

Handläggare

Yvonne Stolt
Tfn 0142-851 24

Kommunstyrelsen

Rapport från Personalutskottet till KS

Bakgrund

Enligt årshjulet för uppföljning och rapportering ska Kommunstyrelsen få information från personalutskottet två gånger/år. För 2015 sker rapporten en gång för att från 2016 rapporteras två gånger/år. Rapporten innehåller dels en kort genomgång av personalutskottets uppdrag och delegationsordningen från kommunstyrelsen efterföljt av en rapport från senaste årets arbete i personalutskottet.

Personalutskottet

Personalutskottet ska under kommunstyrelsen arbeta med och politiskt bereda frågor gällande strategisk och kommunövergripande personalpolitik enligt ”Uppdragsbeskrivning och arbetsformer för kommunstyrelsens personalutskott” 2013-01-17. Utskottet har att särskilt ansvara för personalfrågor i första hand genom strategiska diskussioner och informationsutbyte. De övergripande besluten ex. policys och riktlinjer som berör det personalpolitiska området och som ska avgöras i kommunstyrelsen eller i kommunfullmäktige ska, i den mån beredning krävs, beredas av personalutskottet. Ärenden personalutskottet har rätt att fatta beslut om i kommunstyrelsen namn:

- Stridsåtgärder
- Tolkning av arvodesbestämmelserna

Beslut delegerade till personalchef från kommunstyrelsen är:

- Tecknande av kollektivavtal för kommunen
- Överenskommelser i rättstvister för kommunens räkning
- Förhandla för kommunen räkning inom personalområdet förutom MBL § 11-14 och § 38
- Samråd krävs med personalchef i ett antal frågor inom personaldisciplinära frågor innan beslut fattas av förvaltningscheferna

Missiv

Datum

2015-09-30

Diarienummer

KS/2015:348

Personalavdelningens uppdrag från Kommunstyrelsen är att främst driva, samordna och utveckla kommunens arbetsgivarpolitik samt vara stöd för kommunens chefer i deras arbetsgivar- och ledarroll.

Personalutskottets arbete från augusti 2014

Ärende beslutade i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

- Nya reviderade arvodesregler
- Personalpolitiskt program
- Arvodesregler beredskapsersättning
- Riktlinjer för Personec-p
- PWC granskning ”Granskning av personalfunktionen”

Ärende rapporterade och diskuterade i personalutskottet

- Uppföljning av friskvårdsportalen.
- Information och diskussion om Personalpolitiskt program.
- Information och diskussion om Plan för Jämställdhet och mångfald.
- Information om Vinna - vinna programmet. Vinna - vinna är ett program som löper över tre terminer inom jämställdhet och mångfald. Ansvar för programmet är Norrköping och Linköpings kommun och det är andra omgången Mjölby kommun deltar. Just nu deltar fyra chefer och i den nya planen för jämställdhet och mångfald föreslås att alla chefer ska genomgå programmet.
- Diskussion om Översyn av Riktlinjer för äldre medarbetares avgång.
- Diskussion om förslag till pensionspolicy.
- Uppföljning av sjukfrånvaron.
- Besök av bemanningsenheten för information om det nya sättet att använda IT för planering av schema och personal kopplat till personalsystemet, Avancerad resursplanering, ARP.
- Diskussion om avgångssamtal.
- Dialog med förvaltningscheferna inför löneöversynen.
- Information om löneöversynen.
- Flextidsavtalet, informations gavs om införandet av en striktare gräns gällande 40 timmarssaldo enligt gällande avtal. Många medarbetare hade stora flextidssaldon vilket inte är i linje med god personalpolitik.
- Diskussion och ställningstagande om förslag till tjänstledigt för barn upp till 12 år. Idag finns rätten att vara 25 % tjänstledig för medarbetare som har barn under 8 år med bibehållen pensionsrätt på 100 %. Förslaget var att öppna upp rätten till ledigt upp till 12 år men SKL sa nej till pensionsbehållning vid höjning av barnets ålder. Frågan lades ned och det är nu chefen som avgör om tjänstledighet ska

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Missiv

Datum

2015-09-30

Diarienummer

KS/2015:348

beviljas, det finns ingen laglig rätt till tjänstledighet efter att barnet fyllt 8 år.

- Beslut om arvdestolkningar.
- Diskussion om Medarbetarenkäten.
- Information om arbetet på och presentation av personalavdelning för nyvalt personalutskott.
- Rutiner från PWC rapporten ”Granskning av personalfunktionen”.
- Riktlinjer personalsystemet personec-P.
- Pensionspolicy, är under framtagande.
- Rapport från Omställningsfonden.
- Rapport från Arbetsgivarforum i Helsingborg.
- Stridsåtgärder, övertidsblockad för deltidsbrandmännen i huvudsak i dialog med ordförande i personalutskottet för beredskap av ev. kallelse till möte för beslut i frågan.

De flesta frågor har även varit föremål för samverkan mellan parterna i den centrala samverkansgruppen. Ledningsgruppen har tagit del av, alternativt haft synpunkter innan beslut i kommunstyrelsen.

Förslag till beslut:

- Att godkänna rapporten

Kommunstyrelsens förvaltning

Yvonne Stolt
Personalchef

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se