



Mjölby kommun, Omsorgs- och socialnämndens protokoll

Tid och plats 2024-10-29 klockan 13:00-17:15, Kommunstyrelsesalen

Beslutande

Anna Johansson (S), ordförande
Claes Samuelsson (C)
Margareta Toorell (M)
Carina Kärrlander (S), ersätter Adam
Sandberg (S)

Therese Gustafsson (KD)
Yvonne Mellberg-Jakobsson (L)
Ulla Karlsson (M)
Hamid Youssefi (SD)
Jenni Bäck (M), ersätter vakant plats (SD)

Ersättare

Sara Karlsson (S)
Kristine Karlsson (KD)

Övriga deltagare

Päivi Pannula, förvaltningschef
Maria Svensson, administrativ chef
Catherine Stolfer Suneson, verksamhets-
chef Äldre
Eva Ström, verksamhetschef IFO
Robin Taylor, verksamhetschef LSS och
socialpsykiatri, § 144 - § 149
Robert Bostedt, förvaltningsekonom,
§ 144 - § 147
Karoline Pettersson, HR-konsult, § 145

Sarah Staaf, Medicinska ansvarig
rehabilitering, § 150 - § 153
Anna Lindmark Stedt, Social ansvarig
samordnare, § 150 - § 153
Elisabeth Svensson, enhetschef EBV,
§ 157
Emmy Weideborg, rekryterare, § 157
Göran Lidemalm,
förvaltningssekreterare

Justering

Utses att justera Carina Kärrlander (S)

Tid och plats 2024-11-05 klockan 16:00, Omsorgs- och socialförvaltningen

Justerade paragrafer § 144 - § 168

Underskrifter

Göran Lidemalm, sekreterare

Anna Johansson (S), ordförande

Carina Kärrlander (S), justerande

Anslag/Bevis

Organ

Sammanträdesdatum

Det justerade protokollet anslås

Anslaget tas ned

Protokollet förvaras

Omsorgs- och socialnämnden

2024-10-29

2024-11-06

2024-11-28

Omsorgs- och socialförvaltningen

Underskrift

Göran Lidemalm

Innehållsförteckning

- § 144 Fastställande av föredragningslista
- § 145 Tertialuppföljning med prognos, augusti 2024
- § 146 Ekonomiskt prognos per 2024-09-30
- § 147 Rapportering från budgetberedning
- § 148 Återrapportering om införandet av Bilaga J
- § 149 Ställningstagande till eventuell förlängning av avtal med Everon avseende trygghetsskapande teknik
- § 150 Kvalitetsredovisning april - juli 2024
- § 151 Avtalsuppföljning tertial 2 2024, verksamheten på Slomarp, Attendo Sverige AB
- § 152 Avtalsuppföljning tertial 2 2024, verksamheten på Vifolkagården och hemtjänst Mantorp, Forenade Care AB
- § 153 Godkännande av tillfällig verksamhetschef, Vifolkagårdens vårdboende
- § 154 Publicering av nämndens handlingar på kommunens hemsida
- § 155 Sammanträdestider 2025
- § 156 Förordnande att besluta om begäran om polishandräckning
- § 157 Utvärdering sommaren 2024
- § 158 Rapport från beredningarna
- § 159 Rapporter
- § 160 Arvode för beslut i socialjouren
- § 161 Anmälan av delegationsbeslut
- § 162 Kurser, konferenser och övriga uppdrag
- § 163 Meddelanden
- § 164 Individärende - Nedläggning av faderskapsutredning
- § 165 Individärende - Nedläggning av faderskapsutredning
- § 166 Individärende - Nedläggning av faderskapsutredning
- § 167 Individärende - Nedläggning av faderskapsutredning
- § 168 Individärende - Byte av namn, familjehemsplacerad ungdom

§ 144

Diarienummer:

Fastställande av föredragningslista

Bakgrund

Förslag till föredragningslista har sänts ut till alla ledamöter och ersättare.

Sammanfattning

Ordförande Anna Johansson (S) föreslår att punkterna 4 (Återrapport av verksamhetsbesök) och 8 (Äskande eller avgiftsökning alkohol- och tobakstillstånd) stryks och tas upp på nästa sammanträde. Vidare att en punkt läggs till, Godkännande av tillfällig verksamhetschef för Vifolkagårdens vårdboende, samt att detta ärende tas upp mellan punkt 13 och 14.

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden fastställer föredragningslistan med föreslagna ändringar.

—

Tertialuppföljning med prognos, augusti 2024

Bakgrund

Månadsvis upprättar omsorg- och socialförvaltningen en ekonomisk prognos vars syfte är att prognostisera hur årets ekonomi förväntas se ut vid årsbokslutet 2024. Efter varje tertial (april, augusti och december) följs också nämndens mål upp.

Sammanfattning

Av omsorgs- och socialnämndens tre kommunfullmäktigemål prognostiseras ett mål att uppnås, ett mål kan ännu ej bedömas då enkätsvaren tillgängliggörs först v.40 och ett mål bedöms ej uppnås 2024.

Av de nämndspecifika målen bedöms bägge uppfyllas 2024.

Den ekonomiska prognosen visar relativt oförändrat resultat jämfört med tidigare prognoser om dryga 14 mkr underskott för omsorgs- och socialnämnden för 2024. En central obalans i budgeten rör LSS externa placeringar (köpta boendeplatser inom LSS), som fortsatt ligger på hög nivå. På grund av underskott bland boendeplatser i den egna kommunen är detta en utmanande post att komma till rätta med. Detta i kombination med att KF resursfördelning inte kompenserar nämnden för högre volym inom LSS-området (förutom vid nya kommunala LSS-boenden). Förvaltningen utreder möjlighet att under 2025 snabbstarta nya boendeplatser i befintliga lokaler i den egna kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Tertialuppföljning med prognos, augusti 2024, 2024-09-23
Tertialuppföljning med prognos, augusti 2024 – omsorgs- och socialnämnden

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden godkänner tertialrapporten.

Beslutet skickas till:
Akten
Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

Ekonomiskt prognos per 2024-09-30

Bakgrund

Månadsvis upprättar omsorg- och socialförvaltningen en ekonomisk prognos vars syfte är att prognostisera hur årets ekonomi förväntas se ut vid årsbokslutet 2024. Den senaste prognosen är per sista september.

Sammanfattning

Den ekonomiska prognosen visar ett resultat om knappa 16 mkr underskott för omsorgs- och socialnämnden för 2024. En central obalans i budgeten rör LSS externa placeringar (köpta boendeplatser inom LSS), som fortsatt ligger på hög nivå. På grund av underskott bland boendeplatser i den egna kommunen är detta en utmanande post att komma till rätta med. Detta i kombination med att KF resursfördelning inte kompenserar nämnden för högre volym inom LSS-området (förutom vid nya kommunala LSS-boenden). Förvaltningen utreder möjlighet att under 2025 snabbstarta nya boendeplatser i befintliga lokaler i den egna kommunen.

Sedan förra prognosen har bl.a. prognosen för externa placeringar inom IFO (HVB placeringar för barn och unga samt familjehemsplaceringar) prognostiserats till högre kostnad än tidigare. Samt vissa LSS-placeringar och även en lägre prognos avseende statsbidrag från Migrationsverket.

Prognosen inför 2025 är att det fortsatt finns en obalans om 4-5 mkr för år 2025, vilket är lite högre än tidigare till följd av att åtgärden *Bilaga J inom LSS* inte prognostiseras nå samma effekt som tidigare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, ekonomisk prognos per 2024-09-29, 2024-10-24
Ekonomisk prognos per sista september 2024

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av den ekonomiska prognosen.

Beslutet skickas till
Akten
Ekonomiavdelningen

Rapportering från budgetberedning

Bakgrund

Varje vår och höst hålls en budgetdialog mellan respektive nämnd och kommunstyrelse. För budgetdialogen på hösten ska tyngdpunkt ligga på särskilda satsningar och ekonomisk situation.

Sammanfattning

Till kommunstyrelsen har på budgetdialogen den 19 september bland annat följande punkter kommunicerats gällande budget 2025:

- Nämnden har stor brist på egna LSS-boendeplatser, vilket ger upphov till att många LSS-boendeplatser behöver köpas in.
- Detta förvärras av att senaste KF-beslutet om investeringsbudget skjutit nytt boende på framtiden.
- Om de 6 beslutade punkterna på åtgärdsplanen genomförs så har omsorgs- och socialnämnden under fortfarande ett underskott om ca 4 mkr under 2025.
- För att kontra detta ämnar nämnden att under 2025 snabbstarta nya LSS-boenden i befintliga lokaler – vilket har stor bäring på nämndens möjlighet att hålla budget 2025. Kostnadsminskningen av att öppna nytt eget boende väntas till 2-10 mkr beroende på vilket spår som väljs.
- Alkohol- och tobakstillsynen ökar i kostnad hos Motala. Nämnden vill ge KS valet att antingen självfinansiera verksamheten genom (relativt kraftigt) ökade avgifter eller att subventionera verksamheten och isåfall vill nämnden äska medel hos KS för detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Återrapportering från budgetberedning (budgetdialog), 2024-09-23
Powerpoint presentation för omsorgs och socialnämndens budgetdialog den 19 september
"Återrapportering från budgetberedning (budgetdialog)".

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av rapporten.

Beslutet skickas till
Akten

Återrapportering om införandet av Bilaga J

Bakgrund

Omsorgs- och socialnämnden gav 2024-04-23 förvaltningen i uppdrag att utreda och återkomma med förslag till åtta olika åtgärder, som ett led i arbetet att få en budget i balans. Ett av uppdragen är att färdigställa förslag om att införa Bilaga J. Återrapportering till nämnden i ärendet gavs 2024-06-14. Uppföljande återrapportering till nämnden ska ske 2024-10-28.

Sammanfattning

Bilaga J är en del av Allmänna bestämmelser (AB) som reglerar arbetsvillkoren för arbetstagare inom verksamhet med behov av arbete och jour nattetid. De enheter som förvaltningen, till nämnden 2024-04-23, bedömde vara lämpliga för införandet av Bilaga J var gruppboendena Berga Gård, Sörbyleden, Dackegatan och Linden samt korttidsboendet för barn och unga – Villerkulla.

En samverkan med leg. personal har i september genomförts jämte nya riskanalyser och det har mynnat ut i att verksamheten drar tillbaka förslaget om att införa det på tre av de fem enheter som tidigare presenterats.

De enheter som det i dagsläget är möjligt att införa Bilaga J på är Dackegatan och Sörbyleden. Den tidigare planeringen med att införa Bilaga J 2024-12-01 behöver flyttas fram då handlingsplanerna, utifrån riskanalyserna, måste vara genomförda innan. Planerad start är ändrad till 2025-02-01

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Återrapportering om införandet av Bilaga J

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av återrapporteringen.

Beslutet skickas till
Akten

Ställningstagande till eventuell förlängning av avtal med Everon avseende trygghetsskapande teknik

Bakgrund

Avtalet med Everon Sverige AB som leverantör av trygghetsskapande teknik inom särskilt boende och gruppboende samt i ordinärt boende gäller till den 10 augusti 2025. Ställningstagande om eventuellt utlösande av en förlängningsperiod på 20 månader behöver göras senast i november 2024.

Förvaltningen har under avtalstiden gång haft frekvent kommunikation och dialog med leverantören med anledning av brister i säkerställande av den trygghetsskapande tekniken på olika sätt. Vid avtalsuppföljningar som förvaltningen genomfört kontinuerligt tillsammans med kommunens upphandlingstrateg och representanter från leverantören, har avvikelserna och bristerna framförts och åtgärder har efter hand vidtagits av leverantören.

Vid uppföljning av trygghetslarmen genomförd i september 2024 av verksamheterna framkommer dock att vissa problem kvarstår och att verksamhetsrepresentanterna upplever fortsatt otrygghet och instabilitet i funktionerna.

Sammanfattning

För att möjliggöra genomförande av upphandling av trygghetsskapande teknik som ger förutsättningar att möta den digitala utvecklingen och breddinförande med stöd av SKR:s initiativ Handslag för välfärdsutveckling är bedömningen att förlängningsoptionen om 20 månader behöver utlösas.

Förvaltningen föreslår att ställningstagande görs om att utlösa den första förlängningsperioden om 20 månader samtidigt som beslut fattas om att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en ny upphandling av trygghetsskapande teknik.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Ställningstagande om eventuell förlängning av avtal med Everon, leverantör av trygghetsskapande teknik 2024-09-27.

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden beslutar att den första förlängningsoptionen på 20 månader utlöses vilket innebär att förlängningen träder i kraft den 11:e augusti 2025 och avslutas den 11:e april 2027.
2. Omsorgs- och socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra en ny upphandling av trygghetsskapande teknik.

Beslutet skickas till:

Akten

Verksamhetschefer för LSS, Äldre samt Hemtjänsten

Kvalitetsredovisning april - juli 2024

Bakgrund

Det systematiska uppföljningsarbetet är grundläggande för ett ändamålsenligt kvalitets- och förbättringsarbete och ska gälla samtliga verksamheter både hos de kommunala och privata utförarna. Målsättningen är att tertialuppföljningarna och de nämndspecifika uppföljningsprocesserna genom systematisk sammanställning av resultat, analys och rapportering ska utgöra underlag för åtgärder och utveckling av verksamheten.

I samband med redovisning av ordinarie tertialuppföljningar kommer omsorgs- och socialnämnden ta del av verksamhetsstatistik och kvalitetsuppföljningar vilket redovisas i en kvalitetsredovisning.

Aktuell kvalitetsredovisning avser perioden april 2024 till juli 2024 med fokus på avvikelser samt även på synpunkter och personuppgiftsincidenter vilket från och med denna redovisning kommer att ingå.

Sammanfattning

I kvalitets- och förbättringsarbetet läggs stor vikt vid att förebyggande åtgärder ska vidtas för att kunna förhindra att missförhållande, vårdskador och andra avvikelser inträffar samt om avvikelse har inträffat minimera risken för att det inträffar igen. På liknande sätt som i tidigare kvalitetsredovisningar rapporteras här avvikelser i form av missförhållanden och vårdskador, utredningar enligt lex Sarah och lex Maria samt eventuella anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Från och med denna kvalitetsredovisning redovisas även inkomna synpunkter och personuppgiftsincidenter för första gången, på en övergripande nivå, i enlighet med avvikelseriktlinjen.

Resultatet har sammanställts, analyserats och åtgärder föreslagits på en förvaltningsövergripande nivå. Målsättningen är att redovisningen på sikt ska utvecklas att även gälla på enhetsnivå respektive verksamhetsområdesnivå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - kvalitetsredovisning april till juli 2024, 2024-10-07

Rapport - Kvalitetsredovisning april till juli 2024

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av redovisningen..

—

Beslutet skickas till:

Akten

Verksamhetschefer

MAS

MAR

SAS

Verksamhetsutvecklare

Avtalsuppföljning tertial 2 2024, verksamheten på Slomarp, Attendo Sverige AB

Bakgrund

Nuvarande avtal, UH 2020-133, med Attendo Sverige AB avseende Slomarps vårdboende inklusive dagverksamheten Treklövern samt tillagningskök, kost och restaurang tecknades 2021-12-01 och gäller till och med 2025-11-30.

I avtalet framgår att uppföljning av verksamheten kommer att ske löpande under avtalstiden genom att kontinuerligt genomföra kvalitetsuppföljningar avseende hur utföraren uppfyller sina åtaganden gentemot beställaren i enlighet med de krav som ställs i avtalet.

Förvaltningen genomför avtalsuppföljning kontinuerligt enligt upprättad uppföljningsplan och vid behov genom fördjupad uppföljning avseende patientsäkerhet, verksamhetsdata och övriga kvalitetsparametrar.

Aktuell avtalsuppföljning av verksamheten på Slomarp avser tertial 2 2024.

Områden och parametrar som har följts upp är verksamhetschefens tillgänglighet, bemanning omvårdnadspersonal under perioden, rapportering enligt lex Sarah, anmälan enligt lex Maria, arbetet med genomförandeplaner och i kvalitetsregistren Senior alert och Palliativa registret. Även uppföljning av arbetet med vårdplaner/hälsoplaner och rapportering av synpunkter och klagomål har genomförts.

Fördjupad uppföljning har genomförts gällande bemanningen under semesterperioden, avvikelshanteringen, det systematiska patientsäkerhetsarbetet, utbytesplan av madrasser, sjuksköterskeverksamheten på jourtid samt dagverksamheten.

Sammanfattning

Förvaltningens bedömning är att samtliga uppföljda områden och parametrar är godkända under perioden undantaget dagverksamhetens öppettider och följsamhet till besökarnas behov utifrån de enskilda målsättningar med vistelsen på dagverksamheten. De fördjupade utredningarna avseende berörda parametrar och områden dagverksamheten behöver fortgå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Avtalsuppföljning tertial 2 2024 verksamheten på Slomarp, Attendo Sverige AB, 2024-09-26

Protokoll, avtalsuppföljning Attendo, HSL & SoL Tertial 2 2024

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av informationen.

—

Beslutet skickas till:
Akten
Verksamhetschef äldre
MAS, MAR, SAS

Avtalsuppföljning tertial 2 2024, verksamheten på Vifolkagården och hemtjänst Mantorp, Forenede Care AB

Bakgrund

Omsorgs- och socialnämnden har tecknat avtal med Förenede Care att ansvara för driften på Vifolkagårdens vårdboende, kostverksamheten samt hemtjänstverksamheten i Mantorp med omnejd avseende perioden 2024-04-01 till 2029-03-31. En option för kommunen om ytterligare förlängning med två (2) år är möjlig.

Under avtalstiden äger kommunen rätt att kontinuerligt göra kvalitetsuppföljningar med avseende på hur utföraren uppfyller sina åtaganden gentemot beställaren i enlighet med de krav som ställs i avtalet. Även fördjupade uppföljningar genomförs när behov uppkommer.

De parametrar som enligt uppföljningsplanen ska följas upp och analyseras gäller verksamhetschefernas tillgänglighet, bemanning legitimerad personal, omvårdnadspersonal samt måltidspersonal, avvikelshanteringen, rapportering enligt lex Sarah, anmälan enligt lex Maria, arbete med genomförandeplaner, nationella kvalitetsregister, vårdplaner/hälsoplaner samt rapportering av synpunkter och klagomål.

I avtalets kravspecifikation framgår att utföraren är skyldig att tillse att krav på bemanning, kompetens och utförande vid var tid uppfylls i uppdragets genomförande. Vid granskning och analys av efterfrågade uppgifter vid avtalsuppföljningen framkommer allvarliga brister avseende ett flertal kvalitetsparametrar. Särskilt allvarligt är att bemanningsgraden på vårdboendet har understigit avtalad minsta bemanning av omvårdnadspersonal dag/kväll respektive natt. Förenede Care har inte har tillhandahållit den bemanning som nämnden har betalat för under avtalstiden, vilket utgör ett brott mot avtalet. Därför har det meddelats Förenede Care att nämnden förbehåller sig rätten att kräva att Förenede Care återbetalar del av den vårddygnsersättning som har betalats.

I avtalets kravspecifikation framgår även att viten kommer att utgå vid i avtalet angivna brister, såvida inte utföraren kan styrka att bristen beror på omständigheter som denne inte kunnat råda över. Viten utgår med 4 000 kronor per dygn och brist till dess den aktuella bristen är åtgärdad. Brister där viten kommer att utgå avser avvikelshanteringen där avvikelser inte är hanterade av verksamhetschef i tid enligt kommunens MAS rutin samt begärd handlingsplan avseende avvikelshanteringen som inte har lämnats inom angiven tid.

Sammanfattning

Förenede Care har uppmanats att åtgärda bristerna och begäran om rättelse har den 17/10 2024 överlämnats till företagets ledning. I underrättelsen begärs att Förenede Care senast den 17/11 2024 ska inkomma med handlingsplaner/redogörelser i vilka utförarens åtgärder för att rätta till bristerna tydligt framgår. I underrättelsen framgår att avtalet kan komma att sägas upp om bristerna inte har åtgärdats inom den angivna tiden.

I det fall bristerna inte åtgärdas behöver förvaltningen genomföra konsekvensanalyser avseende olika scenarier för fortsatt drift av Vifolkagårdens vårdboende, kostverksamhet och hemtjänstverksamheten i Mantorp. Dessa konsekvensanalyser ska utgöra underlag för beslut av omsorgs- och socialnämnden.

§ 152 fortsättning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - avtalsuppföljning tertial 2 2024 Förenede Care, 2024-10-21

Begäran om rättelse - Förenade Care, Vifolkagården, tillhör bilaga 30

Analys av bemanning, Förenade Care, Vifolkagården 2024-04-01 - 2024-09-30, tillhör bilaga 30

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av informationen.
2. Omsorgs- och socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra konsekvensanalyser avseende olika scenarier gällande fortsatt drift av Vifolkagårdens vårdboende och hemtjänstverksamheten i Mantorp. Återrapportering ska ske vid nästkommande nämnd.

Beslutet skickas till
Akten
Förenede Care
Verksamhetschefer
Ekonomer
MAS
MAR
SAS

Godkännande av tillfällig verksamhetschef, Vifolkagårdens vårdboende

Bakgrund

Avtal med Förenade Care AB för driften av hemtjänstverksamheten i Mantorp och Vifolkagårdens vårdboende har tecknats av Mjölby kommun, omsorgs- och socialnämnden för perioden 2024-04-01 – 29-03-31.

I avtalet krävs att ledningen av verksamheten i Mantorp ska bestå av minst 1,5 årsarbetare verksamhetschef och att ansvaret för hälso- och sjukvården ska ingå. Krav ställs på att verksamhetschef ska ha minst 180 poäng högskoleutbildning, ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd inom vård- och omsorgssektorn samt dokumenterad erfarenhet av att leda liknande verksamhet under minst 2 år.

Sedan tidigare är Elaine Wiklund godkänd av omsorgs- och socialnämnden som verksamhetschef enligt HSL och Karin Olsson som verksamhetschef med ansvar för Vifolkagårdens vårdboende (2024-04-23 § 67).

Då utföraren har meddelat att Karin Olsson har ersatts av Berit Krömmelbein behöver godkännande av omsorgs- och socialnämnden göras. Berit ska vara tillfällig verksamhetschef under rekryteringsprocessen av ersättare till Karin Olsson.

Sammanfattning

Förenade Care har inkommit med CV och beskrivning av Berit Krömmelbeins erfarenheter. Förvaltningens bedömning är att Berit Krömmelbein uppfyller de formella krav som framgår i avtalets kravspecifikation och föreslår att omsorgs- och socialnämnden godkänner Berit som tillfällig verksamhetschef under rekryteringsprocessen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – godkännande av tillfällig verksamhetschef Vifolkagårdens vårdboende, 2024-10-28

Byte av godkänd ledningspersonal - Berit Krömmelbein, Förenade Care
CV för ny verksamhetschef - Berit Krömmelbein, Förenade Care på Vifolkagårdens vårdboende

Beskrivning av Berit Krömmelbeins tidigare uppdrag som verksamhetschef har bestått i inom Förenade Care

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden godkänner Berit Krömmelbein som tillfälligt ansvarig verksamhetschef för Vifolkagårdens vårdboende, Mantorp from 2024-10-29.

Beslutet skickas till
Regionchef Förenade Care
MAS, SAS
Verksamhetschefer äldre och hemtjänsten
Enhetschef biståndshandläggare/äldre

§ 154

Diarienummer: OSN/2024:136

Publicering av nämndens handlingar på kommunens hemsida

Bakgrund

Sofia Kåberg har skickat in ett Mjölbyförslag om att ge kommuninnevånarna tillgång till styrelsens och nämndernas beslutsunderlag i form av tjänsteskrivelser och bilagor på kommunens hemsida. Den här funktionen finns i våra grannkommuner Motala, Linköping och Norrköpings kommuner.

Mjölby kommun publicerar idag kallelsen/dagordningen för samtliga nämnder. Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i Mjölby kommun publicerar både kallelsen och underlag på kommunens hemsida.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har bifallit förslagsställarens förslag 2024-05-29, § 90. Kommunstyrelsen uppmanar också kommunens nämnder att besluta att publicera beslutsunderlag till allmänna, offentliga ärenden på kommunens hemsida.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Publicering av nämndens handlingar på kommunens hemsida, 2024-10-09.

Protokollsutdrag - KS §90 Ge kommuninvånare möjlighet till information - svar på Mjölbyförslag, 2024-05-29

Tjänsteskrivelse (KS) - Ge kommuninnevånarna möjlighet till information - svar på Mjölbyförslag, 2024-04-16

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden beslutar att publicera beslutsunderlag till allmänna, offentliga ärenden på kommunens hemsida.

Beslutet skickas till:

Akten

Ledningsgruppen

Kommunstyrelsen

Diarienummer: OSN/2024:133

Bakgrund

Varje år fattar omsorgs- och socialnämnden beslut kring sammanträdesdatum och sammanträdestider för kommande verksamhetsår.

Standardtider för de olika sammanträdena är enligt nedan:

Ärendeberedning nämnden	Tisdag	klockan 08.30 – 12.00
Socialutskott	Tisdag	klockan 13.00 – 16.00
Gruppmöten	Tisdag	klockan 08.15
Nämndsammanträde	Tisdag	klockan 09.30

Mötesdatum och mötestider per månad redovisas i tabellen nedan.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ärende-beredning	14	18	18	15		3	26	16	14	18	
Socialutskott	14	18	18	15	20	24	12	16	14	18	16
Gruppmöte	28		4	1 29		17		9 30	28		2
OSN	28		4	1 29		17 *		9 30	28		2

*17 juni är nämndens sammanträdestid 08.00 – 12.00

Ordförande påtalar att kommunfullmäktige sammanträder 18 november 13.30 och att socialutskottet därför inte kan sammanträda denna dag.

Tjänsteskrivelse - Sammanträdesdatum och sammanträdestider för omsorgs- och socialnämnden, ärendebereidningar, socialutskott samt gruppmöten 2025, 2024-10-08
 Protokollsutdrag – KS § 114 Sammanträdestider 2025 - förslag till kommunfullmäktige, styrelsen och nämnder, 2024-06-19

1. Omsorgs- och socialnämnden antar förvaltningens förslag till sammanträdestider för 2025, förutom socialutskottets i november.
2. Ordförande får i uppdrag att i samråd med förvaltningssekreterare besluta om datum för socialutskottets sammanträde i november.

Akten

Kommunestyrelsen, Verksamhetschefer, Enhetschefer

Förordnande att besluta om begäran om polishandräckning

Bakgrund

Enligt förordning ska, i första hand, polismyndigheten på begäran av en socialnämnd, någon ledamot i socialnämnden eller tjänsteman som nämnden förordnat, lämna biträde (handräckning) för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.

Sammanfattning

Omsorgs- och socialnämnden har att fatta beslut om tjänstepersoners kompletterande beslutanderätt. Med anledning av personalförändringar bör det gällande beslutet ersättas med ett nytt.

För att tilldelas förordnande krävs att personen innehar tillräcklig erfarenhet, kunskap och kompetens från området. En begränsning av personkretsen anses nödvändig också med hänvisning till beslutets också mycket ingripande art. Av denna anledning är förslaget att enhetschefer och förste socialsekreterare/biståndshandläggare samt tjänstgörande i sociala jouren i Linköpings kommun ges detta förordnande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Förordnande att besluta om begäran om polishandräckning, 2024-10-09

Beslut

1. Beslutanderätten att begära polishandräckning med stöd av 43 § första stycket 2 LVU och 8 kapitlet 7 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende ges till tjänstepersonerna:
Melanie Lind, Elma Ustamujic, Madelene Leth, Lars Lindberg, Märta Sörenson, Cecilia Blomberg, Viktoria Gustafsson, Nahrin Vardi, Charlotta Andersson, Petra Andersson, Elin Glasell och Emelie Filipsson.
2. Beslutanderätten att begära polishandräckning med stöd av 43 § första stycket 2 LVU och 8 kapitlet 7 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende i samband med tjänstgöring vid Sociala jouren ges till:
Annika Flygare, Maria Forsberg, Karolina Rosberg, Mattias Lindgren, Lisa Karlsson, Johan Olsson, Maria Bark, Camilla Björk, Arne Gren, Stefan Croné, Anette Dahl, Annelie Ihrfält Eriksson, Yvonne Magnusson och Linn Hjertstedt.
3. Omsorgs- och socialnämndens beslut om förordnande att besluta om begäran om polishandräckning § 57, 2024-03-19, upphör därmed att gälla.

Beslutet skickas till
Akten
Verksamhetschef IFO
Enhetschefer IFO
Sociala jouren, Linköpings kommun

§ 157

Diarienummer:

Utvärdering sommaren 2024

Bakgrund

Omsorgs- och socialnämnden önskar uppföljning av hur sommarens bemanning av nämndens verksamhet har sett ut och hur vikarierna har upplevt sin anställning.

Sammanfattning

Enhetschef för enheten för bemanning och välfärdsteknik samt rekryterare på enheten redogör för rekrytering av sommarvikarier, hur arbetet i verksamheterna har fungerat under semesterperioderna samt resultatet av den enkät som sänts till alla sommarvikarier.

Beslutsunderlag

PowerPoint – Utvärdering sommar 2024

Muntlig föredragning av enhetschef och rekryterare

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av utvärderingen.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 158

Diarienummer: OSN/2023:17

Rapport från beredningarna

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-13/§ 151 om Huvudreglemente för Mjölby kommun inför den nya mandatperioden 2023-2026. I reglementet står det att Mjölby kommun har tre beredningar som har olika ansvarsområden. Kommunstyrelsen ansvarar för samtliga beredningar. Beredningarnas minnesanteckningar ska redovisas på respektive nämnds sammanträden.

Sammanfattning

Omsorgs- och socialnämnden delges minnesanteckningar från beredningen för attraktiv livsmiljö och beredningen för goda livsvillkor och beredningen för stärkt livskraft senaste sammanträden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Rapport från beredningarna livsmiljö, livskraft och livsvillkor, 2024-02-1-
Minnesanteckningar 2024-09-16– Beredning Attraktiv livsmiljö
Minnesanteckningar 2024-09-04 – Beredningen för stärkt livskraft
Minnesanteckningar 2024-09-04 – Beredning Goda livsvillkor

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av minnesanteckningarna och de muntliga rapporterna.

Beslutet skickas till
Akten

§ 159

Diarienummer:

Rapporter

Sammanfattning

Verksamhetschef IFO lämnar en återkoppling gällande statsbidraget för integrationslotsar.

Verksamhetschef IFO rapporterar om statusen för Team hemmaplan IFO.

Verksamhetschef IFO rapporterar om socialtjänstens omställning.

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av de muntliga rapporterna.

—

§ 160

Diarienummer: OSN/2024:6

Arvode för beslut i socialjouren

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i § 96/2022-08-23 om arvodesbestämmelser för förtroendevalda. I bilaga 1 punkt 5 står *"Varje ärende/uppdrag som fullgörs inom beredskapen ersätts med en timme övrigt uppdrag enligt § 10. Ersättningsyrkande för resor och övrigt uppdrag som fullgörs inom beredskapen ska godkännas av nämnd i efterhand."*

Sammanfattning

Under september 2024 har 5 beslut fattats fördelat enligt följande:

Anna Johansson, 1 beslut
Claes Samuelsson, 3 beslut
Margareta Toorell, 1 beslut

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Arvode för beslut i socialjouren, 2024-10-21

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden godkänner utbetalning för 5 beslut under september 2024, fördelat enligt ovan.

Beslutet skickas till
Akten
Arvodespärm

Anmälan av delegationsbeslut

Bakgrund

I enlighet med kommunallagen, KL 7 kap §§ 5-7 kan vissa beslut delegeras till anställda inom förvaltningen. Delegation kan även ges till förtroendevald enligt KL 6 kap 37 § samt 39 §.

Beslut som fattats genom delegation, kompletterande beslutsrätt och beslut av ordförande ska anmälas till nämnden.

Sammanfattning

Samtliga beslut i Lifecare under juni, juli och augusti 2024 enligt delegationsordning för omsorgs- och socialnämnden.

Beslut fattade av förvaltningschef

- Punkt 29.4 Utse en annan anställd att i förvaltningschefens ställe fatta beslut
- Punkt 33.8 Teckna hyresavtal
- Punkt 33.14 Teckna tilläggsavtal till redan upphandlat avtal
- Punkt 33.18 Teckna avtal om köp/leasing av tjänster och varor
- Punkt 33.19 Teckna avtal för bemanningstjänster
- Punkt 34.5 Disciplinär påföljd/avstängning med eller utan löneavdrag

Beslut fattade av verksamhetschef

- Punkt 33.8 Teckna hyreskontrakt
- Punkt 33.20 Teckna särskilt avtal med enskild utförare eller annan kommun
- Punkt 34.3 Anställning av personal direkt underställd verksamhetschef

Beslut fattade av enhetschef

- Punkt 34.4 Anställning av personal direkt underställd enhetschef

Beslut fattade av förvaltningssekreterare

- Punkt 22.3 Beslut om tillfälligt serveringstillstånd
- Punkt 35.2 Utfärda fullmakt för namngiven tjänsteman eller annan utsedd person

Beslut fattade med stöd av kompletterande beslutanderätt

Hur vården ska ordnas enligt LVU 11 §
Omedelbart omhändertagande enligt LVM 13 §

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Anmälan av delegationsbeslut och beslut med stöd av kompletterande beslutsrätt, september 2024, 2024-10-28
Förteckning – Delegationsbeslut, september 2024
Förteckning – Anställningar september 2024
Förteckning – Ordförandebeslut och beslut enligt kompletterande beslutanderätt, september 2024
Delegationsbeslut IFO, Äldre och LSS, september 2024

§ 161

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut, ordförandebeslut och beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 162

Diarienummer: OSN/2024:4

Kurser, konferenser och övriga uppdrag

Bakgrund

Omsorgs- och socialnämnden ledamöter och ersättare har varit på verksamhetsbesök 2024-10-29 klockan 10.00 – 12.00.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att verksamhetsbesöket ska ersättas med arvode för övrigt uppdrag samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst och reseersättning.

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden godkänner arvode för övrigt uppdrag, ersättning för förlorad arbetsförtjänst och reseersättning för verksamhetsbesök 2024-10-29.

Beslutet skickas till
Akten
Arvodespärm

§ 163

Diarienummer: OSN/2021:193, OSN/2023:218,
OSN/2024:189, OSN/2024:89,
OSN/2024:204, OSN/2024:207,
OSN/2024:8

Meddelanden

Bakgrund

Följande handlingar har inkommit till omsorgs- och socialförvaltningen och redovisas för kännedom:

Beslutsunderlag

KS §137 Ett tillgängligt Mjölby - funktionshinderpolitisk plan 2024 - 2030 - till KF, 2024-09-03
Beslut från IVO - Tillsyn av ej verkställt beslut, Dnr 3.3.1-40968/2022, 2024-09-10
Beslut - Tillsyn av Kungsvägen HVB, IVO Dnr. 3.2.2-27034/2024, 2024-09-26
Beslut från IVO - Tillsyn av ej verkställt beslut, Dnr 3.3.1-03409/2023, 2024-09-17
KS §155 Riktlinjer för service och tillgänglighet, 2024-09-18
Riktlinjer för service och tillgänglighet i Mjölby kommun inför KS 240910, 2024-09-18
KS §153 Riktlinjer för chefsuppdraget, 2024-09-18
Riktlinje för chefsuppdraget, 2024-09-18
Protokoll Förvaltningssamverkan, 2024-10-21

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden tar del av informationen som noteras till protokollet.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 164

Diarienummer: OSN/2024:200

Individärende - Nedläggning av faderskapsutredning

Ärendet omfattas av sekretess enligt 26 kapitlet 1 § offentlighets- och sekretesslagen.

§ 165

Diarienummer: OSN/2024:201

Individärende - Nedläggning av faderskapsutredning

Ärendet omfattas av sekretess enligt 26 kapitlet 1 § offentlighets- och sekretesslagen.

§ 166

Diarienummer: OSN/2024:202

Individärende - Nedläggning av faderskapsutredning

Ärendet omfattas av sekretess enligt 26 kapitlet 1 § offentlighets- och sekretesslagen.

§ 167

Diarienummer: OSN/2024:203

Individärende - Nedläggning av faderskapsutredning

Ärendet omfattas av sekretess enligt 26 kapitlet 1 § offentlighets- och sekretesslagen.

§ 168

Diarienummer: OSN/2024:210

Individärende - Byte av namn, familjehemsplacerad ungdom

Ärendet omfattas av sekretess enligt 26 kapitlet 1 § offentlighets- och sekretesslagen.

,