



Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Prästgårdslidens förskola 2022/2023

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan- Rev. 2022-08-16

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Plan för Prästgårdslidens förskola läsåret 2022/2023	4
Trivsel- och trygghetsskapande insatser	4
Prästgårdslidens förskola.....	4
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	4
Prästgårdslidens förskola.....	5
Uppföljning av målen från föregående läsår	5
Prästgårdslidens förskola.....	5
Mål	5
Åtgärder	5
Ansvarig.....	5
Resultat.....	5
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering	6
Prästgårdslidens förskola.....	6
Analys av kartläggningen	6
Prästgårdslidens förskola.....	6
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet	6
Prästgårdslidens förskola.....	6
Mål	6
Åtgärder	6
Ansvarig.....	6
Resultat.....	6
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett	7
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering	7
4. Ansvar och uppföljning	8
Ansvarsförhållanden	8
Uppföljning	8

1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar och vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Det finns även instruktioner och information på Mint om förebyggande och åtgärdande trygghetsarbete som främst riktar sig till personal.

3. Plan för Prästgårdslidens förskola läsåret 2022/2023

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

Prästgårdslidens förskola

För att lära och utvecklas är trygghet en förutsättning. Personalen arbetar för att skapa en förutsägbarhet i hur dagarna ser ut på förskolan där igenkänning ska skapa trygghet. Trivsel och trygghetsskapande insatser ska präglade vår verksamhet alla dagar i veckan.

Specialpedagogen finns som stöd i det systematiska trygghetsarbetet.

Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Prästgårdslidens förskola

Vi kommer under året se över arbetet runt framtagandet av denna plan där vi diskuterar och reflekterar över innehållet. I det systematiska kvalitetsarbetet kartläggs och följs trygghetsarbetet upp av personalen. Vårdnadshavarna görs delaktiga i trygghetsarbetet genom introduktionssamtal, utvecklingssamtal samt vid den dagliga kontakten.

Uppföljning av målen från föregående läsår

Prästgårdslidens förskola

Mål

Göra vardagen och vårt arbete på förskolan begriplig för barn, vårdnadshavare och all personal.

Ökad trygghet genom att barnen blir sedda och hörda.

Skapa goda kontakter med vårdnadshavare.

Åtgärder

Se över hur vi hanterar vår information till vårdnadshavare och hur väl våra dokument och våra mål/arbetssätt är förankrade hos all personal. Inte endast förankring utan även förståelse.

Vi behöver utveckla vårt arbete med att vara närvarande pedagoger?

Skapa struktur för dagarna under reflektionstiden.

Ansvarig

Rektor samt all personal

Resultat

Skapande av fasta och återkommande rutiner som gett trygghet.

Vardaglig kontakt med vårdnadshavarna, pratar om barnets trivsel vid utvecklingssamtal, bemött synpunkter på ett positivt sätt.

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Prästgårdslidens förskola

- Observationer
- Samtal med barnen
- Intervjuer

Analys av kartläggningen

Prästgårdslidens förskola

Utifrån vårt kartläggningsmaterial kan vi se att vi behöver arbeta vidare med att tydliggöra målen i Likabehandlingsplanen för barn, personal och vårdnadshavare.

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

Prästgårdslidens förskola

Mål

Skapa en förskola där alla känner sig trygga, sedda och får vara sitt bästa jag.

Att personalen på förskolan har ett gemensamt förhållningssätt för att öka tryggheten.

Arbetslagen ska använda sig av verktyget Känslobarometern varje termin.

Åtgärder

Fortsätta att utöka arbete med förutsägbarhet och därigenom skapa dagar som ökar tryggheten för alla.

Skriva ned strukturer, information som gör att vi lättare kan arbeta för att barnen får vara sina bästa jag.

Se över lärmiljöerna/mötesplatserna så de är trygga och utvecklande för barnen.

Ansvarig

Rektor och personal

Resultat

Förs in i nästa läsårs plan under Uppföljning

Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

4. Ansvar och uppföljning

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 010-234 50 00
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

