

Mjölby kommun, Arbetsutskott 2025-10-06

§ 142

Diarienummer: KS/2025:233

Avfallstaxa för Mjölby kommun 2026 - beslut KF

Bakgrund

Avfallstaxan ska täcka kostnader för kundservice, information, insamling och behandling av kommunalt avfall samt arbete på återvinningscentralen. Därtill arbete med att förebygga uppkomst av avfall. Avfallstaxan ska enligt Miljöbalken och kommunallagen vara självfinansierad samt miljöstyrande genom att bidra till att styra mot nationella mål och de lokala målen i kommunens avfallsplan.

Sammanfattning

Det nya insamlingssystemet innebär nya tjänster, förändrade insamlingsvägar och fler avfallslag som hanteras i det kommunala uppdraget. Förändringen innebär att både system och avgiftsmodell har konstruerats om från grunden. Det nya insamlingssystemet medför inledningsvis ökade kostnader för Mjölby kommun under 2026 vilket medför en taxeökning. Ökningen beror på redan beslutade investeringar av kärl och fordon. För att undvika en betydande höjning av taxan föreslås det att den fasta ersättningen till fastighetsägare av flerbostadshus avskaffas samt att historiskt överskott användas enligt självkostnadsprincipen.

Taxan kommer därmed att öka med 4 %. På sikt är målsättningen att systemet ska vara kostnadsneutralt genom ersättning från Naturvårdsverket som är släpande. När det nya insamlingssystemet är infört börjar fyrfackstaxa att gälla. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att samhällsbyggnadsnämnden antar förslaget på taxa och antar fyrfackstaxan från och med 1 december 2026 samt upphäver tidigare beslutad taxa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-09-16
Avfallstaxa för Mjölby kommun 2026
Avfallstaxa för Mjölby kommun ppt

Muntlig information av avfallsingenjör.

Beslut

1. Arbetsutskottet lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsnämnden
VA-avfallschef
Akten

Mjölby kommun, Samhällsbyggnadsnämnd 2025-09-24

§ 117

Diarienummer: SBN/2025:201

Avfallstaxa för Mjölby kommun 2026

Bakgrund

Avfallstaxan ska täcka kostnader för kundservice, information, insamling och behandling av kommunalt avfall samt arbete på återvinningscentralen. Därtill arbete med att förebygga uppkomst av avfall. Avfallstaxan ska enligt Miljöbalken och kommunallagen vara självfinansierad samt miljöstyrande genom att bidra till att styra mot nationella mål och de lokala målen i kommunens avfallsplan.

Sammanfattning

Det nya insamlingssystemet innebär nya tjänster, förändrade insamlingsvägar och fler avfallslag som hanteras i det kommunala uppdraget. Förändringen innebär att både system och avgiftsmodell har konstruerats om från grunden. Det nya insamlingssystemet medför inledningsvis ökade kostnader för Mjölby kommun under 2026 vilket medför en taxeökning. Ökningen beror på redan beslutade investeringar av kärl och fordon. För att undvika en betydande höjning av taxan föreslås det att den fasta ersättningen till fastighetsägare av flerbostadshus avskaffas samt att historiskt överskott användas enligt självkostnadsprincipen.

Taxan kommer därmed att öka med 4 %. På sikt är målsättningen att systemet ska vara kostnadsneutralt genom ersättning från Naturvårdsverket som är släpande. När det nya insamlingssystemet är infört börjar fyrfackstaxa att gälla. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att samhällsbyggnadsnämnden antar förslaget på taxa och antar fyrfackstaxan från och med 1 december 2026 samt upphäver tidigare beslutad taxa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse avfallstaxa 2026 SBN/2025:201

Avfallstaxa för Mjölby kommun 2026

Avfallstaxa för Mjölby kommun 2026 ppt

Yrkande

Mats Allard (M), Joachim Fransson (M) och Lars Magnusson (SD) yrkar på att avsnitt 6 i felsorteringsavgifterna stryks från avfallstaxan.

Beslutsgång

Ordförande Curt Karlsson (L) ställer proposition på båda förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny avfallstaxa för 2026.
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta fyrfackstaxa från och med 1 december 2026.
3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att den nya taxan gäller från 1 januari 2026 och ersätter tidigare avfallstaxa antagen i kommunfullmäktige den 26 november 2024 § 103.



4. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att upphäva ersättning till flerbostadshus för insamling av förpackningar och returpapper.

—

Reservation

Mats Allard (M), Joachim Fransson (M) och Lars Magnusson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
VA-Avfallschef
Akten

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Datum 2025-09-16
Diarienummer SBN/2025:201Handläggare
Victoria Lejon

Samhällsbyggnadsnämnden

Avfallstaxa för Mjölby kommun 2026

Bakgrund

Avfallstaxan ska täcka kostnader för kundservice, information, insamling och behandling av kommunalt avfall samt arbete på återvinningscentralen. Därtill arbete med att förebygga uppkomst av avfall. Avfallstaxan ska enligt Miljöbalken och kommunallagen vara självfinansierad samt miljöstyrande genom att bidra till att styra mot nationella mål och de lokala målen i kommunens avfallsplan.

Sammanfattning

Det nya insamlingssystemet innebär nya tjänster, förändrade insamlingsvägar och fler avfallsslag som hanteras i det kommunala uppdraget. Förändringen innebär att både system och avgiftsmodell har konstruerats om från grunden. Det nya insamlingssystemet medför inledningsvis ökade kostnader för Mjölby kommun under 2026 vilket medför en taxeökning. Ökningen beror på redan beslutade investeringar av kärl och fordon. För att undvika en betydande höjning av taxan föreslås det att den fasta ersättningen till fastighetsägare av flerbostadshus avskaffas samt att historiskt överskott användas enligt självkostnadsprincipen.

Taxan kommer därmed att öka med 4 %. På sikt är målsättningen att systemet ska vara kostnadsneutralt genom ersättning från Naturvårdsverket som är släpande. När det nya insamlingssystemet är infört börjar fyrfackstaxa att gälla. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att samhällsbyggnadsnämnden antar förslaget på taxa och antar fyrfackstaxan från och med 1 december 2026 samt upphäver tidigare beslutad taxa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avfallstaxa för Mjölby kommun 2026
Avfallstaxa för Mjölby kommun 2026
Avfallstaxa för Mjölby kommun ppt

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta avfallstaxa för Mjölby kommun 2026.
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta fyrfackstaxa från och med 1 december 2026.

Tjänsteskrivelse

Datum 2025-09-16
Diarienummer SBN/2025:201

3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att den nya taxan gäller från 1 januari 2026 och ersätter tidigare avfallstaxa antagen i kommunfullmäktige den 26 november 2024 § 103.
4. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att upphäva utbetalning av ersättning till flerbostadshus för insamling av förpackningar och returpapper.

—

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten
VA-Avfallschef

Beskrivning av ärendet

Beroende på nytt insamlingssystem för förpackningar, nya avtal och mottagare av utsorterade fraktioner för återvinning samt förändringar som genomförts inom avfallsområdet så finns behov av att revidera avfallstaxan inklusive taxans allmänna bestämmelser. I samband med revideringen har även bakomliggande beräkningsmodell omarbetats och konsekvenserna av den nya taxan har analyserats för några olika typfall. Syftet med revideringen har främst varit att ta fram en taxa som:

- Finansierar verksamheten
- Är lätt att förstå och kommunicera
- Ger önskade styreffekter
- Är aktuell avseende allmänna bestämmelser
- Innehåller avgifter för nya tjänster, till exempel tjänster för förpackningar i kärl hos en- och två bostadshushåll samt fritidshus.

Taxan avser styra mot kommunens avfallsplan, vision 2045 och värdegrund samt de nationella miljömålen.

Taxekonstruktion och styreffekter

Taxekonstruktion

Grundprinciperna i taxekonstruktionen föreslås vara desamma som i tidigare taxa. För att taxans grundläggande principer ska vara enkla att kommuniceras har dessa förtydligats i taxan under avsnittet "Avfallstaxan konstruktion" i taxedokumentet. Liksom tidigare består taxan av en grundavgift som ska täcka kostnader för det allmänna bland annat avlämning för hushållen av sorterat grovavfall vid återvinningscentralen, återvinningsstationer, kundtjänst och administrativa tjänster.

Grundavgiftens nivå fastställs genom en principmodell som utgår från en bedömning av respektive kundgrupps nyttjande av olika tjänster, såsom återvinningscentralen. Beräkningarna baseras på kostnader samt information

Tjänsteskrivelse

Datum 2025-09-16
Diarienummer SBN/2025:201

om antal abonnemang och antal hushåll, verksamheter och flerbostadshus för att varje kundkategori ska bära sina egna kostnader.

Taxans rörliga avgift ska i huvudsak täcka kostnaderna för hämtning och behandling av matavfall, returpapper, förpackningar och restavfall. Härutöver innehåller taxan avgifter för tilläggstjänster som inte alla fastighetsinnehavare nyttjar samt avgifter för avfall från enskilda avlopp. Inriktningen i den nya taxan är att avgifter för olika tjänster så långt möjligt ska kunna utläsas i taxedokumentet och att debitering per timme ska undvikas.

Styreffekter

Föreliggande förslag till avfallstaxa är liksom tidigare i hög grad intervallbaserad, vilket innebär att avgiften per tömning ökar med ökande hämtningsfrekvens. Denna styreffekt har förstärkts i förslaget till ny taxa.

Separat insamling av matavfall är obligatoriskt, men liksom i tidigare taxa stimuleras insamling av matavfall och därmed biogasproduktion genom att vara mer ekonomiskt fördelaktig. Hemkompostering ger ingen avgiftsreduktion.

Den nya taxan tar också hänsyn till vad som gynnar en god arbetsmiljö, främst genom att avgift för dragväg har reviderats. Vissa från arbetsmiljösynpunkt direkt olämpliga abonnemangstyper föreslås arbetas bort innan den nya taxan börjar gälla och ingår därför inte i den nya taxan. Det gäller främst kvarvarande säckabonnemang.

Taxeuttag och konsekvenser

Självkostnadsprincipen

Enligt 2 kap. 6 § kommunallagen gäller självkostnadsprincipen för kommunal verksamhet. Det innebär att kommunen inte får ta ut avgifter som överstiger kostnaden för att bedriva verksamheten, och inte heller generera överskott. Principen omfattar även intäkter från försäljning av material som lämnas in av hushåll och verksamheter vid kommunens återvinningscentral. Övervägande del av det avfall som genererar intäkter härrör från hushållen. Ett eventuellt överskott återförs till avfallsverksamheten.

Om avgiftsuttaget överstiger kostnaderna för det kommunala avfallsuppdraget, ska detta överuttag inte ses som vinst utan som en skuld och ska återföras till avfallskollektivet.

I och med att systemet för fastighetsnära insamling av förpackningar ska införas senast 1 januari 2027, kommer Mjölby kommun att införa ett fyrfackssystem under slutet av 2026. Detta medför investeringar i exempelvis nya insamlingsfordon och kärl samt mer personal, vilket kommer att belasta avfallsverksamhetens ekonomi under införandeåret. Den ersättning som kommunen får för insamling av förpackningar har en eftersläpning vilket innebär att den kommer kommunen till handa under 2027. För att undvika stora och svårförutsägbara förändringar i taxan för medborgarna, föreslås att befintligt överskott används för att möta de ökade kostnader som uppstår i samband med införandet av fastighetsnära insamling. Därutöver krävs en höjning av avfallstaxan på 4% under 2026.

Tjänsteskrivelse

Datum 2025-09-16
Diarienummer SBN/2025:201

Taxeuttag

Med nuvarande fördelning mellan abonnemang, behållartyper och beställda tjänster samt att ta tidigare överskott i anspråk, skulle det totala taxeuttaget enligt föreslagen taxa öka med ca 4%.

Konsekvenser

Konsekvenserna för taxekollektivets olika kundgrupper kan sammanfattas enligt följande:

- En omfördelning av taxeuttag från rörliga avgifter till grundavgifter görs, för att säkerställa kostnadstäckning för fasta kostnader. Grundavgiften höjs med 4% för samtliga kundkategorier förutom flerbostadshus.
- De rörliga avgifterna höjs med 4% i samtliga kategorier.
- Ingen förändring sker på taxan för slam, latrin och fettavskiljare.
- Befintliga tilläggsavgifter förblir oförändrade.
- Avgiftsnivåerna för respektive kundgrupp bedöms inte avvika från nationella genomsnitt.

Nästa revidering av avfallstaxan

För att inte genomföra alltför stora förändringar på en gång kvarstår följande att arbeta med vid kommande förändringar av avfallstaxan:

- Se över utbudet för underjordsbehållare
- Skapa taxeutbud för förpackningsinsamling hos flerbostadshus
- Förändra taxan för latrinhämtning

Inom några år kommer förändringar att ske till följd av införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar. Bland annat kommer behovet av återvinningsstationer att behovsprövas. När den fastighetsnära insamlingen är fullt utbyggd år 2027, kommer kommunen att få full kostnadstäckning från producentansvarsorganisationerna för förpackningsinsamlingen. Det nya insamlingsystemet medför inledningsvis ökade kostnader för Mjölby kommun. På sikt är målsättningen att systemet ska vara kostnadsneutralt genom ersättning från Naturvårdsverket.

Förändringar i avgifter

Grundavgift

Grundavgiften höjs för samtliga kundkategorier förutom flerbostadshuset då kostnader inför det nya insamlingsystemet belastar taxekollektivet under 2026. Bland annat kommer nya fordon, nya kärl samt utökning av driftpersonal till organisationen.

Tjänsteskrivelse

Datum 2025-09-16
Diarienummer SBN/2025:201

Nedan tabell visar förändringar i grundavgifter.

Kategori	2025	2026
En-och tvåbostadshus	921	958
Flerbostadshus och specialbostäder	599	599
Fritidshus	507	528
Verksamheter	567	590
Verksamheter sommar	278	Utgått

Specialbostäder har tidigare klassats som verksamheter men från och med 2026 klassas dessa om till flerbostadshus. Naturvårdsverket anger att specialbostäder är där de boende folkbokför sig per lägenhet/bostad är att betrakta som hushåll. Följande boendeformer är att betrakta som hushåll: lägenheter som tillhör ett äldreboende samt LSS-gruppbostad. Däremot är följande boendeformer inte att betrakta som hushåll: HVB-hem, fängelser, militäranläggningar och sjukhus.

Verksamhet sommar har endast varit en tjänst som används av två verksamheter och varit en del av en äldre taxekonstruktion. Verksamhet sommar utgår och i stället kommer start och stopp att tillämpas för ett vanligt verksamhetsabonnemang.

Grundavgift flerbostadshus

Grundavgiften för flerbostadshus debiteras i dag utifrån nominella hushåll. Den nominella avgiften bygger på en antagen dimensionering av storlek på kärl där antal hushåll beräknas per kärl. Exempelvis antas en fastighet med ett 370 liters kärl förse fem hushåll med avfallshantering. Detta innebär dock inte att det är endast fem hushåll i fastigheten. För att debitera en rättvis grundavgift mot samtliga hushåll behöver nominella hushåll upphöra för att grundavgiften ska spegla faktiskt antal hushåll som kommunen har. I och med införande av ett nytt insamlingssystem ersätts nominella hushåll med att avgiften debiteras per faktiska hushåll per fastighet. Tidigare beslutad grundavgift för flerbostadshus förblir oförändrad. Anledningen till bibehållen avgift är för att den ersättningen som tidigare betalats ut till fastighetsägarna för flerbostadshus nu täcker höjningen av grundavgiften.

Ersättning flerbostadshus

Samhällsbyggnadsnämnden fattade 2023-08-24 beslut (SBN/2023:287 Ersättning till fastighetsägare för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper i flerfamiljshus) om att den fasta ersättningen som kommunen erhåller för insamling av förpackningar ska utgå till fastighetsägare med full utsortering av förpackningar samt returpapper.

Sedan våren 2024 har fastighetsägare till flerbostadshus kunnat anmäla att de vill ha ersättning för insamling av förpackningar. I dagsläget utgår ersättning till fastighetsägare till flerbostadshus med cirka 3500 hushåll av de 6687 hushåll som finns i kommunen.

Under en övergångsperiod har ersättningen varit ett ekonomiskt incitament för fastighetsägarna att implementera full utsortering.

Tjänsteskrivelse

Datum 2025-09-16
Diarienummer SBN/2025:201

Efter beslut ska kommunen fortsätta bedriva avfallsinsamlingen i egen regi. Därav kommer organisationen att påbörja arbetet med att successivt ta över all insamling. Förpackningsinsamlingen från flerbostadshus som ligger på auktorisation är en del som kommer att tas tillbaka och bedrivs i egen regi. För att bibehålla en lägre grundavgift gentemot flerbostadshusen behöver kommunen behålla den fasta ersättningen. Om kommunen fortsätter att betala ut den fasta ersättningen behöver taxan att öka markant. Därför föreslås det att ersättningen till fastighetsägarna upphör samt att grundavgiften förblir oförändrad.

Rörlig avgift

Den rörliga avgiften kommer att öka med 4% för samtliga kundkategorier, exempel presenteras i tabell nedan.

Kategori	Abonnemang	2025	2026	Ökad rörlig avgift
En- och tvåbostadshus	140 liter 26 gånger/år	1 035	1 076	41
Flerbostadshus	370 liter 52 gånger/år	4 760	4 950	190
Fritidshus	140 liter 12 gånger/år	538	560	22

**Taxan för en- och tvåbostadshus samt fritidshus kommer att vara aktiv fram till 30 november 2026. Från och med 1 december börjar den nya fyrfackstaxan gälla.*

Fyrfacktaxa

Den rörliga avgiften för fyrfack för en- och tvåbostadshus samt fritidshus aktiveras den 1 december 2026. Fram till dess debiteras 2026 års taxa.

Nedan visar nya tjänster samt rörlig avgift

Avfallstyp	Avgift En- och tvåbostadshus	Avgift Fritidshus
Fyrfackskärl (2x370 liter) per hushåll	1 900	950
Fyrfackskärl gemensam uppställningsplats (2x370 liter) per hushåll	1 425	713
Extra 190 liters kärl för restavfall i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter)	953	940
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter), 2 hushåll*	1 520	760
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter), 3 hushåll*	1 520	760

Vid behov kommer det finnas möjlighet för kunder att lägga till ett extra kärl för restavfall på 190 liter.

Efter 2027-06-01 är det möjligt att ansöka om ett gemensamt fyrfackskärl enligt taxan. Upp till 3 hushåll kan dela på en uppsättning fyrfackskärl.

Tjänsteskrivelse

Datum 2025-09-16
Diarienummer SBN/2025:201

Anledningen till att ansökan om gemensamt fyrfackskärl går att göra först 2027-06-01 är för att kunden ska hinna utvärdera sitt behov.

Prisjämförelse

Prisjämförelse genomsnittligt småhus, kommuner med fastighetsnära insamling via fyrfack:

Kommun/kommuner	Förslag på årskostnad (kr)
Snittpriset i Sverige (2024)	3 200
Mjölby (2027)	3 020
Motala/Vadstena (2025/2026)	3 363
Finspång (2025)	3 111
Linköping (2026)	2 574
Boxholm (2026)	Ej beslutat
Ödeshög (2026)	Ej beslutat
Norrköping (2025)	3 048

Slam, latrin och fettavskiljare

Nytt avtal har tecknats med VOAB och börjar gälla från 2026-01-01. Det nya avtalet samt index medför inga kostnadsförändring inför 2026 och därmed ingen justering i taxan.

Indexjusteringar

Maxtaxa för auktoriserade entreprenörer

Fastighetsägare tecknar avtal direkt med entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga angiven maxtaxa. Maxtaxan indexregleras årligen med basmånad juli 2024 och avläsningsmånad juni innevarande kalenderår enligt A12:1 MD insamling av hushållsavfall inklusive diesel och förändras enligt nedan tabell.

2026 sker det ingen förändring av maxtaxan.

Tilläggsavgifter

Dragväg

Tidigare har avgiften för dragväg varit hög, eftersom de insamlingsfordon som använts har krävt en minimal dragväg. Detta har medfört att det i kommunen finns få längre dragvägar. I samband med införandet av det nya insamlingsystemet kommer andra fordonstyper användas, vilket innebär att intervall för debitering av dragväg har reviderats. Denna förändring kommer också att regleras i kommunens avfallsföreskrifter.

Timavgifter

För att möta en ökad efterfrågan av lösningar på komplicerade ärenden har taxeutbudet setts över och timavgifter har adderats. Detta för att bidra med

Tjänsteskrivelse

Datum 2025-09-16
Diarienummer SBN/2025:201

ökad service för våra medborgare vid komplicerade avfallsärenden.
Exempelvis vid tömning utanför ordinarie arbetstid.

Grovavfall

Vi ser en ökad efterfrågan på grovavfallsinsamling, särskilt från olika typer av verksamheter. Tillgängligheten till tjänsten har förbättrats, vilket innebär att fler kundkategorier nu har möjlighet att använda sig av den. Ett förtydligande har även gjorts kring vad som klassas som grovavfall, både ur ett logistiskt och sorteringsmässigt perspektiv.

För att tydligare spegla de faktiska kostnaderna har avgiften delats upp i två delar: transportkostnad och behandlingsavgift. I samband med detta har en viss justering nedåt gjorts i avgiften, i syfte att skapa en mer rättvis och transparent prissättning.

Felsortering

För att skapa fler incitament för alla våra kunder att aktivt arbeta med att sortera sitt avfall rätt har en felsorteringsavgift adderats i taxan. Avgiften är miljöstyrande och ska främja återvinning. Fram tills att fyrfacksinsamlingen är införd kommer felsorteringsavgiften främst vara aktuellt för flerbostadshus och verksamheter. Avgiften är en form av nudging vilket är en typ av beteendekonometri och psykologi. Syftet med nudging är att få fler att göra rätt val. Felsorteringsavgiften har tagits fram efter omvärldsbevakning av närliggande kommuner avgifter men även faktiskt kostnader som kommunen kan bli debiterade av behandlingsanläggningar. Felsorteringsavgiften framgår i avsnitt 6 i taxedokumentet.

Lagrum

15 kap 27 § Miljöbalken.

Finansiering/ekonomiska konsekvenser

Avfallstaxan ska säkerställa att avfallshanteringen under kommunalt ansvar ska vara självfinansierad och kostnader till insamling, administration, utveckling samt kommunikation ska finansieras av taxan.

Avstämning mot planer och policys

Avfallstaxan är i linje med kommunens avfallsföreskrifter samt avfallsplan.

Samråd

Föreslagen taxehöjning och ianspråktagande av tidigare överskott från avfall har förankrats med kommunens ekonomichef och redovisningsstrateg, samt förvaltningens administrativa chef.

Beaktande av barnkonventionen

Avfallshanteringen ska skötas så att kommande generationer ges en god möjlighet att växa upp i en säker miljö och med god hälsa.

Tjänsteskrivelse

Datum 2025-09-16
Diarienummer SBN/2025:201

Kommunikation av styrdokumentet

Ny taxa kommuniceras via hemsida och annons i lokaltidning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Johan Cöster
Förvaltningschef

Maritha Hörsing
VA-Avfallschef



Mjölby kommun

Avfallstaxa för Mjölby kommun

Dokumenttyp: Taxa

Antaget av: Kommunfullmäktige

§: 103

Diarienummer: SBN/2025:1XX

Ansvarig handläggare: VA-Avfallschef

Senast aktualitetsprövad: 2026-01-01



Världsvan
& Hemkär

Innehållsförteckning

1.	Allmänna bestämmelser	5
1.1	Allmänt	5
1.2	Ansvar för avfallshanteringen och gällande regler.....	5
1.3	Betalningsskyldig och betalningsmottagare	5
1.4	Ägarbyte och ändring av abonnemang	6
1.5	Avfallstaxans konstruktion	6
1.6	Grundavgift	6
1.7	Rörlig avgift	7
1.7.1	Ingår i abonnemangsavgiften.....	7
1.7.2	Ingår inte i abonnemangsavgiften	7
1.8	Tilläggsavgifter	8
1.9	Tjänster för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper	8
1.10	Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning	9
1.10.1	Gemensamt hämtställe och gemensam avfallsbehållare.....	9
1.10.2	Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall samt avfall från enskilda avloppsanläggningar och latrin.....	9
1.10.3	Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas	9
1.10.4	Indexreglering.....	10
1.11	Definitioner	10
2.	Grundavgift	13
3.	Rörliga avgifter.....	14
3.1	Hämtnings- och behandlingsavgifter för en- och tvåbostadshus	15
3.1	Hämtnings- och behandlingsavgifter för fritidshus	15
3.2	Hämtnings- och behandlingsavgifter för flerbostadshus och specialbostäder	16
3.3	Hämtnings- och behandlingsavgifter för verksamheter	17
3.3.1	Hämtnings- och behandlingsavgifter för underjordsbehållare....	17
3.3.2	Hämtnings- och behandlingsavgifter för komprimerat restavfall	18
3.4	Taxa för hämtning av latrinkärl.....	18
3.5	Slam från enskilda avlopp	18
3.6	Fettavskiljare	20
3.6.1	Hämtnings- och behandlingsavgifter för fettavskiljare.....	20
4.	Insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus	21

4.1	Maxtaxa för auktoriserade entreprenörer	21
5.	Tilläggsavgifter	23
5.1	Tillägg för dragväg och hinder	23
5.1.1	Timavgifter	23
5.2	Extra tömning	23
5.3	Övriga avgifter	24
5.4	Hämtning av grovavfall	24
5.5	Evenemangstaxa.....	25
6.	Felsortering	27
6.1	Avgiftsnivå vid felsortering eller osorterat avfall	27
6.2	Åtgärdsförlopp vid upprepad felsortering eller osorterat avfall.....	28
7.	Fyrfackstaxa	29
7.1	Hämtnings- och behandlingsavgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus.....	29

Tabellförteckning

Tabell 1. Grundavgift (kr) för avfallshantering.....	13
Tabell 2. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för en- och tvåbostadshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.....	14
Tabell 3. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fritidshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats	15
Tabell 4. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadsbostäder och specialbostäder per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.	15
Tabell 5. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadshus per år med underjordsbehållare.	16
Tabell 6. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för verksamheter per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.	16
Tabell 7. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för underjordsbehållare per år.....	16
Tabell 8. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för komprimerat restavfall..	17
Tabell 9. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för latrinkärl per år.....	17
Tabell 10. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för enskilda avlopp.	18
Tabell 11. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fettavskiljare.....	19
Tabell 12. Maxtaxa (kr) för insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus	20
Tabell 13. Tilläggsavgifter (kr).....	21
Tabell 14. Timavgifter (kr).....	21
Tabell 15. Avgifter för extra tömning (kr).....	22
Tabell 16. Övriga avgifter (kr).....	22
Tabell 17. Hämtningsavgift (kr) av grovavfall.	23
Tabell 18. Kärlutbud vid evenemang.....	24
Tabell 19. Evenemangsavgifter (kr)	24
Tabell 20. Nivå felsorteringsavgift för kärl	25
Tabell 21. Felsorteringsavgift underjordsbehållare	25
Tabell 22. Felsorteringsavgift container	25
Tabell 23. Upprepad felsortering i kärl	26
Tabell 24. Upprepad felsortering i underjordsbehållare.....	26
Tabell 25. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för en- och tvåbostadshus samt fritidshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.	28
Tabell 26. Avgifter för delning av kärl (kr).....	28

1. Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna i svenska kronor inklusive moms och gäller från 1 januari 2025.

1.1 Allmänt

Detta dokument, innehållande principer och avgifter för avfallshanteringen i Mjölby kommun har beslutats Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Taxan gäller tills ny taxa beslutas. Taxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Från 2024 är det obligatoriskt för hushåll och verksamheter att sortera ut matavfall. Kravet är kopplat till EU:s avfallsdirektiv. Kommunerna har ett ansvar att separat samla in det utsorterade matavfallet. Om behållare för matavfall, restavfall, returpapper eller förpackningar innehåller annat avfall än det behållaren är avsedd för har renhållaren rätt att åta åtgärder.

1.2 Ansvar för avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Mjölby kommuns avfallsföreskrifter. I avfallsföreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras.

1.3 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldiga och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Mjölby kommun. Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid

tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från kommunen och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Renhållaren kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

1.4 Ägarbyte och ändring av abonnemang

En fullständig anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara kommunen tillhanda senast sju dagar innan förändringen kan träda i kraft. Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägarbyte medges retroaktivt.

Se Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun angående ansökan om uppehåll.

1.5 Avfallstaxans konstruktion Grundavgift

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla bostäder i en- och tvåbostadshus, i fritidshus och alla flerbostadshus samt alla verksamheter där det uppstår avfall under kommunalt ansvar. Kommunen är skyldig att ta hand om allt kommunalt avfall enligt Miljöbalken kap 15 § 8. För detta är alla fastighetsägare skyldiga att betala en avgift enligt fastställd taxa.

Avgiften för ett avfallsabonnemang består av en fast och en rörlig del.

1.6 Grundavgift

Grundavgiften finansierar:

- drift av återvinningscentral samt behandling av det avfall som samlas in
- behandling av farligt avfall som samlas in eller lämnas vid återvinningscentral
- drift och behandling av avfall som samlas in via kommunens återvinningsstationer
- drift och behandling av avfall som samlas in via ristippar
- kundservice
- information

- planering och övrig administration
- övriga fasta finansiella kostnader
- kostnader för åtgärder som underlättar insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för.

1.7 Rörlig avgift

Den rörliga avgiften finansierar:

- all insamling av avfall från fastigheter (kärl, fordon och insamlingspersonal)
- omlastning och transport av insamlat avfall för leverans till behandlingsanläggning
- behandling av det insamlade avfallet (material- eller energiåtervinning, deponering, destruktion).

1.7.1 Ingår i abonnemangavgiften

I den abonnemangavgift som kunden betalar för ingår bland annat:

- hämtning av avfallet enligt fastlagt hämtningsintervall vid fastighetsgräns, överenskommen eller anvisad plats
- transport av avfallet
- behandling av avfallet
- kärl för insamling
- behållare för insamling av latrin
- påsar och påshållare för källsortering av matavfall
- upp till fem meter dragväg vid hämtning av kärl och grovavfall
- upp till 10 meter slanglängd vid tömning av urintankar, slutna tankar och slamavskiljare
- kostnadsfri avlämning av källsorterat grovavfall på återvinningscentralen (observera dock att detta ej gäller verksamheter).

1.7.2 Ingår inte i abonnemangavgiften

Följande exempel ingår inte i avgiften utan utgör fastighetsägarens och i vissa fall väghållarens skyldighet att anordna, anskaffa eller bekosta:

- farbar och framkomlig väg till fastigheten
- hårdgjord yta mellan kärlet och fordonets uppställningsplats
- snöröjning, sandning och röjning av vegetation längs dragvägar och på uppställningsplatser
- rengöring av avfallskärnen

- verksamheters avfallshantering på återvinningscentral. För verksamheter berättigar abonnemangsavgiften inte till att kostnadsfritt lämna avfall på återvinningscentral. Verksamheter kan dock lämna avfall på återvinningscentralen mot särskild avgift. Denna avgift regleras i avfallstaxan för mottagningen av avfall. Farligt avfall tas dock inte emot från verksamheter
- slamavskiljare, fettavskiljare, tankar och andra anläggningsdelar i system för hämtning av avfall från enskild avloppsrening.

1.7.2.1 Taxa för övriga tjänster

Taxa för mottagning av avfall finns på mjolby.se. ~~Avfallstaxan består av en grundavgift och en rörlig avgift därtill finns valbara tilläggstjänster. Grundavgiften är miljöstyrande så att återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Storleken på grundavgiften beror på kundkategori (en- och tvåbostadshus/fritidshus/flerbostadshus/verksamhet) och valt sorteringsalternativ.~~

~~För boende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt fritidshus ingår i grundavgiften möjligheten att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem som återvinningscentral, återvinningsstationer och kommunens ristippar. Grundavgiften ska även täcka kommunens fasta kostnader för avfallshanteringen, såsom administration, planering och information. Kommunen har dessa kostnader även om fastighetsinnehavaren under en viss tidsperiod inte ger upphov till kommunalt avfall som behöver hämtas vid fastigheten.~~

1.8 Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter för kommunalt avfall är tjänster som omfattas av det kommunala avfallsansvaret men som inte nyttjas av samtliga kunder. Exempel på dessa tjänster är hämtning av grovavfall, extra tömning, **dragväg** och byte av kärl.

1.9 Tjänster för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper

Tjänster för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper gäller flerbostadshus samt samlokaliserade verksamheter som delar avfallskärl med boende i flerbostadshus. Tjänster för insamling av returpapper omfattar även verksamheter med returpapper som klassificeras som kommunalt avfall.

Insamling utförs av entreprenörer på uppdrag av Mjölby kommun. Godkända aktörer i auktorisationssystemen finns listade på mjolby.se.

1.10 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

1.10.1 Gemensamt hämtställe och gemensam avfallsbehållare

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med närliggande fastigheter kan anmäla gemensamt hämtställe till samhällsbyggnadsnämnden. Detta gäller under förutsättning att bestämmelserna i Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun gällande fyllnadsgrad och vikt beaktas. Anmälan kan endast godkännas om olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Förutom vid anmälan kan ett gemensamt hämtställe även tilldelas fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av renhållaren. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för anordnande och skötsel av det gemensamma hämtstället.

Innehavare eller nyttjanderättshavare till ~~tre~~ två närliggande fastigheter kan efter ansökan till renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare. Förutsättningar för gemensam avfallsbehållare regleras i § 36 i avfallsföreskrifter för Mjölby kommun.

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, utfärdas faktura för grundavgifter och rörlig abonnemangavgift till föreningen. När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift och rörlig avgift till respektive fastighetsinnehavare.

1.10.2 Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall samt avfall från enskilda avloppsanläggningar och latrin

Vid uppehåll av tömning debiteras grundavgift, men inte rörlig abonnemangavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden. **Dispens krävs av miljönämnden för uppehåll i hämtning.**

1.10.3 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får samhällsbyggnadsnämnden besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken. Miljönämnden är tillsynsansvarig nämnd och har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

1.10.4 Indexreglering

Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att besluta om indexreglering högst en gång per år om indexförändringen uppgår till minst 1 %.

Avgifter gällande slam och fettavskiljare regleras enligt följande index:

- A12:3 MD Slamtömning inklusive diesel, basmånad juni 2024.

Övriga avgifter regleras med medelvärdet av följande index:

- A11:F Avfallsindex förbränning basmånad juli 2024,
- A12:1 MD Insamling av hushållsavfall inklusive diesel, basmånad juni 2024.

Utfallet av indexreglering avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut om ifrågavarande höjning. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år. **Beslut om justering av taxan på annat sätt än med index tas av kommunfullmäktige.**

1.11 Definitioner

I detta avsnitt förklaras de begrepp som används i avfallstaxan. Syftet är att skapa tydlighet och underlätta förståelsen av taxan.

Abonnemang innebär regelbunden tömning med bestämt intervall för vilket grundavgift och rörlig avgift i ett abonnemang ingår.

Budning innebär extra tömning utöver ordinarie hämtning. Beställning görs inför varje enskild hämtning och debiteras per hämtning.

Dragväg är gångväg mellan avfallsutrymme och hämtningsfordonets uppställningsplats, d.v.s. den sträcka där hämtningspersonalen drar eller skjuter kärl, slangar eller säckkärra.

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus och som innehåller högst två hushåll, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus med behov av hämtning av avfall året runt, eller som delar abonnemang med året-runt-hämtning, ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Flerbostadshus är ett bostadshus med fler än två hushåll.

Fritidshus är en- och tvåbostadshus eller flerbostadshus som används som fritidsboende. Dessa har endast behov av hämtning av avfall under den hämtningsperiod som erbjuds för fritidshus enligt denna taxa. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Fyrfackskärl är kärl där insamling sker i två 370 l kärl (kärl 1 och kärl 2) samt en extra el-box.

Kärl 1: Restavfall, plastförpackningar, metallförpackningar, tidningar.

Kärl 2: Matavfall, pappersförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar.

El-box: Batterier, ljuskällor och småelektronik.

Gemensam avfallsbehållare innebär att **upp till tre** närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare. Detta efter ansökan enligt föreskrifter om avfallshantering för Mjölby kommun. Varje fastighetsinnehavare betalar grundavgiften.

Gemensamt hämtställe kallas de gemensamma insamlingsställen där närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har gemensam uppsamlingsplats. Fastighetsinnehavarna ansvarar för avfallens transport mellan respektive fastighet och det gemensamma hämtstället. Läs mer under punkt 1.10.1.

Grundavgift är avgift som bidrar till att finansiera kostnader för administration och planering. Den täcker även kostnader för återvinningscentraler, hantering

av farligt avfall, hantering av returpapper med lättillgängliga insamlingssystem, information och kundtjänst. Läs mer under punkt 1.6.

Hushåll är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

M³ är en förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och underjordsbehållare.

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet, exempelvis via arrende.

Rörlig avgift finansierar i huvudsak hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle och löner. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. När det gäller ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering tar samfällighetsföreningen över fastighetsägarens betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Specialbostäder är underkategori till flerbostadshus där de boende folkbokförs sig per lägenhet och betraktas som hushåll. Exempelvis lägenheter som tillhör ett äldreboende (tex trygghetsboende, seniorboende), LSS gruppboende samt studentbostäder med korridor.

Toalettagn är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår även i detta begrepp.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår avfall som är jämförligt och liknar avfall från hushåll, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m.m.

I övrigt gäller samma definitioner som i miljöbalken och Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun.

2. Grundavgift

Grundavgiften är en fast avgift kopplad till boendeform och betalas av alla fastighetsinnehavare och verksamheter per år.

Grundavgiften framgår av tabell 1.

Tabell 1. Grundavgift (kr) för avfallshantering

Kategori	Årsavgift
En- och två bostadshus	958 921
Flerbostadshus	599 per nominellt hushåll**
Fritidshus	528 507
Verksamheter	590 567
Verksamheter sommar	278

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Besök på återvinningscentral och ristippar som ingår i grundavgiften är från privatpersoner med följande begränsning:

- Bygg- och rivningsavfall som vanligen ryms i personbil med normalstort släp (cirka 2,5 kubikmeter). Max 1 besök per vecka.
- Grovavfall som vanligen ryms i personbil med normalstort släp (cirka 2,5 kubikmeter).
- Spillolja, upp till 10 liter per år.
- Asbests, förslutet i tät plast med dubbla lager, upp till 20 kg per vecka.
- Bildäck, upp till 8 per besök ~~år~~.

Verksamheter kan lämna följande utan avgift:

- Metallsrot,
- Elavfall inom producentansvaret under förutsättning att el-kretsens avlämnarintyg används.

Samlokaliserade verksamheter som har valt kommunal insamling av förpackningar kan lämna följande utan avgift på Hulje ÅVC:

- pappersförpackningar
- plastförpackningar

- metallförpackningar
- färgat och ofärgat glas

Övrigt avfall, som lämnas till återvinningscentralen från verksamheter och privatpersoner, debiteras enligt taxa för mottagning av avfall i Mjölby kommun.

****Med nominellt hushåll görs en uppskattning av antalet hushåll efter behållarstorlek enligt följande:**

Tabell 2. Antal nominella hushåll efter behållarstorlek

Storlek på behållare (liter)	Antal nominella hushåll
Kärl 190	2,5
Kärl 370	5
Kärl 660	8
Mötek 3 000	38
Mötek 5 000	63

3. Rörliga avgifter

Rörliga avgifter är avgifter för hämtning och behandling, och gäller för kärl som placerats vid sopbilens uppställningsplats. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av eventuella tillval av tjänster. När hämtningsfordon inte kan köras in till hämtningsplats debiteras tillägg för dragavstånd enligt tilläggstaxa.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att kärnen rengörs regelbundet. Se mer om fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavarens ansvar i Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun.

Tabell 3. Avgift (kr) för dragväg

Dragväg till sopbilens uppställningsplats	Avgift
<50 m	Rörlig avgift x 2
50-100 m	Rörlig avgift x 4
100-200 m	Rörlig avgift x 8

>200 m	Rörlig avgift x 10
--------	--------------------

3.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för en- och tvåbostadshus

Hämtning varannan vecka och kärlestorlek 140 liter ska ses som standardalternativ för en- och tvåbostadshus. Hämtning mer sällan än varannan vecka, kräver dispens av miljönämnden. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 13. Taxan i tabell 2 utgår den 30 november 2026. Därefter debiteras taxa i fyrfackstaxa.

Tabell 2. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för en- och tvåbostadshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats

Volym	140 liter	190 liter	370 liter
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	1 076 1-035	1 948 1-873	4 629 4-451
Hämtning var fjärde vecka (13 gånger per år)	807 776	Ej valbar	Ej valbar
Hämtning varannan månad (6 gånger per år)	807 776	Ej valbar	Ej valbar
Hämtning en gång per kvartal (4 gånger per år)	807 776	Ej valbar	Ej valbar
Gemensamt hämtställe Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	807 776	1 700 1-635	4 380 4-212

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

3.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för fritidshus

För fritidshus kan abonnemang väljas som endast omfattar hämtning under sommarhalvåret. I abonnemanget ingår upp till tolv hämtningar, normalt från början av maj till mitten av oktober. De som vistas i sina fritidshus under andra delar av året kan välja helårsabbonemang och debiteras som en- och tvåbostadshus alternativt beställa budad tömning. Hämtning varannan vecka ska ses som standardalternativ. Hämtnings- och behandlingsavgift för fritidshus framgår av tabell 3. Hämtning mer sällan än varannan vecka, kräver dispens av miljönämnden. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tilläggstaxa. Taxan i tabell 3 utgår den 30 november 2026. Därefter debiteras fyrfackstaxa.

Tabell 3. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fritidshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats

Volym	140 liter
-------	-----------

Hämtning varannan vecka (12 gånger per år)	560 538
Hämtning 4 ggr per säsong (4 gånger per år)*	420 404
Hämtning 2 ggr per säsong (2 gånger per år)*	420 404

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

*Dispens krävs av miljönämnden.

3.2 Hämtnings- och behandlingsavgifter för flerbostadshus och specialbostäder

Hämtnings- och behandlingsavgift för kärl återfinns i tabell 4 och för underjordsbehållare i tabell 5. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tilläggstaxa.

Tabell 4. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadsbostäder och specialbostäder per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Avfallstyp	Matavfall		Restavfall	
	140 liter	190 liter	370 liter	660 liter
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	1 040 1-000	3 821 3-664	4 950 4 760	10 408 10-008
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	520 500	1 905 1-832	2 475 2 380	5 204 5-004

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Tabell 5. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadshus per år med underjordsbehållare.

Avfallstyp	Matavfall	Restavfall	
	800 liter	3000 liter	5000 liter
Hämtning två gånger per vecka (104 gånger per år)	Ej valbar	Ej valbar	136 384 131-138
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	20 000	46 499 44-711	57 277 55-074
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	Ej valbar	23 244 22-350	28 638 27-537

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

3.3 Hämtnings- och behandlingsavgifter för verksamheter

Hämtnings- och behandlingsavgift för verksamheter framgår av tabell 6 och 7. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tilläggstaxa.

Tabell 6. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för verksamheter per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Avfallstyp	Matavfall	Restavfall		
	140 liter	190 liter	370 liter	660 liter
Hämtning tre gånger per vecka (156 gånger per år)	1 846 1-775	Ej valbar	21 852 21-012	45 633 43-878
Hämtning två gånger per vecka (104 gånger per år)	1 560 1-500	Ej valbar	12 030 11-567	25 355 24-380
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	1 040 1-000	3 878 3-378	5 024 4-831	10 562 10-156
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	520 500	1 939 1-864	2 518 2-421	5 281 5-078

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

3.3.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för underjordsbehållare

Tabell 7. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för underjordsbehållare per år.

Avfallstyp	Matavfall	Restavfall	
	800 liter	3 000 liter	5 000 liter
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	Ej valbar	23 588,22 681	34 929 33-586
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	20 000	47 187,45 372	58 124,55 888

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

3.3.2 Hämtnings- och behandlingsavgifter för säck

Tabell 10. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för säck per år.

Avfallstyp	Restavfall
Volym	160 liter
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	6-028

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

3.3.3.2 Hämtnings- och behandlingsavgifter för komprimerat restavfall

Tabell 8. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för komprimerat restavfall.

Tjänst	Utförs inom	Avgift
Hämtning av komprimerat restavfall, per tillfälle	5 arbetsdagar	2 174,2-090
Behandling av komprimerat restavfall, per ton		1 058,1-017

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

3.4 Taxa för hämtning av latrinkärl

Hämtning av latrinkärl sker mellan maj och september. Behållare tillhandahålles av renhållaren. Behållaren ska vara utställd vid avfallskärlet. Hämtning sker normalt 12 gånger per år. Hämtnings- och behandlingsavgift framgår i tabell 9.

Tabell 9. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för latrinkärl per år

Kategori	Antal tömningar/år	Avgift
----------	--------------------	--------

Fritidsh us	12	11 950
Fritidsh us	4	3 990
Fritidsh us	2	1 990
Extra kärl vid ordinarie tömning		890

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

3.5 Slam från enskilda avlopp

Slam från slamavskiljare hämtas normalt minst en gång per år. För utökat hämtningsintervall krävs dispens från miljönämnden. Tömningen sker enligt uppgjort körschema för slamavskiljarna. Tankar och bajamajor töms efter beställning hos Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Taxorna för avskiljare och tankar gäller under förutsättning att dessa är utförda och placerade enligt gällande bestämmelser och föreskrifter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har rätt att debitera timersättning för extra arbete vid tömning av slamavskiljare, tankar och avskiljare som inte uppfyller kraven i föreskrifterna.

En så kallad akut tömning av brunn eller tank måste ske inom 24 timmar från beställning. Extra tömning, det vill säga tömning utöver det ordinarie körschemat, utförs senast fem arbetsdagar efter beställning.

Avgift för borttransport och omhändertagande av fosforfilter omfattar ej byte eller nytt filtermaterial. Borttransport kan ske under förutsättning att kraven i Avfallsföreskrifterna är uppfyllda. Observera att debitering för tid kan tillkomma om tidsåtgången överstiger 3 timmar. Där tömning ej kan ske på grund av hinder, frusna brunnar och dylikt debiteras en framkörningsavgift. Avgifter framgår i tabell 10.

Tabell 10. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för enskilda avlopp.

Tjänst	Tömning/ behandling per tillfälle	Extra tömning (Inom 5 arbetsdagar)	Akut tömning (Inom 24 timmar)
Tömning <3 m ³	1 670	2 310	3 080
Tömning 3,1 – 6 m ³	2 160	2 960	3 970

Extra avgift för brunnar över 6 m ³ , per m ³ och tömning	250	250	250
Extra slang utöver 10 meter per påbörjad 10 meters längd	210	210	210
Framkörningsavgift	850	Ej valbar	Ej valbar
Toalettvagn	1 660	2 310	3 080
Fosforfilter i säck eller kasset (0-1 000kg, kranbil)*	3 980	Ej valbar	Ej valbar
Sugbart filtermaterial (≤1 000kg, sugbil)*	6 254	Ej valbar	Ej valbar
Dubbelbemanning, tunga lock och slang över 50 meter	Tömningsavgift x2	Ej valbar	Ej valbar

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

3.6 Fettavskiljare

Fett töms enligt ett schema med ett bestämt antal tömningar per år, med regelbundna intervaller. Tömnings- och behandlingsavgifterna debiteras efter utförd tömning. Behandlingsavgiften är den avgift som tas ut av behandlingsanläggningen. Den debiteras utifrån behandlad mängd fett och kan variera beroende på fettets kvalitet och behandlad mängd vid olika tömningar.

Akut tömning av brunn eller tank måste ske inom 24 timmar från beställning. Extra tömning, det vill säga tömning utöver det ordinarie körschemat, utförs senast fem arbetsdagar efter beställning.

Där tömning ej kan ske på grund av hinder, frusna brunnar och dylikt debiteras en framkörningsavgift om en extra avgift för att tömningen ej kunnat genomföras.

3.6.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för fettavskiljare

Tabell 11. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fettavskiljare

Tjänst	Volym upp till 2 m ³	Volym 2 - 4 m ³
Tömning per tillfälle	1 400	1 960
Framkörningsavgift	700	700

Extra tömning per tillfälle	4 130	5 500
Akut tömning per tillfälle	5 500	7 330
Extra avgift för brunnar över 4m ³ , per m ³ och tömning	210	210
Behandlingsavgift per ton normalt fett	990	990
Behandlingsavgift per ton svårbehandlat fett	4 370	4 370
Spolning i samband med tömning	1 160	1 160

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

4. Insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus

Denna insamling/hämtning omfattar förpackningar som är avfall under kommunalt ansvar. Hushåll kan fritt lämna förpackningar kostnadsfritt vid publika insamlingsplaster, återvinningsstationer samt Hulje återvinningscentral.

Mjölby kommun har auktoriserat privata entreprenörer för insamling av förpackningar från flerbostadshus. Endast auktoriserade entreprenörer kan anlitas för insamling av förpackningar. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.mjolby.se.

4.1 Maxtaxa för auktoriserade entreprenörer

Fastighetsägare tecknar avtal direkt med entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga angiven maxtaxa i tabell 12.

Maxtaxan inkluderar tillhandahållande av eventuella kärl. Maxtaxan indexregleras årligen enligt A12:1 MD insamling av hushållsavfall inklusive diesel.

Tabell 12. Maxtaxa (kr) för insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus

Tjänst	Avgift
Tömning av behållare (per tillfälle)	206

Priset är exklusive moms.

4.1—Ersättning till flerbostadshus

Ersättning för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper utgår till fastighetsägare till flerbostadshus som anmält insamling och tillhandahåller full utsortering av samtliga fraktioner*. Ersättningens omfattning beror på antal hushåll och anmälda samlokaliserade verksamheter. En anmäld samlokaliserad verksamhet ersätts motsvarande ett hushåll. Ersättningen indexjusteras enligt A12:1 MD basmånad september 2023 och avläsningsmånad januari innevarande kalenderår, ersättningen framgår av tabell 16.

Tabell 16. Ersättning (kr) till fastighetsägare som tillhandahåller full utsorteringsmöjlighet av samtliga fraktioner per år.

Ersättning per hushåll	467
-------------------------------	------------

Priset är exklusive moms.

** Med samtliga fraktioner menas förpackningar av papper, plast, metall, ofärgat och färgat glas samt returpapper.*

5. Tilläggsavgifter

5.1 Tillägg för dragväg och hinder

Kärlet ska normalt placeras vid uppställningsplats för hämtningsfordon. När hämtningsfordon inte kan köras intill kärlet ska tömmas, debiteras dragvägstillägg enligt tabell 13 nedan.

Tabell 13. Tilläggsavgifter (kr).

Tjänst	Avgift
Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd från 5,0 meter men mindre än 15 meter.	40 per tillfälle och kärlet
Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd från 15,0 meter men mindre än 30 meter.	52 per tillfälle och kärlet
Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd från 30,0 meter men mindre än 50 meter.	90 per tillfälle och kärlet
Olåst dörr i gångväg	330 per styck och år
Låst dörr i gångväg	628 per styck och år

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

5.1.1 Timavgifter

För tjänster som inte är taxesatta, eller där speciella förhållande råder, tillämpas avgift baserad på timpriser och behandlingsavgifter.

Tabell 14. Timavgifter (kr).

Tjänst	Avgift
Enmansbemannat hämtningsfordon	1 500 per timme
Tvåmansbemannat hämtningsfordon	2 500 per timme
Timavgift komplicerade ärenden	900 per timme

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

5.2 Extra tömning

Vid extra tömning gäller följande:

Beställningsdagen räknas som dag 1 om beställningen inkommit före klockan 12:00 (mån-fre). Vid beställning 12:00-24:00 (mån-fre) eller helgdag räknas nästkommande vardag som dag 1.

Vid akut tömning inom 24h gäller följande:

Beställning mellan 08:00- 12:00 mån-fre töms inom 24 h från beställningstid. Vid beställning efter 12:00 (mån-fre) eller helgdag räknas tiden från klockan 08:00 nästkommande vardag.

Tabell 15. Avgifter för extra tömning (kr).

Tjänst	Utförs inom	Avgift
Extra tömning kärl	Inom 2 arbetsdagar	319 per kärl
Extra tömning underjordsbehållare	Inom 2 arbetsdagar	1 617 per behållare
Extra säck, vid ordinarie hämtning. *		144 per säck

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

*Säcken får ej vara större än att den får plats i facket för restavfall. Vid hämtning töms först ditt kärl som innehåller restavfall, sedan läggs säcken i facket och töms igen. Säcken får inte väga mer än 15 kg.

5.3 Övriga avgifter

Tabell 16. Övriga avgifter (kr).

Tjänst	Utförs inom	Avgift
Kärlhantering Byte av storlek på kärl till större kärl*	Inom 5 arbetsdagar efter att beställning inkommit	505 per kärl
Rengöring av underjordsbehållare	Efter överenskommelse	3 657 per behållare
Extra utkörning av matavfallspåse	Inom 5 arbetsdagar	375 per utkörning

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

*Gäller ej 4-fackskärl.

5.4 Hämtning av grovavfall

I Mjölby kommun finns möjligheten att beställa hämtning av grovavfall mot en avgift. Grovavfall är restavfall som är för stort eller otympligt för en soppåse, till exempel möbler, mattor, madrasser, sängkuddar, täcken, elavfall, sittdynor och krukor. Grovavfall omfattar däremot inte förpackningar, returpapper, bygg- och rivningsavfall, textilier, bildäck, bilbatterier, farligt avfall (t.ex. olja och färg) eller vanliga soppåsar med restavfall. Om avfallet sorterats fel tillkommer en felsorteringsavgift per tillfälle. Fastighetsägare/nyttjanderättshavare som bor i

en- och tvåbostadshus samt fritidshus har möjlighet att få gratis hämtning av grovavfall en gång per år och därefter gäller avgift preciserad i taxan. Grovavfall ska kunna hanteras av en person och får därför väga max 15 kilo per kולי, maximalt vara 1,5 meter långa och 0,5 meter breda. Max 10 kolin per tillfälle. Ett kולי räknas som antingen ett kärl eller en back, eller en hanterbar enhet vid sidan av, till exempel en dator eller en kaffemaskin. Grovavfallet ska vid hämtning vara sorterade, förpackade och märkt med innehåll. Avfallet hämtas vid fastighetsgräns och ska placeras där hämtningsfordon kan köra intill.

Verksamheter samt fastighetsägare till flerbostadshus kan beställa container för grovsophämtning av avfall. Beställaren ansvarar för att containern kan ställas på en trafiksäker plats och eventuella tillstånd och avgifter som uppställningen medför. Beställaren ansvarar också för att avfallet i containern är grovavfall. Vid beställning av grovavfallscontainer ingår även behållare för elavfall. Det får ej förekomma löst elavfall i containern. Farligt avfall så som olja och färg får ej lämnas i containern.

Vid beställning av hämtning av grovavfall gäller följande:

Beställningsdagen räknas som dag 1 om beställningen inkommit före klockan 12:00 (mån-fre). Vid beställning 12:00-24:00 (mån-fre) eller helgdag räknas nästkommande vardag som dag 1.

Tabell 17. Hämtningsavgift (kr) av grovavfall.

Tjänst	Utförs inom	Avgift
Utställning och tömning av container för osorterat grovavfall (utställd 48 timmar)	30 dagar efter beställning	2 500 per container
Behandling av osorterat grovavfall i container (utställd 48 timmar)	30 dagar efter beställning	2 500 per ton
Hämtning av sorterat grovavfall, max 10 kolin per tillfälle*	14 dagar	986 per tillfälle

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

*Kan endast beställas av en- och tvåbostadshus, fritidshus samt verksamheter

5.5 Evenemangstaxa

Vid tillfälliga publika evenemang finns det möjlighet att boka avfallshämtning av Mjölby kommun. Kontakta kundservice för mer information och för bokning. Bokning måste göras minst två veckor före önskad startdag. Antal tömningar

som önskas ska meddelas vid beställning. Vid behov av extra tömningar debiteras taxa för extra tömning av kärl, se tabell 15.

Vid behov av tömning utanför arbetstid debiteras timpris enligt tabell 14.

Tabell 18. Kärlutbud vid evenemang

	Matavfall	Restavfall		
Volym	140 liter	190 liter	370 liter	660 liter

Tabell 19. Evenemangsavgifter (kr)

Tjänst	Utförs	Avgift
Utsättning och hemtagning	Vardagar 8.00-16.00	200 per kärl
Tömning av kärl	Enligt överenskommelse	150 per kärl
Hyra		20 per dygn och kärl

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Från och med 1 januari 2024 ska den som arrangerar en offentlig tillställning utomhus, där besökare producerar förpackningsavfall, ge besökarna möjlighet att sortera detta. Förpackningarna ska sorteras i separata materialflöden. Behållare och hämtning av utsorterat förpackningsavfall ordnas genom kontakt med en privat avfallsaktör.

6. Felsortering

6.1 Avgiftsnivå vid felsortering eller osorterat avfall

Tillämpas både vid felsortering i behållare samt osorterat avfall vid hämtning av t.ex. grovavfall (tilläggsavgifter hittas under avsnitt 5).

Tabell 20. Nivå felsorteringsavgift för kärl

Felsorteringsavgift (kr) kärl	
Felsorteringsavgift nivå 1	300 per kärl och tillfälle**
Felsorteringsavgift nivå 2	600 per kärl och tillfälle**

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Tabell 21. Felsorteringsavgift underjordsbehållare

Felsorteringsavgift (kr) underjordsbehållare	
Felsorteringsavgift nivå 1	600 per tömning
Felsorteringsavgift nivå 2	900 per tömning

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Tabell 22. Felsorteringsavgift container

Felsorteringsavgift (kr) grovavfall	
Felsorteringsavgift	5 000 per container
Felsorteringsavgift	500 per kolli

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

** Ytterligare avgift kan tillkomma för separat hämtning och hantering av det felsorterade avfallet.

6.2 Åtgärdsförlopp vid upprepad felsortering eller osorterat avfall

Tabell 23. Upprepad felsortering i kärl

Antal gånger	Åtgärder
Felsortering gång 1 och 2	Chauffören gör en okulär kontroll i samband med tömning. Om felsortering upptäcks registreras en avvikelse och kunden kontaktas. Vid felsortering i kärl töms inte kärlet vid ordinarie hämtning. När fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har sorterat om avfallet töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt gällande avfallstaxa.
Felsortering gång 3 och 4	Om sortering ej åtgärdas efter två uppmaningar från kommunen och kärlet måste tömmas debiteras felsorteringsavgift nivå 1 och avgift för extratömning.
Upprepad felsortering	Felsorteringsavgift nivå 1 debiteras max 2 gånger, därefter debiteras en högre felsorteringsavgift enligt nivå 2.

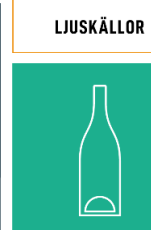
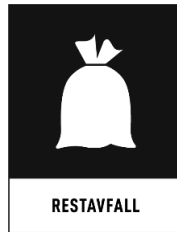
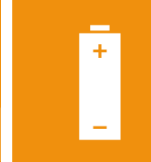
Vid felsortering av mat- och restavfall vid evenemang debiteras felsortering nivå 1 vid första felsorteringen.

Tabell 24. Upprepad felsortering i underjordsbehållare

Antal gånger	Åtgärder
Felsortering gång 1 och 2	Chauffören gör en okulär kontroll i samband med tömning. Vid felsortering skapas en avvikelse. Kund kontaktas och informeras om avvikelsen.
Felsortering gång 3 och 4	Om sortering ej åtgärdas efter 2 uppmaningar från kommunen debiteras felsorteringsavgift nivå 1.
Upprepad felsortering	Felsorteringsavgift nivå 1 debiteras max 2 gånger därefter tar kommunen ut en högre felsorteringsavgift enligt nivå 2.

Mer information om sortering av avfall finns på kommunens hemsida.

7. Fyrfackstaxa



7.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Mjölby kommun kommer att införa insamling via fyrfack med insamling i två 370 l kärl (kärl 1 och kärl 2) samt en extra el-box med början 2026. Fram tills fyrfackssystemet är infört hos dig som kund kommer befintligt insamlingssystem finnas kvar.

Avgifterna i tabell 25 träder i kraft från och med den **1 december 2026** förutsatt att utställning av fyrfackskärl genomförts. Efter införandet utgår hämtnings- och behandlingsavgifter enligt tabell 2 i detta taxedokument.

- Kärl 1: Restavfall, plastförpackningar, metallförpackningar, tidningar.
- El-box: Batterier, ljuskällor och småelektronik.
- Kärl 2: Matavfall, pappersförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar.

Tömning en- och tvåbostadshus

Kärl 1 töms en gång i månaden (13 tömningar) och kärl 2 töms två gånger i månaden (26 tömningar). Matavfallet sorteras ut i en matavfallspåse som tillhandahålls av kommunen. Kunden kan efter anmälan till renhållaren lägga till ett 190 l kärl för restavfall till sitt abonnemang med 370 liters fyrfackskärl. Tömning sker med samma intervall som kärl 1.

Tömning fritidshus

För fritidshus kan abonnemang med hämtning endast under sommarhalvåret väljas. De som vistas i sina fritidshus under andra delar av året ska välja helårsabonnemang och debiteras som en- och tvåbostadshus.

Hämtning av avfall från fritidshus sker under perioden **v.19-v.42** med samma frekvens som en- och tvåbostadshus.

Kärl 1 töms **6 gånger** och Kärl 2 töms **12 gånger**.

Kunden kan efter anmälan lägga till ett 190 l kärl för restavfall till sitt abonnemang med 370 liters fyrfackskärl. Tömning sker med samma intervall som kärl 1. För dragväg tillkommer avgift enligt tabell 13.

Tabell 25. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för en- och tvåbostadshus samt fritidshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Avfallstyp	Avgift En- och tvåbostadshus	Avgift Fritidshus
Fyrfackskärl (2x370 liter) per hushåll	1 900	950
Fyrfackskärl gemensam uppställningsplats (2x370 liter) per hushåll	1 425	713
Extra 190 liters kärl för restavfall i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter)	953	940
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter), 2 hushåll*	1 520	760
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter), 3 hushåll*	1 520	760

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

* Kan ansökas om från och med 2027-06-01.



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Telefon: 010-234 50 00
E-post: samhallsbyggnad@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby





Mjölby kommun

Revidering av avfallstaxan 2026





Syfte med taxan

- Finansiera verksamheten
- Vara enkel att förstå och kommunicera
- Ge önskade styreffekter
- Styra mot avfallsplan
- Vision 2045 & nationella miljömål





Bakgrund





Självkostnadsprincipen

- Avgifter får ej överstiga kostnaderna
- Eventuellt överskott ska återföras till taxekollektivet
- Avgifter ska motsvara faktiska kostnader för tjänsten





Taxekonstruktion

- Gammal konstruktion från 2003
- Ny beräkningsmodell har tagits fram
- Omfördelning av kostnader



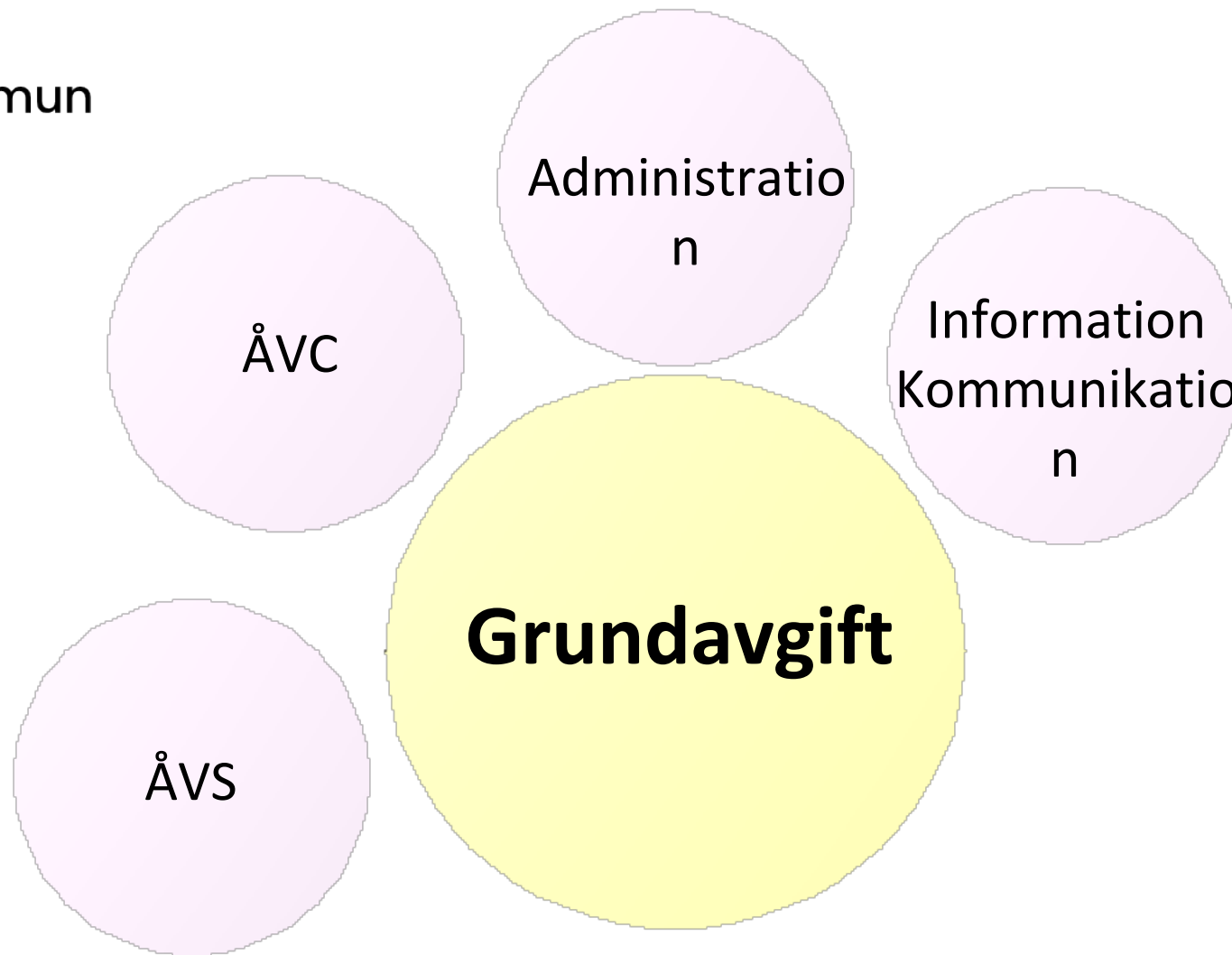


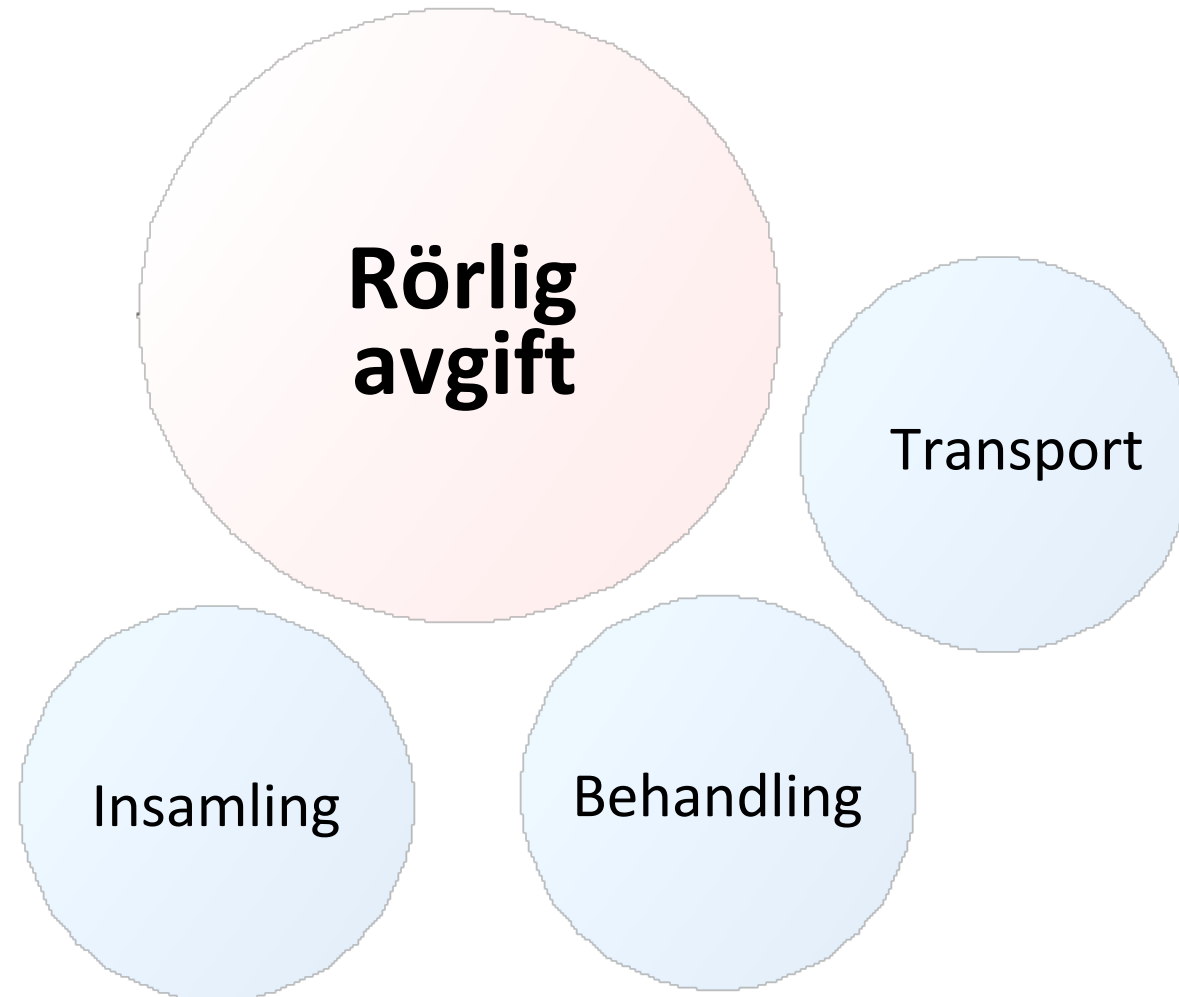
Mjölby kommun





Mjölby kommun







Mjölby kommun

Tilläggstjänster

- Tilläggstjänster: för särskilda behov (t.ex. dragväg, grovavfall, timdebitering)
- Avgifter tydligare redovisade
- Felsorteringsavgifter



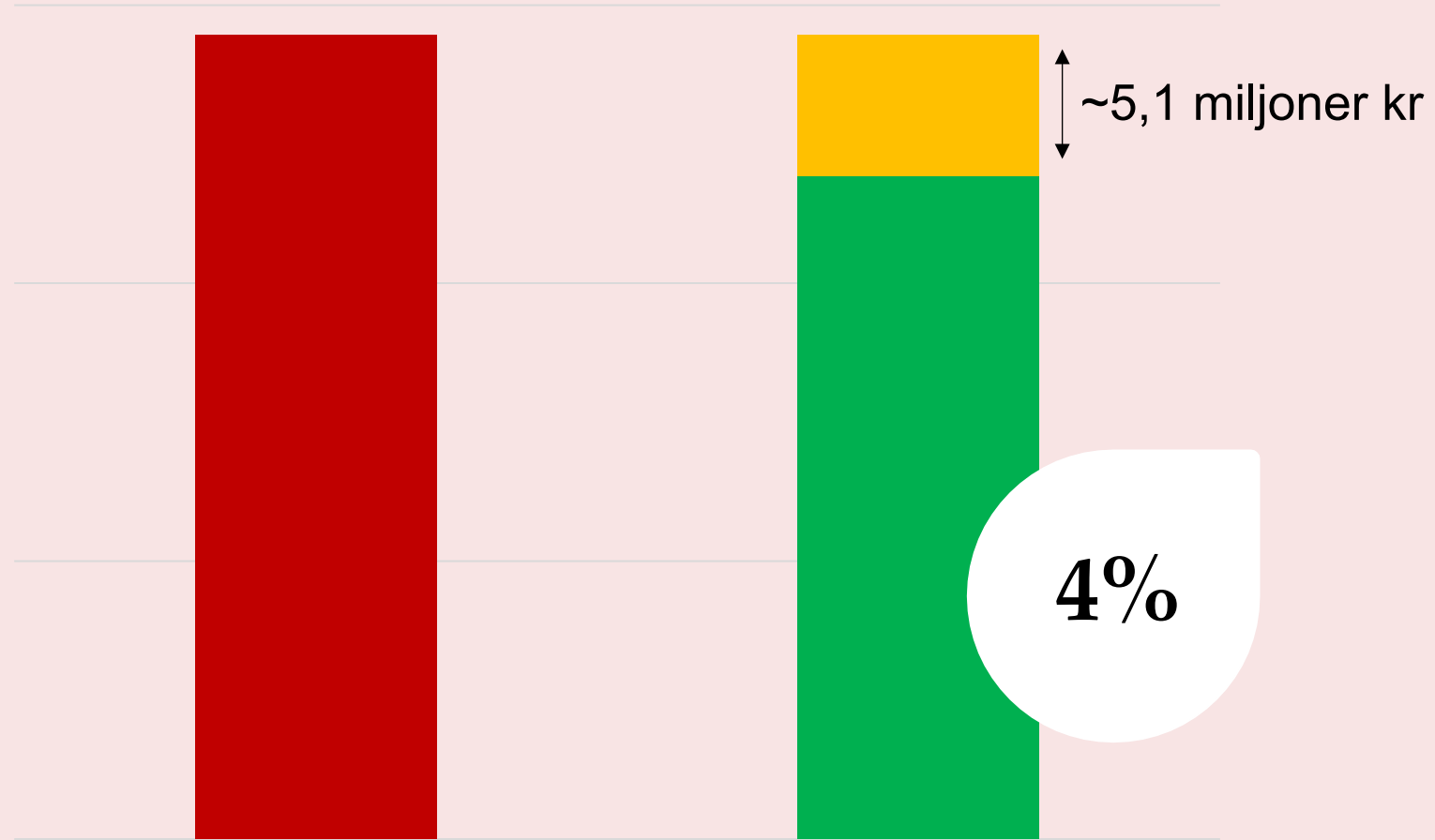


Dragväg då & nu

Dragväg till sopbilens uppställningsplats	Avgift	Tjänst	Avgift
< 50 m	Rörlig avgift x 2	Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd från 5,0 meter men mindre än 15 meter.	40 per tillfälle och kärl
50-100 m	Rörlig avgift x 4	Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd från 15,0 meter men mindre än 30 meter.	52 per tillfälle och kärl
100-200 m	Rörlig avgift x 8		
> 200 m	Rörlig avgift x 10	Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd från 30,0 meter men mindre än 50 meter.	90 per tillfälle och kärl



- Utgifter
- Intäkte
- Tillägg



Med höjning av taxa & tilläggsbudget
balanseras intäkter & utgifter



Taxehöjning balanserar ekonomin

- Tilläggsbudget på ~5,1 mkr tas i bruk

Grundavgift

- Grundavgift höjs med 4%
- Specialbostäder klassas om till flerbostadshus



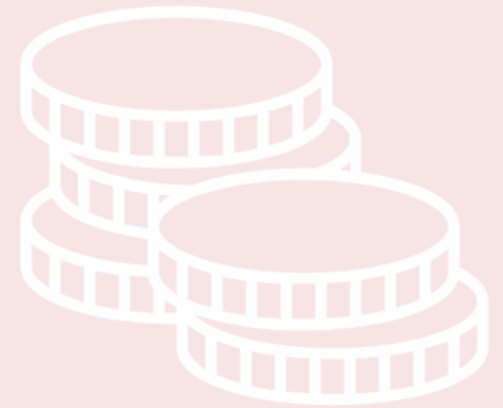
4%



Mjölby kommun

Förändring i grundavgift 2026

Kundkategori i	2025 kr/år	2026 kr/år	Höjning (kr)
En- och tvåbostadshus	921	958	37
Fritidshus	507	528	21
Verksamheter	567	590	23
Flerbostadshus	599	599	0





Mjölby kommun

Taxehöjning balanserar ekonomin

Rörlig avgift

- Höjs med 4% för samtliga kundkategorier

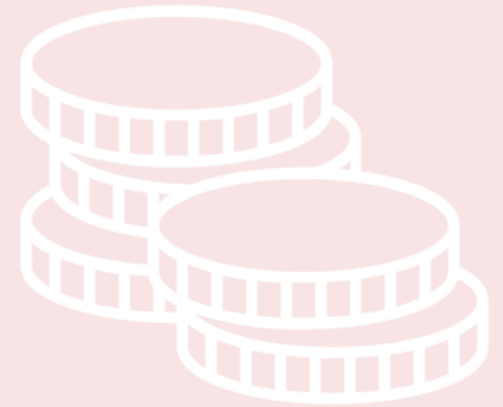


4%



Förändring i rörlig avgift 2026

Kundkategori	2025 kr/år	2026 kr/år	Höjning (kr)
En- och tvåbostadshus 140 l 26 ggr/år	1 035	1 076	41
Fritidshus 140 l 12 ggr/år	538	560	22
Verksamheter 370 l 26 ggr/år	4 831	5 024	193
Flerbostadshus 370 l, 52 ggr/år	4 760	4 950	190





Mjölby kommun

Slam, latrin & Fettavskiljare

Ingen förändring





Förändringar flerbostadshus

- Grundavgiften höjs inte
- Skapa rättvis taxa → grundavgiften måste bygga på antal hushåll
- Det nominella systemet bygger på en dimensioneringsmodell som ej speglar verkligheten.

Nominella
hushåll



Faktiska
hushåll

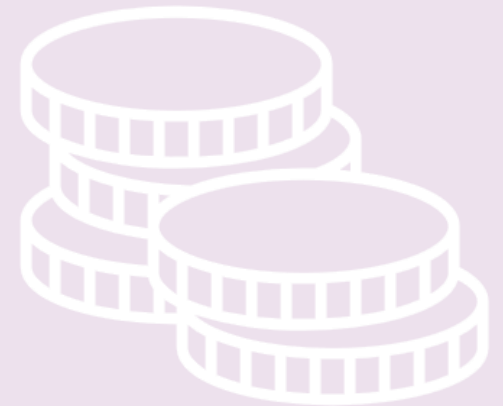




Exempel

Storlek på behållare (liter)	Antal nominella hushåll
Kärl 190	2,5
Kärl 370	5
Kärl 660	8
Molok 3 000	38
Molok 5 000	63

--- SOPTÖMNING ---					
Grundavgift	2025-07-01 - 2025-07-31	5,00	st à 2 379,20 kr / år		1 010,35
370 l hämtning, 52 ggr/år	2025-07-01 - 2025-07-31	5,00	st à 7 616,80 kr / år		3 234,53
Låst dörr	2025-07-01 - 2025-07-31	1,00	st à 502,40 kr / år		42,67
--- ERSÄTTNING FNI ---					
Antal lägenheter för ersättning	2025-07-01 - 2025-07-31	39,00	st à 0,00 kr / år		0,00
Ersättning FNI	2025-07-01 - 2025-07-31	39,00	st à -467,00 kr / år		-1 546,86





Mjölby kommun

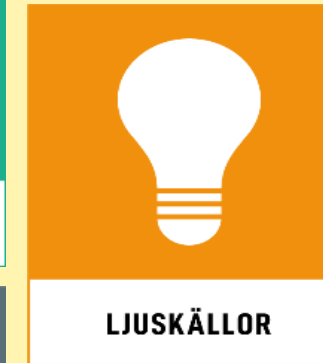
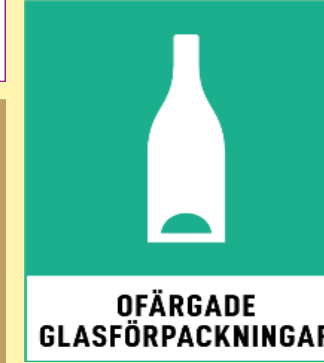
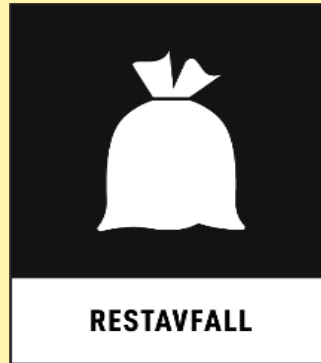
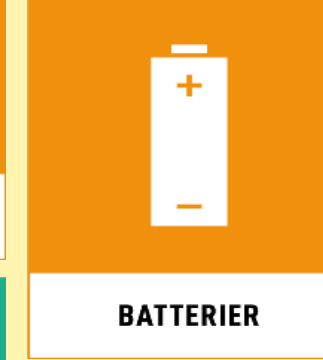
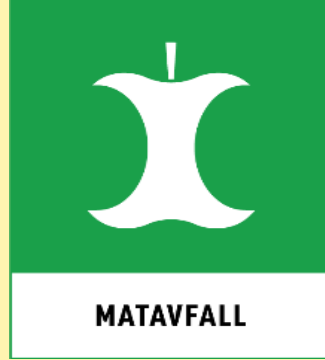
Ersättning till fastighetsägare

- Tar bort utbetalning av ersättning
- Subventionerade grundavgift
- Bibehåller en låg grundavgift
- Ökade utgifter år 2026



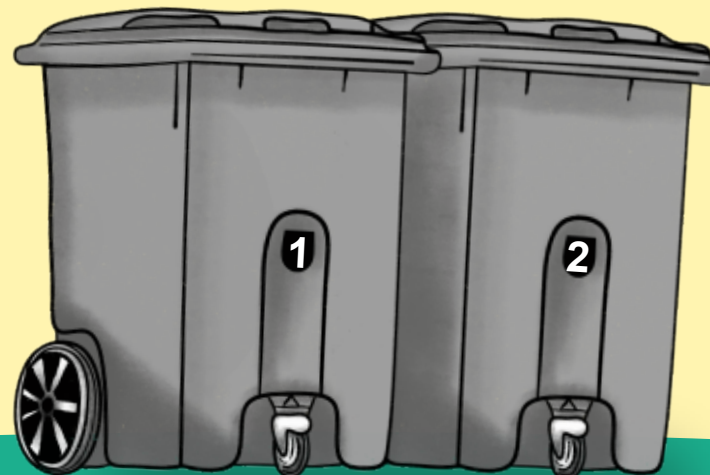


Mjölby kommun



Fyrfackstaxa

- Nya taxan början gälla 1 december 2026
- Kärl ställs ut november 2026
- Nytt insamlingsssystem
- Nya kärl & fordon





Mjölby kommun

Fyrfackstaxa (Rörliga avgifter)

Avfallstyp	Avgift En- och tvåbostadshus	Avgift Fritidshus
Fyrfackskärl (2x370 liter) per hushåll	1 900	950
Fyrfackskärl gemensam uppställningsplats (2x370 liter) per hushåll	1 452	712
Extra 140 liters kärl för restavfall i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter)	953	940
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter), 2 hushåll*	1 520	760
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter), 3 hushåll*	1 520	760



Finspång 2025
3 111 kr

Norrköping
2025
3 048 kr

Vadstena/Motala
2025/2026
3 363 kr

Söderköping
2025
2 999 kr

Linköping 2026
2 574 kr

 Mjölby
2027
3 020 kr

Ödeshög
?

Boxholm
?

**Snittpriset
i Sverige:
3200 kr**



Styreffekter

- Intervallbaserade avgifter – högre kostnad vid högre tömningsfrekvens
- Matavfallshämtning stimuleras ekonomiskt → ökad biogasproduktion
- Hemkompostering ger ingen reduktion
- Arbetsmiljöaspekter: dragvägsavgift reviderad, säckabonnemang fasas ut
- Felsorteringsavgift införs (nudging)





År 2026

Utmaningar

2026 är ett utmanande år i och med högre kostnader och att ersättningen från Naturvårdsverket inte inkommer i samma takt. Stora förändringar.

Möjligheter

Det nya sorteringsystemet med fyrfackskärl kommer medföra helt nya möjligheter till fastighetsnära avfallssortering. Ett steg närmare en mer hållbar framtid och en helt ny service!



Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

- Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny avfallstaxa för 2026.
- Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta fyrfackstaxa från och med 1 december 2026.
- Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att den nya taxan gäller från 1 januari 2026 och ersätter tidigare avfallstaxa antagen i kommunfullmäktige den 26 november 2024 § 103.
- Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att upphäva ersättning till flerbostadshus för insamling av förpackningar och returpapper

Tack för oss!

Frågor?

