

Blanketten lämnas till administratör för Oljekrukans förskola, eller skickas till Oljekrukans förskola, Kungsvägen 18 C, 595 51 Mjölby

Regler

- Du måste lämna in schema minst 14 dagar innan du har behov av omsorg. Detta är minimum för att vi ska kunna planera behovet av personal. Önskvärt är dock att scheman lämnas betydligt tidigare än så. Vi ser helst att du kontinuerligt lämnar in schema för de tre närmaste månaderna.
- Vid ändringar som innebär att ditt barn inte har behov av omsorg ska detta omgående meddelas, så att personal och måltider kan avbokas. Telefonnummer för detta tillhandahålls separat.
- Om barnet eller vårdnadshavaren blir sjuk får barnet inte vistas i verksamheten.
- Om barnet blir sjukt under ett pågående omsorgspass, har personalen rätt att ringa efter vårdnadshavaren, som då är skyldig att hämta barnet.
- Vi behöver veta om ditt barn har behov av specialkost eller har allergier.
- Ta med följande om ditt barn ska sova över natt: (du ansvarar för tvätt av handduk, örngott och lakan)
 tandkräm tandborste lakan liten handduk örngott
- Måndag-fredag får barnet som inte har sin ordinarie förskoleplats på Oljekrukans lämnas tidigast kl. 17:00 och hämtas senast 7:30.
- Ingen frukost serveras måndag-fredag, utan den förväntas man äta hemma eller på sin ordinarie förskola/fritidshem.
- Har barnet behov av något att äta eller dricka efter kvällsmaten, förväntas du skicka med det.
- Barnen förväntas duscha hemma.
- Precis som för ordinarie förskole- och fritidsverksamhet, är du som vårdnadshavare ansvarig för alla transporter till och från barnomsorgen. Detta gäller även om ditt barn behöver förflytta sig till den dygnet-runt-öppna omsorgen från en annan förskola till fritidshem där barnet är på dagtid.

Det här kan du förvänta dig

- Madrass, kudde och filt tillhandahålls av förskolan.
- Omsorg erbjuds inte på valborgsmässoafton, påskafton, pingstafton, midsommarafton, midsommardagen, julafton, juldagen, annandag jul, nyårsafton och nyårsdagen. Under sommaren och kring jul/nyår är verksamheten stängd sammatid som förskolan är stängd.
- Om personal blir sjuk med så kort varsel att det inte går att få fram vikarie, kan kommunen inte tillhandahålla omsorg.

Under tider då samtliga barn sover, har den anställda personalen rätt att sova, men gör det på en plats nära barnens sovrum och med öppna dörrar, så att de hör om något barn vaknar och behöver hjälp.

Underskrift

Jag har tagit del av ovanstående och är medveten om de förväntningar som ställs på mig som vårdnadshavare.

Underskrift	Namnförtydligande
-------------	-------------------



Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som ditt namn. Syftet med en sådan behandling är för överenskommelse om ömsesidiga förväntningar.

Du lämnar själv dina uppgifter i och med att du fyller i blanketten. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är 6.1.f allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas så länge ditt barn använder dygnet-runt-omsorg.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas inte med någon. Vi kommer aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden/Mjölby kommun, utbildning@mjolby.se. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på utbildning@mjolby.se.

Du når vårt dataskyddsbud på dataskyddsbud@mjolby.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten [Integritetsskyddsmyndigheten](https://www.integritetsskyddsmyndigheten.se/) IMY.