

Utbildningsförvaltningen

Datum 2025-05-28
Diarienummer UTB/2025:96

Handläggare
Carin Dahlberg

Utbildningsnämnden

Information om revidering av Plan för systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå

Bakgrund

Utbildningsnämnden antog plan för systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå gällande utbildningsförvaltningens samtliga skolformer den 20 december 2021 (UTB/2021:201 § 152). Planen reviderades 2023-09-22 (UTB/2023:171 § 106) gällande fokus- och delområden för uppföljning.

Sammanfattning

Revideringen som föreslås gäller fokus- och delområden. Fokusområdet trygghet följs upp inom samma tre delområden för samtliga skolformer: *Närvaro i förskola och skola, Trygghet och studiero, och Övergångar och samverkan*. I de reviderade förslaget har delområdet Övergångar och samverkan tagits bort eftersom delområdet i sig snarare är insatser än mål som går att mäta.

Anpassad grund- och gymnasieskola föreslås få egna formuleringar – fokusområdet Kunskapsresultat föreslås ha delområdena *Kunskap som grund för fortsatt utveckling* samt *Självständigt deltagande i samhällslivet*.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-05-28

Plan för systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå rev 2025-05-28

Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Beslutet skickas till
Samtliga rektorer och verksamhetschefer

Utbildningsförvaltningen

Caroline Hedvall
Tf förvaltningschef

Tjänsteskrivelse

Datum	2025-05-28
Diarienummer	UTB/2025:96

Carin Dahlberg
Utbildningsstrateg



Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå

**gällande utbildningsförvaltningens
samtliga skolformer**



Beslutad av Utbildningsnämnd: 2021-12-20/§ 152, reviderad 2023-09-11/§

106, **åå-mm-dd/§ xx**

Diarienummer: UTB/2025:96

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: Utbildningschef

Vision

Policy

Strategi

Plan

Riktlinje



Vad innebär systematiskt kvalitetsarbete?

Det finns en formell definition av systematiskt kvalitetsarbete i förskola och skola. Den finns beskriven på Skolverkets webbplats.

Kvalitetsarbetet utgår från ett ifrågasättande och utvärderande arbetssätt. Det ska alltid finnas en strävan mot att utveckla verksamheten. För att nå dit behöver vi hela tiden fråga oss "varför"?



Var är vi?

Hur ser resultaten ut i förhållande till målen?

Vart ska vi?

Utifrån nulägesbeskrivning behöver analys av resultaten göras. Varför ser det ut som det gör? Identifiera vad som behöver förbättras.

Hur gör vi?

Med nulägesbeskrivningen och analysen som grund – hur kan vi möta våra förbättringsbehov? Formulera insatser och planer.

Hur blev det?

I detta steg ska vi granska de föregående stegen för att kunna besvara om insatser som gjorts har haft önskad effekt. Om inte – vet vi varför det inte fungerade? Om insatserna har haft god effekt – vet vi varför det blev så?

Värdegrund

Utbildningsförvaltningens värdegrund ska vara ledande i arbetet med att omforma statliga och kommunala mål till konkreta åtgärder på enhets- eller verksamhetsnivå. Barn och elever ska stå i centrum för vårt arbete. Barn och elevers bästa ska vara utgångspunkt för allt arbete som sker på våra förskolor, skolor och fritidshem. Verksamheten kännetecknas av trygghet, trivsel och god utveckling av barnens och elevernas kunskaper.

Verksamhetsidé

Ägarskap hos var och en gör att vi i tillsammans skapar en verksamhet att vara stolta över. Alla medarbetare strävar mot att realisera utbildningsförvaltningens verksamhetsidé:

Höga kunskapsresultat i en skola där alla kan och vill vara

Kvalitetsarbete i Mjölby kommuns utbildningsförvaltning

Det systematiska kvalitetsarbetet ska säkerställa alla barns och elevers lärande och utveckling. Det visar hur vi alla, verksamheter, förskolor, skolor och verksamhetsområden, arbetar för att uppnå de mål som finns.

Förskolan och skolan är målstyrd via riksdag och regering samt lokala politiska mål kopplat till lokala förutsättningar.



Statliga mål

Den statliga styrningen av förskolan och skolan är fastställd i lagar, förordningar och föreskrifter. På Skolverkets webbplats finns aktuell information om de olika skolformernas läroplaner, styrning utifrån skollagen och informations- och stödmaterial för de som verkar inom förskola och skolan. Det är ett grundläggande krav att all undervisning utgår från läroplanen och att den följer skollagen.

Kommunala mål

Den kommunala styrningen består av två delar. Den ena delen är kommunfullmäktiges mål till nämnden, nämndspecifika mål samt styrta. Den andra delen är huvudmannens ansvar att fördela resurser med hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov så att de statliga målen uppfylls. Med resurser avses det som bidrar till elevernas lärandemiljöer. Exempel på detta är personal, lokaler, mat och skolskjuts.

Rektor och lärares ansvar

Förskolor, skolor och fritidshem leds av rektorer som i sin tur ansvarar för att respektive förskola/skolenhet arbetar utifrån nationella och kommunala mål och uppdrag. Rektors ledningsansvar följs upp genom att uppdraget omformas till konkreta åtgärder och aktiviteter, vilka finns beskrivna i en verksamhetsplan på enhetsnivå. Lärares uppdrag är att planera och genomföra läroplanens intentioner och ämnes- och kursplaner, samt de aktiviteter som rektor angett i skolans verksamhetsplan.

Organisation av skolverksamheten

I Mjölby kommun finns följande delar av skolväsendet representerat: förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning (grundläggande och gymnasial nivå samt svenska för invandrare) samt särskild utbildning för vuxna. Nämnden ansvarar också för annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen, yrkeshögskoleutbildningar samt uppdragsutbildningar.



Kommunens förskolor och skolor styrs på två nivåer – huvudmannanivå (politisk) och skolenhetsnivå (skolor med anställda). Det samlade målet är att ge alla medborgare en god utbildning, trygg skoltid och förutsättningar för en bra framtid. Det innebär att skapa förutsättningar för en utbildning med höga resultat. I det arbetet, finns stödsystem som har till uppgift att bidra till att genomföra uppdraget.

Huvudmannen, (utbildningsnämnde n) är "styrelse" för Mjölby kommunala skolor

Huvudmannen styr genom att besluta om hur resurser ska fördelas, hur skolverksamheten organiseras samt genom uppföljning och utvärdering av att utbildningen följer de bestämmelser som finns. Det är huvudmannen som har det yttersta ansvaret för Mjölby skolor. Huvudmannens beslut skapar ramar för rektors och stödverksamheternas arbete.

Rektor är chef för en skolenhet. (En skola kan innehålla flera skolenheter)

Det är rektor som ansvarar för kvaliteten och resultaten på förskolan/skolan. Det innebär ett ansvar för att miljön är trygg och att det finns rutiner för att rapportera frånvaro samt ordningsregler för skolan. Rektor är pedagogisk ledare och chef för lärare och övrig personal på förskolor, skolan och fritidshem. Rektors ledning och ansvar skapar ramar för lärare och övrig personals arbete med barn och elever.

Stödsystem för rektorer och huvudman

Stödsystemen skapar förutsättningar för rektor, lärare, övrig personal i arbetet med barn och elever samt för huvudmannen i ansvaret för en kvalitativ skolverksamhet. Det innebär stöd i exempelvis kvalitetsutveckling, IT-system, personal- och ekonomifunktioner samt specialkompetenser inom elevhälsoområdet.

Uppdraget är att stödja rektorer och huvudmannen i arbetet med barn och elevers utveckling och lärande.



Utbildningsförvaltningens kvalitetsarbete

I Mjölby kommun arbetar vi med gemensamma krafter för att möjliggöra en utbildning som främjar alla barns utveckling och lärande. Alla barn och elever ska känna sig trygga i skolan.

Vi har ett prestigelöst arbetssätt där vi tar hjälp av varandra för att utveckla kvalitet. Ägarskap finns hos medarbetare och chefer i alla led. För att samla oss kring detta fokuseras kvalitetsarbetet till två fokusområden.



Fokusområden för kvalitetsarbetet

Valet av fokusområden är ett resultat av huvudmannens årliga väsentlighets- och riskanalys av den verksamhet de ansvarar för. Genom att på både huvudmanna- och skolenhetsnivå, fokusera det systematiska kvalitetsarbetet på dessa områden skapar vi tillsammans förutsättningar för en bra framtid för barn och elever i Mjölby kommuns förskolor och skolor. Fokusområdena för Mjölby förskolor och skolor är:

Fokusområde Trygghet

Trygghet bidrar till barns och elevers förmåga att ta till sig kunskap och att utvecklas som individer.

Fokusområde Kunskapsresultat

Goda kunskaper ger trygga medborgare, vilket skapar förutsättningar för ett bra framtida liv.

Med fokus på trygghet och höga resultat är vi alla en del av framtiden





Fokusområde Kunskapsresultat

Huvudmannens fokusområde, kunskapsresultat, följs upp inom de områden som bedöms vara framgångsfaktorer för barn och elevers lärande.

Förskola	Grundskola	Gymnasium och vuxenutbildning	Anpassad skola
----------	------------	-------------------------------	----------------

Behörighet till gymnasieskola

Behörighet till gymnasieskola

Gymnasieexamen inom tre och fyra år

Kunskap som grund för fortsatt utveckling

Språket

Meritvärde

Genomströmning, vuxenutbildning

Självständigt deltagande i samhällslivet

Fokusområde Trygghet

Huvudmannens fokusområde, Trygghet, bygger på läroplanernas *Grundläggande värden*. De delområdena som följs upp är samma för förskola, grundskola, gymnasium, anpassad skola och vuxenutbildning.

Närvaro i skola, förskola

Trygghet och studiero



Roller i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Ett framgångsrikt kvalitetsarbete förutsätter en dialog i alla led.

Arbetet för att främja alla barns utveckling och lärande börjar i verksamheterna. De som jobbar nära barn och elever arbetar på ett sätt där de lär av varandra. Rektor styr och leder verksamheten. Stödsystemen är engagerade i förskolans och skolans kvalitetsarbete, och arbetar tillsammans för att främja lärande och utveckling. Flera av rollerna i Mjölby kommuns utbildningsförvaltning finns definierade i skollagen, men alla roller är viktiga och alla behövs!



Samtliga anställda

Alla anställda i förskolor, skolor, och på central förvaltningsnivå är en del i arbetet med att ge alla barn och elever en kvalitativ utbildning, god lärmiljö och en god framtid.

Lärare

Lärare eller förskollärare är de som undervisar. Grundregeln är att de har legitimation utfärdade av Skolverket. En legitimerad lärare eller förskollärare har ansvar för den undervisning som hen bedriver.

Rektor

Rektor är den person som leder arbetet på en skola, vilket innebär att ansvara för att leda och samordna det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet. Rektorn beslutar om hur förskolan eller skolan ska organiseras och fördelar resurser efter barnens eller elevernas olika förutsättningar och behov.

Verksamhetschefer/biträdande skolchefer

Verksamhetschefens uppdrag är biträda skolchefen i arbetet med att säkerställa att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamheter inom skolväsendet.

Verksamhetschefen är väl insatt i respektive skolforms styrdokument och ska i nära dialog med rektorerna planera, genomföra, följa upp och analysera verksamheten. Kommunens fyra verksamhetschefer leder och koordinerar skolornas rektorer i arbetet med att uppfylla nationella och kommunala uppdrag.

Utbildningschef/skolchef

Utbildningschefen är skolchef för Mjölby kommuns skolor. Uppdraget som skolchef är reglerat i lag och innebär att biträda huvudmannen (utbildningsnämnden, det vill säga politiker) med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

Utbildningschefen leder utbildningsförvaltningen. Uppdraget innebär att vara högsta föredragande tjänsteperson inför nämnden med ansvar för att ekonomi och verksamhet planeras, genomförs, följs upp och utvecklas.

Årsplanering och rapportering

Utbildningsförvaltningens arbetar systematiskt utifrån en gemensam årsplanering. Årsplaneringen visar vilka områden som ska arbetas med under vilka perioder på året, samt när och hur det ska återrapporteras.

Respektive verksamhetschef ansvarar för att det finns ett strukturerat arbetssätt för att förbereda, följa upp och utveckla det systematiska arbetet inom verksamhetsområdet. Hur arbetet på förskolor och skolor går till kan se olika ut på olika enheter eftersom det behöver anpassas till lokala behov.

Kvalitetsarbetets faser

Huvudmannens kvalitetsarbete ska samspela med kommunens mål- och budgetplanering. Det innebär att huvudmannens systematiska kvalitetsarbete samplaneras med arbetet och analysen av årsredovisningen. Behov som kräver samverkan med andra kommunala aktörer eller behov av tillförda kommunala resurser förutsätter därmed en planeringshorisont på 36 månader. Huvudmannens styrning och ledning av Mjölby kommuns skolor förutsätter därför både långsiktig planering och handlingsberedskap för omedelbara insatser utifrån uppföljningar, analyser och behov under löpande verksamhetsår.

Återkoppling från verksamheterna sker månadsvis via skolchefens och verksamhetschefernas deltagande vid nämndsammanträden. Detta kompletteras med inplanerade redovisningar kopplat till områdena *resultat och trygghet* enligt huvudmannens årsplanering.



Huvudmannen genomför också regelbundna resultatdialoger där rektorer, verksamhetschefer och skolchef deltar. Vidare genomför huvudmannen fördjupade dialoger med besök på förskolor eller skolor där rektorer och undervisande personal deltar tillsammans med ansvarig verksamhetschef och skolchef. Den årsplanering som finns för respektive verksamhetsnivå utgör tillsammans med huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete underlag för huvudmannens dialoger.



Rapportering till huvudman

Det systematiska kvalitetsarbetet ska följas upp och återkopplas till utbildningsnämnden. Rapporteringen till huvudman redovisas utifrån fokusområdena *trygghet* och *kunskapsresultat* och återkopplas enligt beslutat årsplaneringen för utbildningsnämnden. Rapporter och uppföljningar i sin helhet beskrivs i årsplaneringen.

En gång per år görs, inom varje verksamhetsområde, en samlad resultatuppföljning. Respektive verksamhetschef samlar då ihop och sammanställer resultat från rektorer och enhetschefer. De har i sin tur inhämtat och förankrat underlaget hos medarbetare och nyckelpersoner på skol- respektive förskoleenheten. Den samlade resultatuppföljningen finns med i årsplaneringen för utbildningsnämnden.

Dokumentation

All dokumentation kopplad till det systematiska kvalitetsarbetet är framåtsyftande. Det innebär att den beskriver vad som gjorts tidigare, effekterna av insatserna i form av nuläge, analys av nuläget och uppnått resultat samt vilka insatser som planeras och vilka effekter som förväntas av dessa. Av dokumentationen ska det också framgå var resultaten finns samlade och hur de bearbetats. Vid behov av större utvecklingsinsatser ska dessa framgå av verksamhetsplanen och följer kommunens projektmodell.

Resultatuppföljningar på förskolor och skolor

Till grund för dokumentation och rapportering till huvudmannen görs resultatuppföljningar på förskole- och skolenheter. Dessa är en del i förskolans och skolans eget utvecklingsarbete, vilket också är en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Gemensamt för alla delar i resultatuppföljning är delaktighet, vilket innebär att elever, vårdnadshavare, personal, chefer och politiker löpande tar del av resultat och utvecklingsarbete.

Årsplanering verksamhetsnivå

Respektive verksamhetsnivå upprättar årsplanering för skolformens samlade kvalitetsarbete. Verksamheternas planeringar ska utgå från huvudmannens plan för uppföljning av kvalitetsarbetet, och de ska samspela med förskolornas och skolornas utvecklings- och kvalitetsarbete. Årsplanering omfattar samtliga skolformer; förskola, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem, gymnasium, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning samt särskild undervisning för vuxna.





Tillsammans är vi en del av framtiden

Framtiden, är något mer än nuet. Vi påverkas alla av vad som har hänt, vad som händer och vad som kommer att hända. Men kanske mest av, vad vi vill ska hända.

Tillsammans säkerställer vi att verksamheten håller hög kvalitet och att kvaliteten är likvärdig. Vår utgångspunkt är att alltid sätta barn och elever i fokus.

Vi gör det tillsammans och med en delaktighet, som innebär att elever, vårdnadshavare, personal, chefer och politiker löpande tar del av resultat och utvecklingsarbete.

Tillsammans gör vi skillnad och vi gör det inkluderade och proaktivt. För visst vill vi alla vara en del av framtiden.

