



# Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

## Vifolkaskolan Fritidshem 2022

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan- Rev. 2021-09-07

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

## Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Plan för Vifolkaskolans Fritidshem 2022 .....	4
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	4
Vifolkaskolans fritidshem.....	4
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	5
Vifolkaskolans fritidshem.....	5
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	7
Vifolkaskolans fritidshem.....	7
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering .....	9
Vifolkaskolans fritidshem.....	9
Analys av kartläggningen.....	10
Vifolkaskolans fritidshem.....	10
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	12
Vifolkaskolans fritidshem.....	12
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett .....	19
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering .....	19
4. Ansvar och uppföljning .....	20
Ansvarsförhållanden .....	20
Uppföljning.....	20

# 1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

## 2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Första delen av planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar, vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Den andra delen består av bilagor som främst riktar sig till personal.

# 3. Plan för Vifolkaskolans Fritidshem 2022

## Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

## Vifolkaskolans fritidshem

### Vår vision

**Rektor med personal för Vifolkaskolan F-6, uttalar att alla elever och personal inom dess verksamhetsområde ska kunna vara trygga, respektera varandra och ta aktivt ansvar för att bidra till jämlikhet och trygghet.**

**Ingen elev eller personal ska vara rädd för att gå till skolan.**

**Verksamheten ska vara fri från trakasserier, direkt och indirekt diskriminering, mobbning och kränkande behandling.**

### Policy

Alla elever och personal ska känna sig trygga och ska bemötas och behandlas med respekt. Skolan ska vara en verksamhet som är fri från förekomst av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Kränkande behandling är en fråga som hänger samman med människosyn och grundläggande demokratiska värderingar. All vår verksamhet ska utformas och genomföras i överensstämmelse med dessa värderingar.

Skolans värdegrund i praktiken:

- Alla i skolan känner trygghet. Jag är sedd i ord och handling och har någon att vända mig till.

- Alla i skolan känner sig respekterade och visar respekt mot varandra. Jag lyssnar på andra, jag är en schysst kamrat, jag använder ett vårdat språk och jag accepterar att vi alla är olika.
- Alla i skolan känner arbetsglädje. Jag stimuleras till att bli nyfiken och får lust att lära.
- Alla i skolan känner en god arbetsmiljö. Jag följer skolans gemensamma ordningsregler.
- Alla ges möjlighet till att utveckla en god självkänsla och ett gott självförtroende. Jag får uppskattning för den jag är och det positiva jag gör.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

- Observationer i klasserna och under övrig skoldag för att upptäcka kränkande behandling.
- Rastvärdsschema för att ha uppsikt över skolgården under lektionsfri tid.
- Trygghetsteamet uppmärksammar mönster för att tidigt upptäcka eventuella trakasserier.
- Eleverna fyller i en trivselenkät som diskuteras i arbetslagen och i trygghetsteamet.
- Dialog med vårdnadshavare.

### **Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till**

Adam Storm (trygghetsteam)

[Adam.storm@edu.mjolby.se](mailto:Adam.storm@edu.mjolby.se) 010 234 5625

Henrik Duvander (trygghetsteam)

[Henrik.duvander@edu.mjolby.se](mailto:Henrik.duvander@edu.mjolby.se) 010 234 5625

Eva-Lott Petersson (rektor)

[eva-lott.petersson@mjolby.se](mailto:eva-lott.petersson@mjolby.se) 010 234 5620

### **Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen**

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

### **Vifolkaskolans fritidshem**

#### **Elevernas delaktighet**

Eleverna på Hajen har gjort en kartläggning över otrygga platser på skolan, lokalerna är samma för skola och fritidstid.

Eleverna på Sälen fick frågor då sociogrammet gjordes utifrån vilka otrygga platser som finns.

På Hajen och Sälen tas värdegrundsfrågor upp kontinuerligt varje vecka och ibland varje dag.

Trivselenkäter har delats ut till de elever som var närvarande under en viss period och dessa ligger till grund för planen.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavarna har fyllt i en enkät där de delgav sin syn på hur nöjda de är med fritidshemmets verksamhet.

Under enhetsrådet har vårdnadshavare varit delaktiga i diskussioner och haft åsikter om värdegrundsarbetet och planen. De har också fått information om vilket kartläggningsmaterial eleverna använt sig av under värdegrundsdagen.

### **Personalens delaktighet**

All personal har läst och diskuterat planen.

Viss del av personalen har varit delaktiga i elevernas kartläggning i samband med skolans värdegrundsdag, vilket gör att en del av personalen fått insikt i kartläggningsarbetet och elevernas åsikter.

All personal kommer under en av vårens APT (arbetsplatsträff) få ta del av resultatet av vårdnadshavarenkäten samt elevernas trivselenkät och resultatet av kartläggningen.

### **Förankring av planen**

Planen kommer göras känd för elever vid avprickningen i skolsalen för Hajeneleverna och för Säleneleverna i samband med mellanmålet, för vårdnadshavare vid enhetsråd och via mail och för personalen vid arbetslag.

## **Uppföljning av målen från föregående läsår**

### **Vifolkaskolans fritidshem**

#### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

All personal har inte utvärderat fjolårets plan utifrån att vi har prioriterat annat på grund av covidsituationen.

#### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Representanter av fritidspersonal och rektor.

#### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

##### **Främjande insatser**

#### **Sälenmöte, Hajenmöte**

Hajen har kortare samlingar istället för Hajenmöte eftersom eleverna inte orkade med så långa möten. Sälen har haft möten varannan vecka under vårterminen. Under höstterminen har vare sig Sälenmöte eller Hajenmöte hållits på grund av coronasituationen.

#### **Gemensamma aktiviteter över avdelningsgränser**

De gemensamma aktiviteterna/kurserna har till stor del inte kunnat anordnats eftersom vi har levt under coronan och vi inte ska blanda eleverna. Gemensamma aktiviteter under loven har dock anordnats.

#### **Kartläggning**

Kartläggning har genomförts under höstterminen genom sociogram i samband med värdegrundsveckan. Eleverna gör kartläggning av otrygga platser på skoltid då även fritids lokaler är med.

#### **Undervisning i sociala medier**

Undervisning i sociala medier har ej genomförts enligt gällande handlingsplan på ett strukturerat sätt.

#### **Värdegrundsgrupp**

Värdegrundsgruppen har anordnat värdegrunds dagar men inte under fritidstid. Fritidsrepresentanten i värdegrundsgruppen har varit sjukskriven.

#### **Normkritiskt förhållningssätt**

Vi har varit mer normkritiska i planering av aktiviteter, inköp och användande av material, skapande av eget material, hur vi uttrycker oss osv. Vi har arbetat aktivt för att få eleverna att reflektera normkritiskt och aktivt bemött fördomar i vardagen och i situationer som uppstår.

## **Förebyggande åtgärder**

### **Toaletterna**

Personalen har vid behov hjälpt till vid toalettbesök och lärt eleverna hur man låser och låser upp. På Hajen finns också skyltar utanför så att man inte behöver låsa. Personalen har informerat om hur vi gör när vi går på toaletten och att man tar hjälp vid behov. Det finns bildstöd på Hajens toaletter utifrån i vilken ordning man gör saker på toaletterna. Toaletterna är också renoverade.

### **Vuxen och kamratkontakter**

Sociogram har gjorts både höst och vår även vad gäller vuxenkontakter. De elever som enligt sociogrammet eller enkäten inte upplever att de har någon vuxen att prata med eller inte har blivit valda vad gäller kamratkontakter har observerats och följts upp och har då sagt att de har kamrater.

### **Matsalen**

Personalen är aktiva och medvetna om att skapa en trygg i miljö i matsalen. Vid önskan från eleverna och personal så har man 5 tysta minuter framförallt på Hajen.

### **Otillräcklig information och möjlighet att lämna synpunkter**

Veckoschema läggs inte ut på Instagram. Sälen och Hajen skickar ut månadsbrev, Hajen skicka även med ett kalendarium. Veckoscheman finns uppsatta i korridorerna (på ytterdörrarna under covid). Mailadresser finns åtkomliga vid frågor.

### **Trygghet på Hajen**

Grupperna har delats så att eleverna får mer enskild kontakt. Personalen har varit mer medveten om att eleverna behöver känna sig mer trygga. Personalen har gett mer beröm både kollektivt och individuellt.



## **Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**

### **Vifolkaskolans fritidshem**

#### **Kartläggningsmetoder**

Trivselenkät för alla inskrivna elever på fritids i oktober 2021.

Vårdnadshavarenkät för fritidshemmet, oktober 2021.

Observationer, dokumentation och sociogram av all personal och/eller elevhälsopersonal på fritidshemmet.

Dokumentation och samtal av trygghetsteamet.

Dagliga samtal med vårdnadshavare.

#### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

#### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Eleverna har besvarat en trivselenkät och deltagit i dialoger enskilt och i grupper.

Elever har deltagit i intervjuer till sociogrammet.

Elever har deltagit i samtal med personal vid konflikthantering.

#### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

En del av personalen har varit med när eleverna fått fylla i en karta över för eleverna otrygga områden eftersom det skedde på skoltid.

Observationer och sociogram har gjorts under fritidshemsvistelsen.

## **Analys av kartläggningen**

### **Vifolkaskolans fritidshem**

#### **Kartläggningen över otrygga platser**

Kartläggningen visar att flera elever känner sig otrygga på alla toaletter. Orsakerna för Hajens elever är att de upplever toaletterna som ofräscha, rädsla att bli inlåsta (även om det finns skyltar utanför) och att det luktar illa. Orsakerna för Sälen elever är att de är ofräscha och luktar illa.

Hajens elever känner sig otrygga i korridoren för att det är trångt och högljutt.

Eleverna upplever att det är högt ljud i matsalen vilket ger en otrygghet.

#### **Sociogram**

Enligt sociogrammet så upplever 38 på Sälen att de har någon vuxen att prata med och 2 att de inte har det. 2 elever av 40 har inte blivit valda vad gäller kamratkontakter.

Enligt sociogrammet på Hajen upplever alla förutom en att de har någon vuxen att prata med. Dessa har fått mer vuxenkontakt och uppföljning sker vid vårens sociogram. Alla elever utom 2 har blivit valda vad gäller kamratkontakter.

#### **Trivselenkät**

De frågor som sticker ut för Hajen är att eleven inte vågar visa när den är ledsen på fritids (21%), eleven vet inte vad de ska göra på fritidshemmet när de kommer (29%), de vuxna inte lyssnar på elevens idéer och åsikter (28%), att inte kunna ta det lugnt på fritidshemmet (31%) och vågar inte säga vad de tycker på fritidshemmet (24%).

Den fråga som sticker ut för Sälen är att eleven inte vet vad den ska göra på fritidshemmet som har låga värden (27%). De frågor som har gått ner och har låga värden är om eleven har någon vuxen på fritidshemmet att prata med (13%) och om eleven får vara med och bestämma och påverka vad som görs och vad som köps in till fritidshemmet (17%).

#### **Vårdnadshavarenkäten**

Cirka 45% besvarade vårdnadshavarenkäten vilket är en nedgång mot ca 65% föregående år.

I 3 av 8 frågor ligger nöjdhetsgraden mellan 97-100%. På påståendet "Jag är nöjd med verksamheten på mitt barns fritidshem" ligger nöjdhetsgraden på 93%.

På de övriga frågorna "Jag upplever att fritidshemmet har en trygg och säker miljö utomhus" och "Jag blir professionellt bemött av personalen på

fritidshemmet" ligger nöjdhetsgraden på 88%. Det vi fått sämst på är "Jag anser att fritidshemmet ger mig tillräcklig information om verksamheten och dess mål" 76% nöjdhet och "Jag upplever att fritidshemmet ger mig möjlighet att lämna synpunkter på verksamhet och möjlighet till diskussion och svar" 75% nöjdhet.

I granskning av vår verksamhet upplever vi att vi har ett normkritiskt förhållningssätt när vi uttrycker oss i tal och skrift.

## **Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet**

**Vifolkaskolans fritidshem**

### **Främjande insatser**

#### **Namn**

Samlingar vid avprickning (Hajen) och i samband med mellanmål (Sälen)

#### **Mål och uppföljning**

Alla elever får praktisera sina demokratiska rättigheter, det vill säga att vara med och framföra sina åsikter och vara delaktiga i beslut som berör dem. Sälen har en önsketavla där aktiviteter och inköp kan önskas. När något uppfyllt medvetandegörs det för eleverna. Hajens personal antecknar när något önskas och det tas upp på planeringen.

#### **Insats**

Samlingar 1-2 gånger i månaden.

#### **Ansvarig**

Fritidshemmets personal

#### **Datum när det ska vara klart**

2022-12-31

#### **Namn**

Gemensamma aktiviteter över avdelningsgränser

#### **Mål och uppföljning**

Öka samhörigheten och tilliten mellan alla elever över alla avdelningar.

#### **Insats**

Gemensamma aktiviteter under loven. Fritidshemmets dag. Anordna Talang under vårterminen.

## **Ansvarig**

All fritidshemspersonal

## **Datum när det ska vara klart**

2022-12-31

## **Namn**

Kartläggning via sociogram och frågor angående otrygga lokaler

## **Mål och uppföljning**

Alla elever får prata med en fritidspersonal utifrån givna frågor så att de blir delaktiga i kartläggningen av fritidshemmet och känna trygghet i att framföra sin egen åsikt.

## **Insats**

Kartläggningen genomförs enskilt i samband med värdegrundsveckan.

## **Ansvarig**

All fritidshemspersonal

## **Datum när det ska vara klart**

2022-12-31

## **Namn**

Undervisning i sociala medier

## **Mål och uppföljning**

Handlingsplan för fritidshemmet revideras.

## **Insats**

Vi reviderar handlingsplanen om hur och vad vi ska undervisa om vad gäller sociala medier som vi ska följa.

## **Ansvarig**

All fritidshemspersonal

## **Datum när det ska vara klart**

2022-12-31

## **Namn**

Normkritiskt förhållningssätt

## **Mål och uppföljning**

All personal har ett normkritiskt förhållningssätt.

- Vi har listat och ersätter alla stereotypa material
- Tagit reda på vilka normer som finns i gruppen.

Uppföljning sker vid utvärderingarna av planen i maj och december.

## **Insats**

Fritidshemmet rensar ut stereotypa material.

Diskutera vilka normer som finns och åtgärda utifrån vad som kommer fram.

## **Ansvarig**

All personal

## **Datum när det ska vara klart**

2022-12-31

# Förebyggande åtgärder

## **Namn**

Våga visa att man är ledsen på Hajen

## **Mål och uppföljning**

Eleverna ska kunna visa att de är ledsna på fritids

## **Åtgärd**

Personalen ser till att skapa ännu bättre relationer med de elever som inte vågar visa sig ledsna.

## **Motivera åtgärd**

På trivselenkäten framkom att 27% inte vågar visa sig ledsna på fritids.

## **Ansvarig**

Fritidshemmets personal

## **Datum när det ska vara klart**

Pågående

## **Namn**

Vuxen och kamratkontakter

## **Mål och uppföljning**

Alla elever ska uppleva att de har någon vuxen att prata med och kamrater att leka med på fritidshemmet.

Uppföljning sker i maj och december.

## **Åtgärd**

Vi genomför en sociogramundersökning under höst och vårterminen där frågan om vuxenkontakt även finns med.

Alla som besvarat enkät eller sociogram att de inte har någon vuxen att prata med eller kamrater att vara med följs upp av personal eller trygghetsteam. Åtgärdas utifrån förklaring.

## **Motivera åtgärd**

Enligt sociogrammet upplever 2 elever att de inte har någon vuxen att prata med.

Enligt trivselenkäten upplever 94% att de har någon vuxen att prata med på Sälen. 6% upplever att de har det ibland eller sällan. Vi har ändrat Hajens enkät och det finns ingen fråga som stämmer helt överens med denna, däremot kommer frågan upp i sociogrammet.

Enligt sociogrammet blev inte 4 elever valda av andra kamrater.

Elevenkäten visar att ca 97% har kamrater på Sälen och på Hajen 85% alltid eller för det mesta. 3% respektive 15% upplever att de har det ibland eller sällan.

## **Ansvarig**

All fritidshemspersonal

## **Datum när det ska vara klart**

2022-12-31

## **Namn**

Matsalen

## **Mål och uppföljning**

Alla elever ska känna sig trygga i matsalen

## **Åtgärd**

Personalen arbetar aktivt med att sänka ljudvolymen i matsalen, t ex genom att ha 5 tysta minuter

## **Motivera åtgärd**

Kartläggningen visar att eleverna upplever matsalen som otrygg plats p g a ljudvolymen.



## **Ansvarig**

All fritidshemspersonal

## **Datum när det ska vara klart**

2022-12-31

## **Namn**

Otillräcklig information och möjlighet att lämna synpunkter

## **Mål och uppföljning**

Höjd upplevelse att få rätt information på rätt sätt. Ökad upplevelse att kunna lämna synpunkter.

## **Åtgärd**

Lägga ut veckoschema på Instagram. Informera om var information finns och hur man kan lämna synpunkter via mail. Vi erbjuder inskolningssamtal till nya elever på fritids.

## **Motivera åtgärd**

Utifrån vårdnadshavarenkäten så upplevde vårdnadshavarna att vi behöver förbättra vår information och möjligheten till att lämna synpunkter.

## **Ansvarig**

All fritidshemspersonal

## **Datum när det ska vara klart**

2022-12-31

## **Namn**

Trygghet på Hajen

## **Mål och uppföljning**

Målet är att alla ska känna trygghet framför allt känna att de vuxna bryr sig om hur de mår att de ska kunna visa att de är ledsna och att få mer beröm.

### **Åtgärd**

Dela grupperna mer så att eleverna får mer enskild kontakt. Personalen är mer medveten om att eleverna behöver känna sig mer trygga. Personalen ger mer beröm både kollektivt och individuellt.

### **Motivera åtgärd**

På Hajens trivselenkät upplever 13% att de vuxna inte bryr sig om hur de mår, 29% upplever att de inte våga visa att de är ledsna och 31% upplever sig inte få beröm när de gjort någonting bra.

### **Ansvarig**

Fritidshemmets personal

### **Datum när det ska vara klart**

2022-12-31

## **Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett**

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

### **Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering**

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

## 4. Ansvar och uppföljning

### **Ansvarsförhållanden**

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

### **Uppföljning**

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Utbildningsförvaltningen  
Utbildningsförvaltningen  
Telefon: 0142-850 00  
E-post: utbildning@mjolby.se  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

