



Handläggare
Carina Stolt

Slutrapport - läsplattor till förtroendevalda

Innehåll

1	Sammanfattning	3
2	Inledning	3
3	Projektets resultat	3
4	Utvärdering av arbetet i projektet	4
5	Resursredovisning	4
6	Överlämnande	5
6.1	Kvarstående frågor	5
6.2	Rekommendation om fortsatt arbete	5

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2012-11-21 § 258 att bifalla Tobias Josefssons (FP) motion om att kommunen ska övergå till att använda läsplattor i den politiska verksamheten. Kommunstyrelsen fick därefter i uppdrag att vidta åtgärder för att införa en struktur med passande applikationer för läsplattor tidigast fr o m budgeten 2014 som avser samtliga förtroendevalda i nämnder, styrelse och fullmäktige i Mjölby kommun.

Inom omsorg- och socialförvaltningen påbörjades ett pilotprojekt och digital nämndhantering infördes i september 2014 via styrelsemöte.se.

Projektet har nått målet att samtliga nämnder nu använder sig av läsplattor. Tidsplanen har delvis justerats under tiden. Socialutskottet är fortfarande kvar i tidigare system. Alla registratorer, handläggare och nämndsekreterare arbetar idag dock inte i systemet. Bedömningen är ca 70 procent av de som gick utbildning i ärendehanteringssystemet idag använder det kontinuerligt.

Inledning

Projektets uppdrag var att införa läsplattor inom hela Mjölby kommuns politiska organisation och samtidigt uppgradera diarieföringshanteringssystemet.

Den förväntade nyttan var en kommungemensam struktur för nämndadministration samt effektivare hantering av nämndhandlingar.

Målet med projektet var att alla nämnder skulle börja använda läsplattor vid sina sammanträden senast i juni 2015. Ett delmål var även att alla registratorer, handläggare och nämndsekreterare senast i juni 2015 arbetar i versionen Lex enterprise.

Projektet avgränsades till att läsplattorna skulle kunna ta emot nämndhandlingar, föra egna anteckningar samt ge möjlighet till inloggning på mjölnet.

Projektets resultat

Versionen Lex enterprise infördes i hela kommunen i juni 2015. Ärendehanteringssystemet Lex är idag installerat på 160 datorer i kommunen varav ca 10 procent inte är i drift. Under projektets gång har 105 personer genomgått utbildning i Lex varav 70 procent beräknas använda sig av systemet kontinuerligt. Några användare har sedan utbildningen fått andra arbetsuppgifter vilket inte har innefattat Lex användning. En del handläggare använder systemet sporadiskt vilket gör att det fortfarande finns ett visst motstånd. Det kan dock konstateras att användningen generellt i kommunen är betydligt mer utbredd än i den tidigare versionen av ärendehanterings-systemet.

Läsplattor har införts i samtliga nämnder successivt under hösten 2015 med kommunfullmäktige som avslutande politisk organisation i februari 2016. Tidsplanen reviderades i ett tidigt skede av projektet.

Fortfarande har socialutskottet inte använt sig av läsplattor via Lex meeting på grund av att sekretessfunktionen inte upplevs som användarvänlig.

Utvärdering av arbetet i projektet

Uppdraget att införa läsplattor till den politiska organisationen är daterad 2015-01-12. Tidsplanen var snäv. Den reviderades kort tid efter projektbeställningen i samband med studien som genomfördes. Mycket tid har krävts till projektet och stundtals upplevts som stressande av berörda tjänstemän.

En begränsande faktor i projektet var att den lösning som valdes inte var klar för drift från leverantör och lanserad i början av projektet utan utvecklingen skedde parallellt med projektet. De svårigheter som uppkom i och med det var att mycket tid gick åt att pröva produkten samt att sätta upp en tillförlitlig säkerhetslösning.

Som ansvarig projektledare har det varit en svårighet att inte ha en tydlig projektbudget att förhålla sig till för planering.

På grund av den snäva tidsplanen hölls utbildningar under en begränsad tidsperiod vilket innebar att samtliga handläggare inte har genomgått utbildning. Fördelen har dock varit att utbildning och skarpt införande kom i nära anslutning tidsmässigt.

Bedömningen är att handhavande av ett uppdaterat system samt ett nytt arbetssätt kräver omfattande utbildningsinsatser vilket har inneburit att projektledare, systemförvaltare och utbildare behövt vara tillgängliga ofta med kort varsel och vid upprepade tillfällen.

Sammanfattningsvis är att systemet och läsplattorna har övervägande positiv respons då tidigare ärendehanteringssystem har uppfattats som mer svårhanterligt. Den korta införandetiden har inneburit att systemet inte har varit möjligt att testa i alla dess delar utan olika typer av buggar har hanterats i skarpt läge vilket skapar frustration hos användare.

Pappersanvändningen har minskat vilket var ett av målen med införandet.

Resursredovisning

Investeringskostnad för införande av läsplattor vilket avser inköp av Lex Meeting kompletterat med modulen Lex Transformer samt extern projektledning 248 000 kronor.

Lokalkostnader internt till IT-avdelningen ca 15.000 kronor. Till detta tillkommer även en engångskostnad för inköp av en proxyserver för efterfrågad säkerhetslösning på totalt 31.200 kronor.

Den löpande driftkostnaden har i och med införandet ökat med 48.000 kronor för ovanstående moduler.

KoF	74.500 kronor/år
BRN	75.600 kronor/år
MN	94.500 kronor/år
TN	63.200 kronor/år
UTB	81.300 kronor/år

Omsorgs- och socialnämnden har hanterat införandet i eget projekt varför kostnaden inte är medtagen i denna sammanställning.

Leasingen av läsplattor har fördelats på respektive nämnd. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige vilket innebär en löpande kostnad cirka 123.700 kronor per år.

Då projektet vid start inte hade någon uttalad projektbudget kan det inte utvärderas. Upplevelsen är dock att det tillkommit en del oförutsedda kostnader under projektets gång.

IT-avdelningen har redovisat en tidsåtgång med 274 timmar i projektet. Projektledare från kommunledningskontoret har under projektet lagt ner ca 350 timmar. Systemförvaltarna för Lex har uppskattningsvis lagt 500 timmar till projektet. Projektgruppen som har utbildats som superanvändare har uppskattningsvis direkt inom projektet för egen utbildning och som utbildare deltagit 200 timmar. I tidsredovisningen är då inte egen inläring inräknad.

Överlämnande

Hantering av nämndhandlingar har blivit mer effektiv. Samtliga nämnder har en kommungemensam struktur. De förtroendevalda har i vissa fall fått mer inläsningstid, handläggarna skriver direkt i ärendehanteringssystemet, vissa arbetsmoment har rationaliserats bort t ex kopiering vid expediering av protokoll. Pappershanteringen har minskat samtidigt som mer material har blivit tillgänglig för de förtroendevalda.

Kvarstående frågor

Anteckningsfunktionen i läsplattan har inte full funktionalitet i dagsläget då anteckningar inte kan sparas när handlingar uppdateras. Begränsningen är påtalad för leverantören.

För att göra sammanträden med en stor andel sekretessärenden behöver en mer användarvänlig hantering undersökas. Leverantören har erhållit önskemålen från kommunen.

Rekommendation om fortsatt arbete

Möjligheten att genomgå en kortare utbildning när nya politiker och tjänstemän som ska hantera läsplatta i uppdraget i samarbete mellan IT-avdelningen och ansvarig nämndsekreterare rekommenderas.

Det är lämpligt att genomgå utbildning i ärendehanteringssystemet och för samtliga nya tjänstemän i olika omfattning beroende på uppdrag. Förslagsvis kan det ansvaret för detta vara gemensamt mellan nämndsekreterare och systemförvaltare för Lex.

Ärendehanteringssystemet uppdateras fortlöpande och det bedöms vara av vikt att detta kan ske i en testmiljö innan nya versioner släpps i skarpt läge för att det ska finnas ett förtroende för säkerheten och tillförlitligheten.

§ 69**KS/2015:54****Slutrapport angående införande av läsplattor**

Kommunstyrelsen beslutade 2012-11-21 § 258 att bifalla Tobias Josefssons (FP) motion om att kommunen ska övergå till att använda läsplattor i den politiska verksamheten. Kommunstyrelsen fick därefter i uppdrag att vidta åtgärder för att införa en struktur med passande applikationer för läsplattor tidigast fr o m budgeten 2014 som avser samtliga förtroendevalda i nämnder, styrelse och fullmäktige i Mjölby kommun.

Inom omsorg- och socialförvaltningen påbörjades ett pilotprojekt och digital nämndhantering infördes i september 2014 via styrelsemöte.se.

Projektet har nått målet att samtliga nämnder nu använder sig av läsplattor. Tidsplanen har delvis justerats under tiden. Socialutskottet är fortfarande kvar i tidigare system. Alla registratorer, handläggare och nämndsekreterare arbetar idag dock inte i systemet. Bedömningen är ca 70 procent av de som gick utbildning i ärendehanteringssystemet idag använder det kontinuerligt.

Arbetsutskottet tar del av rapporten

Beslutet skickas till:
Akten
Kommunstyrelsen