

Mjölby kommun, Arbetsutskott 2024-10-14

§ 125

Diarienummer: KS/2024:189, KS/2019:273

Riktlinjer för friskvård - revidering

Bakgrund

Från den 1 januari 2024 har Mjölby kommun en ny avtalsperiod med friskvårdsportalen Epassi efter upphandling. I samband med den nya avtalsperioden behöver en integration med Epassis system genomföras då vi har haft "en brygga" från tidigare ActiWay (ActiWay övergick till Epassi 2022). Det medför förändringar i friskvårdsförmånen.

En ny riktlinje som fokuserar på friskvårdsaktiviteter och friskvårdsförmån tas fram. Tidigare riktlinje hade ett vidare mål med hälso- och friskvårdsarbete som istället kommer att hanteras i riktlinje för arbetsmiljö.

Sammanfattning

Integrationen innebär vi inte längre kan ha kvar det reducerade bidraget för medarbetare som arbetar deltid med lägre sysselsättningsgrad än 50 procent. Alla medarbetare får därmed fullt bidrag under anställningstiden.

Timavlönade medarbetare läggs till och kan använda friskvårdsportalen, istället för att själv lägga ut och redovisa kvitto för ersättning på lön två gånger per år. Därmed behöver vi som arbetsgivare inte längre hantera friskvårdsbidraget för timavlönade internt.

Riktlinje för friskvårdsförmån renodlas till friskvårdsaktiviteterna, förmånen och förutsättningarna för friskvårdsbidraget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-07-23
Riktlinje för friskvårdsförmån

HR-chefen redogör för ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar ny riktlinje för friskvårdsförmån.
2. Kommunstyrelse upphäver tidigare riktlinjer för hälsa och friskvård.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Samtliga nämnder
Akten



Kommunstyrelsens förvaltning

Datum 2024-07-23
Diarienummer KS/2024:189

Handläggare
Eva Jansson
Telefon 010-234 50 63

Kommunstyrelsen

Riktlinje för friskvårdsförmån

Bakgrund

Från den 1 januari 2024 har Mjölby kommun en ny avtalsperiod med friskvårdsportalen Epassi efter upphandling. I samband med den nya avtalsperioden behöver en integration med Epassis system genomföras då vi har haft "en brygga" från tidigare ActiWay (ActiWay övergick till Epassi 2022). Det medför förändringar i friskvårdsförmånen.

En ny riktlinje som fokuserar på friskvårdsaktiviteter och friskvårdsförmån tas fram. Tidigare riktlinje hade ett vidare mål med hälso- och friskvårdsarbete som istället kommer att hanteras i riktlinje för arbetsmiljö.

Sammanfattning

Integrationen innebär vi inte längre kan ha kvar det reducerade bidraget för medarbetare som arbetar deltid med lägre sysselsättningsgrad än 50 procent. Alla medarbetare får därmed fullt bidrag under anställningstiden.

Timavlönade medarbetare läggs till och kan använda friskvårdsportalen, istället för att själv lägga ut och redovisa kvitto för ersättning på lön två gånger per år. Därmed behöver vi som arbetsgivare inte längre hantera friskvårdsbidraget för timavlönade internt.

Riktlinje för friskvårdsförmån renodlas till friskvårdsaktiviteterna, förmånen och förutsättningarna för friskvårdsbidraget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-07-23
Riktlinje för friskvårdsförmån

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar ny riktlinje för friskvårdsförmån.
2. Kommunstyrelse upphäver tidigare riktlinjer för hälsa och friskvård.

—
Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Nämnder
Akt

Tjänsteskrivelse

Datum 2024-07-23
Diarienummer KS/2024:189

Beskrivning av ärendet

Hälsa och friskvård är en del av ett hållbart arbetsliv och friskvårdsinsatser på olika nivåer bidrar till ökad hälsa.

Effekter av friskvårdsförmån

En hög nyttjandegrad av olika friskvårdssatsningar påverkar hälsotalen positivt, framförallt om nyttjandegraden är över 80 procent. Det medför minskad korttidssjukfrånvaro enligt Nyckeltalsinstitutets rapport 2024. Det beror på att nyttjande över 80 procent ökar sannolikheten att nå de medarbetare som är i störst behov av fysisk aktivitet. Det är särskilt viktigt för de som är riskzon för sjukskrivning. Vid lägre nyttjandegrad är det ofta medarbetare som redan är aktiva som nyttjar friskvårdssatsningar. År 2023 var första året som Mjölby kommun hade över 80 procents nyttjande av friskvårdsbidraget. Som kommun har vi dock alltid legat högt enligt Epassis årsstatistik.

Det finns flera vinster med att arbeta för att öka aktiveringsgraden av friskvårdssatsningar ur flera perspektiv:

- Hälsoperspektiv för att förbättra medarbetarnas hälsa.
- Kostnadsperspektiv eftersom sjuklönekostnader ofta utgör en stor del av personalkostnaderna.
- Kompetensförsörjningsperspektiv då färre sjukskrivningar innebär minskat kompetensförsörjningsbehov.
- Attraktiv arbetsgivare då förmånen kan underlätta ekonomiskt för medarbetare att lägga pengar på friskvårdsaktiviteter.

Ny integration

Från den 1 januari 2024 har Mjölby kommun en ny avtalsperiod med friskvårdsportalen Epassi efter upphandling. I samband med den nya avtalsperioden behöver en integration med Epassis system genomföras då vi har haft "en brygga" från tidigare ActiWay (ActiWay övergick till Epassi 2022). Det medför förändringar i friskvårdsförmånen och vid fakturahantering.

Integrationen innebär att:

- En faktura skickas från Epassi till kommunen efter övergången till den nya integrationen. Kostnadssträng skickas med som gör att kostnadsfördelning är möjlig. Den nya fakturarutinen är förankrad med ekonomiavdelningen.
- Reducerat friskvårdsbidrag för medarbetare som arbetar deltid mindre än 50 procent tas bort. Alla medarbetare får därmed fullt bidrag under anställningstiden. Det är hittills 14 medarbetare som har fått reducerat friskvårdsbidrag.
- Timavlönade läggs till i portalen och kan använda friskvårdsbidraget som övriga medarbetare. De får 1/12-del av bidraget i efterhand när de har

Tjänsteskrivelse

Datum 2024-07-23
Diarienummer KS/2024:189

arbetat minst en timme. Ingen hantering av kvitton för redovisad friskvård kommer därmed att hanteras internt.

- Statistik redovisas för hela kommunen och per kostnadsställe.
- Epassi står för uppsättningen av integrationen.

Integrationen sker under hösten, senast vid årsskiftet.

Syfte

Syftet med riktlinje för friskvårdsförmån är att genom friskvårdsbidraget bidra till ett hållbart arbetsliv genom att uppmuntra medarbetare att nyttja friskvårdsaktiviteter och bibehålla den höga andelen nyttjande.

Finansiering/ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för friskvårdsbidraget låg år 2023 på 5 Mkr vilket utgjorde 78 procent av det tilldelade bidraget.

Att höja bidraget för de som har reducerat bidrag bedöms inte påverka kostnaden då det enbart omfattar 14 medarbetare.

Den nya integrationen innebär att även timavlönade kan ta del av utbudet i friskvårdsportalen. Därmed försvinner den nuvarande administrativa hanteringen av friskvårdsbidrag.

Avstämning mot planer och policys

Tidigare riktlinje för hälso- och friskvård hanterade friskvårdsförmånen men hade ett vidare mål där även arbetet med hälso- och friskvårdsfrågorna togs upp i riktlinjen. Denna del avser att flyttas över till den nya riktlinjen för arbetsmiljö, med koppling till det systematiska arbetsmiljöarbetet och friskfaktorer. Den nya riktlinjen renodlas till friskvårdsaktiviteterna, förmånen och förutsättningarna för friskvårdsbidraget.

Kommunikation av styrdokumentet

Information på MINT.

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Capilla
Kommundirektör

Yvonne Stolt
HR-chef



Riktlinje för friskvårdsförmån

Beslutad av kommunstyrelsen: 2024-xx-xx/§ xx

Diarienummer: KS/2024:189

Dokumentansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig tjänsteperson: HR-chef

Vision

Policy

Strategi

Plan

Riktlinje

1. Sammanfattning

Hälsa och friskvård är en del av ett hållbart arbetsliv och friskvårdsinsatser på olika nivåer bidrar till ökad hälsa. Genom att erbjuda medarbetare friskvårdsförmån kan en hälsosam livsstil underlättas för individen. Riktlinjen beskriver friskvårdsförmån i form av friskvårdsbidrag och under vilka förutsättningar förmånen kan ges.

2. Inledning

Mjölby kommun strävar efter ett hållbart arbetsliv med balans mellan arbete, familj och fritid. En arbetsmiljö som främjar hälsa är en av förutsättningarna för ett hållbart arbetsliv. Det ger engagerade medarbetare som trivs och mår bra och bidrar till verksamhetens mål och resultat. Det strategiska arbetet för ökad hälsa i organisationen och för att främja medarbetarnas hälsa genomförs genom insatser på organisations-, verksamhets- och individnivå.

Med hälsa menas tillstånd av fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande. Friskvård är alla aktiva åtgärder som bidrar till att främja hälsan genom att stärka och utveckla de fysiska, mentala och sociala resurserna (WHO och Hälsodepartementet).

Studier visar att en hög nyttjandegrad av olika friskvårdssatsningar påverkar hälsan positivt och medför minskad sjukfrånvaro. Friskvårdsinsatser som uppmuntrar medarbetare till en hälsosam livsstil kan underlättas genom att erbjuda friskvårdsförmån.

2.1 Syfte

Syftet med riktlinje för friskvårdsförmån är att genom friskvårdsbidrag bidra till ett hållbart arbetsliv genom att uppmuntra medarbetare att nyttja friskvårdsaktiviteter.

3. Riktlinjens innehåll

3.1 Friskvårdsförmån

I Mjölby kommun erbjuds friskvårdsförmån i form av friskvårdsbidrag. Det är en skattefri personalvårdsförmån som omfattar alla anställda och avser motion

och friskvårdsaktiviteter av enklare slag och av mindre värde enligt Skatteverkets regler.

Friskvårdsförmånen gäller för anställda enligt AB:

- Tillsvidareanställda oavsett sysselsättningsgrad, föräldraledighet och sjukskrivning.
- Visstidsanställda med månadslön oavsett sysselsättningsgrad.
- Timavlönade.

Anställda enligt BEA-avtalet omfattas inte av friskvårdsbidrag, utan får istället utöva friskvård på arbetstid 1 timme/vecka under sin anställning.

3.2 Förutsättningar för friskvårdsbidrag

- Friskvårdsbidraget används till kostnader för aktiviteter utanför ordinarie arbetstid.
- Ersättningen är högst 2 500 kronor/år (baserat på kalenderår).
- Rätten till friskvårdsbidrag gäller under anställningstiden.
- Friskvårdsbidraget hanteras i en friskvårdsportal som medarbetarna får tillgång till via inlogg i dator eller app.
- Timavlönade får 1/12-del av friskvårdsbidraget i efterhand i friskvårdsportalen om man har arbetat minst 1 timme.
- Medarbetare med hel tjänstledighet och studieledighet, mer än en månad, omfattas inte av friskvårdsförmånen under tjänst-/studieledigheten.

4. Ansvar och uppföljning

4.1 Ansvar

Mjölby kommun, chefer och medarbetare har ett gemensamt ansvar för att nå god hälsa och nyttja de friskvårdsaktiviteter som erbjuds.

4.2 Uppföljning av friskvårdsbidraget

Friskvården följs upp årligen i medarbetarsamtalet. Friskvårdsbidraget följs upp årligen på kommunnivå och förvaltningsnivå och redovisas i kommunens årsredovisning.

4.3 Uppföljning av riktlinjen

Riktlinjer för hälsa och friskvård ansvaras av HR-chef och ses över och utvärderas varje mandatperiod och kan under tiden revideras vid behov.



Kommunstyrelsens förvaltning
HR- och löneavdelningen
Telefon: 010-234 50 00
E-post: mjolbykommun@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby





Riktlinjer för hälsa och friskvård

Beslutad av Kommunstyrelsen: §291/2021-12-15

Diarienummer: KS/2019:273

Dokumentansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig tjänsteperson: Personalchef

Vision

Policy

Strategi

Plan

Riktlinje

1. Sammanfattning

Friskvårdsbidraget är en förmån som gäller alla medarbetare och är en del i kommunens strävan efter ett hållbart arbetsliv. Riktlinjerna beskriver dels vilka förväntningar som finns att arbeta med friskvårdande insatser i organisationen, dels under vilka förutsättningar som förmånen ges.

2. Inledning

Mjölby kommun strävar efter ett hållbart arbetsliv med balans mellan arbete, familj och fritid. En arbetsmiljö som främjar hälsa och bidrar till att verksamhetens mål nås genom engagerade medarbetare som trivs och mår bra är en viktig del. En annan del är friskvårdsinsatser som uppmuntrar medarbetare till en hälsosam livsstil. Det strategiska arbetet för ökad hälsa i organisationen och för att främja medarbetarnas hälsa genomförs via en rad olika insatser på organisations-, verksamhets- och individnivå. Exempel på aktiviteter är kompetensutveckling, det systematiska arbetsmiljöarbetet, rökfri arbetstid, samverkan med företagshälsovården och kommunens personalförening KoMpis samt friskvårdsförmåner för medarbetarna.

2.1 Hälsa och friskvård

Med hälsa menas tillstånd av fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande. Friskvård är alla aktiva åtgärder som bidrar till att främja hälsan genom att stärka och utveckla de fysiska, mentala och sociala resurserna (WHO och Hälsodepartementet).

2.2 Mål

Målet med riktlinjerna för hälso- och friskvård är:

- Att förebygga ohälsa, sjukdom och skador genom att utveckla de faktorer som främjar och stärker hälsan i organisationen och därmed minska sjukfrånvaron.
- Att skapa ansvarstagande och engagemang för ett hälsofrämjande förhållningssätt på alla nivåer i organisationen.
- Att stödja ett genomtänkt och aktivt hälso- och friskvårdsarbete.
- Att öka trivseln och vi-känslan på arbetsplatsen.
- Att öka medvetenheten om medarbetarens eget ansvar för sin hälsa och deltagandet i hälso- och friskvårdsaktiviteter.

3. Riktlinjens innehåll

3.1 Friskvårdsförmån

I Mjölby kommun erbjuds friskvårdsförmån för medarbetarna i form av friskvårdsbidrag. Det är en skattefri personalvårdsförmån som omfattar alla anställda och avser motion och friskvårdsaktiviteter av enklare slag och av mindre värde enligt Skatteverkets regler.

Friskvårdsbidraget används till kostnader för aktiviteter utanför ordinarie arbetstid. Ersättningen är högst 2 500 kronor/år (baserat på kalenderår) och gäller under anställningstiden. Friskvårdsförmånen gäller för anställda enligt AB:

- Tillsvidareanställda oavsett sysselsättningsgrad, föräldraledighet och sjukskrivning.
- Visstidsanställda med månadslön oavsett sysselsättningsgrad.
- Timavlönade.

Anställda enligt BEA-avtalet omfattas inte av friskvårdsbidrag, utan får istället utöva friskvård på arbetstid 1 timme/vecka under sin anställning.

3.2 Förutsättningar för friskvårdsbidrag

Friskvårdsförmånen gäller under anställningstiden, vilket innebär att bidraget anpassas till anställningens start- och slutdatum.

Friskvårdsbidraget baseras alltid på kalenderår.

För medarbetare som arbetar deltid anpassas friskvårdsbidraget till sysselsättningsgradens omfattning.

Timavlönade får bidrag utifrån den sysselsättningsgrad som arbetats under sammanhängande 6 månader.

Medarbetare med hel tjänstledighet och studieledighet, mer än en månad, omfattas inte av friskvårdsförmånen under tjänst-/studieledigheten.

4. Ansvar och uppföljning

4.1 Ansvar

Kommun, chef och medarbetare har ett gemensamt ansvar för att nå god hälsa.

- Kommunen erbjuder kommungemensamma aktiviteter i form av exempelvis arbetsmiljöutbildningar, inspirationsföreläsningar, seminarier

och hälso- och friskvårdsdagar för att stödja och stimulera till hälsofrämjande aktiviteter.

- Chefen skapar förutsättningar för medarbetarna att ansvara för sin hälsa. Förvaltningen/ enheten/arbetsplatsen ser hälsa och friskvård som en naturlig del i det systematiska arbetsmiljöarbetet, vid samverkan/ arbetsplatsträffar/personalmöten/medarbetarsamtal och genomför friskvårdande aktiviteter som passar förvaltningen/enheten/arbetsplatsen, utöver friskvårdsförmånen. Kostnaden för dessa täcks inom respektive förvaltnings budget.
- Ett aktivt medarbetarskap innebär att medarbetaren ansvarar för sin hälsa och medverkar i arbetet för att skapa en hälsosam utveckling av verksamheten. Medarbetaren är ytterst ansvarig för sin egen hälsa, arbetsförmåga och personliga resurser.

4.2 Uppföljning

Friskvården följs upp årligen i medarbetarsamtalet. Friskvårdsbidraget följs upp årligen på kommunnivå och förvaltningsnivå och redovisas i kommunens årsredovisning.

Riktlinjer för hälsa och friskvård ska ses över av personalavdelningen och eventuellt revideras efter varje mandatperiod, när reglementena för nämnder och styrelser är fastslagna av kommunfullmäktige.



Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens Förvaltning
Telefon: 0142-850 00
E-post: mjolbykommun@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

The logo for Världsvan & Hemkär is a red, teardrop-shaped graphic. Inside the shape, the text "Världsvan & Hemkär" is written in white, sans-serif font.

Världsvan
& Hemkär