

Handläggare

Patrik Hjalmarsson
Tfn 0142-853 73

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 2015-10-12

Bakgrund

Delegationsordningen för kommunstyrelsen behöver revideras på ett par punkter,

Stiftelser, punkt 5, behöver få ett tillägg ” Beslut om arvode för stiftelsers förvaltning” föreslås intas som ny punkt och delegeras till redovisningschefen

Enligt 2 kap 22§ Stiftelselagen har förvaltaren (Mjölby kommun) rätt till skäligt arvode i efterskott för kalenderåret om inte annat framgår av stiftelseförordnandet. Beslut om arvode får fattas av förvaltaren. Idag och likt tidigare år har arvode för stiftelseförvaltningen (förvaltningskostnader) utgått utifrån ekonomiavdelningens bedömning av uppdragets omfattning i antal nerlagda timmar. Omfattningen har därefter fördelats lika mellan stiftelserna, (grundtid). För stiftelser med större förmögenheter vilket medför krav på årsredovisning, stiftelser som lämnar inkomstdeklaration samt den tid som avser medborgarservices åtagande utgår ytterligare ersättningen utifrån bedömd tidsåtgång. Den totala tidsåtgången per stiftelse har därefter multiplicerats med en beräknad självkostnad per timme.

Övriga ärenden, punkt 14 föreslås få en ny punkt 14.(3), ”beslut om kommunfullmäktiges presidiums deltagande i konferenser, kurser etc” delegeras till arbetsutskottet med dess ordförande som ersättare.

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att revidera kommunstyrelsens delegationsordning enligt förslag

Kommunstyrelsens förvaltning

Dag Segrell

Missiv

Datum

2015-09-30

Diarienummer

KS/2015:9

Kommunchef

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Handläggare

Patrik Hjalmarsson
Tfn 0142-853 73

/Adressat/

Delegationsordning för kommunstyrelsen 2015-10-01

Antagen av kommunstyrelsen 2013-10-02, § 198, kompletterad 2014-02-05, § 30 och 2015-01-21, med anledning av att tekniska nämnden bildades 2015-01-01.
 Reviderad av kommunstyrelsen 2015-03-25 och.....

Inledning

Kommunstyrelsens och nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i kommunallagen, 6 kap §§ 33-38.

Kommunstyrelse och nämnder får uppdra till ett utskott, till en ledamot eller till en tjänsteman i kommunen att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden. Delegates befogenheter är alltid begränsade till det egna verksamhetsområdet.
 Vissa ärenden får inte delegeras. Dessa är:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Yttranden med anledning av att beslut i nämnden i sin helhet eller av Kommunfullmäktige har överklagats.
4. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
5. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit åt nämnden.
6. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Innebörd och syfte för kommunstyrelsens delegeringsordning

Delegering innebär att beslutanderätt i ett ärende förs över från styrelsen till en delegat som självständigt fattar beslut på styrelsens vägnar. Detta innebär att delegeringsbesluten har samma rättsverkan som ett styrelsebeslut. Ett syfte med delegering är att avlasta kommunstyrelsen från rutinärenden så att styrelsen får mer tid till övergripande frågor, fastställande av mål för verksamheterna samt uppföljning av resultat.

Vidaredelegering

Om kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att fatta beslut får styrelsen även överlåta till kommunchefen att i sin tur delegera beslutsrätten åt en annan anställd (vidaredelegera). Sådana delegeringsbeslut skall anmälas till kommunchefen. Andra delegater än förvaltningschefer får,

enligt kommunallagen, inte delegera vidare i de ärenden som anges i delegeringsordningen. Inom kommunstyrelsens verksamhet finns en förvaltningschef, kommunchefen.

Ersättare

I delegeringsordningen framgår vilken ersättare som fattar beslut vid frånvaro av ordinarie delegat. Överordnad äger rätt att fatta beslut i de fall då både delegat och ersättare är förhindrad eller när ersättare saknas.

Jäv

Om delegaten på grund av jäv ej kan fatta beslut med stöd av delegeringsordningen i ett visst ärende, skall ärendet i första hand hänskjutas till överordnad, och i andra hand till Kommunstyrelsens arbetsutskott, för beslut.

Anmälan och protokollförande av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut skall anmälas till Kommunstyrelsen och redovisas i den ordning som styrelsen beslutar. Protokollet skall vara skrivet på ett sådant sätt att det i efterhand är möjligt att fastslå vilka delegeringsbeslut som redovisats vid ett visst sammanträde. Den som vill överklaga ett delegeringsbeslut skall med ledning av styrelseprotokollet kunna se i vilka ärenden beslut har fattats med stöd av delegering. Ett delegeringsbeslut kan vinna laga kraft först sedan styrelsens protokoll med anmälan av beslut anslagits eller att anslag av beslutet har skett.

Beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild fattas enligt förvaltningslagen, § 23. Dessa beslut vinner laga kraft 3 veckor efter den berörda personen tagit del av beslutet.

Överklagande av beslut

Delegeringsbeslut kan överklagas med stöd av kommunallagen 10 kap §§ 1-15 (laglighetsprövning), eller med stöd av andra bestämmelser i lagar och förordningar (förvaltningsbesvär).

Överklagande genom laglighetsprövning skall ske inom tre veckor från den dag då det tillkännagivits på kommunens anslagstavla att protokollet med det aktuella delegeringsbeslutet är justerat. Överklagandet skall inlämnas till förvaltningsrätten.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Beslut som fattas av tjänsteman inom ramen för dennes befattning och som inte innebär en självständig bedömning är s k verkställighet. Ofta är frågorna redan reglerade i lagar eller avtal. Verkställighetsbeslut redovisas inte till styrelsen och kan inte överklagas.

Datum

Diarienummer

Punkt	Ärenden	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Representation och uppvaktningar			
1.1	Avser annan än löpande och vardaglig	Förvaltning schef		
2	Organisation och personalärenden			
2.1	Beslut om organisationsstruktur för förvaltningen	Förvaltning schef	Ställföreträd are	Samråd i tidigt skede med KSAU. Förändringar inom enskilda avdelningar i förvaltning är verkställighet
2.2	Beslut om anställning, lön och övriga anställningsvillkor inom ramen för budgeterade medel a) kommunchef b) avdelningschef c) arbetstagare inom kommunstyrelsens förvaltning	ordförande Förvaltning schef Avdelnings chef		Anställning upp till 12 månader är verkställighet Inför lönesättning som avviker från gällande lönestruktur ska samråd ske med personalchef Efter samråd med förvaltningschef
2.3	Tillförordna förvaltningschef i högst 12 månader	Kommunchef	Biträdande kommunchef	Efter samråd med KSAU
2.4	Beslut om disciplinär åtgärd eller avstängning från tjänst a) förvaltningschef b) arbetstagare inom respektive	Kommunchef	Biträdande kommunchef	Enligt AB10 §§ 10 och 11 Efter samråd med personalchef Efter samråd med

C:\Windows\TEMP\g0d1pifr.p0f\ingwb3d1.gkt.rtf

Postadress
Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress
Burensköldsvägen 11-13

Telefon
0142 - 850 00
Telefax
0142-851 20

Internetadress
www.mjolby.se
e-postadress
kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer
791-9848

Datum

Diarienummer

	förvaltning	Förvaltning schef	Ställföreträd are	personalchef
2.5	Beslut om uppsägning eller avskedande av personal inom respektive förvaltning	Förvaltning schef	Ställföreträd are	Efter samråd med personalchef KSAU fattar beslut gällande kommunchef och förvaltningschefer
2.6	Beslut om förbud mot bisyssla a) förvaltningschef b) arbetstagare inom respektive förvaltning	Kommunch ef Förvaltning schef	Biträdande kommunch ef Ställföreträd are	
2.7	Beslut om avskrivning av lönefordran	Förvaltning schef	Ställföreträd are	Belopp upp till ½ prisbasbelopp är verkställighet
2.8	Beslut att för Mjölby kommuns räkning teckna kollektivavtal	Personalche f	Ställföreträd are	
2.9	Beslut om särskild avtalspension och avgångsvederlag för personal inom respektive förvaltning	Förvaltning schef efter samråd med personalche f	Ställföreträd are	KSAU fattar beslut gällande kommunchef och förvaltningschef
2.10	Sluta överenskommelser för kommunens räkning vid rättstvist i personalfrågor	Personalche f	Ställföreträd are	
2.11	Förhandla för kommunen enl gällande lagstiftning om förhandlingsrätt inom personalområdet, utom vad gäller §§ 11-14 och § 38 MBL inom övriga nämnders verksamhetsområden	Personalche f	Ställföreträd are	
2.12	Beslut om stridsåtgärd	Personaluts kott		Lockout

C:\Windows\TEMP\lg0d1pifr.p0fingwb3d1.gkt.rtf

PostadressMjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY**Besöksadress**

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Datum

Diarienummer

2.13	Beslut om beslutsattestanter och rekvisiter inom KS-förvaltning, KF-politiska organ, finansiering exklusive revision och valnämnd	Förvaltning schef	Ställföreträd are	Får vidaredelegeras
2.14	Arbetsmiljöuppgifter	Kommunch ef		Kan vidaredelegeras. Den som mottar uppgifter ska ha kompetens att utföra dem, befogenhet att vidta erforderliga åtgärder när problem uppstår samt möjlighet att returnera fördelad uppgift
3	Upphandling av varor och tjänster			
3.1	Beslut om kommunens deltagande i samordnade upphandlingar	Ekonomich ef		Avser hela kommunen
3.2	Beslut om att ansluta kommunen till avtal som har tecknats av en inköpscentral	Handläggare inköpssamverkan	Ekonomich ef	Avser hela kommunen
3.3	Beslut genom slutande av ramavtal för kommunens totala förbrukning	Ekonomich ef		Avser hela kommunen
3.4	Beslut om antagande av leverantör efter egen upphandling eller annan konkurrensutsättning av varor och tjänster	Förvaltning schef samt resp avdelningssch ef	Ställföreträd are	Gäller inom ramen för antagen budget, fastställda underhålls- och driftsplaner, samt i enlighet med riktlinjer fastställda av fullmäktige. Avrop på ramavtal är verkställighet, liksom upphandling upp till gräns för direktupphandling
3.5	Beslut om försäljning av utströmmad	Avdelnings		Intern

C:\Windows\TEMP\g0d1pifr.p0fingwb3d1.gkt.rtf

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Datum

Diarienummer

	utrustning och inventarier	chef		försäljning/byte är verkställighet
4	Finansverksamhet			
4.1	Beslut om upptagande av lån, placeringar och finansiella derivat	Redovisningschef		
5	Stiftelser			
5.1	Beslut om utdelning ur stiftelser vilka förvaltas av kommunstyrelsen	Redovisningschef		
5.2	Beslut om placering av stiftelsers tillgångar	Redovisningschef		
5.3	Beslut om arvode för stiftelsers förvaltning	Redovisningschef		
6	Ekonomiskt stöd/bidrag			
6.1	Bidrag från KomBrå till föreningar och aktiviteter upp till en gräns om 10 000 kr	1 v Ordf i Kommunstyrelsen		Ordf i KomBrå
6.2	Bidrag till landbygdsutveckling i form av investeringar	Ksau		
7	Övriga ekonomiärenden			
7.1	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av kommunstyrelsens fordran	Förvaltningschef	Ställföreträdare	
7.2	Beslut att i kommunens kravverksamhet vidta rättsliga åtgärder inkl utmätning	Redovisningschef		Belopp understigande ½ prisbasbelopp är verkställighet
8	Yttranden			
8.1	Avge yttrande angående tillstånd för bevakningskamera	Säkerhetssa mornare		

C:\Windows\TEMP\ig0d1pifr.p0f\ingwb3d1.gkt.rtf

Postadress
Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress
Burensköldsvägen 11-13

Telefon
0142 - 850 00
Telefax
0142-851 20

Internetadress
www.mjolby.se
e-postadress
kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer
791-9848

Datum

Diarienummer

8.2	Avge yttrande i folkbokförings- eller taxeringsärenden	Förvaltning schef	Ställföreträd are	
8.3	Avge yttrande till byggnads- och räddningsnämnden och kommuner avseende detaljplan och annan plan som inte är av större principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt	Exploateri ngsingenj ör	Förvaltnin gschef	
9	Beslut i brådskande ärenden			
9.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att Kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	Kommunsty relsens ordförande	Kommunsty relsens 1 vice ordförande	Beslut ska anmälas vid Kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.
10	Fastighets- och markfrågor			
10.1	Ingå avtal och köp, byte eller försäljning av fast egendom eller fastighetsbildningsåtgärd till en köpeskilling om 10 ggr vid beslutet gällande prisbasbelopp	Förvaltning schef	Ställföreträd are	
10.2	Upplåta kommunens mark med eller utan byggnader inkl jakt- och fiskerätt upp till 10 år, samt uppsägning av sådana avtal	Förvaltning schef	Ställföreträd are	
10.3	Upplåta annan nyttjanderätt än sådan som avses i p 10.2	Förvaltning schef	Ställföreträd are	Tex servitut och ledningsrätt.
10.4	Beställa detaljplan som inte är av större principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt	Förvaltning schef	Ställföreträd are	
10.5	Beslut gällande upplåtelse av mark genom optionsavtal i samband med eventuell försäljning	Förvaltning schef	Ställföreträd are	
10.6	Beslut om igångsättning av investeringsprojekt upp till 5 miljoner kronor.	Förvaltning schef	Ställföreträd are	Beslut om igångsättande av investeringsprojekt

C:\Windows\TEMP\lg0d1pifr.p0f\ingwb3d1.gkt.rtf

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Datum

Diarienummer

				överskridande 5 miljoner kr fattas av KS. Beslut om ingångsättning av investeringsprojekt upp till 2 miljoner är verkställighet.
10.7	Utsträcka, nedsätta, döda eller relaxera inteckning i fastighet samt byta ut pantbrev och därmed jämförlig åtgärd	Förvaltning schef	Ställföreträd are	
10.8	Kommunens ombud vid lantmäteri förättningar	Exploaterin gsingenjör	Förvaltning schef	T ex fastighetsbestämning och fastighetsreglering
11	Färdtjänst			
11.1	Beslut om tillstånd för färdtjänst och riksfärdtjänst	Samtliga samhällsväg ledare inom Medborgars ervice		
11.2	Beslut om återkallande av tillstånd för färdtjänst och riksfärdtjänst	Avdelnings chef på Medborgars ervice		
12	Parkeringstillstånd			
12.1	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt trafiklagstiftning	Samtliga samhällsväg ledare inom Medborgars ervice		
12.2	Beslut om återkallande av parkeringstillstånd för funktionshindrade	Samtliga samhällsväg ledare inom Medborgars ervice		

C:\Windows\TEMP\lg0d1pifr.p0f\ingwb3d1.gkt.rtf

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Datum

Diarienummer

13	Personuppgiftslagen			
13.1	Beslut om ändamål med och medlen för behandling av personuppgifter av mindre principiell betydelse	Biträdande kommunchef		PUL §§ 3,9
13.2	Beslut om särskilda skäl finns för att förlänga tiden för att ge registrerad information	Biträdande kommunchef	Förvaltningschef	PUL § 26, Upp till fyra månader
13.3	Beslut om att ej lämna ut information till den registrerade	Biträdande kommunchef	Förvaltningschef	PUL § 27 Upp till fyra månader
13.4	Utse personuppgiftsombud	Biträdande kommunchef		
14	Övriga ärenden			
14.1	Utse ombud att föra kommunens talan inför domstolar och myndigheter	Kommunstyrelsens Ordf.	Kommunstyrelsens 1 v Ordf.	
14.2	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, studiebesök, uppvaktningar, mm (gäller ej för ledamöter/ersättare i Kommunens råd för frågor om funktionshinder)	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens ordförande	Anställds tjänsteresor, kurser, konferenser mm är verkställighet
14.2	Beslut om kommunfullmäktiges presidiums deltagande i konferenser, kurser etc	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens ordförande	
14.3	Beslut om ledamot/ersättare i Kommunens råd för frågor om funktionshinder deltagande i konferenser, studiebesök, uppvaktningar, mm	Kommunstyrelsens Ordf och 2:e vice ordf	Kommunstyrelsens 1:e v Ordf.	
14.4	Avslå begäran om att få ta del av handling eller lämna ut allmän handling med förbehåll	Biträdande kommunchef		
14.5	Prövning och beslut om avvisning av för sent inkomna besvär enligt	Biträdande kommunchef		

C:\Windows\TEMP\ig0d1pifr.p0fingwb3d1.gkt.rtf

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Datum

Diarienummer

	förvaltningslagen	f		
14.6	Beslut om tillstånd att nyttja Mjölby kommuns heraldiska vapen	Biträdande kommunchef		
14.7	Beslut gällande tillstånd och tillsyn över lokala lotterier enligt lotterilagen	Samtliga samhällsvägledare vid Medborgarservice		

Kommunstyrelsens förvaltning

Patrik Hjalmarsson
Kommunsekreterare