—
Beslutet skickas till:

Akten

§ 5

Val av ärendeberedning till KPR.

Bakgrund

Det kommunala pensionärsrådet är ett rådande organ till kommunen. Varje mandatperiod väljs nya representanter för rådet och ärendeberedning ska utses för att bereda ärenden till sammanträdena. Ordförande i rådet skall utgöras av en förtroendevald och vice ordförande i rådet och ytterligare en ledamot skall utgöras av en representant från pensionärsföreningarna. Dessa väljs vid kommunala pensionärsrådets första sammanträde på mandatperioden. Ärendeberedningen sker två veckor innan sammanträde.

Sammanfattning

Pensionärsföreningarnas representanter har på sitt gruppmöte berett ett förslag till ledamöter i det kommunala pensionärsrådets ärendeberedning.

Pensionärsföreningarnas förslag till ärendeberedning är som följer:

Det kommunala rådet väljer som ordförande Therese Gustafsson (KD), vice ordförande Kent Kärrlander och representant Ulla-Britt Fornander.

Datum för årets sammanträden är: 8 februari, 10 maj, 16 augusti och 8 november.
Gruppmöte kl.9.30-10.00, sammanträde kl.10.00-12.00 i KS-salen.

Datum för årets ärendeberedningar är: 26 april (Bjälbo), 2 augusti (Sörby) och 25 oktober (Sörby). Tid kl.10.30-12.00.

Beslut

1. Det kommunala pensionärsrådet väljer Therese Gustafsson (KD) till ordförande till ärendeberedningen för det kommunala pensionärsrådet.
2. Det kommunala pensionärsrådet väljer Kent Kärrlander, PRO Folkunga till vice ordförande till ärendeberedningen för det kommunala pensionärsrådet.
3. Det kommunala pensionärsrådet väljer Ulla-Britt Fornander, SKPF avd. 66 till representant till ärendeberedningen för det kommunala pensionärsrådet.

—
Beslutet skickas till:

Akten

§ 6

Lex Sarah och avvikelshantering

Bakgrund

Lena Brüde, socialt ansvarig samordnare (SAS) informerar om kommunens arbete med Lex Sarah och avvikelshantering. SAS är en roll, som inte finns i alla kommuner. SAS är en del i det systematiska kvalitetsarbetet i organisationen där hon bland annat bearbetar brukarenkäter, kvalitetsarbete och avvikelserapporter. SAS ska inte blandas ihop med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) som handhar avvikelser genom hälso- och sjukvårdens område, vilket ni kommer att få mer information om i samband med den patientsäkerhetsberättelsen som KPR får del av årligen.

Sammanfattning

Syftet med avvikelshantering och anmälan av Lex Sarah är att förutom att synliggöra brister, förbättra verksamheten och det arbete som utförs. Det finns rutiner om hur hanteringen går till och vem som ansvarar för vad. Vid allvarliga missförhållanden sker en anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO) efter beslut av förvaltningschef.

Samtliga medarbetare ska ha kännedom om avvikelserapportering och Lex Sarah.

Rådet: Hur vanligt är det att medarbetare låter bli att anmäla och istället "mörkar" om man gjort något fel?

Lena – Det vi ser är att det inkommer rapportering ifrån samtliga verksamheter, vilket gör att vi tror att detta är ett väl inarbetat arbetssätt där enhetscheferna lyckats förmedla att syftet inte är att hitta syndabockar utan att hitta svaga länkar i systemet och åtgärda dessa.

Powerpointpresentationer bifogas protokollet

Avvikelseberättelser och anmälan av Lex Sarah

Beslut

1. Det kommunala pensionärsrådet tar del av informationen.

—

Beslutet skickas till

Akten

§ 7

Övriga frågor

Håkan Wass – lyfter frågan om Hemtjänstindex köpts in till kommunen.

Päivi Pannula, förvaltningschef, informerar om att stora delar av informationen i Hemtjänstindex hämtas ur den kostnadsfria databasen, Kolada, som Mjölby kommun använder. Många kommuner är del i detta och därav finns väldigt mycket information där. Förvaltningen har inte fattat beslut om inköp av Hemtjänstindex. I samband med en utökning av förvaltningen med en grupp som kommer arbeta kring kvalitetsutveckling läggs frågan att hanteras av dem.

Päivi visar hur Kolada fungerar för KPR sammanträde och tipsar om att kolla informationen som finns. www.kolada.se

Rådet – frågar om artiklarna i Östgötatidningen.

Päivi Pannula, förvaltningschef berättar om hur förvaltningen arbetar med dessa frågor och att ett kvalitetsarbete pågår löpande genom t.ex. avvikelserapporter, Lex Sarah, Lex Maria och dialog i arbetsgrupper och via chefer. Päivi känner inte igen sig i den beskrivning av kaos och vanvård som getts i Östgötatidningen, utan skriften tas ur olika sammanhang och ger inte en rättvis bild. Förvaltningen arbetar hårt för att skapa en anda där kritisk granskning ska vara en del i alla medarbetares vardag och att en tystnadskultur inte ska finnas. Utökningen av gruppen som ska jobba med kvalitetsutveckling ser Päivi vara ytterligare ett steg att stärka detta förhållningssätt.

Beslut

1. Det kommunala pensionärsrådet tar del av informationen.

—
Beslutet skickas till

Akten

§ 8

Arvodesregler – Vad gäller för KPR?

Anna Selvin, förvaltningssekreterare, informerar gällande ersättning och ordning för KPR's sammanträden. De nya riktlinjerna för de kommunala råden är utskickade i samband med kallelsen och där finns mer information om uppdraget och KPR's roll. På dagens möte har även Cecilia Burenby informerat om KPR's roll i den kommunala organisationen.

Arvode för möte och reseersättning:

Förtroendevalda i egenskap av representant i rådet har rätt till mötesarvode och ersättning för resor, samt förlorad arbetsinkomst. Detta ansöker förtroendevalda själva om i självservice.

Representanter i det kommunala pensionärsrådet får vid varje sammanträde och ärendeberedning fylla i närvarolista för deltagande på sammanträdet och om reseersättning önskas. Listan lämnas av sekreterare till administratör, som fyller i uppgifterna i självservice.

Ersättningen heter övrigt arvode halv, som är för möten upp till fyra timmar, samt för resor minst tre kilometer, samt förlorad arbetsinkomst. Skatt på arvoden är 30 %. Vill man att lönekontoret ska dra högre skatt, så får ni själva kontakta dem.

Ni behöver anmäla det bankkonto där ni vill ha arvodet insatt. Det gör ni på Swedbanks hemsida för registrering av lönekonto alternativt går man till Swedbank och ber om hjälp. Gör du inget val, så får du en avi hemskickad.

Ärendeprocess för KPR

Två veckor innan sammanträdet träffas ärendeberedningen för att förbereda kallelse och kommande sammanträden. Kallelse och eventuella handlingar skickas en vecka innan sammanträdet via mail. Efter sammanträdet skrivs protokoll och som skickas via mail efter att det justerats.

Föredragande på sammanträden

Ärendebereidningen planerar innehållet på kommande sammanträden. Det är några ärenden som varit årligen återkommande. Önskemål från KPR lämnas till förvaltningssekreterare eller ärendebereidningen. KPR har förtroendevalda från Omsorgs- och socialförvaltningen samt Samhällsbyggnadsförvaltningen, vilka får anmäla till ärendebereidningen om intressanta inslag för KPR. Övriga förvaltningar har kännedom och ombeds inkomma med föredragande när något rör äldre.

Beslut

1. Kommunala pensionärsrådet tar del av informationen.

—

Beslutet skickas till

Akten

§ 9

Mötets avslutande

Ordföranden Therese Gustavsson (KD) tackar alla närvarande för visat intresse, och hälsar åter igen samtliga välkomna till den här mandatperioden och hoppas på gott samarbete framöver.

Sammanträdet förklaras avslutat.