



Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, Lindbladsskolan 22/23

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan
Diarienummer: UTB/2019:169
Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden
Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

Innehåll

1. Sammanfattning.....	4
2. Inledning.....	4
3. Plan för Lindbladsskolan läsåret 22/23	5
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	5
Lindbladsskolan.....	5
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	7
Lindbladsskolan	7
.....	7
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	8
Lindbladsskolan.....	8
Mål	8
Mått (målvärde)	9
Åtgärder	10
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering	10
Lindbladsskolan.....	10
Checklista för trygghetsinventering i skolan.....	10
Toaletter.....	11
Är de rena och fräscha?.....	11
Gemensamma utrymmen korridorer, trappor, källare m.m.	11
Hur ser belysningen ut?.....	11
Utanför klassrummen	11
Är det trångt i korridoren, finns det klädkrokar?	11
Klassrummen.....	11
Hur är bänkar, bord och stolar?.....	11
Matsalen	11
Hur är det att äta i matsalen?	11
Hur är bord och stolar?	11
Hur fungerar det att hämta mat?.....	11
Övrigt.....	12
Hur är ljudmiljön på skolan i olika lokaler?	12
Utemiljö.....	12
Finns det skadegörelse och klotter?	12
Lindbladsskolan.....	12

Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett	16
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering	16
4. Ansvar och uppföljning	17
Ansvarsförhållanden	17
Uppföljning	17

1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Första delen av planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar, vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Den andra delen består av bilagor som främst riktar sig till personal.

3. Plan för Lindbladsskolan läsåret 22/23

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglva valet av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

Lindbladsskolan

1. Främjande arbete genom

- Förhållningssätt och bemötande

Att skolans personal reflekterar kring vilka värden och normer som förmedlas i verksamheterna och vilka konsekvenser detta får, med avseende på förekomst av kränkningar och trakasserier av vikt. Personal reflekterar över sitt arbete avseende vad som tolereras och vad som inte tolereras för att synliggöra vilka värderingar som styr. Reflekterar också kring sina egna normer och värderingar, liksom kring sin roll som normskapare. Alla barn och vuxna bör också tillsammans ha ett normkritiskt perspektiv och reflektera kring vilka värden och normer som förekommer i skolan, liksom vilka normer som är möjliga att förändra.

Skolan ska vila på en demokratisk grund, verka för demokratiska arbetsformer och förankra grundläggande demokratiska värden. Utveckla allas känsla till samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den egna gruppen. att se oss som en skola även

- Noggrann organisation (schemaläggning, årsstrukturer, personal, traditioner, klassrum, skolskjutsorganisation, mötesordning, bemötande vid dagens början planering av utflykter) **så att alla kan delta.**
- Observationer, i klassrum, matsal och i övriga lokaler samt på skolgård.
- Kompetensutveckling, vi ser till att skapa möten där värderingar och normer diskuteras.
- Kontroll av lokaler och lekredskap, så att ingen utestängs.

2. Förebyggande arbete genom:

- Samtal kring dokument om förväntningar på elever, personal och föräldrar.
- Regler för klassens/gruppens arbete upprättas av varje grupp.
- Struktur för att tydliggöra dagens arbete.
- Varierande arbetssätt så att alla elever kommer till sin rätt.
- Skapa goda kommunikationskanaler.
- Arbete med värdegrundsfrågor, t.ex. via att värdegrundsdiskussioner genomförs regelbundet i elevgrupperna och i personalgruppen.
- Aktiva, synliga rastvärdar -VÄST! finns på skolgården vid gemensamma raster.
- Planerade rastaktiviteter på långrasten. Schema över erbjudna aktiviteter.
- Klassråd och elevråd tar regelbundet upp situationer i klassen och på skolan.
- Skolråd med vårdnadshavare, personal och rektor diskuterar värdegrund och olika aktuella frågor.
- Varje arbetslag är ansvariga för att trygghetsfrågor och likabehandlingsfrågor diskuteras i arbetslaget.
- Elevhälsoteam och trygghetsteam träffas regelbundet.

- Sociogram, trygghetsundersökningar och elevenkäter, attitydundersökningar, genomförs kontinuerligt av våra lärare i fritidshem genom samtal med eleverna.
- Som en del av utvecklingssamtalet finns frågor om trivsel och relationer till kamrater och vuxna på skolan. Den sociala utvecklingen diskuteras.
- Trygghetsfrågor tas upp i samband med vårdnadshavarmöte och skolråd.
- Skolsköterska genomför hälsosamtal i år 1 och 4. Resultat redovisas till lärare och i elevhälsoteam.
- Samtal förs runt sociala medier, vilka faror som finns och hur alla kan bidra till bra diskussioner på nätet.

Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Lindbladsskolan

Planen ses över i Trygghetsteamet, arbetslagen och presenteras på möten med vårdnadshavare. Eleverna blir involverade i arbetet via klassråd och elevråd. Eleverna är delaktiga i den elevskydds rond som genomförs en gång per år i elevrådet. Inför denna rond genomförs trygghetsfrågor i klasserna som handlar om hur eleverna upplever platser och situationer på skolgården och i skolbyggnaden.

Uppföljning av målen från föregående läsår

Nya frågor, utifrån kommungemensam enkät. Här hade vi tidigare vår egen TRYGGHET LÄRANDE GLÄDJE enkät.

Enkätfråga 2-3

Finns det någon vuxen som bryr sig om hur du mår?

Vt -22 mått

Ibland 30%

Ja 64%

Nej 6%

Enkätfråga 4-6

Känner du dig trygg i skolan?

Vt-22 mått

54,55% helt och hållet

31.82% till stor del

13,64% Till viss del

Utvärdering av rastaktiviteter visar att eleverna är nöjda med aktiviteterna och att det finns en organiserad aktivitet på rasten. Det skapar trygghet.

Sociogram som lärare i fritidshem genomför visar att det finns elever som vi behöver vara uppmärksamma runt.

Lindbladsskolan

Mål

TRYGGHET

-Alla ska känna sig trygga på Lindbladsskolan.

För att nå dit så ska vi erbjuda eleverna en stödjande, utmanande och stimulerande miljö. Varje elev på skolan ska ha förtroendefulla relationer till någon eller några. Vi ska ha gemensamma och implementerade ordningsregler, för att uppnå ordning och reda, samt studiero.

Mål att sträva mot: Alla elever ska känna sig trygga på vår skola.

Vi ska ha en skola där alla kan och vill vara.

Mål för läsåret 22/23:

- Eleverna ska känna att vuxna bryr sig om hur en mår.
- Eleverna ska känna sig trygga i skolan.
- Aktiva, roliga och meningsfulla raster.
- Alla elever har någon som väljer en som kamrat.

Mått (målvärde)

Enkätfråga 2-3

Finns det någon vuxen som bryr sig om hur du mår?

Vt -22 mått

Ibland 30%

Ja 64%

Nej 6%

Mål: Nej, ska minskas.

Enkätfråga 4-6

Känner du dig trygg i skolan?

Vt-22 mått

54,55% helt och hållet

31.82% till stor del

13,64% Till viss del

Mål: Till viss del, ska minskas.

När rastverksamheten utvärderas på vårterminen, ska klasserna uppleva att skolan erbjuder en utvecklande, rolig och varierad verksamhet

Sociogram ska visa att alla elever har någon som väljer en som kamrat.

Åtgärder

Aktiviteter: Vi arbetar med och följer upp trygghet genom kommungemensam enkät, Skolinspektionens enkät, på utvecklingssamtal, på klassens kartläggningsmöte, fritidshemmets sociogram, genom samtal med elever, vårdnadshavare, personal. På klassråd och i elevråd får eleverna vara delaktiga och deras initiativ tas till vara.

Vi i personalstyrkan ger eleverna förutsättningar att utveckla ett respektfullt sätt att kommunicera

Detta arbetar vi med i alla delar på skolan genom att vi aktivt visar på alternativ, stöttar upp i styrda aktiviteter och i friare situationer. Alla vuxna på skolan reagerar och agerar när kommunikationen inte är respektfull eller när ett icke önskvärt språkbruk används.

All personal agerar förebilder genom att vi använder ett vårdat språk och har en trevlig attityd mot samtliga på skolan. Klasserna och fritidshemmet arbetar med värderingsövningar, samtal och tar upp situationen på klassråd, elevråd och fritidsråd. Vår rastverksamhet erbjuder kreativa, fantasifulla aktiviteter som bidrar till rörelseglädje.

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Lindbladsskolan

Checklista för trygghetsinventering i skolan

En gång per år, inför elevskyddsround, gör alla klasser en trygghetsinventering. Att granska den fysiska miljön såväl som den psykosociala är ett steg i att förbättra den fysiska och psykosociala miljön i skolan och ett sätt att låta elever bli delaktiga.

På klassråd:

- Genomför trygghetsinventering genom samtal i grupper, gå gärna ut på spaning först.
- Försök att se saker utifrån olika personers ögon. (den säkra, den osäkra, den som har ett handikapp, den rädde, den trygge, den tuffe o.s.v.)
- Arbeta aktivt med åtgärdslistan. "Vad kan vi själva förändra?"
- Vissa åtgärder kan man göra något åt direkt och vissa åtgärder är mera långsiktiga och kräver att många aktörer är med och tänker till
- Uppmärksamma åtgärder som är genomförda.

Följande frågor kan vara till hjälp:

<p><u>Innemiljö</u></p> <p>Toaletter</p> <p>Är de rena och fräscha?</p> <p>Fungerar lås och belysning?</p> <p>Finns det toaletter som man undviker och varför?</p> <p>Förekommer klotter, skadegörelse?</p>	<p>Gemensamma utrymmen korridorer, trappor, källare m.m.</p> <p>Hur ser belysningen ut?</p> <p>Hur ser golven ut?</p> <p>Är skåpen hela och rena?</p> <p>Förekommer klotter och skadegörelse?</p>	<p>Utanför klassrummen</p> <p>Är det trångt i korridoren, finns det klädkrokar?</p> <p>Finns det lösa möbler som kan hindra utrymning?</p> <p>Finns det vassa skåp i närheten?</p>
<p>Klassrummen</p> <p>Hur är bänkar, bord och stolar?</p> <p>Hur är belysningen?</p> <p>Klassrumsklimatet (ventilation, temperatur...)?</p> <p>Förekommer klotter och skadegörelse?</p>	<p>Matsalen</p> <p>Hur är det att äta i matsalen?</p> <p>Hur är bord och stolar?</p> <p>Hur fungerar det att hämta mat?</p>	<p>Idrottssal och omklädningsrum</p> <p>Hur fungerar omklädningsrummet?</p> <p>Hur fungerar duschrummet?</p> <p>Är det rent och fräscht?</p> <p>Hur fungerar idrottssalen?</p>

<p>Övrigt</p> <p>Hur är ljudmiljön på skolan i olika lokaler?</p> <p>Hur är relationerna mellan personal och elever?</p> <p>Förekommer det att personer som inte går på skolan finns inomhus?</p> <p>Finns det platser man gärna undviker på skolan?</p> <p>Är det lätt att få tag på vuxna om det behövs?</p> <p>Får man ha saker i fred?</p> <p>Förekommer det kränkningar eller mobbning?</p> <p>Finns det tillräckligt med vuxna närvarande?</p>	<p>Utemiljö</p> <p>Finns det skadegörelse och klotter?</p> <p>Hur är belysningen på skolan?</p> <p>Finns det vuxna ute?</p> <p>Hur ser det ut kring cykelparkeringen, finns det möjlighet att låsa fast cykeln?</p> <p>Hur är entrén på skolan, är den bra belyst?</p> <p>Är lekutrustningen i gott skick?</p> <p>Är skolan bra skyltad så att man lätt hittar?</p> <p>Hur ser det ut bland buskar och träd?</p> <p>Finns det något i närmiljön som upplevs som otäckt?</p>	

Lindbladsskolan

Vid Trygghetsinventeringen i mars -22 fanns det anmärkningar på följande:

Att förbättra/ se över	Ansvarig	Kommentar
Källarnedgång undanskymd, otrygg plats	Rektor påpekar till ansvarig för fastighet	Larmväska uppsatt maj -22. Det har blivit bättre med stöket och nedskräpning.

		Personal ronderar runt platsen
Illaluktande toaletter	Rektor rapporterar till städ och fastighetsförvaltare	Åtgärdat sommaren -22. Toaletter utbytta Bra städning när vi fått en hållbarhet i personal på städ
Oro runt låsta toaletter Saknas hasp på vissa toaletter	Rektor, vaktmästare	Åtgärdas med haspar på alla elevtoaletter
duschar insyn samt renlighet	Fastighetsförvaltare Rektor	Åtgärdat med duschdraperier. Inom ett par år ska omklädningsrummen renoveras och då kommer vi "kräva" duschbås. (renovering uppskjuten, skulle skett i maj-22)
Fönster i gamla byggnaden-kallt på vintern, varmt på sommaren	Fastighetsförvaltare	Uppskjutet fönsterbyte från läsåret 21/22 på obestämd framtid. Överklagan är skälet.

Under läsåret har vi arbetat med kränkningar som främst varit av verbal karaktär. Vi har identifierat att vi behöver bli bättre på att skyndsamt anmäla, utreda samt att dokumentera runt ärenden.

THT och speciellt kurator har arbetat med uppföljande samtal utifrån anmälningar.

Lindbladsskolans årsplanering för trygghetsskapande aktiviteter läsåret 22/ 23 (revideras efter hand)

TRYGGHET LÄRANDE GLÄDJE

Tid	Aktivitet
Första skolveckan	Trygghetsskapande aktiviteter, lära känna varandra, anpassade rastaktiviteter.
V 43	Trygghets- och vänskapsvecka.
November, februari, maj	Vår Trygghet Lärande Glädje enkät genomförs i varje klass Denna har ersatts av kommunövergripande enkät som vi plockar data ifrån.
Mars	Elefskydds rond med fokus på trygghetsfrågor i den fysiska och psykosociala miljön, ute och inne
En fredag varannan månad	"Crazy" dagar med fokus på GLÄDJE, alla får möjlighet att delta och känna gemenskapen på skolan.
En gång i månaden	Elevråd Fritidsråd
Fadderverksamhet "utdelning" av faddrar i september 30 september fadderdag med rörelseaktiviteter i Idrottsparken	Fadderverksamhet Aktiviteter i faddergrupper planeras in av ansvariga lärare under året
Vårterminen	Någon aktivitet runt sociala medier för elever, personal och vårdnadshavare som går i linje med våra trygghetsmål och vårt mål som handlar om respektfull kommunikation. Förra året hade vi besök av Maria Dufva, klass 3-5 samt alla personal och vårdnadshavare.
Långrasten i samband med skollunch	Planerade rastaktiviteter som fångar upp och erbjuder en glad och rörelsefrämjande stund.

	Trygghetskapande för den som har svårt att komma i lek.
--	---

Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

4. Ansvar och uppföljning

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 010-234 50 00
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

