



### Överenskommelse om medicinering i skolan

Vid behov av medicin under skoltid och/eller fritidshemstid träffas överenskommelse enligt nedan. Följande ansvarsfördelning gäller:

#### Vårdnadshavares ansvar

Informera personalen rörande behovet av medicin och medicinering.  
Medicinen märks med barnets namn och ordination, helst med apotekets etikett.  
Om apotekets etikett saknas, ska det på medicinförpackningen framgå vilket barn det gäller (namn och födelsedatum), vilken medicin det är, styrkan på medicinen samt dosering.  
Det ska också framgå om medicinen ska ges i samband med måltid eller viss tid innan/efter måltid.

#### Personalens ansvar

Mottagande personal ansvarar för att informationen delges övrig personal på skolan.  
Personalgruppen skapar rutin för medicineringen.  
För läkemedel som barn behöver vid akuta tillstånd är det av största vikt att all personal runt barnet är väl förtrodda med läkemedelshanteringen.  
Rektor/skolhälsovård uppmärksammas om ytterligare information behövs om medicineringen.

#### Jag har tagit del av ovanstående och ber som vårdnadshavare personalen att ge mitt barn medicin.

Originalet lämnas underskrivet till rektor, kopia till förälder och personal.

#### Elevens personuppgifter

Barnets namn	Personnummer
--------------	--------------

#### Medicin och dosering

Typ av medicin	Dosering
När medicinen ska tas (vid måltid eller viss tid före/efter måltid)	Precisering av tid (t ex dagligen, viss period, vid akuta symptom)

#### Underskrift vårdnadshavare

Ort och datum	
Namnteckning vårdnadshavare	Namnförtydligande

#### Underskrift personal

Ort och datum	
Namnteckning personal	Namnförtydligande

Reviderad 2013-08-22

Information om behandling av personuppgifter (Personuppgiftslagen SFS 1998:204): Personuppgifter som lämnas i denna blankett behandlas för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Du har rätt att efter skriftlig egenhändigt undertecknad begäran få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av utbildningsförvaltningen. Förvaltningen är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter. Begäran skickas till Utbildningsförvaltningen, Mjölby kommun, 595 80 MJÖLBY

#### Postadress

Mjölby kommun  
Utbildningsförvaltningen  
595 80 MJÖLBY

#### Besöksadress

Burensköldsvägen 13

#### Telefon

0142 - 850 00

#### Telefax

0142 - 850 47

#### Internetadress

www.mjolby.se

#### e-postadress

utbildning@mjolby.se

#### Bankgironummer

791-9848