

Mjölby kommun, Arbetsutskott 2024-10-14

§ 142

Diarienummer: KS/2024:236

## **Avfallstaxa 2025**

### **Bakgrund**

Avfallstaxan ska täcka kostnader för kundservice, information och inte minst insamling och behandling av avfallet samt arbete på återvinningscentralen och med förebyggande av avfall. Avfallstaxan ska vara självfinansierad samt miljöstyrande genom att bidra till att styra mot nationella och lokala mål inom avfallsområdet.

### **Sammanfattning**

Innevarande år har inneburit stora förändringar för avfallsverksamheten då kommunen bland annat tog över ansvaret av återvinningsstationerna samt påbörjade arbetet med fastighetsnära insamling av förpackningar. Inför årets justering av avfallstaxan har en större revidering/omarbetning av dokumentet genomförts. Bland annat har det tillkommit en taxa för insamling av matavfall i separat kärl för verksamheter och flerbostadshus. Utöver har en felsorteringsavgift adderats samt utökande av de allmänna bestämmelserna. För att öka läsbarheten har samtligt innehåll i taxan setts över och reviderats vid behov.

Kommande år innebär fortsatt stora förändringar där bland annat arbetet med en ny avfallsanläggning trappas upp. Fortsatt arbete med införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar kommer att medföra ökade kostnader. Ökat behov av personella resurser har identifierats, därav har externa konsulter anlåtts.

En genomsnittlig höjning på 3 % genomförs för att täcka ökade kostnader. Se detaljer i taxedokumentet. Förändringarna ser ut som följande för varje kundkategori:

Ett genomsnittligt en- och tvåbostadshushåll med ett standardabonnemang får en höjning på 66 kr per år, motsvarande 3,5%. För ett genomsnittligt fritidshushåll med ett standardabonnemang innebär det en höjning på 35 kr per år, motsvarande 3,5%. Förändringen för ett flerbostadshushåll med hämtning varje vecka av ett 370 liters restavfallskärl blir det en höjning på 79 kr per år, vilket innebär 1,5% höjning. Verksamheter med hämtning varje vecka av ett 370 liters restavfallskärl får en höjning på 158 kr per år, vilket motsvarar 3%. Taxorna för hantering och behandling av slam, latrin och fettavskiljare förblir oförändrad.

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 114 / 2024-09-26

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-06-12

Förslag till avfallstaxa för Mjölby kommun 2025

VA-Avfallschefen redogör för ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

---



§ 142 fortsättning

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Ekonomiavdelningen  
VA-Avfallschef  
Akten

Mjölby kommun, Samhällsbyggnadsnämnd 2024-09-26

§ 114

Diarienummer: SBN/2024:161

## **Avfallstaxa - Beslut**

### **Bakgrund**

Avfallstaxan ska täcka kostnader för kundservice, information och inte minst insamling och behandling av avfallet samt arbete på återvinningscentralen och med förebyggande av avfall. Avfallstaxan ska vara självfinansierad samt miljöstyrande genom att bidra till att styra mot nationella och lokala mål inom avfallsområdet.

### **Sammanfattning**

Innevarande år har inneburit stora förändringar för avfallsverksamheten då kommunen bland annat tog över ansvaret av återvinningsstationerna samt påbörjade arbetet med fastighetsnära insamling av förpackningar. Inför årets justering av avfallstaxan har en större revidering/omarbetning av dokumentet genomförts. Bland annat har det tillkommit en taxa för insamling av matavfall i separat kärl för verksamheter och flerbostadshus. Utöver har en felsorteringsavgift adderats samt utökande av de allmänna bestämmelserna. För att öka läsvänligheten har samtligt innehåll i taxan setts över och reviderats vid behov.

Kommande år innebär fortsatt stora förändringar där bland annat arbetet med en ny avfallsanläggning trappas upp. Fortsatt arbete med införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar kommer att medföra ökade kostnader. Ökat behov av personella resurser har identifierats, därav har externa konsulter anlåtits.

En genomsnittlig höjning på 3 % genomförs för att täcka ökade kostnader. Se detaljer i taxedokumentet. Förändringarna ser ut som följande för varje kundkategori:

Ett genomsnittligt en- och tvåbostadshushåll med ett standardabonnemang får en höjning på 66 kr per år, motsvarande 3,5%. För ett genomsnittligt fritidshushåll med ett standardabonnemang innebär det en höjning på 35 kr per år, motsvarande 3,5%. Förändringen för ett flerbostadshushåll med hämtning varje vecka av ett 370 liters restavfallskärl blir det en höjning på 79 kr per år, vilket innebär 1,5% höjning. Verksamheter med hämtning varje vecka av ett 370 liters restavfallskärl får en höjning på 158 kr per år, vilket motsvarar 3%. Taxorna för hantering och behandling av slam, latrin och fettavskiljare förblir oförändrad.

### **Beslutsunderlag**

SBN/2024:161 Förändringar i avfallstaxa 2025

SBN/2024:161 Avfallstaxa för Mjölby kommun 2025

### **Yrkande**

Mats Allard (M) yrkar på Allard yrkar att avsnitt 6 avseende felsorteringsavgift stryks ur avfallstaxan.

### **Proposition**

Ordförande Bjarne Sjögren ställer proposition på samhällsbyggnadsförvaltningens förslag om att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny taxa för avfallsavgifter 2025 och Mats Allards (M) yrkande på att stryka avsnitt 6 avseende felsorteringsavgift ur taxan.

**Votering**

Votering begärs och ska genomföras. Röstningsförfarande: ja för att stryka avsnitt 6 avseende felsorteringsavgift, nej för att behålla avsnitt 6 avseende felsorteringsavgift.

Bjarne Sjögren (S)	Ja
Jonatan Bennich (L)	Ja
Mats Allard (M)	Ja
Emil Andersson (S)	Ja
Anders Steen (C)	Ja
Birger Hagström (KD)	Ja
Tommy Borg (M)	Ja
Mathias Samuelsson (SD)	Ja
Stefan Vestberg (SD)	Ja

Totalt 9

Efter votering föreslås kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny taxa för avfallsavgifter 2025 utan avsnitt 6 avseende felsorteringsavgift.

**Beslut**

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny taxa för avfallsavgifter 2025 utan avsnitt 6 avseende felsorteringsavgift.
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att den nya taxan gäller från 1 januari 2025 och ersätter tidigare avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige den 12 december 2022 § 155.

---

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen  
VA-Avfallschef  
Akten

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Datum 2024-06-12  
Diarienummer SBN/2024:161Handläggare  
Patricia Olsson  
Telefon 010-234 59 14

Samhällsbyggnadsnämnden

## Avfallstaxa 2025

### Bakgrund

Avfallstaxan ska täcka kostnader för kundservice, information och inte minst insamling och behandling av avfallet samt arbete på återvinningscentralen och med förebyggande av avfall. Avfallstaxan ska vara självfinansierad samt miljöstyrande genom att bidra till att styra mot nationella och lokala mål inom avfallsområdet.

### Sammanfattning

Innevarande år har inneburit stora förändringar för avfallsverksamheten då kommunen bland annat tog över ansvaret av återvinningsstationerna samt påbörjade arbetet med fastighetsnära insamling av förpackningar. Inför årets justering av avfallstaxan har en större revidering/omarbetning av dokumentet genomförts. Bland annat har det tillkommit en taxa för insamling av matavfall i separat kärl för verksamheter och flerbostadshus. Utöver har en felsorteringsavgift adderats samt utökande av de allmänna bestämmelserna. För att öka läsvänligheten har samtligt innehåll i taxan setts över och reviderats vid behov.

Kommande år innebär fortsatt stora förändringar där bland annat arbetet med en ny avfallsanläggning trappas upp. Fortsatt arbete med införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar kommer att medföra ökade kostnader. Ökat behov av personella resurser har identifierats, därav har externa konsulter anlåtats.

En genomsnittlig höjning på 3 % genomförs för att täcka ökade kostnader. Se detaljer i taxedokumentet. Förändringarna ser ut som följande för varje kundkategori:

Ett genomsnittligt en- och tvåbostadshushåll med ett standardabonnemang får en höjning på 66 kr per år, motsvarande 3,5%. För ett genomsnittligt fritidshushåll med ett standardabonnemang innebär det en höjning på 35 kr per år, motsvarande 3,5%. Förändringen för ett flerbostadshushåll med hämtning varje vecka av ett 370 liters restavfallskärl blir det en höjning på 79 kr per år, vilket innebär 1,5% höjning. Verksamheter med hämtning varje vecka av ett 370 liters restavfallskärl får en höjning på 158 kr per år, vilket motsvarar 3%. Taxorna för hantering och behandling av slam, latrin och fettavskiljare förblir oförändrad.

## Tjänsteskrivelse

Datum 2024-06-12  
Diarienummer SBN/2024:161

### **Beslutsunderlag**

SBN/2024:161 Förändringar i avfallstaxa 2025

SBN/2024:161 Avfallstaxa för Mjölby kommun 2025

### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny taxa för avfallsavgifter 2025.
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att den nya taxan gäller från 1 januari 2025 och ersätter tidigare avfallstaxa antagen av kommunfullmäktige den 12 december 2022 § 155.

—

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen  
VA-Avfallschef  
Akten

## Tjänsteskrivelse

Datum 2024-06-12  
Diarienummer SBN/2024:161

### Beskrivning av ärendet

#### Förändringar i avgifter

Avfallstaxan är till för att täcka kostnader för avfallshanteringen i kommunen. För att täcka verksamhetens kostnader och för att uppnå självkostnadsprincipen kommer avfallstaxan 2025 att höjas i genomsnitt med 3%. Anledningen till höjningen är bland annat inflationen, kommande projektering av Hulje 2.0 samt införande av fastighetsnära insamling. Sedan 2024 när kommunen tog över ansvaret för insamlingen av förpackningar förväntas kostnaderna för Mjölby kommun att öka. I och med övertagandet av återvinningsstationerna är kommunens strävan att erbjuda en högre servicegrad och tillgänglighet för medborgarna, för att stävja nedskräpning samt öka tryggheten på plats.

Från och med 2024 ska samtliga hushåll och verksamheter sortera ut sitt matavfall. Samtliga hushåll har sorterat ut sitt matavfall i cirka 10 år. Däremot har inte alla verksamheter i Mjölby kommun utsortering av matavfall vilket kommer att bidra ökade information, insamling och behandlingskostnader.

För 2025 föreslås en differentierad höjning mellan de olika kundkategorierna. Differentieringen beror på att införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar främst kommer att belasta en- och två bostadshushåll samt fritidshus. Nedan följer exempel från varje kundkategori:

Förändringen för ett genomsnittligt en- och tvåbostadshushåll med ett standardabonnemang innebär en höjning på 66 kr per år. Cirka 5,50 kr mer i månaden.

Förändringen för ett genomsnittligt fritidshushåll med ett standardabonnemang innebär en höjning på 35 kr per år. Cirka 2,90 kr mer i månaden.

Förändringen för ett flerbostadshushåll med hämtning varje vecka av ett 370 liters restavfallskärl innebär en höjning på 79 kr per år. Cirka 6,60 kr mer i månaden.

Förändringen för en verksamhet med hämtning varje vecka av ett 370 liters restavfallskärl innebär en höjning på 158 kr per år. Cirka 13,20 kr mer i månaden.

Avgiften för komprimerat restavfall har tydliggjorts i taxan genom att specificera separata kostnader för hämtning och behandling. Utöver detta har även avgifterna för fosforfilter klargjorts i taxan efter behov.

Framkörningsavgiften för slam har sänkts med 25 % inför 2025, då den tidigare avgiften visat sig vara oproportionerlig. Framkörningsavgiften används vid uteblivna tömningar, vilket ibland beror på naturliga orsaker som inte alltid kan undvikas. Utöver framkörningsavgift för slam så har även en taxa för framkörningsavgift för fettavskiljare adderats. En annan taxa som visat sig vara oproportionerligt prissatt är taxan för extra jobb med sopbil/kranbil, taxan har justerats med en ökning på 23%.

## Tjänsteskrivelse

Datum 2024-06-12  
Diarienummer SBN/2024:161

### Utökade allmänna bestämmelser

Taxan är ett juridiskt dokument innehållande bestämmelser rörande de avgifter som renhållaren är skyldiga att ta ut för avfallshantering gentemot kund. Avfallstaxan är ett komplement till föreskrifterna som innehåller och anvisningar för avfallshanteringen och tydliggör även vem som ansvarar för vad; kommunen eller den enskilde. En effekt av kommunens nya avfallsföreskrifter och användningen av nya begrepp och definitioner har medfört att taxans allmänna bestämmelser utökats markant och är i linje med föreskrifterna.

Tidigare taxors allmänna bestämmelser har varit begränsade. Bestämmelserna har utökats i enlighet med riktlinjer för allmänna bestämmelser från Avfall Sverige. Bland annat har en lista med definitioner adderats.

### Ändringar av redaktionell karaktär

En bra avfallstaxa ska vara tydlig och lättförståelig. Det ska vara lätt för kunden att förstå vilka alternativ de har att välja mellan. Därför har användningen av tabeller setts över för ökad tydlig navigering och förståelse i taxan. Formuleringar och begrepp i taxan har även setts över för att öka läsbarheten. Exempelvis har avfallskrets bytts ut mot gemensamt hämtställe samt förtydligat innebörden och kraven.

Taxan innehåller nu en konsekvent användning av begrepp och definitioner som även återfinns i kommunens senaste avfallsföreskrifter. Bland annat har begreppet dragväg med tillhörande tilläggsavgifter förtydligats.

### Indexjusteringar

#### Maxtaxa

Maxtaxan som auktoriserade entreprenörer får ta ut för insamlingen av förpackningar från flerbostadshusen har indexjusterats. Maxtaxan indexregleras årligen enligt A12:1 MD insamling av hushållsavfall inklusive diesel och framgår av tabell 15 i taxedokumentet.

#### Ersättning till flerbostadshus

Ersättning för förpackningsinsamling till flerbostadshus indexjusteras årligen av Naturvårdsverket. Ersättningen indexjusteras enligt A12:1 MD basmånad september 2023 och avläsningsmånad januari innevarande kalenderår, ersättningen framgår av tabell 16 i taxedokumentet.

### Nya taxor och avgifter

2025 har avfallstaxan kompletterats med ett antal nya taxor och avgifter. Kompletteringarna har genomförts för att bidra till en tydligare taxa med miljöstyrning som främsta fokus. Inför arbetet med taxedokumentet för 2025 har registervård genomförts. Vid registervården identifierades luckor i utbudet, vilket har kompletterats i det nya taxedokumentet inför 2025. För att



## Tjänsteskrivelse

Datum 2024-06-12  
Diarienummer SBN/2024:161

uppnå en jämlik och rättvis taxa ska samtliga kunder kunna välja från samma taxeutbud därav har taxedokumentet utökats. För detaljer se taxedokumentet.

### Obligatorisk matavfallsinsamling

Från och med den 1 januari 2024 är det obligatoriskt att sortera ut matavfall separat i Sverige. Kravet infördes genom förordning (2022:1871) om ändring i avfallsförordningen (2020:614) och gäller samtliga hushåll och verksamheter.

I dagsläget sorterat samtliga hushåll i Mjölby kommun ut sitt matavfall i den gröna påsen som sorteras ut i den optiska sorteringen i Linköping. Efter att Tekniska Verken lämnat besked om att den optiska sorteringen ska avvecklas 20261231 måste kommunen säkerställa att annat system finns på plats. För flerbostadshus och verksamheter kommer därmed separata kärl för matavfall att införas succesivt. Fyrfacksinsamling för en- och tvåbostadshus säkerställer separat insamling av matavfall.

Den nya taxan innehåller ett utökat utbud som säkerställer att samtliga kunder kan uppfylla det kravet på utsortering av matavfall.

Tabellen nedan visar ett exempel på kostnaden för hur separat utsortering av matavfall kan påverka olika kundkategorier:

Kategori	Abonnemangsavgift 370 liter (2024)	Abonnemangsavgift 370 liter (restavfall) + 140 liter (matavfall) (2025)	Ökad årsavgift 2025
Flerbostadshus standardabonnemang	7 640	8 755	1 115
Verksamhet	5 240	6 397	1 157

I årliga avgiften ingår grundavgift och rörlig avgift. För flerbostadshus och verksamheter är standardabonnemang 370 liter kärl med hämtning varje vecka. Taxan för matavfall används som ett ekonomiskt incitament gentemot kunden. Genom att aktivt arbeta med att sortera ut matavfall samt förpackningar kan den totala avgiften för kunden komma att minska då volym och frekvens av restavfall kan minska. Avgiften i taxan får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljö- och arbetsmiljöanpassad avfallshantering främjas.

### Felsorteringsavgift

För att skapa fler incitament för kunden att aktivt arbeta med att sortera sitt avfall rätt har en felsorteringsavgift adderats i taxan. Avgiften är miljöstyrande och ska främja återvinning. Avgiften är en form av nudging vilket är en typ av beteendekonometri och psykologi. Syftet med nudging är att få fler att göra rätt val. Felsorteringsavgiften har tagits fram efter omvärldsbevakning och framgår i avsnitt 6 i taxedokumentet.

## Tjänsteskrivelse

Datum 2024-06-12  
Diarienummer SBN/2024:161

### Evenemangstaxa

Under senare år har förfrågningar om avfallshantering vid evenemang och andra tillställningar blivit allt vanligare. En taxa för denna typ av avfallshantering har ej funnit tidigare och har därför adderats till taxan. Evenemangstaxan framgår i avsnitt 5 i taxedokumentet.

### Utkörningsavgift för gröna påsen

Verksamheter samt flerbostadshus kan en gång per år beställa en kostnadsfri leverans av gröna påsen. Vid uppföljning av beställningarna har det identifierats att tjänsten nyttjas fler än en gång. För att upprätthålla likabehandlingsprincipen mellan kunderna har en taxa utformats som tillämpas vid beställningar som sker oftare än en gång per år.

### Finansiering/ekonomiska konsekvenser

Avfallstaxan ska säkerställa att avfallshanteringen under kommunalt ansvar ska vara självfinansierad och kostnader till insamling, administration, utveckling samt kommunikation ska finansieras av taxan.

### Avstämning mot planer och policys

I linje med kommunens avfallsföreskrifter.

### Beaktande av barnkonventionen

Avfallshanteringen ska skötas så att kommande generationer ges en god möjlighet att växa upp i en säker miljö och med god hälsa.

### Kommunikation av styrdokumentet

Ny taxa kommuniceras via hemsida och annons i lokaltidning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Johan Cöster  
Förvaltningschef

Maritha Hörsing  
VA-Avfallschef



Mjölby kommun

# Avfallstaxa för Mjölby kommun

Dokumenttyp: Taxa

Antaget av: Kommunfullmäktige

§: XXXXXXXXXXXXX

Diarienummer: SBN/2024:161

Ansvarig handläggare: VA-Avfallschef

Senast aktualitetsprövad: 2024-XX-XX



Världsvan  
& Hemkär

# Innehållsförteckning

1.	Allmänna bestämmelser .....	4
1.1	Allmänt .....	4
1.2	Ansvar för avfallshanteringen och gällande regler.....	4
1.3	Betalningsskyldig och betalningsmottagare .....	4
1.4	Ägarbyte och ändring av abonnemang .....	5
1.5	Grundavgift .....	5
1.6	Tilläggsavgifter.....	6
1.7	Tjänster för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper .....	6
1.8	Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning .....	6
1.8.1	Gemensamt hämtställe och gemensam avfallsbehållare .....	6
1.8.2	Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, avfall från enskilda avloppsanläggningar och latrin.....	7
1.8.3	Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas.....	7
1.8.4	Indexreglering.....	7
1.9	Definitioner .....	8
2.	Grundavgift .....	11
3.	Rörliga avgifter.....	13
3.1	Hämtnings- och behandlingsavgifter för en- och tvåbostadshus .....	13
3.2	Hämtnings- och behandlingsavgifter för flerbostadshus .....	15
3.3	Hämtnings- och behandlingsavgifter för fritidshus .....	16
3.4	Hämtnings- och behandlingsavgifter för verksamheter .....	17
3.4.1	Hämtnings- och behandlingsavgifter för underjordsbehållare .....	17
3.4.2	Hämtnings- och behandlingsavgifter för säck .....	17
3.4.3	Hämtnings- och behandlingsavgifter för komprimerat restavfall .....	18
3.5	Taxa för hämtning av latrinkärl.....	18
3.6	Slam från enskilda avlopp .....	19
3.7	Fettavskiljare.....	20
3.7.1	Hämtnings- och behandlingsavgifter för fettavskiljare .....	20
4.	Insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus .....	22
4.1	Maxtaxa för auktoriserade entreprenörer .....	22
4.2	Ersättning till flerbostadshus .....	23
5.	Tilläggsavgifter .....	24
5.1	Hämtning av grovavfall.....	25
5.2	Evenemangstaxa.....	26

Tabell 1. Grundavgift (kr) för avfallshantering.....	12
Tabell 2. Antal nominella hushåll efter behållarstorlek .....	13
Tabell 3. Avgift (kr) för dragväg.....	14
Tabell 4. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för en- och tvåbostadshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats. ....	14
Tabell 5. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadsbostäder per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats. ....	16
Tabell 6. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadshus per år med underjordsbehållare. ....	16
Tabell 7. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fritidshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats. ....	17
Tabell 8. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för verksamheter per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats. ....	18
Tabell 9. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för underjordsbehållare per år.....	18
Tabell 10. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för säck per år. ....	18
Komprimatorer för restavfall töms efter avrop och debiteras enligt tabell 11.	
Tabell 11. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för komprimerat restavfall. ....	19
Tabell 12. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för latrinkärl per år.....	19
Tabell 13. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för enskilda avlopp .....	20
Tabell 14. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fettavskiljare.....	21
Tabell 15. Maxtaxa (kr) för insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus .....	23
Tabell 16. Ersättning (kr) till fastighetsägare som tillhandahåller full utsorteringsmöjlighet av samtliga fraktioner per år.....	24
Tabell 17. Tilläggsavgifter (kr) för tjänster utöver ordinarie abonnemang.....	25
Tabell 18. Hämtningsavgift (kr) av grovavfall .....	26
Tabell 19. Kärlutbud vid evenemang.....	27
Tabell 20. Evenemangsavgifter (kr) .....	27

# 1. Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna i Svenska kronor inklusive moms och gäller från 1 januari 2025.

## 1.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Taxan gäller tills ny taxa beslutas. Taxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Från 2024 är det obligatoriskt för hushåll och verksamheter att sortera ut matavfall. Kravet är kopplat till EU:s avfallsdirektiv. Kommunerna har ett ansvar att separat samla in det utsorterade matavfallet. [Om behållare för matavfall, restavfall, returpapper eller förpackningar innehåller annat avfall än det behållaren är avsedd för har renhållaren rätt att åta åtgärder.](#)

## 1.2 Ansvar för avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Mjölby kommuns avfallsföreskrifter. I avfallsföreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras.

## 1.3 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Mjölby kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från kommunen och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Renhållaren kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

## **1.4 Ägarbyte och ändring av abonnemang**

En fullständig anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara kommunen tillhanda senast sju dagar innan förändringen kan träda i kraft. Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägarbyte medges retroaktivt.

Se Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun angående ansökan om uppehåll.

## **1.5 Grundavgift**

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla bostäder i en- och tvåbostadshus, i fritidshus och alla flerbostadshus samt alla verksamheter där det uppstår avfall under kommunalt ansvar. Kommunen är skyldig att ta hand om allt kommunalt avfall enligt Miljöbalken kap 15 § 8. För detta är alla fastighetsägare skyldiga att betala en avgift enligt fastställd taxa.

Avfallstaxan består av en grundavgift och en rörlig avgift därtill finns valbara tilläggstjänster. Grundavgiften är miljöstyrande så att återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Storleken på grundavgiften beror på kundkategori (en- och tvåbostadshus/fritidshus/flerbostadshus/verksamhet) och valt sorteringsalternativ.

För boende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt fritidshus ingår i grundavgiften möjligheten att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem som återvinningscentral, återvinningsstationer och kommunens ristippar. Grundavgiften ska även täcka kommunens fasta kostnader för avfallshanteringen, såsom administration, planering och information. Kommunen har dessa kostnader även om fastighetsinnehavaren under en viss tidsperiod inte ger upphov till kommunalt avfall som behöver hämtas vid fastigheten.

## **1.6 Tilläggsavgifter**

Tilläggsavgifter för kommunalt avfall är tjänster som omfattas av det kommunala avfallsansvaret men som inte nyttjas av samtliga kunder. Exempel på dessa tjänster är hämtning av grovavfall, extra tömning och byte av kärl.

## **1.7 Tjänster för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper**

Tjänster för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper gäller flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter som delar avfallskärl med boende i flerbostadshus. Tjänster för insamling av returpapper gäller även verksamheter som har returpapper som klassificeras som kommunalt avfall. Insamlingen utförs av entreprenörer på uppdrag av Mjölby kommun. Godkända aktörer i auktorisationssystemen finns listade på Mjölby kommuns webbplats.

## **1.8 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning**

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

### **1.8.1 Gemensamt hämtställe och gemensam avfallsbehållare**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med närliggande fastigheter kan anmäla gemensamt hämtställe till samhällsbyggnadsnämnden under förutsättning att bestämmelserna i Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun



gällande fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ett gemensamt hämtställe kan även tilldelas fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av renhållaren. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för anordnande och skötsel av det gemensamma hämtstället.

Innehavare eller nyttjanderättshavare till två närliggande fastigheter kan efter ansökan till renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare. Förutsättningar för gemensam avfallsbehållare regleras i § 36 i Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun.

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, ställs faktura för grundavgifter och rörlig abonnemangavgift till föreningen. När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift och rörlig avgift till respektive fastighetsinnehavare.

### **1.8.2 Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, avfall från enskilda avloppsanläggningar och latrin**

Vid uppehåll i tömning debiteras grundavgift, men inte rörlig abonnemangavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

### **1.8.3 Felsortering**

~~Vid felsortering har kommunen rätt att debitera en felsorteringsavgift. Om behållare för matavfall, restavfall, returpapper eller förpackningar innehåller annat avfall än det behållaren är avsedd för har renhållaren rätt att åta åtgärder enligt avsnitt 6 i avfallstaxan.~~

### **1.8.4 1.8.3 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas**

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får samhällsbyggnadsnämnden besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de

grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken. Miljönämnden är tillsynsansvarig nämnd och har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

#### **1.8.51.8.4 Indexreglering**

Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att besluta om indexreglering högst en gång per år om indexförändringen uppgår till minst 1 %.

Avgifter gällande slam och fettavskiljare regleras enligt följande index:

- A12:3 MD Slamtömning inklusive diesel, basmånad juni 2023.

Övriga avgifter regleras med medelvärdet av följande index:

- A11:F Avfallsindex förbränning basmånad juli 2023,
- A12:1 MD Insamling av hushållsavfall inklusive diesel, basmånad juni 2023.

Utfallet av indexreglering avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut om ifrågavarande höjning. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

## **1.9 Definitioner**

**Abonnemang** innebär regelbunden tömning med bestämt intervall för vilket grundavgift och rörlig avgift i ett abonnemang ingår.

**Budning** Beställning görs inför varje enskild hämtning och debiteras per hämtning.

**Dragväg** Väg mellan avfallsutrymme och hämtningsfordonets uppställningsplats, d.v.s. den sträcka där hämtningspersonalen drar eller skjuter kärl, slangar eller säckkärra, benämns här dragväg.

**En- och tvåbostadshus** är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus och som innehåller högst två hushåll, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt, eller

som delar abonnemang med året-runt-hämtning, ska räknas som en- och tvåbostadshus.

**Fastighetsinnehavare** är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträtsinnehavare och samfällighetsförening.

**Flerbostadshus** är ett bostadshus med fler än två hushåll.

**Fritidshus** är en- och tvåbostadshus eller flerbostadshus som används som fritidsboende och som endast har behov av hämtning av avfall under den hämtningsperiod som erbjuds för fritidshus enligt denna taxa. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

**Gemensam avfallsbehållare** innebär att två närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter ansökan enligt föreskrifter om avfallshantering för Mjölby kommun. Varje fastighetsinnehavare betalar grundavgiften men delar på den rörliga avgiften.

**Gemensamt hämtställe** kallas de gemensamma insamlingsställen där närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har gemensam uppsamlingsplats. Fastighetsinnehavarna svarar för avfallets transport mellan respektive fastighet och det gemensamma hämtstället. Se mer under punkt 1.8.1.

**Grundavgift** är avgift som bidrar till att finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, hantering av returpapper med lättillgängliga insamlingssystem, information och kundtjänst.

**Hushåll** är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

**M<sup>3</sup>** är förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och underjordsbehållare.

**Nyttjanderättshavare** är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.

**Rörlig avgift** är avgift som i huvudsak finansierar hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle och löner. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

**Samfällighetsförening** är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

**Toalettvagn** är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

**Verksamheter** är fastigheter där det uppstår avfall som är jämförligt med avfall från hushåll, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m.m.

I övrigt gäller samma definitioner som i miljöbalken och Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun.

## 2. Grundavgift

Grundavgiften är en fast avgift kopplad till boendeform och betalas av alla fastighetsinnehavare och verksamheter per år. Grundavgiften framgår av tabell 1.

Tabell 1. Grundavgift (kr) för avfallshantering

Kategori	Årsavgift per abonnemang inkl. moms
En- och två bostadshus	921
Flerbostadshus	599 per nominellt hushåll**
Fritidshus	507
Verksamheter	567
Verksamheter sommar	278

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Besök på återvinningscentral och ristippar som ingår i grundavgiften är från privatpersoner med följande begränsning:

- Bygg- och rivningsavfall vad som normalt ryms i personbil med normalstort släp (cirka 2,5 kubikmeter). Max 1 besök per vecka.
- Grovavfall vad som normalt ryms i personbil med normalstort släp (cirka 2,5 kubikmeter).
- Spillolja, upp till 10 liter per år.
- Asbests, inslaget i tät plast upp till 20 kg per vecka.
- Bildäck, upp till 8 stycken per år.

Verksamheter kan lämna följande utan avgift:

- Metallsrot,
- Elavfall inom producentansvaret under förutsättning att el-kretsens avlämnarintyg används.

Samlokaliserade verksamheter som har valt kommunal insamling av förpackningar kan lämna följande utan avgift på Hulje ÅVC:

- pappersförpackningar,
- plastförpackningar,
- metallförpackningar,

- färgat och ofärgat glas.

Övrigt avfall, som lämnas till återvinningscentralen från verksamheter och privatpersoner, debiteras enligt taxa för mottagning av avfall i Mjölby kommun.

\*\*Med nominellt hushåll görs en uppskattning av antalet hushåll efter behållarstorlek enligt följande:

**Tabell 2. Antal nominella hushåll efter behållarstorlek**

<b>Storlek på behållare (liter)</b>	<b>Antal nominella hushåll</b>
Kärl 190	2,5
Kärl 370	5
Kärl 660	8
Molok 3 000	38
Molok 5 000	63

# 3. Rörliga avgifter

Avgiften som anges i följande tabeller är rörliga avgifter som avser hämtnings- och behandlingsavgifter och gäller för kärl framställt till sopbilens uppställningsplats. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 3. Avgift (kr) för dragväg

Dragväg till sopbilens uppställningsplats	Avgift
< 50 m	Rörlig avgift x 2
50-100 m	Rörlig avgift x 4
100-200 m	Rörlig avgift x 8
> 200 m	Rörlig avgift x 10

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att kärren rengörs regelbundet. Se mer om fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavarens ansvar i Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun.

## 3.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för en- och tvåbostadshus

Hämtning varannan vecka och kärlstorlek 140 liter ska ses som standardalternativ för en- och tvåbostadshus. Hämtning mer sällan än varannan vecka, kräver dispens av miljönämnden. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 4. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för en- och tvåbostadshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Volym	140 liter	190 liter	370 liter
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	1 035	1 873	4 451
Hämtning var fjärde vecka (13 gånger per år)	776		

Hämtning varannan månad (6 gånger per år)	776		
Hämtning en gång per kvartal (4 gånger per år)	776		
Gemensamt hämtställe Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	776	1 635	4 212

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*



### 3.2 Hämtnings- och behandlingsavgifter för flerbostadshus

Hämtnings- och behandlingsavgift för kärl återfinns i tabell 5 och för underjordsbehållare i tabell 6. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 5. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadsbostäder per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Volym	Matavfall	Restavfall		
	140 liter	190 liter	370 liter	660 liter
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	1 000	3 664	4 760	10 008
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	500	1 832	2 380	5 004

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

Tabell 6. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadshus per år med underjordsbehållare.

Volym	3000 liter	5000 liter
Hämtning två gånger per vecka (104 gånger per år)		131 138
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	44 711	55 074
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	22 350	27 537

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

### 3.3 Hämtnings- och behandlingsavgifter för fritidshus

För fritidshus kan abonnemang med hämtning endast under sommarhalvåret väljas. I abonnemanget ingår upp till tolv hämtningar, normalt från början av maj till mitten av oktober. De som vistas i sina fritidshus under andra delar av året kan välja helårsabonnemang och debiteras som en- och tvåbostadshus alternativt beställa budad tömning. Hämtning varannan vecka ska ses som standardalternativ. Hämtnings- och behandlingsavgift för fritidshus framgår av tabell 7. Hämtning mer sällan än varannan vecka, kräver dispens av miljönämnden. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 7. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fritidshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Volym	140 liter
Hämtning varannan vecka (12 gånger per år)	538
Hämtning 4 ggr per säsong (4 gånger per år)*	404
Hämtning 2 ggr per säsong (2 gånger per år)*	404

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

\* Dispens krävs av miljönämnden.

### 3.4 Hämtnings- och behandlingsavgifter för verksamheter

Hämtnings- och behandlingsavgift för verksamheter framgår av tabell 8 och 9. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 8. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för verksamheter per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Avfallstyp	Matavfall	Restavfall		
		Kärlstorlek	140 liter	190 liter
Hämtning tre gånger per vecka (156 gånger per år)	1 775		21 012	43 878
Hämtning två gånger per vecka (104 gånger per år)	1 500		11 567	24 380
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	1 000	3 378	4 831	10 156
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	500	1 864	2 421	5 078

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

#### 3.4.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för underjordsbehållare

Tabell 9. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för underjordsbehållare per år.

Avfallstyp	Restavfall	
	3 000 liter	5 000 liter
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	40 428	55 888

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

#### 3.4.2 Hämtnings- och behandlingsavgifter för säck

Tabell 10. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för säck per år.

Avfallstyp	Restavfall
<b>Volym</b>	<b>160 liter</b>
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	6 028

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

### 3.4.3 Hämtnings- och behandlingsavgifter för komprimerat restavfall

Komprimatorer för restavfall töms efter avrop och debiteras enligt tabell 11.

Tabell 11. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för komprimerat restavfall.

Tjänst	Utförs inom	Avgift
Hämtning av komprimerat restavfall, per tillfälle	5 arbetsdagar	2 090
Behandling av komprimerat restavfall, per ton		1 017

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

### 3.5 Taxa för hämtning av latrinkärl

Hämtning av latrinkärl sker mellan maj och september. Behållare tillhandahålles av renhållaren. Behållaren ska vara utställd vid avfallskärlet. Hämtning sker normalt 12 gånger per år. Hämtnings- och behandlingsavgift framgår i tabell 12.

Tabell 12. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för latrinkärl per år.

Kategori	Antal tömningar/år	Avgift
Fritidshus	12	11 950
Fritidshus	4	3 990
Fritidshus	2	1 990
<i>Extra kärl vid ordinarie tömning</i>		890

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

### 3.6 Slam från enskilda avlopp

Slam från slamavskiljare hämtas normalt minst en gång per år. För utökat hämtningsintervall krävs dispens från miljönämnden. Tömningen sker enligt uppgjort körschema för slamavskiljarna. Tankar och bajamajor töms efter beställning hos Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Taxorna för avskiljare och tankar gäller under förutsättning att dessa är utförda och placerade enligt gällande bestämmelser och föreskrifter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen äger rätt att debitera timersättning för extra arbete i samband med tömning av slamavskiljare, tank och avskiljare som ej uppfyller kraven i föreskrifterna.

Akut tömning av brunn eller tank är tömning som måste ske inom 24 timmar från beställning. Extra tömning (tömning utöver uppgjort körschema) utförs senast fem arbetsdagar efter beställning.

Avgift för borttransport och omhändertagande av fosforfilter omfattar ej byte eller nytt filtermaterial. Borttransport kan ske under förutsättning att kraven i Avfallsföreskrifterna är uppfyllda. Observera att debitering för tid kan tillkomma om tidsåtgången överstiger 3 timmar.

Där tömning ej kan ske på grund av hinder, frusna brunnar och dylikt debiteras en framkörningsavgift. Avgifter framgår i tabell 13.

Tabell 13. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för enskilda avlopp

Tjänst	Tömning/ behandling per tillfälle	Extra tömning (Inom 5 arbetsdagar)	Akut tömning (Inom 24 timmar)
Tömning < 3 m <sup>3</sup>	1 670	2 310	3 080
Tömning 3,1 – 6 m <sup>3</sup>	2 160	2 960	3 970
Extra avgift för brunnar över 6 m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup> och tömning	250	250	250
Extra slang utöver 25 meter per påbörjad 10 meters längd	210	210	210
Framkörningsavgift	850		
Toalettvagn	1 660	2 310	3 080
Fosforfilter i säck eller kasset (0-1 000kg, kranbil)*	3 980		

Sugbart filtermaterial (≤1 000kg, sugbil)*	6 254		
Dubbelbemanning, tunga lock	Tömningsavgift x2		

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

### 3.7 Fettavskiljare

Töms enligt schema för ett bestämt antal årliga tömningar med regelbundna intervaller. Tömnings- och behandlingsavgifterna debiteras efter utförd tömning. Behandlingsavgiften är den avgift som tas ut av behandlingsanläggningen. Den debiteras utifrån behandlad mängd fett och kan variera beroende på fettets kvalitet och behandlad mängd vid olika tömningar.

Akut tömning av brunn eller tank är tömning som måste ske inom 24 timmar från beställning. Extra tömning (tömning utöver uppgjort körschema) utförs senast fem arbetsdagar efter beställning.

Där tömning ej kan ske på grund av hinder, frusna brunnar och dylikt debiteras en framkörningsavgift om en extra avgift för att tömningen ej kunnat genomföras.

#### 3.7.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för fettavskiljare

Tabell 14. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fettavskiljare

Tjänst	Volym upp till 2 m <sup>3</sup>	Volym 2-4 m <sup>3</sup>
Tömning per tillfälle	1 400	1 960
Framkörningsavgift	700	700
Extra tömning per tillfälle	4 130	5 500
Akut tömning per tillfälle	5 500	7 330
Extra avgift för brunnar över 4m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup> och tömning	210	210
Behandlingsavgift per ton normalt fett	990	990

Behandlingsavgift per ton svårbehandlat fett	4 370	4 370
Spolning i samband med tömning	1 160	1 160

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

# 4. Insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus

Denna insamling/hämtning omfattar förpackningar som är avfall under kommunalt ansvar. Hushåll kan fritt lämna förpackningar kostnadsfritt vid publika insamlingsplaster, återvinningsstationer samt Hulje återvinningscentral.

Mjölby kommun har auktoriserat privata entreprenörer för insamling av förpackningar från flerbostadshus. Endast auktoriserade entreprenörer kan anlitas för insamling av förpackningar. Information om auktoriserade entreprenörer finns på [www.mjolby.se](http://www.mjolby.se).

## 4.1 Maxtaxa för auktoriserade entreprenörer

Fastighetsägare tecknar avtal direkt med entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga angiven maxtaxa i tabell 15. Maxtaxan inkluderar tillhandahållande av eventuella kärl. Maxtaxan indexregleras årligen enligt A12:1 MD insamling av hushållsavfall inklusive diesel.

Tabell 15. Maxtaxa (kr) för insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus

Tjänst	Avgift
Tömning av behållare (per tillfälle)	206

Priset är exklusive moms.



## 4.2 Ersättning till flerbostadshus

Ersättning för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper utgår till fastighetsägare till flerbostadshus som anmält insamling och tillhandahåller full utsortering av samtliga fraktioner\*. Ersättningens omfattning beror på antal hushåll och anmälda samlokaliserade verksamheter. En anmäld samlokaliserad verksamhet ersätts motsvarande ett hushåll. Ersättningen indexjusteras enligt A12:1 MD basmånad september 2023 och avläsningsmånad januari innevarande kalenderår, ersättningen framgår av tabell 16.

**Tabell 16. Ersättning (kr) till fastighetsägare som tillhandahåller full utsorteringsmöjlighet av samtliga fraktioner per år.**

<b>Ersättning per hushåll</b>	<b>467</b>
-------------------------------	------------

*Priset är exklusive moms.*

*\* Med samtliga fraktioner menas förpackningar av papper, plast, metall, ofärgat och färgat glas samt returpapper.*

# 5. Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter är avgifter för tjänster utöver ordinarie abonnemang.

**Vi budad tömning inom 5 arbetsdagar gäller följande:**

Beställningsdagen räknas som dag 1 om beställningen inkommit före klockan 12:00 (mån-fre).

Vid beställning 12:00-24:00 (mån-fre) eller helgdag räknas nästkommande vardag som dag 1.

**Vid akut tömning inom 24h gäller följande:**

Beställning mellan 08:00- 12:00 mån-fre töms inom 24 h från beställningstid.

Vid beställning efter 12:00 (mån-fre) eller helgdag räknas tiden från klockan 08:00 nästkommande vardag.

Tabell 17. Tilläggsavgifter (kr) för tjänster utöver ordinarie abonnemang

Tjänst	Utförs inom	Avgift
Extra säck, vid ordinarie hämtning, säcken ska ha en maximal volym på 125 liter, vara väl försluten och märkt med adress		144
Olåst dörr i transportväg		330 (per st och år)
Låst dörr i transportväg		628 (per st och år)
Byte till större kärl*	Inom 5 arbetsdagar efter att beställning inkommit	505 (per kärl)
Extra tömning kärl, för kärl utan dragväg	Inom 2 arbetsdagar	319
Extra tömning kärl, med dragväg < 50 m	Inom 2 arbetsdagar	319 x 2
Extra tömning kärl, med dragväg mellan 50-100 m	Inom 2 arbetsdagar	319 x 4
Extra tömning kärl, med dragväg > 200 m	Inom 2 arbetsdagar	319 x 10

Extra tömning underjordsbehållare	Inom 2 arbetsdagar	1 617
Rengöring av underjordsbehållare		3 657
Sopbil/kranbil vid extrajobb	Efter överenskommelse	1 500 (per timme)
Extra utkörning av gröna påsen	Inom 5 arbetsdagar	375

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

\*Byte till mindre kärl är kostnadsfritt.

## 5.1 Hämtning av grovavfall

I Mjölby kommun finns möjligheten att beställa hämtning av grovavfall mot en avgift. Avgifter framgår i tabell 18.

Fastighetsägare/nyttjanderättshavare som bor i en- och tvåbostadshus samt fritidshus utanför Mjölby tätort har möjlighet att få gratis hämtning av grovavfall en gång per år, därefter gäller avgift preciserad i avfallstaxan. Grovavfall ska kunna hanteras av en person och får därför väga max 15 kilo per kolla, maximalt vara 1,5 meter långa och 0,5 meter breda. Observera att det är endast grovavfall som får lämnas i samband med denna hämtning, inte mat- och restavfall. Grovavfallet ska vid hämtning vara sorterade, förpackade och märkta med innehåll.

Container för grovsophämtning beställs hos Samhällsbyggnadsförvaltningen. Beställaren ansvarar för att containern kan ställas på en trafiksäker plats och eventuella tillstånd och avgifter som uppställningen medför. Beställaren ansvarar också för att avfallet i containern är korrekt sorterat. Osorterat grovavfall debiteras enligt avgift i mottagningstaxa.

Tabell 18. Hämtningsavgift (kr) av grovavfall

Tjänst	Utförs inom	Avgift
Grovsophämtning med container, utställd 48 timmar	30 dagar efter beställning	6 026 (per container)
Budad tömning/hämtning av grovsopor	Inom 2 arbetsdagar	1 617

Budad tömning/hämtning av grovsopor	Inom 14 arbetsdagar	968
-------------------------------------	---------------------	-----

## 5.2 Evenemangstaxa

Vid tillfälliga publika evenemang finns det möjlighet att boka avfallshämtning av Mjölby kommun. Kontakta kundservice för mer information och för bokning. Bokning måste göras minst två veckor före önskad startdag.

Tabell 19. Kärlutbud vid evenemang

	Matavfall	Restavfall		
Volym	140 liter	190 liter	370 liter	660 liter

Tabell 20. Evenemangsavgifter (kr)

Tjänst	Utförs	Avgift
Utsättning	Vardagar 8.00-16.00	100 (per kärl)
Hemtagning, inklusive tömning av matavfallskärl	Vardagar 8.00-16.00	50 (per kärl)
Hemtagning, inklusive tömning av restavfallskärl	Vardagar 8.00-16.00	100 (per kärl)
Hyra		20 (per dygn och kärl)

För att ordna behållare och hämtning av utsorterat förpackningsavfall kontaktas privat avfallsaktör.

# 6. ~~Felsorteringsavgift~~

## 6.1 ~~Avgift vid felsortering eller osorterat avfall~~

~~Tillämpas både vid felsortering i behållare samt osorterat avfall vid hämtning av t.ex. grovavfall (tilläggsavgifter hittas under avsnitt 5.).~~

Tabell 21. Felsorteringsavgift kärl

Felsorteringsavgift kärl (småhus, flerbostadshus, fritidshus och verksamheter)	
Felsorteringsavgift nivå 1	300 kr per kärl och tillfälle**
Felsorteringsavgift nivå 2	600 kr per kärl och tillfälle**

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Tabell 22. Felsorteringsavgift underjordsbehållare

Felsorteringsavgift underjordsbehållare	
Felsorteringsavgift nivå 1	600 kr per tömning
Felsorteringsavgift nivå 2	900 kr per tömning

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Tabell 23. Felsorteringsavgift container

Felsorteringsavgift container	
Felsorteringsavgift	5 000 kr per container

\*\* Ytterligare avgift kan tillkomma för separat hämtning och hantering av det felsorterade avfallet.

### 6.1.1 Felsortering i kärl

Antal gånger	Åtgärder
Felsortering gång 1 och 2	<p>Chauffören gör en okulär kontroll i samband med tömning. Vid felsortering skapas en avvikelse.</p> <p>Kund kontaktas och informeras om avvikelserna.</p> <p>Vid felsortering i kärl töms inte kärlet vid ordinarie hämtningstillfälle.</p> <p>Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt gällande avfallstaxa.</p>

Felsortering gång 3 och 4	Om sortering ej åtgärdas efter 2 uppmaningar från kommunen och kärlet måste tömmas debiteras felsorteringsavgift nivå 1 och avgift för extratömning.
Upprepad felsortering	Felsorteringsavgift nivå 1 debiteras max 2 gånger, därefter debiteras en högre felsorteringsavgift enligt nivå 2.

### 6.1.2 Felsortering i underjordsbehållare

Antal gånger	Åtgärder
Felsortering gång 1 och 2	Chauffören gör en okulär kontroll i samband med tömning. Vid felsortering skapas en avvikelse.  Kund kontaktas och informeras om avvikelsen.
Felsortering gång 3 och 4	Om sortering ej åtgärdas efter 2 uppmaningar från kommunen debiteras felsorteringsavgift nivå 1.
Upprepad felsortering	Felsorteringsavgift nivå 1 debiteras max 2 gånger därefter tar kommunen ut en högre felsorteringsavgift enligt nivå 2.

Mer information om sortering av avfall finns på kommunens hemsida.



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Telefon: 0142-850 00  
E-post: [samhallsbyggnad@mjolby.se](mailto:samhallsbyggnad@mjolby.se)  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby





Mjölby kommun

# Avfallstaxa för Mjölby kommun

Dokumenttyp: Taxa

Antaget av: Kommunfullmäktige

§: XXXXXXXXXXXXX

Diarienummer: SBN/2024:161

Ansvarig handläggare: VA-Avfallschef

Senast aktualitetsprövad: XXXX-XX-XX



Världsvan  
& Hemkär



# Innehållsförteckning

1.	Allmänna bestämmelser .....	3
1.1	Allmänt .....	3
1.2	Ansvar för avfallshanteringen och gällande regler.....	4
1.3	Betalningsskyldig och betalningsmottagare .....	4
1.4	Ägarbyte och ändring av abonnemang .....	4
1.5	Grundavgift .....	5
1.6	Tilläggsavgifter.....	5
1.7	Tjänster för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper .....	6
1.8	Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning .....	6
1.8.1	Gemensamt hämtställe och gemensam avfallsbehållare .....	6
1.8.2	Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, avfall från enskilda avloppsanläggningar och latrin.....	7
1.8.3	Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas.....	7
1.8.4	Indexreglering.....	7
1.9	Definitioner .....	7
2.	Grundavgift .....	10
3.	Rörliga avgifter.....	12
3.1	Hämtnings- och behandlingsavgifter för en- och tvåbostadshus .....	12
3.2	Hämtnings- och behandlingsavgifter för flerbostadshus .....	14
3.3	Hämtnings- och behandlingsavgifter för fritidshus .....	15
3.4	Hämtnings- och behandlingsavgifter för verksamheter .....	16
3.4.1	Hämtnings- och behandlingsavgifter för underjordsbehållare .....	16
3.4.2	Hämtnings- och behandlingsavgifter för säck .....	16
3.4.3	Hämtnings- och behandlingsavgifter för komprimerat restavfall .....	17
3.5	Taxa för hämtning av latrinkärl.....	17
3.6	Slam från enskilda avlopp .....	18
3.7	Fettavskiljare.....	19
3.7.1	Hämtnings- och behandlingsavgifter för fettavskiljare .....	19
4.	Insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus .....	21
4.1	Maxtaxa för auktoriserade entreprenörer .....	21
4.2	Ersättning till flerbostadshus .....	22
5.	Tilläggsavgifter .....	23
5.1	Hämtning av grovavfall.....	24
5.2	Evenemangstaxa.....	25

Tabell 1. Grundavgift (kr) för avfallshantering.....	11
Tabell 2. Antal nominella hushåll efter behållarstorlek.....	12
Tabell 3. Avgift (kr) för dragväg.....	13
Tabell 4. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för en- och tvåbostadshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.....	13
Tabell 5. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadsbostäder per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats. ....	15
Tabell 6. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadshus per år med underjordsbehållare. ....	15
Tabell 7. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fritidshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats. ....	16
Tabell 8. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för verksamheter per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats. ....	17
Tabell 9. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för underjordsbehållare per år.....	17
Tabell 10. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för säck per år. ....	17
Komprimatorer för restavfall töms efter avrop och debiteras enligt tabell 11.	
Tabell 11. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för komprimerat restavfall. ....	18
Tabell 12. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för latrinkärl per år.....	18
Tabell 13. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för enskilda avlopp.....	19
Tabell 14. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fettavskiljare.....	20
Tabell 15. Maxtaxa (kr) för insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus.....	22
Tabell 16. Ersättning (kr) till fastighetsägare som tillhandahåller full utsorteringsmöjlighet av samtliga fraktioner per år.....	23
Tabell 17. Tilläggsavgifter (kr) för tjänster utöver ordinarie abonnemang.....	24
Tabell 18. Hämtningsavgift (kr) av grovavfall.....	25
Tabell 19. Kärlutbud vid evenemang.....	26
Tabell 20. Evenemangsavgifter (kr).....	26

# 1. Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna i Svenska kronor inklusive moms och gäller från 1 januari 2025.

## 1.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 §

miljöbalken samt enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Taxan gäller tills ny taxa beslutas. Taxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Från 2024 är det obligatoriskt för hushåll och verksamheter att sortera ut matavfall. Kravet är kopplat till EU:s avfallsdirektiv. Kommunerna har ett ansvar att separat samla in det utsorterade matavfallet. [Om behållare för matavfall, restavfall, returpapper eller förpackningar innehåller annat avfall än det behållaren är avsedd för har renhållaren rätt att vidta åtgärder.](#)

## 1.2 Ansvar för avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Mjölby kommuns avfallsföreskrifter. I avfallsföreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras.

## 1.3 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Mjölby kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från kommunen och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Renhållaren kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

## **1.4 Ägarbyte och ändring av abonnemang**

En fullständig anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara kommunen tillhanda senast sju dagar innan förändringen kan träda i kraft. Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägarbyte medges retroaktivt.

Se Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun angående ansökan om uppehåll.

## **1.5 Grundavgift**

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla bostäder i en- och tvåbostadshus, i fritidshus och alla flerbostadshus samt alla verksamheter där det uppstår avfall under kommunalt ansvar. Kommunen är skyldig att ta hand om allt kommunalt avfall enligt Miljöbalken kap 15 § 8. För detta är alla fastighetsägare skyldiga att betala en avgift enligt fastställd taxa.

Avfallstaxan består av en grundavgift och en rörlig avgift därtill finns valbara tilläggstjänster. Grundavgiften är miljöstyrande så att återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Storleken på grundavgiften beror på kundkategori (en- och tvåbostadshus/fritidshus/flerbostadshus/verksamhet) och valt sorteringsalternativ.

För boende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt fritidshus ingår i grundavgiften möjligheten att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem som återvinningscentral, återvinningsstationer och kommunens ristippar. Grundavgiften ska även täcka kommunens fasta kostnader för avfallshanteringen, såsom administration, planering och information. Kommunen har dessa kostnader även om fastighetsinnehavaren under en viss tidsperiod inte ger upphov till kommunalt avfall som behöver hämtas vid fastigheten.

## **1.6 Tilläggsavgifter**

Tilläggsavgifter för kommunalt avfall är tjänster som omfattas av det kommunala avfallsansvaret men som inte nyttjas av samtliga kunder. Exempel på dessa tjänster är hämtning av grovavfall, extra tömning och byte av kärl.

## **1.7 Tjänster för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper**

Tjänster för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper gäller flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter som delar avfallskärl med boende i flerbostadshus. Tjänster för insamling av returpapper gäller även verksamheter som har returpapper som klassificeras som kommunalt avfall. Insamlingen utförs av entreprenörer på uppdrag av Mjölby kommun. Godkända aktörer i auktorisationssystemen finns listade på Mjölby kommuns webbplats.

## **1.8 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning**

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

### **1.8.1 Gemensamt hämtställe och gemensam avfallsbehållare**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med närliggande fastigheter kan anmäla gemensamt hämtställe till samhällsbyggnadsnämnden under förutsättning att bestämmelserna i Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun gällande fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ett gemensamt hämtställe kan även tilldelas fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av renhållaren. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för anordnande och skötsel av det gemensamma hämtstället.

Innehavare eller nyttjanderättshavare till två närliggande fastigheter kan efter ansökan till renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare. Förutsättningar för gemensam avfallsbehållare regleras i § 36 i Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun.

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, ställs faktura för grundavgifter och rörlig abonnemangsavgift till föreningen. När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift och rörlig avgift till respektive fastighetsinnehavare.

### **1.8.2 Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, avfall från enskilda avloppsanläggningar och latrin**

Vid uppehåll i tömning debiteras grundavgift, men inte rörlig abonnemangsavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

### **1.8.3 Felsortering**

~~Vid felsortering har kommunen rätt att debitera en felsorteringsavgift. Om behållare för matavfall, restavfall, returpapper eller förpackningar innehåller annat avfall än det behållaren är avsedd för har renhållaren rätt att åta åtgärder enligt avsnitt 6 i avfallstaxan.~~

### **1.8.4.1.8.3 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas**

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får samhällsbyggnadsnämnden besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken. Miljönämnden är tillsynsansvarig nämnd och har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

### **1.8.5.1.8.4 Indexreglering**

Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att besluta om indexreglering högst en gång per år om indexförändringen uppgår till minst 1 %.

Avgifter gällande slam och fettavskiljare regleras enligt följande index:

- A12:3 MD Slamtömning inklusive diesel, basmånad juni 2023.

Övriga avgifter regleras med medelvärdet av följande index:

- A11:F Avfallsindex förbränning basmånad juli 2023,
- A12:1 MD Insamling av hushållsavfall inklusive diesel, basmånad juni 2023.

Utfallet av indexreglering avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut om ifrågavarande höjning. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

## 1.9 Definitioner

**Abonnemang** innebär regelbunden tömning med bestämt intervall för vilket grundavgift och rörlig avgift i ett abonnemang ingår.

**Budning** Beställning görs inför varje enskild hämtning och debiteras per hämtning.

**Dragväg** Väg mellan avfallsutrymme och hämtningsfordonets uppställningsplats, d.v.s. den sträcka där hämtningspersonalen drar eller skjuter kärl, slangar eller säckkärra, benämns här dragväg.

**En- och tvåbostadshus** är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus och som innehåller högst två hushåll, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt, eller som delar abonnemang med året-runt-hämtning, ska räknas som en- och tvåbostadshus.

**Fastighetsinnehavare** är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

**Flerbostadshus** är ett bostadshus med fler än två hushåll.

**Fritidshus** är en- och tvåbostadshus eller flerbostadshus som används som fritidsboende och som endast har behov av hämtning av avfall under den hämtningsperiod som erbjuds för fritidshus enligt denna taxa. Om en eller flera

personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

**Gemensam avfallsbehållare** innebär att två närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter ansökan enligt föreskrifter om avfallshantering för Mjölby kommun. Varje fastighetsinnehavare betalar grundavgiften men delar på den rörliga avgiften.

**Gemensamt hämtställe** kallas de gemensamma insamlingsställen där närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har gemensam uppsamlingsplats. Fastighetsinnehavarna svarar för avfallets transport mellan respektive fastighet och det gemensamma hämtstället. Se mer under punkt 1.8.1.

**Grundavgift** är avgift som bidrar till att finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, hantering av returpapper med lättillgängliga insamlingssystem, information och kundtjänst.

**Hushåll** är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

**M<sup>3</sup>** är förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och underjordsbehållare.

**Nyttjanderättshavare** är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.

**Rörlig avgift** är avgift som i huvudsak finansierar hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle och löner. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

**Samfällighetsförening** är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.



**Toalettvagn** är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

**Verksamheter** är fastigheter där det uppstår avfall som är jämförligt med avfall från hushåll, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m.m.

I övrigt gäller samma definitioner som i miljöbalken och Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun.

## 2. Grundavgift

Grundavgiften är en fast avgift kopplad till boendeform och betalas av alla fastighetsinnehavare och verksamheter per år. Grundavgiften framgår av tabell 1.

Tabell 1. Grundavgift (kr) för avfallshantering

Kategori	Årsavgift per abonnemang inkl. moms
En- och två bostadshus	921 890
Flerbostadshus	599 590-per nominellt hushåll**
Fritidshus	507 490
Verksamheter	567 550
Verksamheter sommar	278 270

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Besök på återvinningscentral och ristippar som ingår i grundavgiften är från privatpersoner med följande begränsning:

- Bygg- och rivningsavfall vad som normalt ryms i personbil med normalstort släp (cirka 2,5 kubikmeter). Max 1 besök per vecka.
- Grovavfall vad som normalt ryms i personbil med normalstort släp (cirka 2,5 kubikmeter).
- Spillolja, upp till 10 liter per år.
- Asbests, inslaget i tät plast upp till 20 kg per vecka.
- Bildäck, upp till 8 stycken per år.

Verksamheter kan lämna följande utan avgift:

- Metallsrot,
- Elavfall inom producentansvaret under förutsättning att el-kretsens avlämnarintyg används.

Samlokaliserade verksamheter som har valt kommunal insamling av förpackningar kan lämna följande utan avgift på Hulje ÅVC:

- pappersförpackningar,
- plastförpackningar,
- metallförpackningar,

- färgat och ofärgat glas.

Övrigt avfall, som lämnas till återvinningscentralen både från verksamheter och privatpersoner, debiteras enligt taxa för mottagning av avfall i Mjölby kommun.

\*\*Med nominellt hushåll görs en uppskattning av antalet hushåll efter behållarstorlek enligt följande:

**Tabell 2. Antal nominella hushåll efter behållarstorlek**

<b>Storlek på behållare (liter)</b>	<b>Antal nominella hushåll</b>
Kärl 190	2,5
Kärl 370	5
Kärl 660	8
Molok 3 000	38
Molok 5 000	63

# 3. Rörliga avgifter

Avgiften som anges i följande tabeller är rörliga avgifter som avser hämtnings- och behandlingsavgifter och gäller för kärl framställt till sopbilens uppställningsplats. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 3. Avgift (kr) för dragväg

Dragväg till sopbilens uppställningsplats	Avgift
< 50 m	Rörlig avgift x 2
50-100 m	Rörlig avgift x 4
100-200 m	Rörlig avgift x 8
> 200 m	Rörlig avgift x 10

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att kärren rengörs regelbundet. Se mer om fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavarens ansvar i Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun.

## 3.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för en- och tvåbostadshus

Hämtning varannan vecka och kärlstorlek 140 liter ska ses som standardalternativ för en- och tvåbostadshus. Hämtning mer sällan än varannan vecka, kräver dispens av miljönämnden. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 4. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för en- och tvåbostadshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Volym	140 liter	190 liter	370 liter
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	<del>1 035</del> 1 000	<del>1 873</del> 1 810	<del>4 451</del> 4 300
Hämtning var fjärde vecka (13 gånger per år)	776 750		

Hämtning varannan månad (6 gånger per år)	<u>776.750</u>		
Hämtning en gång per kvartal (4 gånger per år)	<u>776.750</u>		
Gemensamt hämtställe Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	<u>776.750</u>	<u>1.635</u> <u>1.580</u>	<u>4.212.4070</u>

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

## 3.2 Hämtnings- och behandlingsavgifter för flerbostadshus

Hämtnings- och behandlingsavgift för kärl återfinns i tabell 5 och för underjordsbehållare i tabell 6. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 5. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadsbostäder per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Volym	Matavfall	Restavfall		
	140 liter	190 liter	370 liter	660 liter
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	1 000	3 664 3-610	4 760 4-690	10 008 9-860
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	500	1 832 1-805	2 380 2-345	5 004 4-930

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Tabell 6. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadshus per år med underjordsbehållare.

Volym	3000 liter	5000 liter
Hämtning två gånger per vecka (104 gånger per år)		131 138 129-200
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	44 711 44-050	55 074 54-260
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	22 350 22-020	27 537 27-130

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

### 3.3 Hämtnings- och behandlingsavgifter för fritidshus

För fritidshus kan abonnemang med hämtning endast under sommarhalvåret väljas. I abonnemanget ingår upp till tolv hämtningar, normalt från början av maj till mitten av oktober. De som vistas i sina fritidshus under andra delar av året kan välja helårsabbonemang och debiteras som en- och tvåbostadshus alternativt beställa budad tömning. Hämtning varannan vecka ska ses som standardalternativ. Hämtnings- och behandlingsavgift för fritidshus framgår av tabell 7. Hämtning mer sällan än varannan vecka, kräver dispens av miljönämnden. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 7. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fritidshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Volym	140 liter
Hämtning varannan vecka (12 gånger per år)	<del>538 520</del>
Hämtning 4 ggr per säsong (4 gånger per år)*	<del>404 390</del>
Hämtning 2 ggr per säsong (2 gånger per år)*	<del>404 390</del>

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

\* Dispens krävs av miljönämnden.

### 3.4 Hämtnings- och behandlingsavgifter för verksamheter

Hämtnings- och behandlingsavgift för verksamheter framgår av tabell 8 och 9. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 8. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för verksamheter per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Avfallstyp	Matavfall	Restavfall		
		Kärlstorlek	140 liter	190 liter
Hämtning tre gånger per vecka (156 gånger per år)	1 775		21 012 20-400	43 878 42-600
Hämtning två gånger per vecka (104 gånger per år)	1 500		11 567 11-230	24 380 23-670
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	1 000	3 378 3-280	4 831 4-690	10 156 9-860
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	500	1 864 1-810	2 421 2-350	5 078 4-930

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

#### 3.4.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för underjordsbehållare

Tabell 9. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för underjordsbehållare per år.

Avfallstyp	Restavfall	
	3 000 liter	5 000 liter
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	40 428 39-250	55 888 54-260

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

#### 3.4.2 Hämtnings- och behandlingsavgifter för säck

Tabell 10. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för säck per år.

Avfallstyp	Restavfall
<b>Volym</b>	<b>160 liter</b>
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	6 028 5-852

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).



### 3.4.3 Hämtnings- och behandlingsavgifter för komprimerat restavfall

Komprimatorer för restavfall töms efter avrop och debiteras enligt tabell 11.

Tabell 11. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för komprimerat restavfall.

Tjänst	Utförs inom	Avgift
Hämtning av komprimerat restavfall, per tillfälle	2 arbetsdagar	2 090
Behandling av komprimerat restavfall, per ton		1 017

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

### 3.5 Taxa för hämtning av latrinkärl

Hämtning av latrinkärl sker mellan maj och september. Behållare tillhandahålles av renhållaren. Behållaren ska vara utställd vid avfallskärlet. Hämtning sker normalt 12 gånger per år. Hämtnings- och behandlingsavgift framgår i tabell 12.

Tabell 12. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för latrinkärl per år.

	Antal tömningar/år	Avgift
Fritidshus	12	11 950
Fritidshus	4	3 990
Fritidshus	2	1 990
<i>Extra kärl vid ordinarie tömning</i>		890

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

### 3.6 Slam från enskilda avlopp

Slam från slamavskiljare hämtas normalt minst en gång per år. För utökat hämtningsintervall krävs dispens från miljönämnden. Tömningen sker enligt uppgjort körschema för slamavskiljarna. Tankar och bajamajor töms efter beställning hos Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Taxorna för avskiljare och tankar gäller under förutsättning att dessa är utförda och placerade enligt gällande bestämmelser och föreskrifter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen äger rätt att debitera timersättning för extra arbete i samband med tömning av slamavskiljare, tank och avskiljare som ej uppfyller kraven i föreskrifterna.

Akut tömning av brunn eller tank är tömning som måste ske inom 24 timmar från beställning. Extra tömning (tömning utöver uppgjort körschema) utförs senast fem arbetsdagar efter beställning.

Avgift för borttransport och omhändertagande av fosforfilter omfattar ej byte eller nytt filtermaterial. Borttransport kan ske under förutsättning att kraven i Avfallsföreskrifterna är uppfyllda. Observera att debitering för tid kan tillkomma om tidsåtgången överstiger 3 timmar.

Där tömning ej kan ske på grund av hinder, frusna brunnar och dylikt debiteras en framkörningsavgift. Avgifter framgår i tabell 13.

Tabell 13. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för enskilda avlopp

Volym	Tömning/ behandling per tillfälle	Extra tömning (Inom 5 arbetsdagar)	Akut tömning (Inom 24 timmar)
< 3 m <sup>3</sup>	1 670	2 310	3 080
3,1 – 6 m <sup>3</sup>	2 160	2 960	3 970
Extra avgift för brunnar över 6 m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup> och tömning	250	250	250
Extra slang utöver 25 meter per påbörjad 10 meters längd	210	210	210
Framkörningsavgift	850		
Toalettvagn	1 660	2 310	3 080
Fosforfilter i säck eller kassett (0-1 000kg, kranbil)*	3 980		

Sugbart filtermaterial (≤1 000kg, sugbil)*	6 254		
Dubbelbemanning, tunga lock	Tömningsavgift x2		

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

### 3.7 Fettavskiljare

Töms enligt schema för ett bestämt antal årliga tömningar med regelbundna intervaller. Tömnings- och behandlingsavgifterna debiteras efter utförd tömning. Behandlingsavgiften är den avgift som tas ut av behandlingsanläggningen. Den debiteras utifrån behandlad mängd fett och kan variera beroende på fettets kvalitet och behandlad mängd vid olika tömningar.

Akut tömning av brunn eller tank är tömning som måste ske inom 24 timmar från beställning. Extra tömning (tömning utöver uppgjort körschema) utförs senast fem arbetsdagar efter beställning.

Där tömning ej kan ske på grund av hinder, frusna brunnar och dylikt debiteras en framkörningsavgift om en extra avgift för att tömningen ej kunnat genomföras.

#### 3.7.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för fettavskiljare

Tabell 14. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fettavskiljare

	Volym upp till 2 m <sup>3</sup>	Volym 2-4 m <sup>3</sup>
<b>Tömning per tillfälle</b>	1 400	1 960
<b>Framkörningsavgift</b>	700	700
<b>Extra tömning per tillfälle</b>	4 130	5 500
<b>Akut tömning per tillfälle</b>	5 500	7 330
<b>Extra avgift för brunnar över 4m<sup>3</sup>, per m<sup>3</sup> och tömning</b>	210	210
<b>Behandlingsavgift per ton normalt fett</b>	990	990

<b>Behandlingsavgift per ton svårbehandlat fett</b>	4 370	4 370
<b>Spolning i samband med tömning</b>	1 160	1 160

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

# 4. Insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus

Denna insamling/hämtning omfattar förpackningar som är avfall under kommunalt ansvar. Hushåll kan fritt lämna förpackningar kostnadsfritt vid publika insamlingsplaster, återvinningsstationer samt Hulje återvinningscentral.

Mjölby kommun har auktoriserat privata entreprenörer för insamling av förpackningar från flerbostadshus. Endast auktoriserade entreprenörer kan anlitas för insamling av förpackningar. Information om auktoriserade entreprenörer finns på [www.mjolby.se](http://www.mjolby.se).

## 4.1 Maxtaxa för auktoriserade entreprenörer

Fastighetsägare tecknar avtal direkt med entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga angiven maxtaxa i tabell 15. Maxtaxan inkluderar tillhandahållande av eventuella kärl. Maxtaxan indexregleras årligen enligt A12:1 MD insamling av hushållsavfall inklusive diesel.

Tabell 15. Maxtaxa (kr) för insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus

Tjänst	Avgift
Tömning av behållare (per tillfälle)	206

Priset är exklusive moms.

## 4.2 Ersättning till flerbostadshus

Ersättning för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper utgår till fastighetsägare till flerbostadshus som anmält insamling och tillhandahåller full utsortering av samtliga fraktioner\*. Ersättningens omfattning beror på antal hushåll och anmälda samlokaliserade verksamheter. En anmäld samlokaliserad verksamhet ersätts motsvarande ett hushåll. Ersättningen indexjusteras enligt A12:1 MD basmånad september 2023 och avläsningsmånad januari innevarande kalenderår, ersättningen framgår av tabell 16.

**Tabell 16. Ersättning (kr) till fastighetsägare som tillhandahåller full utsorteringsmöjlighet av samtliga fraktioner per år.**

<b>Ersättning per hushåll</b>	<b>467</b>
-------------------------------	------------

*Priset är exklusive moms.*

*\* Med samtliga fraktioner menas förpackningar av papper, plast, metall, ofärgat och färgat glas samt returpapper.*

# 5. Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter är avgifter för tjänster utöver ordinarie abonnemang.

## Vi budad tömning inom 5 arbetsdagar gäller följande:

Beställningsdagen räknas som dag 1 om beställningen inkommit före klockan 12:00 (mån-fre).

Vid beställning 12:00-24:00 (mån-fre) eller helgdag räknas nästkommande vardag som dag 1.

## Vid akut tömning inom 24h gäller följande:

Beställning mellan 08:00- 12:00 mån-fre töms inom 24 h från beställningstid.

Vid beställning efter 12:00 (mån-fre) eller helgdag räknas tiden från klockan 08:00 nästkommande vardag.

Tabell 17. Tilläggsavgifter (kr) för tjänster utöver ordinarie abonnemang

Tjänst	Utförs inom	Avgift
Extra säck, vid ordinarie hämtning, säcken ska ha en maximal volym på 125 liter, vara väl försluten och märkt med adress		<del>144 140</del>
Olåst dörr i transportväg		<del>330 320</del> (per st och år)
Låst dörr i transportväg		<del>628 610</del> (per st och år)
Byte till större kärl*	Inom 5 arbetsdagar efter att beställning inkommit	<del>505 490</del> (per kärl)
Extra tömning kärl, för kärl utan dragväg	Inom 2 arbetsdagar	<del>319 310</del>
Extra tömning kärl, med dragväg < 50 m	Inom 2 arbetsdagar	<del>3190</del> x 2
Extra tömning kärl, med dragväg mellan 50-100 m	Inom 2 arbetsdagar	<del>3190</del> x 4
Extra tömning kärl, med dragväg > 200 m	Inom 2 arbetsdagar	<del>3190</del> x 10

Extra tömning underjordsbehållare	Inom 2 arbetsdagar	<del>1 617 1-570</del>
Rengöring av underjordsbehållare		<del>3 657 3-550</del>
Sopbil/kranbil vid extrajobb	Efter överenskommelse	<del>1 500 (per timme) 1-150</del>
Extra utkörning av gröna påsen	Inom 5 arbetsdagar	375

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

\*Byte till mindre kärl är kostnadsfritt.

## 5.1 Hämtning av grovavfall

I Mjölby kommun finns möjligheten att beställa hämtning av grovavfall mot en avgift. Avgifter framgår i tabell 18.

Fastighetsägare/nyttjanderättshavare som bor i en- och tvåbostadshus samt fritidshus utanför Mjölby tätort har möjlighet att få gratis hämtning av grovavfall en gång per år, därefter gäller avgift preciserad i avfallstaxan. Grovavfall ska kunna hanteras av en person och får därför väga max 15 kilo per kolla, maximalt vara 1,5 meter långa och 0,5 meter breda. Observera att det är endast grovavfall som får lämnas i samband med denna hämtning, inte mat- och restavfall. Grovavfallet ska vid hämtning vara sorterade, förpackade och märkta med innehåll.

Container för grovsophämtning beställs hos Samhällsbyggnadsförvaltningen. Beställaren ansvarar för att containern kan ställas på en trafiksäker plats och eventuella tillstånd och avgifter som uppställningen medför. Beställaren ansvarar också för att avfallet i containern är korrekt sorterat. Osorterat grovavfall debiteras enligt avgift i mottagningstaxa.

Tabell 18. Hämtningsavgift (kr) av grovavfall

Tjänst	Utförs inom	Avgift
Grovsophämtning med container, utställd 48 timmar	30 dagar efter beställning	<del>6 026 5-850</del> (per container)



Budad tömning/hämtning av grovsopor	Inom 2 arbetsdagar	1 617 1-570
Budad tömning/hämtning av grovsopor	Inom 14 arbetsdagar	968 940

## 5.2 Evenemangstaxa

Vid tillfälliga publika evenemang finns det möjlighet att boka avfallshämtning av Mjölby kommun. Kontakta kundservice för mer information och för bokning. Bokning måste göras minst två veckor före önskad startdag.

Tabell 19. Kärlutbud vid evenemang

	Matavfall	Restavfall		
Volym	140 liter	190 liter	370 liter	660 liter

Tabell 20. Evenemangsavgifter (kr)

Tjänst	Utförs	Avgift
Utsättning	Vardagar 8.00-16.00	100 (per kärl)
Hemtagning, inklusive tömning av matavfallskärl	Vardagar 8.00-16.00	50 (per kärl)
Hemtagning, inklusive tömning av restavfallskärl	Vardagar 8.00-16.00	100 (per kärl)
Hyra		20 (per dygn och kärl)

För att ordna behållare och hämtning av utsorterat förpackningsavfall kontaktas privat avfallsaktör.

# 6. Felsorteringsavgift

## 6.1 Avgift vid felsortering eller osorterat avfall

Tillämpas både vid felsortering i behållare samt osorterat avfall vid hämtning av t.ex. grovavfall (tilläggsavgifter hittas under avsnitt 5.).

Tabell 21. Felsorteringsavgift kärl

Felsorteringsavgift kärl (småhus, flerbostadshus, fritidshus och verksamheter)	
Felsorteringsavgift nivå 1	300 kr per kärl och tillfälle**
Felsorteringsavgift nivå 2	600 kr per kärl och tillfälle**

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25%).

Tabell 22. Felsorteringsavgift underjordsbehållare

Felsorteringsavgift underjordsbehållare	
Felsorteringsavgift nivå 1	600 kr per tömning
Felsorteringsavgift nivå 2	900 kr per tömning

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25%).

Tabell 23. Felsorteringsavgift container

Felsorteringsavgift container	
Felsorteringsavgift	5 000 kr per container

\*\* Ytterligare avgift kan tillkomma för separat hämtning och hantering av det felsorterade avfallet.

### 6.1.1 Felsortering i kärl

Antal gånger	Åtgärder
Felsortering gång 1 och 2	Chauffören gör en okulär kontroll i samband med tömning. Vid felsortering skapas en avvikelse.  Kund kontaktas och informeras om avvikelserna.

	<p>Vid felsortering i kärl töms inte kärlet vid ordinarie hämtningstillfälle.</p> <p>Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt gällande avfallstaxa.</p>
Felsortering gång 3 och 4	Om sortering ej åtgärdas efter 2 uppmaningar från kommunen och kärlet måste tömmas debiteras felsorteringsavgift nivå 1 och avgift för extratömning.
Upprepad felsortering	Felsorteringsavgift nivå 1 debiteras max 2 gånger, därefter debiteras en högre felsorteringsavgift enligt nivå 2.

### 6.1.2 — Felsortering i underjordsbehållare

Antal gånger	Åtgärder
Felsortering gång 1 och 2	<p>Chauffören gör en okulär kontroll i samband med tömning. Vid felsortering skapas en avvikelse.</p> <p>Kund kontaktas och informeras om avvikelsen.</p>
Felsortering gång 3 och 4	Om sortering ej åtgärdas efter 2 uppmaningar från kommunen debiteras felsorteringsavgift nivå 1.
Upprepad felsortering	Felsorteringsavgift nivå 1 debiteras max 2 gånger därefter tar kommunen ut en högre felsorteringsavgift enligt nivå 2.

Mer information om sortering av avfall finns på kommunens hemsida.



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Telefon: 0142-850 00  
E-post: [samhallsbyggnad@mjolby.se](mailto:samhallsbyggnad@mjolby.se)  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby





# Avfallstaxa för Mjölby kommun

Dokumenttyp: taxa

Antaget av: Kommunfullmäktige

§: 155/20221213

Diarienummer: TEKN/2022:206, SBN/2023:49, SBN/2023:267

Ansvarig handläggare: VA-avfallschef

Senast aktualitetsprövad: 2023-10-17



## Innehåll

1.	Allmänna bestämmelser .....	3
1.1	Allmänt .....	3
1.2	Avgiftsreglering .....	3
1.3	Avgiftsdebitering .....	3
1.4	Bestämmelser .....	4
1.5	Oförutsedda tjänster .....	4
1.6	Taxans utformning .....	4
2.	Grundavgift för sophämtning .....	5
3.	Hämnings- och behandlingsavgifter .....	7
3.1	Hämnings- och behandlingsavgifter för sophämtning från en- och tvåfamiljshus .....	7
3.2	Hämnings- och behandlingsavgifter för sophämtning från flerfamiljshus .....	8
3.3	Hämnings- och behandlingsavgifter för sophämtning från fritidshus .....	9
3.4	Hämnings- och behandlingsavgifter för sophämtning från verksamheter .....	10
3.5	Taxa för hämtning av latrinkärl .....	11
3.6	Slam från enskilda avlopp .....	12
3.7	Fettavskiljare .....	13
4.	Tilläggsavgifter .....	15

# 1. Allmänna bestämmelser

## 1.1 Allmänt

Denna taxa är beslutad av kommunfullmäktige i Mjölby kommun den 13 december 2022 med stöd av 27 kap 4§ miljöbalken. Redaktionella ändringar har genomförts den 23 december 2022. Ändringarna avsåg korrigering av grundavgifter, efter att riksdagen beslutat att avskaffa avfallsförbränningskatten samt namnbyten efter organisationsförändring. Taxan indexjusterades av samhällsbyggnadsnämnden i Mjölby kommun 2023-10-17. Taxan gäller från 2024-01-01 tills dess att nytt beslut fattas.

Taxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Samtliga taxor i detta dokument anges i kronor inklusive mervärdesskatt.

## 1.2 Avgiftsreglering

Taxan fastställs av kommunfullmäktige men kan i det fall som anges nedan ändras efter beslut i Samhällsbyggnadsnämnden.

*Index:*

Taxan är indexreglerad, enligt följande :

Avgifter under punkterna 3.6 och 3.7 regleras med A12:3 MD Slamtömning inklusive diesel , basmånad juni 2022.

Övriga avgifter regleras med medelvärdet av A11:F Avfallsindex förbränning basmånad juli 2022 och A12 :1 MD Insamling av hushållsavfall inklusive diesel, basmånad juni 2022.

Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att besluta om indexreglering högst en gång per år om indexförändringen uppgår till minst 1 %. Den nya avgiften ska avrundas.

## 1.3 Avgiftsdebitering

Avgiftsskyldig enligt denna taxa är respektive fastighetsinnehavare. Med fastighetsinnehavare menas fastighetsägare eller de som enligt 1 kap 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) kan anses som fastighetsägare.

Debitering enligt denna taxa utförs av Samhällsbyggnadsförvaltningen.

#### **1.4 Bestämmelser**

I Mjölby kommuns föreskrifter om avfallshantering finns bestämmelser om hur avfallet hanteras i kommunen.

#### **1.5 Oförutsedda tjänster**

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Samhällsbyggnadsförvaltningen besluta om avgifter enligt denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27kap 5§ miljöbalken.

#### **1.6 Taxans utformning**

Taxan består av grundavgift, hämtnings och behandlingsavgift samt tilläggsavgift. Abonnemang för sophämtning består alltid av grundavgift och hämtnings- och behandlingsavgift. Abonnemang för slamtömning och liknande består enbart av hämtnings och behandlingsavgift. Tilläggsavgift kan tillkomma vid alla abonnemangstyper.



## 2. Grundavgift för sophämtning

Grundavgiften ska finansiera kommunens kostnader för planering av avfallshantering, samt i viss utsträckning\* ristippar och återvinningscentral. Grundavgiften varierar mellan olika typer av abonnenter enligt följande:

Kategori	Årsavgift inkl. moms
Enfamiljsbostäder	890 :- per abonnemang
Flerfamiljsbostäder	590:- per nominellt hushåll**
Fritidsbostäder	490 :- per abonnemang
Verksamheter	550 :- per abonnemang
Verksamheter sommar	270 :- per abonnemang

\*Besök på återvinningscentral och ristippar som ingår i grundavgiften är:

Besök från privatpersoner med följande begränsning:

- Bygg- och rivningsavfall vad som normalt ryms i personbil med normalstort släp (cirka 2,5 kubikmeter). Max 1 besök per vecka.
- Ris- trä-trädgårds och övrigt grovavfall vad som normalt ryms i personbil med normalstort släp (cirka 2,5 kubikmeter).
- Spillolja, upp till 10 liter per år
- Asbests, inslaget i tät plast upp till 20 kg per vecka
- Bildäck, upp till 8 stycken per år

Verksamheter kan lämna följande utan avgift:

- Metallsrot
- Elavfall inom producentansvaret under förutsättning att el-kretsens avlämnarintyg används

Övrigt avfall, som lämnas till återvinningscentralen både från verksamheter och privatpersoner, debiteras enligt Taxa för mottagning av avfall i Mjölby kommun

\*\*Med nominellt hushåll görs en uppskattning av antalet hushåll efter behållarstorlek enligt följande:

190 l kärl motsvarar 2,5 nominella hushåll

370 l kärl motsvarar 5 nominella hushåll

660 l kärl motsvarar 8 nominella hushåll

Molok 3 000 l motsvarar 38 nominella hushåll

Molok 5 000 l motsvarar 63 nominella hushåll

# 3. Hämtnings- och behandlingsavgifter

Hämtnings- och behandlingsavgifter finansierar kommunens kostnader för hämtning, transport och behandling av respektive avfallsslag.

## 3.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för sophämtning från en- och tvåfamiljshus

Hämtnings- och behandlingsavgifter framgår av tabell 1. Avgiften som anges i tabell 1 gäller för kärl framställt till sopbilens uppställningsplats. För så kallad dragväg upp till 50 meter från sopbilens uppställningsplats debiteras dubbla avgiften. För dragväg mellan 50 och 100 meter debiteras dubbla avgiften för abonnemang med dragväg upp till 50 meter. För dragväg mellan 100 och 200 meter debiteras dubbla avgiften för dragväg mellan 50 och 100 meter. Dragväg över 200 meter debiteras som budad hämtning vid varje tillfälle.

Hämtning varannan vecka och kärlstorlek 140 liter ska ses som huvudalternativ. Det finns äldre abonnemang med kärlstorlek 90 liter, dessa debiteras, som 140 liter.

Hämtning mer sällan än varannan vecka, kräver dispens av miljönämnden.

Kärlden ska rengöras av fastighetsägaren regelbundet.

Tabell 1

Hämtnings- och behandlingsavgifter för en- och tvåfamiljsbostäder, kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

	Kärlstorlek 140 liter	Kärlstorlek 190 liter	Kärlstorlek 370 liter
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	1 000	1 810	4 300
Hämtning var fjärde vecka (13 gånger per år)	750		
Hämtning varannan månad (6 gånger per år)	750		
Hämtning en gång per kvartal (4 gånger per år)	750		
Avfallskretsar Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	750	1 580	4 070

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

### 3.2 Hämtnings- och behandlingsavgifter för sophämtning från flerfamiljshus

Hämtnings- och behandlingsavgifter framgår av tabell 2 och tabell 3. Avgiften som anges i tabell 2 gäller för kärl framställt till sopbilens uppställningsplats. För så kallad dragväg upp till 50 meter från sopbilens uppställningsplats debiteras dubbla avgiften. För soprum belägna precis i anslutning till sopbilens uppställningsplats med kärlden placerade i anslutning till dörren, debiteras inte dragväg. För dragväg mellan 50 och 100 meter debiteras dubbla avgiften för abonnemang med dragväg upp till 50 meter. För dragväg mellan 100 och 200 meter debiteras dubbla avgiften för dragväg mellan 50 och 100 meter. Dragväg över 200 meter debiteras som budad hämtning vid varje tillfälle.

Hämtning varje vecka och kärl av storlek 370 liter ska ses som huvudalternativ.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kärlden rengörs regelbundet.

**Tabell 2**

**Hämtnings- och behandlingsavgifter för flerfamiljsbostäder med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.**

	<b>Kärlstorlek 190 liter</b>	<b>Kärlstorlek 370 liter</b>	<b>Kärlstorlek 660 liter</b>
<b>Hämtning varje vecka (52 gånger per år)</b>	3 610	4 690	9 860

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

**Tabell 3**

**Hämtnings- och behandlingsavgifter för flerfamiljsbostäder med markbehållare.**

	<b>Storlek 3 000 liter</b>	<b>Storlek 5 000 liter</b>
Hämtning två gånger per vecka (104 gånger per år)		129 200
<b>Hämtning varje vecka (52 gånger per år)</b>	44 050	<b>54 260</b>
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	22 020	27 130

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

### 3.3 Hämtnings- och behandlingsavgifter för sophämtning från fritidshus

För fritidshus kan abonnemang med hämtning endast under sommarhalvåret väljas. I abonnemanget ingår upp till tolv hämtningar, normalt från början av maj till mitten av oktober. De som vistas i sina fritidshus under andra delar av året kan välja helårsabonnemang och debiteras som en- och tvåfamiljshus alternativt beställa budad tömning.

Hämtnings- och behandlingsavgifter framgår av tabell 4. Avgiften som anges i tabell 4 gäller för kärl framställt till sopbilens uppställningsplats. För så kallad dragväg upp till 50 meter från sopbilens uppställningsplats debiteras dubbla avgiften. För dragväg mellan 50 och 100 meter debiteras dubbla avgiften för abonnemang med dragväg upp till 50 meter. För dragväg mellan 100 och 200 meter debiteras dubbla avgiften för dragväg mellan 50 och 100 meter. Dragväg över 200 meter debiteras som budad hämtning vid varje tillfälle.

Hämtning varannan vecka och kärlstorlek 140 liter ska ses som huvudalternativ.

Hämtning mer sällan än varannan vecka, kräver dispens av miljönämnden.

KärLEN ska rengöras av fastighetsägaren regelbundet.

Tabell 4

#### Hämtnings- och behandlingsavgifter för fritidshus med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

	Kärlstorlek 140 liter
Hämtning varannan vecka (12 gånger per år)	520
Hämtning 4 ggr per säsong (4 gånger per år)	390
Hämtning 2 ggr per säsong (2 gånger per år)	390

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

### 3.4 Hämtnings- och behandlingsavgifter för sophämtning från verksamheter

Hämtnings- och behandlingsavgifter framgår av tabell 5 och tabell 6. Avgiften som anges i tabell 5 gäller för kärl framställt till sopbilens uppställningsplats. För så kallad dragväg upp till 50 meter från sopbilens uppställningsplats debiteras dubbla avgiften. För soprum belägna precis i anslutning till sopbilens uppställningsplats med kärlden placerade i anslutning till dörren, debiteras inte dragvägen. För dragväg mellan 50 och 100 meter debiteras dubbla avgiften för abonnemang med dragväg upp till 50 meter. För dragväg mellan 100 och 200 meter debiteras dubbla avgiften för dragväg mellan 50 och 100 meter. Dragväg över 200 meter debiteras som budad hämtning vid varje tillfälle.

När det gäller kärlstorlek 660 liter, kan det enbart erbjudas under särskilda omständigheter efter överenskommelse med renhållaren.

Hämtning varje vecka och ett eller flera kärl av storlek 370 liter ska ses som huvudalternativ.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kärlden rengörs regelbundet.

Komprimatorer för restavfall töms efter avrop och debiteras enligt taxa under avsnitt 4 Tilläggsavgifter.

Tabell 5

#### Hämtnings- och behandlingsavgifter för verksamheter med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

	Kärlstorlek 190 liter	Kärlstorlek 370 liter	Kärlstorlek 660 liter
Hämtning tre gånger per vecka (156 gånger per år)		20 400	42 600
Hämtning två gånger per vecka (104 gånger per år)		11 230	23 670
<b>Hämtning varje vecka (52 gånger per år)</b>	3 280	<b>4 690</b>	9 860
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	1 810	2 350	4 930

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Tabell 6

#### Hämtnings- och behandlingsavgifter för markbehållare

	Storlek 1 300 liter	Storlek 3 000 liter	Storlek 5 000 liter
<b>Hämtning varje vecka (52 gånger per år)</b>		39 250	54 260

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

### 3.5 Taxa för hämtning av latrinkärl

Hämtning av latrinkärl sker mellan maj och september. Behållare tillhandahålles av renhållaren. Behållaren ska vara utställd vid avfallskärlet. Hämtning sker normalt 12 gånger per år.

**Tabell 7**  
**Hämtnings- och behandlingsavgifter för latrinkärl**

	Antal tömningar/år	Taxa
Fritidsbostad	12	11 950
Fritidsbostad	4	3 990
Fritidsbostad	2	1 990
<i>Extra kärl vid ordinarie tömning</i>		890

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

### 3.6 Slam från enskilda avlopp

Slam från slamavskiljare hämtas normalt minst en gång per år. För utökat hämtningsintervall krävs dispens från miljönämnden. Tömningen sker enligt uppgjort körschema för slamavskiljarna. Tankar och bajamajor töms efter beställning hos Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Taxorna för avskiljare och tankar gäller under förutsättning att dessa är utförda och placerade enligt gällande bestämmelser och föreskrifter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen äger rätt att debitera timersättning för extra arbete i samband med tömning av slamavskiljare, tank och avskiljare som ej uppfyller kraven i föreskrifterna.

Akut tömning av brunn eller tank är tömning som måste ske inom 24 timmar från beställning. Extra tömning (tömning utöver uppgjort körschema) utförs senast fem arbetsdagar efter beställning.

För så kallad "bomkörning", där tömning ej kan ske på grund av hinder, frusna brunnar och dylikt debiteras en bomkörningsavgift.

Avgifter för fosforfilter återfinns under avsnitt 4 Tilläggsavgifter.

**Tabell 8**

**Hämtnings- och behandlingsavgifter för enskilda avlopp**

Volym	Tömning/ behandling per tillfälle	Taxa extra tömning (Inom 5 arbetsdagar)	Taxa akut tömning (Inom 24 timmar)
< 3 m <sup>3</sup>	1 670	2 310	3 080
3,1 – 6 m <sup>3</sup>	2 160	2 960	3 970
Extra avgift för brunnar över 6 m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup> och tömning	250	250	250
Extra slang utöver 25 meter per påbörjad 10 meters längd.	210	210	210
Bomkörningsavgift	1 140	1 140	1 140
Bajamaja	1 660	2 310	3 080

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*



### 3.7 Fettavskiljare

Töms enligt schema för ett bestämt antal årliga tömningar med regelbundna intervaller. Tömnings- och behandlingsavgifterna debiteras efter utförd tömning.

Behandlingsavgiften är den avgift som tas ut av behandlingsanläggningen. Den debiteras utifrån behandlad mängd fett och kan variera beroende på fettets kvalitet och behandlad mängd vid olika tömningar.

Akut tömning av brunn eller tank är tömning som måste ske inom 24 timmar från beställning. Extra tömning (tömning utöver uppgjort körschema) utförs senast fem arbetsdagar efter beställning.

För så kallad "bomkörning", där tömning ej kan ske på grund av hinder, frusna brunnar och dylikt debiteras tömningsavgiften som en extra avgift för att tömningen ej kunnat genomföras.

**Tabell 9**

**Hämtnings- och behandlingsavgifter för fettavskiljare**

	<b>Volym upp till 2 m<sup>3</sup></b>	<b>Volym 2-4 m<sup>3</sup></b>
<b>Tömning per tillfälle</b>	1 400	1 960
<b>Extra tömning per tillfälle</b>	4 130	5 500
<b>Akut tömning per tillfälle</b>	5 500	7 330
<b>Extra avgift för brunnar över 4m<sup>3</sup>, per m<sup>3</sup> och tömning</b>	210	210
<b>Behandlingsavgift per ton normalt fett</b>	990	990
<b>Behandlingsavgift per ton svårbehandlat fett</b>	4 370	4 370
<b>Spolning i samband med tömning</b>	1 160	1 160

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

## 4. Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter är avgifter för tjänster utöver ordinarie abonnemang.

Container för grovsophämtning beställs hos Samhällsbyggnadsförvaltningen. Den som beställer tjänsten ansvarar för att containern kan ställas på en trafiksäker plats och eventuella tillstånd och avgifter som uppställningen medför. Beställaren ansvarar också för att avfallet i containern är korrekt sorterat.

**Tabell 10 Tilläggsavgifter**

Orsak	Taxa
Extra säck, vid ordinarie hämtning, säcken ska ha en maximal volym på 125 liter, vara väl försluten och märkt med adress	140
Olåst dörr i transportväg (per st och år)	320
Låst dörr i transportväg (per st och år)	610
Byte till större kärl, per kärl	490
Grovsophämtning med container per container, utställd 48 timmar, enbart för hushållens brännbara grovsopor, beställs senast 30 dagar före önskad tidpunkt.	5 850
Budad tömning/hämtning av grovsopor inom 48 timmar	1 570
Budad tömning/hämtning av grovsopor inom 14 dagar	940
Extra tömning kärl, för kärl utan dragväg.	310
Extra tömning markbehållare	1 570
Rengöring av markbehållare	3 550
Hämtning av fosforfilter per timme	1 270
Behandlingsavgift fosforfilter, per hämtat filter	1 040
Tömning och behandling av komprimerat restavfall, per tillfälle	2 090
Taxa för sopbil/kranbil vid extrajobb, per timme	1 150

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Telefon: 0142-850 00  
E-post: [samhallsbyggnad@mjolby.se](mailto:samhallsbyggnad@mjolby.se)  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby





# Taxa för mottagning av avfall i Mjölby kommun

Dokumenttyp: Taxa

Antaget av: Kommunfullmäktige

§: [xx/20xxxxxx](#)

Diarienummer: SBN/2024:162

Ansvarig handläggare: VA-avfallschef

Senast aktualitetsprövad: [2024-XX-XX](#)



# Innehåll

1.	Allmänna bestämmelser .....	3
1.1	Allmänt .....	3
1.2	Avgiftsreglering .....	3
1.2.1	Index .....	3
2.	Besöksavgift företag .....	4
3.	Vikttaxa .....	5

# 1. Allmänna bestämmelser

## 1.1 Allmänt

Denna taxa är beslutad av kommunfullmäktige i Mjölby kommun den 2024. Taxan gäller från 2025-01-01 tills dess att nytt beslut fattas.

Taxan ska finansiera kommunens kostnader för avfall som lämnas till kommunens avfallsanläggningar och som inte bekostas av grundavgiften för sophämtning. Detta innebär att verksamheter och privatpersoner som vill lämna en större mängd avfall än vad som anses vara normalt grovavfall från hushåll debiteras enligt denna taxa.

Samtliga [avgifter](#) avrundas till hela kronor. Samtliga [avgifter](#) i detta dokument anges i kronor exklusive mervärdesskatt. [Mer allmänna bestämmelser återfinns i Mjölby kommuns avfallstaxa.](#)

## 1.2 Avgiftsreglering

Taxan fastställs av kommunfullmäktige men kan i de fall som anges nedan ändras efter beslut i Samhällsbyggnadsnämnden.

### 1.2.1 Index

Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att besluta om indexreglering högst en gång per år om indexförändringen uppgår till minst 1 %. Taxan indexregleras enligt A11:F Avfallsindex förbränning, basmånad juli 2023.

## 2. Besöksavgift företag

Företag, som har ett behov av att lämna mindre mängder avfall till kommunens avfallsanläggning har möjlighet att lämna avfall mot en besöksavgift.

Besöksavgiften debiteras automatiskt, via en sensor som läser registreringsskylten, varje gång en företagsregistrerad lättlasterbil fordon besöker återvinningscentralen, detta gäller även för enskilda firmor.

Vid besök som ej ska debiteras är det besökarens ansvar att meddela personalen på plats innan avfallet lämnas på återvinningscentralen. Personalen gör en bedömning om besöket ska debiteras eller ej. För att inte avgift vid besök som inte bör debiteras, ansvarar besökaren för att personalen meddelas innan avfallet lämnas på återvinningscentralen. Företag som vill lämna avfall med personbil måste meddela personalen innan besöket.

- Avgiften per besök är 320 kr exklusive moms. Avgiften faktureras i efterhand. Faktura skickas till den som är registrerad som avlämnande fordons ägare.
- Avgiften gäller för fordon med maximal totalvikt på 3,5 ton. Överstigs denna vikt ska avfallet lämnas enligt vikttaxan i avsnitt 3.
- ~~Besöksavgift företag ger rätt att lämna upp till ungefär 2,5 kubikmeter avfall per besök. (1 normal släpkärra.)~~
- Avfallet ska sorteras enligt de anvisningar som finns på återvinningscentralen.
- Företag, som betalat besöksavgiften kan lämna mindre mängder ris- och trädgårdsavfall vid de kommunala ristipparna. Även här gäller fordon med maximal totalvikt på 3,5 ton.
- Farligt avfall och impregnerat virke ingår inte i besöksavgiften. Impregnerat virke kan lämnas över vågen om uppgifter till rapportering till Naturvårdsverket kan lämnas.



# 3. Vikttaxa

För avfall som inte ingår i grundavgiften eller som kan lämnas mot besöksavgift debiteras en vikttaga. Vågen är bemannad mellan klockan 7 och 16 vardagar.

Återvinningscentralen tar inte emot farligt avfall från företag.

Avfallsslag	Kategori/Artikel	Pris, kronor/ton*
Energiåtervinning	310	1 510
Impregnerat virke	230	2 210
Trädgårdsavfall	240	500
Risavfall	211	<del>200</del> 150
Ej återvinningsbart, exempelvis isolering	511	3 670
Gips	512	1 510
Planglas	620	1 620
Fyllnadsmassor exempelvis tegel och betong	520	1 510
Omklassning av inlämnat material	510	3 240
<del>Hundlatrin</del>	<del>335</del>	<del>1 620</del>
Trä	210	<del>300</del> 200
Wellpapp	220	220
Plast	130	2 270
Asbest (endast privatpersoner)		<del>4 320</del> 5 840
Spillolja (endast privatpersoner)		1 500
<b>Minimiavgift</b>	<b>320 kronor per vägning</b>	

\*Exklusive mervärdesskatt.

Återvinningscentralen har begränsade möjligheter att ta emot stora mängder avfall. Mängden avfall som kan tas emot varierar över tid och beror på vilken slags avfall det rör sig om. Den som vill lämna stora mängder bör kontakta

| återvinningscentralen i förväg. Personalen har rätt att avvisa avfall som anläggningen inte kan ta emot.



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Telefon: 0142-850 00  
E-post: [samhallsbyggnad@mjolby.se](mailto:samhallsbyggnad@mjolby.se)  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

The logo for Världsvan & Hemkär is a red, rounded shape with a white border. Inside the shape, the text "Världsvan & Hemkär" is written in white, sans-serif font.

Världsvan  
& Hemkär