

Handläggare

Patrik Hjalmarsson
Pensionär

Kommunstyrelsen

Justering av kommunstyrelsens delegationsordning

Bakgrund

Delegationsordningen för kommunstyrelsen behöver revideras på ett antal punkter.

Följande punkter till förändring har föreslagits av personalutskottet, pensionsavgift till äldre medarbetare, alternativ KAP-KL, AKAP-KL för medarbetare födda 1985 eller tidigare, nedsättning av sysselsättningsgrad, pensionsförstärkning vid avgång innan 65 års ålder, särskild avtalspension och löneväxling. Nya punkter 2.10-2.16 I punkt 2.9 har förvaltningschef i samråd med personalchef delegation på att besluta om särskild ålderspension vilket föreslås borttagas.

En ny punkt under övriga ekonomiärenden föreslås läggas till, beslut om löpande avtal av mindre omfattning hos pågående leverantörer såsom avtal gällande internetbank, kortinlösen, förladdat kort, mm. Ny punkt 7.3

Kommunstyrelsen föreslår besluta

att justera kommunstyrelsens delegationsordning enligt förslag

Kommunstyrelsens förvaltning

Dag Segrell
Kommunchef

Handläggare

Patrik Hjalmarsson

Tfn 0142-853 73

Kommunstyrelsens delegationsordning, justerad 2016

Antagen av kommunstyrelsen 2013-10-02, § 198, kompletterad 2014-02-05, § 30 och 2015-01-21, med anledning av att tekniska nämnden bildades 2015-01-01.

Reviderad av kommunstyrelsen 2015-03-25, 2015-10-21 och

Inledning

Kommunstyrelsens och nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i kommunallagen, 6 kap §§ 33-38.

Kommunstyrelse och nämnder får uppdra till ett utskott, till en ledamot eller till en tjänsteman i kommunen att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden. Delegates befogenheter är alltid begränsade till det egna verksamhetsområdet.

Vissa ärenden får inte delegeras. Dessa är:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Yttranden med anledning av att beslut i nämnden i sin helhet eller av Kommunfullmäktige har överklagats.
4. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
5. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit åt nämnden.
6. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Innebörd och syfte för kommunstyrelsens delegeringsordning

Delegering innebär att beslutanderätt i ett ärende förs över från styrelsen till en delegat som självständigt fattar beslut på styrelsens vägnar. Detta innebär att delegeringsbesluten har samma rättsverkan som ett styrelsebeslut. Ett syfte med delegering är att avlasta kommunstyrelsen från rutinärenden så att styrelsen får mer tid till övergripande frågor, fastställande av mål för verksamheterna samt uppföljning av resultat.

Vidaredelegering

Om kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att fatta beslut får styrelsen även överlåta till kommunchefen att i sin tur delegera beslutsrätten åt en annan anställd (vidaredelegera). Sådana delegeringsbeslut skall anmälas till kommunchefen. Andra delegater än förvaltningschefer får, enligt kommunallagen, inte delegera vidare i de ärenden som anges i delegeringsordningen. Inom kommunstyrelsens verksamhet finns en förvaltningschef, kommunchefen.

Ersättare

I delegeringsordningen framgår vilken ersättare som fattar beslut vid frånvaro av ordinarie delegat. Överordnad äger rätt att fatta beslut i de fall då både delegat och ersättare är förhindrad eller när ersättare saknas.

Jäv

Om delegaten på grund av jäv ej kan fatta beslut med stöd av delegeringsordningen i ett visst ärende, skall ärendet i första hand hänskjutas till överordnad, och i andra hand till Kommunstyrelsens arbetsutskott, för beslut.

Anmälan och protokollförande av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut skall anmälas till Kommunstyrelsen och redovisas i den ordning som styrelsen beslutar. Protokollet skall vara skrivet på ett sådant sätt att det i efterhand är möjligt att fastslå vilka delegeringsbeslut som redovisats vid ett visst sammanträde. Den som vill överklaga ett delegeringsbeslut skall med ledning av styrelseprotokollet kunna se i vilka ärenden beslut har fattats med stöd av delegering. Ett delegeringsbeslut kan vinna laga kraft först sedan styrelsens protokoll med anmälan av beslut anslagits eller att anslag av beslutet har skett.

Beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild fattas enligt förvaltningslagen, § 23. Dessa beslut vinner laga kraft 3 veckor efter den berörda personen tagit del av beslutet.

Överklagande av beslut

Delegeringsbeslut kan överklagas med stöd av kommunallagen 10 kap §§ 1-15 (laglighetsprövning), eller med stöd av andra bestämmelser i lagar och förordningar (förvaltningsbesvär).

Överklagande genom laglighetsprövning skall ske inom tre veckor från den dag då det tillkännagivits på kommunens anslagstavla att protokollet med det aktuella delegeringsbeslutet är justerat. Överklagandet skall inlämnas till förvaltningsrätten.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Beslut som fattas av tjänsteman inom ramen för dennes befattning och som inte innebär en självständig bedömning är s k verkställighet. Ofta är frågorna redan reglerade i lagar eller avtal. Verkställighetsbeslut redovisas inte till styrelsen och kan inte överklagas.

Punkt	Ärenden	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Representation och uppvaktningar			

C:\Windows\TEMP\uyra1msr.iilz1sbpmt0.4ef.rtf

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Datum

Diarienummer

1.1	Avser annan än löpande och vardaglig	Förvaltning schef		
2	Organisation och personalärenden			
2.1	Beslut om organisationsstruktur för förvaltningen	Förvaltning schef	Ställföreträd are	Samråd i tidigt skede med KSAU. Förändringar inom enskilda avdelningar i förvaltning är verkställighet
2.2	Beslut om anställning, lön och övriga anställningsvillkor inom ramen för budgeterade medel a) kommunchef b) avdelningschef c) arbetstagare inom kommunstyrelsens förvaltning	ordförande Förvaltning schef Avdelnings chef		Anställning upp till 12 månader är verkställighet Inför lönesättning som avviker från gällande lönestruktur ska samråd ske med personalchef Efter samråd med förvaltningschef
2.3	Tillförordna förvaltningschef i högst 12 månader	Kommunchef	Biträdande kommunchef	Efter samråd med KSAU
2.4	Beslut om disciplinär åtgärd eller avstängning från tjänst a) förvaltningschef b) arbetstagare inom respektive förvaltning	Kommunchef Förvaltning schef	Biträdande kommunchef Ställföreträd are	Enligt AB10 §§ 10 och 11 Efter samråd med personalchef Efter samråd med personalchef
2.5	Beslut om uppsägning eller avskedande av personal inom respektive förvaltning	Förvaltning schef	Ställföreträd are	Efter samråd med personalchef

C:\Windows\TEMP\uyra1msr.iillz1sbpmt0.4ef.rtf

PostadressMjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY**Besöksadress**

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Datum

Diarienummer

				KSAU fattar beslut gällande kommunchef och förvaltningschefer
2.6	<p>Beslut om förbud mot bisyssla</p> <p>a) förvaltningschef</p> <p>b) arbetstagare inom respektive förvaltning</p>	<p>Kommunchef</p> <p>Förvaltningsschef</p>	<p>Biträdande kommunchef</p> <p>Ställföreträdare</p>	
2.7	<p>Beslut om avskrivning av lönefordran</p>	Förvaltningsschef	Ställföreträdare	Belopp upp till ½ prisbasbelopp är verkställighet
2.8	<p>Beslut att för Mjölby kommuns räkning teckna kollektivavtal</p>	Personalchef	Ställföreträdare	
2.9	<p>Beslut om särskild avtalspension och avgångsvederlag för personal inom respektive förvaltning</p>	Förvaltningsschef efter samråd med personalchef	Ställföreträdare	KSAU fattar beslut gällande kommunchef och förvaltningschef
2.10	Pensionsavgift till äldre medarbetare	Kommunchef	Biträdande kommunchef	I samråd med berörd förvaltningschef och personalchef. KSAU för kommunchef.
2.11	Alternativ KAP-KL	Kommunchef	Biträdande kommunchef	I samråd med personalchef.
2.12	AKAP-KL för medarbetare födda 1985 eller tidigare	Kommunchef	Biträdande kommunchef	I samråd med personalchef. KSAU för kommunchef.
2.13	Nedsättning av sysselsättningsgrad	Förvaltningsschef	Ställföreträdare	I samråd med personalchef. Kommunchef fattar beslut om förvaltningschefer. KSAU om kommunchef
2.14	Pensionsförstärkning vid avgång innan 65 års ålder	Förvaltningsschef	Ställföreträdare	I samråd med personalchef. Kommunchef fattar

C:\Windows\TEMP\uyra1msr.iillz1sbpmt0.4ef.rtf

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Datum

Diarienummer

				beslut om förvaltningschefer. KSAU om kommunchef.
2.15	Särskild avtalspension	Kommunchef	Biträdande kommunchef	I samråd med personalchef. KSAU fattar beslut om kommunchef och förvaltningschefer.
2.16	Löneväxling	Personalchef	Kommunchef	
2.17	Sluta överenskommelser för kommunens räkning vid rättstvist i personalfrågor	Personalchef	Ställföreträdare	
2.18	Förhandla för kommunen enlig gällande lagstiftning om förhandlingsrätt inom personalområdet, utom vad gäller §§ 11-14 och § 38 MBL inom övriga nämnders verksamhetsområden	Personalchef	Ställföreträdare	
2.19	Beslut om stridsåtgärd	Personalutskott		Lockout
2.20	Beslut om beslutsattester och rekvisiter inom KS-förvaltning, KF-politiska organ, finansiering exklusive revision och valnämnd	Förvaltningschef	Ställföreträdare	Får vidaredelegeras
2.21	Arbetsmiljöuppgifter	Kommunchef		Kan vidaredelegeras. Den som mottar uppgifter ska ha kompetens att utföra dem, befogenhet att vidta erforderliga åtgärder när problem uppstår samt möjlighet att returnera fördelad uppgift
3	Upphandling av varor och tjänster			
3.1	Beslut om kommunens deltagande i	Ekonomich		Avser hela

C:\Windows\TEMP\uyra1msr.iilz1sbpmt0.4ef.rtf

Postadress
Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress
Burensköldsvägen 11-13

Telefon
0142 - 850 00
Telefax
0142-851 20

Internetadress
www.mjolby.se
e-postadress
kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer
791-9848

Datum

Diarienummer

	samordnade upphandlingar	ef		kommunen
3.2	Beslut om att ansluta kommunen till avtal som har tecknats av en inköpscentral	Handläggare inköpssamverkan	Ekonomich ef	Avser hela kommunen
3.3	Beslut genom slutande av ramavtal för kommunens totala förbrukning	Ekonomich ef		Avser hela kommunen
3.4	Beslut om antagande av leverantör efter egen upphandling eller annan konkurrensutsättning av varor och tjänster	Förvaltningschef samt respektive avdelningschef	Ställföreträdare	Gäller inom ramen för antagen budget, fastställda underhålls- och driftsplaner, samt i enlighet med riktlinjer fastställda av fullmäktige. Avrop på ramavtal är verkställighet, liksom upphandling upp till gräns för direktupphandling
3.5	Beslut om försäljning av utrangerad utrustning och inventarier	Avdelningschef		Intern försäljning/byte är verkställighet
4	Finansverksamhet			
4.1	Beslut om upptagande av lån, placeringar och finansiella derivat	Redovisningschef		
5	Stiftelser			
5.1	Beslut om utdelning ur stiftelser vilka förvaltas av kommunstyrelsen	Redovisningschef		
5.2	Beslut om placering av stiftelsers tillgångar	Redovisningschef		
5.3	Beslut om arvode för stiftelsers förvaltning	Redovisningschef		

C:\Windows\TEMP\uyra1msr.iilz1sbpmt0.4ef.rtf

PostadressMjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY**Besöksadress**

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Datum

Diarienummer

6	Ekonomiskt stöd/bidrag			
6.1	Bidrag från KomBrå till föreningar och aktiviteter upp till en gräns om 10 000 kr	1 v Ordf i Kommunstyrelsen		Ordf i KomBrå
6.2	Bidrag till landbygdsutveckling i form av investeringar	Ksau		
7	Övriga ekonomiärenden			
7.1	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av kommunstyrelsens fordran	Förvaltningsschef	Ställföreträdare	
7.2	Beslut att i kommunens kravverksamhet vidta rättsliga åtgärder inkl utmätning	Redovisningschef		Belopp understigande ½ prisbasbelopp är verkställighet
7.3	Beslut om löpande avtal av mindre omfattning hos pågående leverantörer såsom avtal gällande internetbank, kortinlösen, förladdat kort. Avtal om betalterminaler. Avtal om värdehantering kontanter. Rätt att teckna dessa avtal.	Redovisningschef	Ekonomichef	
8	Yttranden			
8.1	Avge yttrande angående tillstånd för bevakningskamera	Säkerhetssamordnare		
8.2	Avge yttrande i folkbokförings- eller taxeringsärenden	Förvaltningsschef	Ställföreträdare	
8.3	Avge yttrande till byggnads- och räddningsnämnden och kommuner avseende detaljplan och annan plan som inte är av större principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt	Exploateringsingenjör	Förvaltningsschef	
9	Beslut i brådskande ärenden			
9.1	Beslut i ärenden som är så	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen	Beslut ska anmälas

C:\Windows\TEMP\uyra1msr.iilz1sbpmt0.4ef.rtf

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Datum

Diarienummer

	brådskande att Kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	relsens ordförande	relsens 1 vice ordförande	vid Kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.
10	Fastighets- och markfrågor			
10.1	Ingå avtal och köp, byte eller försäljning av fast egendom eller fastighetsbildningsåtgärd till en köpeskilling om 10 ggr vid beslutet gällande prisbasbelopp	Förvaltning schef	Ställföreträd are	
10.2	Upplåta kommunens mark med eller utan byggnader inkl jakt- och fiskerätt upp till 10 år, samt uppsägning av sådana avtal	Förvaltning schef	Ställföreträd are	
10.3	Upplåta annan nyttjanderätt än sådan som avses i p 10.2	Förvaltning schef	Ställföreträd are	Tex servitut och ledningsrätt.
10.4	Beställa detaljplan som inte är av större principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt	Förvaltning schef	Ställföreträd are	
10.5	Beslut gällande upplåtelse av mark genom optionsavtal i samband med eventuell försäljning	Förvaltning schef	Ställföreträd are	
10.6	Beslut om igångsättning av investeringsprojekt upp till 5 miljoner kronor.	Förvaltning schef	Ställföreträd are	Beslut om igångsättande av investeringsprojekt överskridande 5 miljoner kr fattas av KS. Beslut om ingångsättning av investeringsprojekt upp till 2 miljoner är verkställighet.
10.7	Utsträcka, nedsätta, döda eller relaxera inteckning i fastighet samt byta ut pantbrev och därmed jämförlig åtgärd	Förvaltning schef	Ställföreträd are	

C:\Windows\TEMP\uyra1msr.iilz1sbpmt0.4ef.rtf

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Datum

Diarienummer

10.8	Kommunens ombud vid lantmäteriförättningar	Exploateringsingenjör	Förvaltningschef	Text fastighetsbestämning och fastighetsreglering
11	Färdtjänst			
11.1	Beslut om tillstånd för färdtjänst och riksfärdtjänst	Samtliga samhällsvägledare inom Medborgarservice		
11.2	Beslut om återkallande av tillstånd för färdtjänst och riksfärdtjänst	Avdelningschef på Medborgarservice		
12	Parkeringstillstånd			
12.1	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt trafiklagstiftning	Samtliga samhällsvägledare inom Medborgarservice		
12.2	Beslut om återkallande av parkeringstillstånd för funktionshindrade	Samtliga samhällsvägledare inom Medborgarservice		
13	Personuppgiftslagen			
13.1	Beslut om ändamål med och medlen för behandling av personuppgifter av mindre principiell betydelse	Biträdande kommunchef		PUL §§ 3,9
13.2	Beslut om särskilda skäl finns för att förlänga tiden för att ge registrerad information	Biträdande kommunchef	Förvaltningschef	PUL § 26, Upp till fyra månader
13.3	Beslut om att ej lämna ut information	Biträdande	Förvaltning	PUL § 27

C:\Windows\TEMP\uyra1msr.iilz1sbpmt0.4ef.rtf

Postadress
Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress
Burensköldsvägen 11-13

Telefon
0142 - 850 00
Telefax
0142-851 20

Internetadress
www.mjolby.se
e-postadress
kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer
791-9848

Datum

Diarienummer

	till den registrerade	kommunche f	schef	Upp till fyra månader
13.4	Utse personuppgiftsombud	Biträdande kommunche f		
14	Övriga ärenden			
14.1	Utse ombud att föra kommunens talan inför domstolar och myndigheter	Kommunstyrelsens Ordf.	Kommunstyrelsens 1 v Ordf.	
14.2	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, studiebesök, uppvaktningar, mm (gäller ej för ledamöter/ersättare i Kommunens råd för frågor om funktionshinder)	Kommunstyrelsens arbetsutskot t	Kommunstyrelsens ordförande	Anställds tjänsteresor, kurser, konferenser mm är verkställighet
14.2	Beslut om kommunfullmäktiges presidiums deltagande i konferenser, kurser etc	Kommunstyrelsens arbetsutskot t	Kommunstyrelsens ordförande	
14.3	Beslut om ledamot/ersättare i Kommunens råd för frågor om funktionshinder deltagande i konferenser, studiebesök, uppvaktningar, mm	Kommunstyrelsens Ordf och 2:e vice ordf	Kommunstyrelsens 1:e v Ordf.	
14.4	Avslå begäran om att få ta del av handling eller lämna ut allmän handling med förbehåll	Biträdande kommunche f		
14.5	Prövning och beslut om avvisning av för sent inkomna besvär enligt förvaltningslagen	Biträdande kommunche f		
14.6	Beslut om tillstånd att nyttja Mjölby kommuns heraldiska vapen	Biträdande kommunche f		
14.7	Beslut gällande tillstånd och tillsyn över lokala lotterier enligt lotterilagen	Samtliga samhällsväg ledare vid Medborgars ervice		

Kommunstyrelsens förvaltning

C:\Windows\TEMP\uyra1msr.iilz1sbpmt0.4ef.rtf

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Datum

Diarienummer

Patrik Hjalmarsson
Kommunsekreterare

C:\Windows\TEMP\uyra1msr.iilz1sbpmt0.4ef.rtf

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

§ 77**KS/2016:138**

Revidering delegationsordning

Delegationsordningen för kommunstyrelsen behöver revideras på ett antal punkter.

Följande punkter till förändring har föreslagits av personalutskottet, pensionsavgift till äldre medarbetare, alternativ KAP-KL, AKAP-KL för medarbetare födda 1985 eller tidigare, nedsättning av sysselsättningsgrad, pensionsförstärkning vid avgång innan 65 års ålder, särskild avtalspension och löneväxling. Nya punkter 2.10-2.16

I punkt 2.9 har förvaltningschef i samråd med personalchef delegation på att besluta om särskild ålderspension vilket föreslås borttagas.

En ny punkt under övriga ekonomiärenden föreslås läggas till, beslut om löpande avtal av mindre omfattning hos pågående leverantörer såsom avtal gällande internetbank, kortinlösen, förladdat kort, mm. Ny punkt 7.3

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att justera kommunstyrelsens delegationsordning enligt förslag

—

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten