

Mjölby kommun, Arbetsutskott 2025-05-05

§ 76

Diarienummer: KS/2025:122

Implementering av digitalt signeringsverktyg

Bakgrund

Under våren 2025 har en projektarbetsgrupp arbetat med att införa ett digitalt signeringsverktyg för att effektivisera och underlätta den administrativa handläggningen av ärenden beslutade av politiska forum. Införandet är i linje med Mjölby kommuns digitaliseringsstrategi.

Sammanfattning

Projektarbetsgruppen har jämfört två elektroniska signeringslösningar – Lex Digital Signatur och Netpublicator Sign och kan nu presentera ett förslag på signeringslösning. Jämförelsen utgår från krav framtagna ur förstudien för e-arkiv och består av kunskapsinsamling via leverantörskontakter kombinerat med gruppens erfarenheter och kunskaper av digitala signeringar.

Projektets förväntade nytta är att underlätta ärendehantering till nämnd/ styrelse och kommunfullmäktige, minska resursåtgången och arbetsbelastningen för tjänstepersoner och förtroendevalda, samt minska pappersanvändning och transporter. Signeringslösningen ska stödja införandet av ett digitalt mellanarkiv. Identifierade intressenter finns både internt och externt och är exempelvis förtroendevalda, förvaltningssekreterare, handläggare och chefer samt medborgare och kunder som snabbare får tillgång till beslut genom effektivare administration.

Arbetsgruppen förordar att Lex Digital Signatur bör väljas vid fortsatt implementering på grund av möjligheten till integration med befintligt ärendehanteringssystem, samt möjligheten till driftsfördelar som Lex Digital Signatur innebär för organisationen och vid åtgärder av brister. Signeringsförfarandet via Lex Digital Signatur är möjlig via fler verktyg än BankID och möjlig via sms och e-post. I jämförelse med Netpublicator Sign kan signering enbart ske via BankID. Arbetsgruppen förordar dock att signering av protokoll ska ske via BankID.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-04-25

Muntlig redovisning av biträdande kommundirektör, kommunsekreterare och förvaltningssekreterare

Beslut

1. Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet skickas till
Kommundirektör
Styrgrupp
Projektarbetsgruppen
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning

Datum 2025-04-25
Diarienummer KS/2025:122

Handläggare
Josefine Wettermark

Kommunstyrelsen

Implementering av digitalt signeringsverktyg

Bakgrund

Under våren 2025 har en projektarbetsgrupp arbetat med att införa ett digitalt signeringsverktyg för att effektivisera och underlätta den administrativa handläggningen av ärenden beslutade av politiska forum. Införandet är i linje med Mjölby kommuns digitaliseringsstrategi.

Sammanfattning

Projektarbetsgruppen har jämfört två elektroniska signeringslösningar – Lex Digital Signatur och Netpublicator Sign och kan nu presentera ett förslag på signeringslösning. Jämförelsen utgår från krav framtagna ur förstudien för e-arkiv och består av kunskapsinsamling via leverantörskontakter kombinerat med gruppens erfarenheter och kunskaper av digitala signeringar.

Projektets förväntade nytta är att underlätta ärendehantering till nämnd/styrelse och kommunfullmäktige, minska resursåtgången och arbetsbelastningen för tjänstepersoner och förtroendevalda, samt minska pappersanvändning och transporter. Signeringslösningen ska stödja införandet av ett digitalt mellanarkiv. Identifierade intressenter finns både internt och externt och är exempelvis förtroendevalda, förvaltningssekreterare, handläggare och chefer samt medborgare och kunder som snabbare får tillgång till beslut genom effektivare administration.

Arbetsgruppen förordar att Lex Digital Signatur bör väljas vid fortsatt implementering på grund av möjligheten till integration med befintligt ärendehanteringssystem, samt möjligheten till driftsfördelar som Lex Digital Signatur innebär för organisationen och vid åtgärder av brister. Signeringsförfarandet via Lex Digital Signatur är möjlig via fler verktyg än BankID och möjlig via sms och e-post. I jämförelse med Netpublicator Sign kan signering enbart ske via BankID. Arbetsgruppen förordar dock att signering av protokoll ska ske via BankID.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-04-25

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslaget att införa en signeringslösning via Lex Digital Signatur och för signering av protokoll.
2. Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslaget att signering av protokoll ska ske via BankID.

Tjänsteskrivelse

Datum 2025-04-25
Diarienummer KS/2025:122

Beslutet skickas till
Kommundirektör
Styrgrupp
Projektarbetsgruppen
Akten

Beskrivning av ärendet

Jämförelsen mellan signeringslösningarna visar att Lex Digital Signatur erbjuder en mer integrerad lösning med åtkomststyrning via handlingstyper och ett arbetssätt som på grund av integrationen innebär ett mindre manuellt arbete och mindre risk för felhantering. Netpublicator Sign innebär mer manuell hantering och åtkomststyrning på användarnivå vilket å ena sidan ger högre flexibilitet för åtkomststyrning och sekretessklassificering men samtidigt ökad risk för felhantering och ökad administration.

Arbetsgruppen förordar att Lex Digital Signatur och bör väljas vid fortsatt implementering på grund av möjligheten till integration med befintligt ärendehanteringssystem samt möjligheterna till de driftsfördelar som Lex Digital Signatur innebär för organisationen och åtgärder vid brister. Genomförande av digital signering omvandlar filformatet till PDF vilket medför att kopplingar som idag finns i Lex mellan mallen för tjänsteskrivelser och mallen för protokoll försvinner. Som en lösning på det har Lex en annan funktion för godkännande av handlingar som arbetsgruppen därför rekommenderar införs. Den brist som arbetsgruppen identifierat kvarstår oberoende av signeringslösning när ett beslutsunderlag signeras med följd att filformatet omvandlas till PDF.

Tidplan våren/sommaren 2025:

- December 2024: Kartläggning av nuvarande process.
- Februari– mars 2025: Jämförelse och testning av två olika elektroniska signeringslösningar.
- Mars– april 2025: Sammanställt kunskapsunderlag med förslag på ny signeringsprocess.
- Maj- augusti 2025: Skapa förutsättningar för avgränsat genomförande och utbildning parallellt med framtagande av rutin.

Tidplan hösten 2025/ vintern 2026

- September 2025: Utifrån lärdomar från ett avgränsat införande initiera ett planerat och strukturerat arbetssätt för breddgenomförande och utbildning med hjälp av komplett rutin. Samt intern kommunicera införandearbetet och parallellt följa upp nyttorealiserings.
- December 2025: Uppföljning och utvärdering
- Januari 2026: Initiera arbetet med ett planerat och strukturerat arbetssätt för godkännandeprocessen för beslutsunderlag genom framtagande av rutin, breddgenomförande och utbildning.

Tjänsteskrivelse

Datum 2025-04-25
Diarienummer KS/2025:122

Syfte

Projektets förväntade nytta är att underlätta ärendehantering till nämnd/styrelse och kommunfullmäktige, minska resursåtgången och arbetsbelastningen för tjänstepersoner och förtroendevalda, samt minska pappersanvändning och transporter.

Finansiering/ekonomiska konsekvenser

Projektarbetsgruppen har gjort en kostnadsjämförelse mellan båda systemlösningarna. Jämförelsen är baserad på beslutade sammanträden för 2025 som protokollförs med minst antal sammanträden (6st), flest sammanträden (16st) och medelvärdet för sammanträden 2025 (10st). Uträkningarna är utifrån att varje protokoll signeras en gång och att varje person som ska signera, signerar protokollet en gång. Kostnaderna som framkommer nedan är enligt offerter från leverantörerna daterat 20250228 (Lex Digital Signatur) och 20250307 (Netpublicator Sign).

Engångskostnader för installation och uppstart **Lex Digital Signatur:**
45 000 kr

Engångskostnader för installation och uppstart **Netpublicator Sign:**
42 548 kr

Kostnaderna baseras sedan på en fast månadskostnad på 2900 kr som inkluderar 49 stycken dokument med två signeringar.

Tjänsteavgiften påverkas av hur många signeringsadministratörer köparen lägger upp i systemet. Projektet har beräknat behovet upp till 20 administratörer: med totalkostnad 3 449 kr.

Det tillkommer extra kostnad per signering. Kostnad för BankID ingår i signeringen.

Det tillkommer sedan rörliga kostnader: per signering BankID, skickade sms och inloggningar samt arbetsinsats – manuell handpåläggning med fler administrativa moment.

Den uträknade kostnaden blir därmed för:
6 protokoll (19 signeringar) 2953,90 kr
10 protokoll (31 signeringar) 2984,70 kr
16 protokoll (49 signeringar) 3030,90 kr

Den uträknade kostnaden blir därmed för:
6 protokoll (19 signeringar) 3580,10 kr
10 protokoll (31 signeringar) 3662,90 kr
16 protokoll (49 signeringar) 3787,10 kr

Kostnader ökar därmed om handlingar utöver protokoll tillkommer enligt ovan avgränsning.

Samråd

Samråd sker enligt projektplanen med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Capilla
Kommundirektör

Josefine Wettermark
Kommunsekreterare