

Mjölby kommun, Arbetsutskott 2025-05-05

§ 80

Diarienummer: KS/2025:127

Riktlinje informationssäkerhet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 29 april 2014 / § 48 att anta en informationssäkerhetspolicy för Mjölby kommun. Enligt beslutet ska kommunstyrelsen ta fram riktlinjer angående informationssäkerhet i kommunen.

Sammanfattning

Information är en av Mjölby kommuns viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en viktig del i den kommunala verksamheten. Med informationstillgångar avses all information i alla dess former till exempel text, ljud, bilder och film. Med informationssäkerhet avses de åtgärder som vidtas för att hindra att denna information läcker ut, förvanskas eller förstörs och för att informationen ska vara tillgänglig och spårbar när den behövs.

Riktlinjernas syfte är att konkretisera informationssäkerhetspolicyn och utgöra stöd för nämnder och förvaltningar i arbetet med informationssäkerhet.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens informationssäkerhet och uppföljningen av informationssäkerhetspolicyn. Varje nämnd är ansvarig för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde och kan vid behov besluta om instruktioner som kompletterar de centrala riktlinjerna för informationssäkerhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-29

Riktlinjer för informationssäkerhet

Kommundirektören redogör för ärendet

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för informationssäkerhet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Trygg- och säkerhetsavdelningen
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning

Datum 2025-04-29
Diarienummer KS/2025:127

Handläggare
Anton Jidskog

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för informationssäkerhet - Tjänsteskrivelse

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 29 april 2014 / § 48 att anta en informationssäkerhetspolicy för Mjölby kommun. Enligt beslutet ska kommunstyrelsen ta fram riktlinjer angående informationssäkerhet i kommunen.

Sammanfattning

Information är en av Mjölby kommuns viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en viktig del i den kommunala verksamheten. Med informationstillgångar avses all information i alla dess former till exempel text, ljud, bilder och film. Med informationssäkerhet avses de åtgärder som vidtas för att hindra att denna information läcker ut, förvanskas eller förstörs och för att informationen ska vara tillgänglig och spårbar när den behövs.

Riktlinjernas syfte är att konkretisera informationssäkerhetspolicyn och utgöra stöd för nämnder och förvaltningar i arbetet med informationssäkerhet.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens informationssäkerhet och uppföljningen av informationssäkerhetspolicyn. Varje nämnd är ansvarig för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde och kan vid behov besluta om instruktioner som kompletterar de centrala riktlinjerna för informationssäkerhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-29
Riktlinjer för informationssäkerhet

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för informationssäkerhet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Trygg- och säkerhetsavdelningen
Akten

Tjänsteskrivelse

Datum 2025-04-29
Diarienummer KS/2025:127

Beskrivning av ärendet

Kommunen hanterar dagligen stora mängder information inom olika verksamheter och områden, till exempel utbildning, socialtjänst, miljöskydd, allmänkultur och kommunens fysiska planering. Viss information är känslig och måste skyddas från obehöriga att ta del av. Det handlar ofta om hänsyn till den personliga integriteten och för att undvika att enskilda individer kommer till skada. Det finns en hel del lagar och föreskrifter som kommunen måste leva upp till, och privatpersoner, företag och andra har förväntningar och behov på att kommunen hanterar information på ett säkert sätt.

Den övergripande målsättningen för informationssäkerhetsarbetet är att upprätthålla en väl avvägd och rätt informationssäkerhet med hänsyn till kommunens verksamhet och medborgarnas behov. Rätt säkerhet innebär en balans mellan risk och kostnader för skyddsåtgärder.

Kommunfullmäktige fastställer övergripande mål och principer för informationssäkerhetsarbetet i den kommunövergripande informationssäkerhetspolicyn. Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens informationssäkerhet och ska följa upp efterlevnaden av kommunens informationssäkerhetspolicy. Kommunstyrelsen ansvarar även för samordningen av informationssäkerhetsarbetet i kommunen.

Varje nämnd är ansvarig för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde och kan vid behov besluta om instruktioner som kompletterar de centrala riktlinjerna för informationssäkerhet.

Verksamhetsansvarig oavsett nivå ansvarar för informationssäkerheten inom sin verksamhet. Det åligger varje verksamhetsansvarig att se till att sina medarbetare efterlever regler och anvisningar, har ett säkerhetsmedvetande och tillräcklig förståelse och kunskap för att en erforderlig informationssäkerhet i verksamheten kan uppnås.

En förutsättning för att information ska få ett relevant skydd är att det finns ett tydligt ansvar kopplat till informationen. Därför ska en viss typ eller en viss mängd information ha ett tydligt tilldelat ansvar. Inom Mjölby kommun är det alltid en nämnd (informationsägande nämnd) som har ansvaret för den information som hanteras i respektive verksamhet. Nämnden ska utse rollen informationsägare i förvaltningen (vanligtvis en förvaltningschef) att verkställa ansvaret.

Syfte

Riktlinjerna syftar till att konkretisera informationssäkerhetspolicyn och gäller för alla kommunens nämnder och förvaltningar. Dessa ska med stöd av denna riktlinje kunna styra kommunens informationssäkerhetsarbete i enlighet med Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps rekommendationer för kommuners informationssäkerhet samt med beaktande av kraven i informationssäkerhetsstandarden ISO/IEC 27000. Riktlinjen kan vid behov kompletteras med regler eller anvisningar.

Tjänsteskrivelse

Datum

2025-04-29

Diarienummer

KS/2025:127

Lagrum

NIS2 direktivet och kommande cybersäkerhetslag.

Finansiering/ekonomiska konsekvenser

Riktlinjerna i sig medför inte några ekonomiska konsekvenser. Däremot kommer tid behöva avsättas för att implementera riktlinjerna i kommunens verksamheter.

Avstämning mot planer och policys

Riktlinjerna är en konkretisering av informationssäkerhetspolicyn. Till riktlinjerna finns en handbok för informationssäkerhet.

Samråd

Riktlinjerna har tagits fram i samråd med IT- och digitaliseringsavdelningen, HR-avdelningen och samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsavdelning.

Beaktande av barnkonventionen

Kommunen måste säkerställa att barnets rätt till integritet enligt barnkonventionen respekteras vid hantering av känslig information om barn och unga. Informationssäkerhetsarbetet ska skydda barns personliga data och säkerställa att deras bästa alltid beaktas vid beslut om informationshantering.

Kommunikation av styrdokumentet

Kommunstyrelsen ansvarar för att sprida, informera och utbilda i riktlinjen. En kommunikationsplan för arbetet kommer att tas fram.

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Capilla
Kommundirektör



Mjölby kommun

Riktlinjer för informations- säkerhet

Beslutad av: Kommunstyrelsen 2025-xx-xx /§ xx

Beslutsparagraf: xx/20xxxxxx

Diarienummer: KS/2025:127

Dokumentansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig handläggare: Säkerhetschef

Vision

Policy

Strategi

Plan

Riktlinje

1. Sammanfattning

Denna riktlinje syftar till att konkretisera informationssäkerhetspolicyn och gäller för alla kommunens nämnder och förvaltningar. Dokumentet innehåller en övergripande beskrivning av roller och ansvar i informationssäkerhetsarbetet samt kriterier för värdering av informationstillgångar och informationssäkerhetsrisker.

2. Inledning

Information är en av Mjölby kommuns viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en viktig del i den kommunala verksamheten. Med informationstillgångar avses all information i alla dess former; text, ljud, bilder, film osv. Detta oavsett hur informationen lagras, bearbetas eller kommuniceras. Det kan vara med stöd av IT, papper eller muntligt kommunicerat. Oavsett vilken form informationen har, eller det sätt på vilket den används, överförs eller lagras, måste den alltid få ett godtagbart skydd. Syftet med informationssäkerhet är att säkerställa informationens konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

Denna riktlinje syftar till att konkretisera informationssäkerhetspolicyn och gäller för alla kommunens nämnder och förvaltningar. Dessa ska med stöd av denna riktlinje kunna styra kommunens informationssäkerhetsarbete i enlighet med Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps rekommendationer för kommuners informationssäkerhet samt med beaktande av kraven i informationssäkerhetsstandarden ISO/IEC 27000. Riktlinjen kan vid behov kompletteras med regler eller anvisningar.

3. Riktlinjens innehåll

3.1 Roller, ansvar och organisation

Grundprincip

Ansvaret för informationssäkerheten följer det ordinarie verksamhetsansvaret. Detta gäller från kommunfullmäktige till den enskilde medarbetaren. Detta innebär att den som är ansvarig för en viss verksamhet (avdelning, enhet, process, projekt och så vidare) också är ansvarig för informationssäkerheten inom verksamhetsområdet.

Kommunens informationssäkerhetssamordnare och övriga som arbetar specifikt med informationssäkerhet, IT-säkerhet eller andra relaterade frågor fungerar som stöd till medarbetare, verksamheter och kommunens ledning att kunna ta sitt ansvar för informationssäkerheten.

Övergripande ansvar

Kommunfullmäktige fastställer övergripande mål och principer för informationssäkerhetsarbetet genom en kommunövergripande informationssäkerhetspolicy.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens informationssäkerhet och ska följa upp efterlevnaden av kommunens informationssäkerhetspolicy. Kommunstyrelsen ansvarar för samordningen av informationssäkerhetsarbetet i kommunen.

Kommundirektören har ansvar för att informationssäkerhetsarbetet bedrivs i linje med den av kommunfullmäktige fastställda informationssäkerhetspolicy.

Chefer ansvarar för att medarbetare i Mjölby kommun efterlever informationssäkerhetspolicy och riktlinjer för informationssäkerhet. Chefer ska visa sitt stöd för dessa dokument och fungera som förebild.

Ansvar inom respektive verksamhet

Varje nämnd är ansvarig för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde. Nämnd kan vid behov besluta om instruktioner som kompletterar de centrala riktlinjerna för informationssäkerhet.

Verksamhetsansvarig oavsett nivå ansvarar för informationssäkerheten inom sin verksamhet. Det åligger varje verksamhetsansvarig att se till att sina medarbetare efterlever regler och anvisningar, har ett säkerhetsmedvetande och tillräcklig förståelse och kunskap för att en erforderlig informationssäkerhet i verksamheten kan uppnås.

Säkerhetsansvaret i sig kan inte delegeras, däremot kan ansvaret att genomföra vissa arbetsuppgifter fördelas.

Informationsägande nämnd

En förutsättning för att information ska få ett relevant skydd är att det finns ett tydligt ansvar kopplat till informationen. Därför ska en viss typ eller en viss mängd information ha ett tydligt tilldelat ansvar. Inom Mjölby kommun är det alltid en nämnd (informationsägande nämnd) som har ansvaret för den information som hanteras i respektive verksamhet. Nämnden ska utse rollen informationsägare i förvaltningen (vanligtvis en förvaltningschef) att verkställa ansvaret.

3.2 Dokumentstruktur

Det är fem dokument som är centrala för kommunens arbete med informationssäkerhet:

- Informationssäkerhetspolicy
- Riktlinjer för informationssäkerhet (detta dokument)
- Informationssäkerhetshandbok
- Informationssäkerhetsanalys
- Handlingsplan för informationssäkerhet

Informationssäkerhetspolicy, Riktlinjer för informationssäkerhet (detta dokument) och Informationssäkerhetshandboken riktar sig till alla medarbetare inom Mjölby kommun:

- **Informationssäkerhetspolicyn** är ett övergripande dokument som uttrycker ledningens viljeinriktning med informationssäkerhet. Dokumentet beslutas av kommunfullmäktige och revideras vid varje mandatperiod eller vid behov.
- **Riktlinjer för informationssäkerhet** konkretiserar informationssäkerhetspolicyn och innehåller en beskrivning av roller och ansvar för informationssäkerhetsarbetet samt definitioner av kommunens riskacceptans. Dokumentet beslutas av kommunstyrelsen och uppdateras vid behov.
- **Informationssäkerhetshandboken** innehåller regler för hantering av information. Riktlinjerna är uppdelade i kapitel för olika målgrupper. Dokumentet beslutas av kommundirektören på delegation av Kommunstyrelsen och uppdateras vid behov.

Informationssäkerhetsanalys och Handlingsplan för informationssäkerhet riktar sig främst till de som arbetar med övergripande styrning i Mjölby kommun:

Informationssäkerhetsanalysen är en genomlysning av informationssäkerheten i Mjölby kommun innefattande hotbild, skyddsnivåer, kommunens inriktning och interna och externa krav. Analysen genomförs i full skala vart fjärde år men justeringar kan göras löpande beroende på förändringar i kommunen eller externt. Informationssäkerhetsanalysen ligger till grund för hur arbetet med

informationssäkerhet ska bedrivas och innehåll och utformning av de övriga dokumenten.

Handlingsplaner för informationssäkerhet tas fram vartannat år och innehåller konkreta mål och åtgärder baserade på informationssäkerhetspolicyn.

3.3 Informationsklassning

Informationsklassning ska genomföras för all kommunens information för att därefter kunna tilldela informationen lämplig säkerhetsnivå. Samtliga bedömningar av säkerhetsnivå för information ska göras enligt kommunens modell för informationsklassning. Modellen består av fem säkerhetsnivåer vilka framgår av nedanstående tabell (nivå 0–4). Bedömningar av säkerhetsnivå ska göras utifrån informationssäkerhetsaspekterna konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

Säkerhetsnivå	Konsekvensbeskrivning
Nivå 4	Av betydelse för Sveriges säkerhet
Nivå 3	Allvarlig skada
Nivå 2	Betydande skada
Nivå 1	Måttlig skada
Nivå 0	Ingen eller försumbar skada

3.4 Riskhantering

Riskhantering är en central del i kommunens systematiska informationssäkerhetsarbete. Förutsättningarna för säker hantering av information förändras ständigt - nya risker tillkommer och identifierade risker förändras.

3.4.1 Riskägare

Riskägare är exempelvis informationsägare, informationsresursägare eller process- eller projektägare. De är ansvariga för alla informationssäkerhetsrisker i sitt ansvarsområde och för den operativa riskhanteringen vilket innefattar:

- Säkerställa att riskanalyser genomförs enligt fastställd analysmodell.
- Upprätta och genomföra åtgärdsplaner samt följa upp dessa.
- Lyfta risker som riskägaren inte kan omhänderta utifrån sitt ansvar och mandat.

3.4.2 Kriterier för riskvärdering

Identifierade informationssäkerhetsrisker ska värderas utifrån sannolikheten att händelsen inträffar och allvarlighetsgraden i de konsekvenser som i så fall uppstår. Följande skalor ska användas

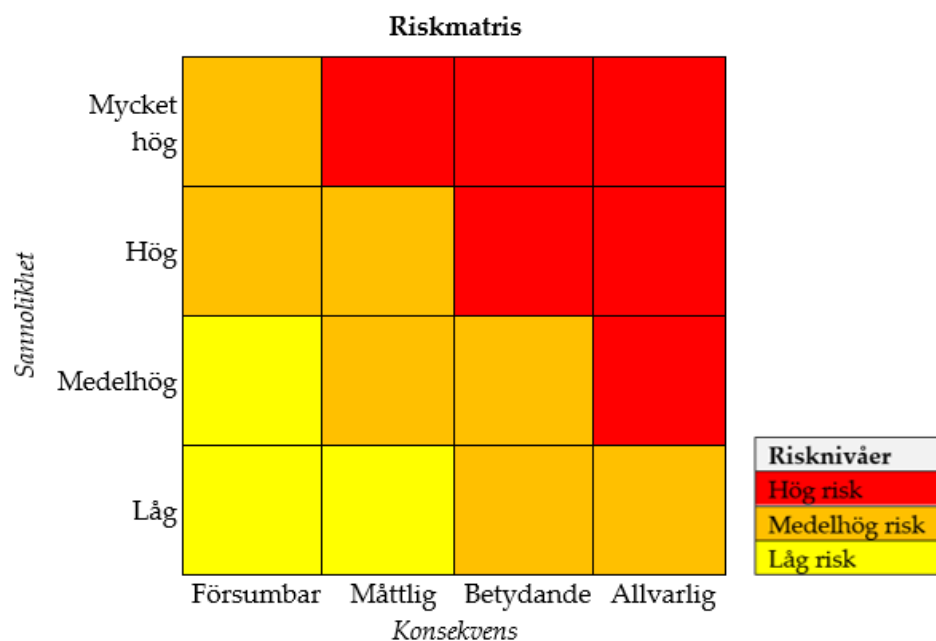
Konsekvensnivåer

Sannolikhetsnivåer

Allvarlig
Betydande
Måttlig
Försumbar

(förväntad frekvens)
Mycket hög sannolikhet (<1 månad)
Hög sannolikhet 1 månad – till 1 år
Medelhög sannolikhet 1 år – 10 år
Låg sannolikhet > 10 år

Värderade risker placeras in i en riskmatris och erhåller då en risknivå.



3.4.3 Kriterier för riskacceptans

Riskacceptans är regler gällande vilka risker som kan tillåtas att kvarstå utan att de åtgärdas och vilka risker som måste åtgärdas på något sätt. Det ger riskägaren stöd i hur den ska agera utifrån den risknivå som framkommit i en riskanalys.

Tabellen nedan anger på vilken nivå en risk får accepteras

Risknivå	Nivå där risk får accepteras
Hög risk	Kommundirektör
Medelhög risk	Informationsägare
Låg risk	Riskägare

4. Ansvar och uppföljning

Kommunstyrelsen beslutar om denna riktlinje och ansvarar för att förvalta riktlinjen vilket innebär att säkerställa tillämpning, uppföljning och revidering vid behov. Nämnder ansvarar för att implementera riktlinjen i den egna verksamheten. Kommunstyrelsen ansvarar för att sprida, informera och utbilda i riktlinjen.



Mjölby kommun
Förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning
Telefon: 010-234 50 00
E-post: kommunstyrelsen@mjolby.se
Besöksadress: Burensköldsvägen 11–13, 595 80 Mjölby

Världsvan
& Hemkär