



Mjölby kommun, Arbetsutskott 2024-12-02

§ 167

Diarienummer: KS/2024:265

Ny organisation kommunstyrelsens förvaltning

Bakgrund

Kommunstyrelsens förvaltning (KSF) har ett brett uppdrag som såväl stöd- och styrfunktion för övrig organisation. Förvaltningen har ett kommunövergripande uppdrag inom ekonomi, IT, HR, trygghets- och säkerhetsfrågor och centrala kanslifunktioner, men också ansvarar för medborgares första kontakt in i organisationen via medborgarservice, näringslivskontoret och energirådgivning. Kommunstyrelsens förvaltning har också ett särskilt ansvar att utveckla kommunens systemledning inom exempelvis hållbarhet. I en ny tid har också frågan om civil beredskap och krigsförmåga och digitaliserad välfärdsutveckling adderats till den redan sedan tidigare breda palett av ansvarsområden som ryms i kommunstyrelsens förvaltnings uppdrag.

Uppdraget i våra kommunala förvaltningar är under ständig utveckling och behöver kontinuerligt utvärderas och ses över för att säkerställa förvaltningarnas grunduppdrag. Det krävs också en god och attraktiv arbets- och utvecklingsmiljö där medarbetarens resurser i form av medarbetarnas kompetenser och förmågor tas tillvara på ett så effektivt sätt som möjligt.

Sammanfattning

För att leva upp till vår verksamhetsidé behöver förvaltningen organisera oss, samordna oss och utveckla oss på ett effektivt sätt. För att göra detta genomförs från årsskiftet förändringar i KSFs organisation.

Förändringarna innebär bland annat att det inom kommunledningskontoret inrättas en kanslienhet under ledning av en ny kanslichef, samt att upplevelsecenter för mat, landsbygdsutveckling och strategiska ansvaret för marknadsföringen av det geografiska området övergår från kommunikationsavdelningen till avdelningen för Näringsliv och marknad (tidigare näringslivskontoret).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-28

Ny organisation för Kommunstyrelsens förvaltning från 1/1 2025

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen som noteras till protokollet.

Beslutet skickas till
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning

Datum 2024-11-28
Diarienummer KS/2024:265

Handläggare
Andreas Capilla

Kommunstyrelsen

Ny organisation för Kommunstyrelsens förvaltning från 1/1 2025

Bakgrund

Kommunstyrelsens förvaltning (KSF) har ett brett uppdrag som såväl stöd- och styrfunktion för övrig organisation. Förvaltningen har ett kommunövergripande uppdrag inom ekonomi, IT, HR, trygghets- och säkerhetsfrågor och centrala kanslifunktioner, men också ansvarar för medborgares första kontakt in i organisationen via medborgarservice, näringslivskontoret och energirådgivning. Kommunstyrelsens förvaltning har också ett särskilt ansvar att utveckla kommunens systemledning inom exempelvis hållbarhet. I en ny tid har också frågan om civil beredskap och krigsförmåga och digitaliserad välfärdsutveckling adderats till den redan sedan tidigare breda palett av ansvarsområden som rymts i kommunstyrelsens förvaltnings uppdrag.

Uppdraget i våra kommunala förvaltningar är under ständig utveckling och behöver kontinuerligt utvärderas och ses över för att säkerställa förvaltningarnas grunduppdrag. Det krävs också en god och attraktiv arbets- och utvecklingsmiljö där medarbetarens resurser i form av medarbetarnas kompetenser och förmågor tas tillvara på ett så effektivt sätt som möjligt.

Sammanfattning

För att leva upp till vår verksamhetsidé behöver förvaltningen organisera oss, samordna oss och utveckla oss på ett effektivt sätt. För att göra detta genomförs från årsskiftet förändringar i KSFs organisation.

Förändringarna innebär bland annat att det inom kommunledningskontoret inrättas en kanslienhet under ledning av en ny kanslichef, samt att upplevelsecenter för mat, landsbygdsutveckling och strategiska ansvaret för marknadsföringen av det geografiska området övergår från kommunikationsavdelningen till avdelningen för Näringsliv och marknad (tidigare näringslivskontoret).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-28

Ny organisation för Kommunstyrelsens förvaltning från 1/1 2025

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen som noteras till protokollet.

Tjänsteskrivelse

Datum 2024-11-28
Diarienummer KS/2024:265

—

Beslutet skickas till
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Capilla
Kommundirektör



Handläggare
Andreas Capilla
Tel. 010-2345135

Ny förvaltningsorganisation i kommunstyrelsens förvaltning

Nuläge/bakgrund

Den första januari 2023 trädde en ny förvaltningsorganisation ikraft i Mjölby kommun med färre förvaltningar och omfördelning av resurser inom främst HR och kommunikation där dessa funktioner gick från att vara lokalt organiserade och placerade i respektive förvaltning till att organiseras centralt i kommunstyrelsens förvaltning men placeras lokalt ute i förvaltningarna. Förändringen får anses vara lyckad då verksamheten har fått ett både bredare och spetsigare stöd i dessa områden genom den lokala placeringen men centrala tillgången till en bredare kompetens och högre kontinuitet.

Uppdraget i våra kommunala förvaltningar är under ständig utveckling och behöver kontinuerligt utvärderas och ses över för att säkerställa förvaltningarnas grunduppdrag. Det krävs också en god och attraktiv arbets- och utvecklingsmiljö där medarbetarens resurser i form av medarbetarnas kompetenser och förmågor tas tillvara på ett så effektivt sätt som möjligt.

Kommunstyrelsens förvaltning har ett brett uppdrag som såväl stöd- och styrfunktion för övrig organisation. Förvaltningen har ett kommunövergripande uppdrag inom ekonomi, IT, HR, trygghets- och säkerhetsfrågor och centrala kanslifunktioner, men också ansvarar för medborgares första kontakt in i organisationen via Medborgarservice, Näringslivskontoret och energirådgivning. Kommunstyrelsens förvaltning har också ett särskilt ansvar att utveckla kommunens systemledning inom exempelvis hållbarhet. I en ny tid har också frågan om civil beredskap och krigsförmåga och digitaliserad välfärdsutveckling adderats till den redan sedan tidigare breda palett av ansvarsområden som ryms i kommunstyrelsens förvaltnings uppdrag.

Underlag för beslut

Datum	2024-11-20
Diarienummer	KS/2024:265

Bakgrund/orsaker till förändringen

Verksamhetsidé för kommunstyrelsens verksamheter

"Genom tillgänglig service, professionellt stöd och tillitsfull styrning skapar vi, tillsammans med kommunens verksamheter och nämnder, hållbara förutsättningar för en attraktiv livsmiljö, trygga livsvillkor och stärkt livskraft".

För att leva upp till vår verksamhetsidé behöver vi organisera oss, samordna oss och utveckla oss på ett effektivt sätt. Förvaltningens uppdrag är att vara ett effektivt stöd till övriga förvaltningar där vi genom en klok styrning gör det enkelt för organisationen att förstå var man kan söka kompetens, vem som gör vad och var man vänder sig i olika typer av kommungemensamma frågor. Det ingår också i förvaltningens uppdrag att utifrån fullmäktiges reglemente ta ett ansvar för vissa övergripande frågor i kommunen och inom dessa utgöra såväl stöd som styrning för ökad helhetssyn, transparens och effektivitet. Genom en engagerad och tillitsfull ledning och styrning tas medarbetarnas kompetenser och resurser tillvara och nyttiggörs för medborgare, kunder och verksamheten. Det sker genom att vi genom vårt sätt att agera i medarbetarskap och ledarskap präglas av ledarskap där positiv förstärkning, personlig omtanke och psykologisk trygghet är den upplevelse organisationen som helhet har av kommunstyrelsens förvaltnings funktion i helheten och delarna.

Vi har idag en verksamhet inom kommunstyrelsens förvaltning som präglas av hög professionalitet, en vilja att samverka med medborgare och kunder i fokus samt ett förhållningssätt där vi ständigt strävar efter att utveckla mot bättre resultat.

Utvecklingen av uppdragen inom förvaltningen gör också att vi behöver vara följsamma med hur vi skapar så bra förutsättningar som möjligt för att leva upp till vår verksamhetsidé i förvaltningen och organiserar för optimal effekt: Under de senaste två åren har vi därför gjort några mindre justeringar för att åstadkomma just detta. Två av dem är det som nämnts tidigare, dvs att centralisera HR/Lön och kommunikation, att förstärka vårt hållbarhetsarbete och inte minst att utveckla kommunens förmåga inom krisberedskap och civilt försvar. Den senaste förändringen vi genomfört är att strukturera om inom digitaliserad välfärdsutveckling och tydligare koppla den nya It- och digitaliseringschefen till organisationens styrning och ledning i stadshuset

Underlag för beslut

Datum	2024-11-20
Diarienummer	KS/2024:265

innebärande att kontaktytorna mellan verksamhet och digitaliseringsfrågorna stärks.

Kommundirektören har under hösten i sina individuella avstämningssamtal med förvaltningens ledningsgruppsmedlemmar haft kontinuerliga dialoger för att inhämta synpunkter och utvecklingsidéer på ny organisation. Det har också skett flera samtal med förvaltningscheferna i organisationen för att inhämta deras reflektioner över styrkor och utvecklingsområden med fokus på en effektivare och mer samlad styrning och ledning av den kommunala organisationen som helhet.

Det som framkommit i samtalen med förvaltningscheferna är att det finns en önskan om att kommunstyrelsens förvaltning tar ett tydligare centralt ansvar för ärendehanteringsprocessen och utvecklingsarbetet i nämndsekreterargruppen. Det är en grupp med stor och bred kompetens där den samlade uppfattningen är att vi kan få ut ännu mer av den kompetens vi redan har idag. Alla är också införstådda med att det är en organisatorisk fråga då det idag inte finns ett tydligt utpekat funktionsansvar för någon chef i organisationen. Det har också uttryckts att samverkan i organisationen mellan kommunstyrelsens förvaltning och övriga förvaltningar i all väsentlighet fungerar bra och är under ständig utveckling. Här betonar förvaltningscheferna att vi kontinuerligt behöver föra dialog kring när kommunstyrelsens förvaltning styr och när vi stödjer. De ser ett behov av båda perspektiven, men även att det är något som ständigt behöver belysas.

De ser också att kommunen över tid behöver stärka sin samlade förmåga avseende den digitala utvecklingen och att den utvecklingen kommer kräva skarpa prioriteringar, förändrade beteenden och nya kunskaper. Flera uttrycker att det är en utveckling som kommer kräva både lokal och central styrning och prioritering mellan alla initiativ som initieras både från den egna organisationen genom antingen medborgardriven utveckling eller organisationsdriven utveckling, men också från policyhåll och då inte minst nationellt.

En aspekt som beaktas i organiseringen är att våra medarbetares och chefers uppdrag ska vara hållbara över tid. Det innebär i praktiken är att vi ska utveckla ett medarbetarskap och ledarskap med goda förutsättningar för förtroende och öppenhet, gemenskap och samarbete, engagemang och meningsfullhet samt ansvarstagande och initiativförmåga. Dessa aspekter är mycket av en kulturfråga och behandlas därför inte i organisationsförändringen, men vi behöver säkerställa att vi inte, genom hur vi organiserar oss, skapar hinder för ett hållbart och utvecklande ledar- och

Underlag för beslut

Datum	2024-11-20
Diarienummer	KS/2024:265

medarbetarskap. Lyckas vi med detta skapar vi en psykologisk trygghet i organisationen.

Mål med organisationen

En effektiv och hållbar organisering av kommunstyrelsens förvaltning som bidrar till att förverkliga verksamhetsidén med utgångspunkt i verksamhetens, medborgarnas och kundernas behov och där vi på bästa sätt tillvaratar och utvecklar organisationens samlade kompetens.

Förslag till ny organisation

Förvaltningschef tillika kommundirektör

Övergripande ansvar för förvaltningen bedriver sin verksamhet på ett effektivt sätt med god kvalitet. Förvaltningschef är föredragande för Kommunstyrelsen och Kommunstyrelsens arbetsutskott samt i kommunövergripande beredningar. Förvaltningschef leder och fördelar arbetet i förvaltningen som helhet och har en ledningsgrupp som sitt stöd i beslutsfattande.

Kommunstyrelsens förvaltnings ledningsgrupp

Kommunstyrelseförvaltningens ledningsgrupp består av de av förvaltningschef utsedda ledningsfunktioner som samlat driver, leder och styr verksamheten i den riktning som vision, värdegrund, uppdrag, mål och budget anger. Ledningsgruppens fokus är på den strategiska ledningen av förvaltningen och våra kommungemensamma stöd- och styrfunktioner. Ledningsgruppen träffar minst en gång i månaden.

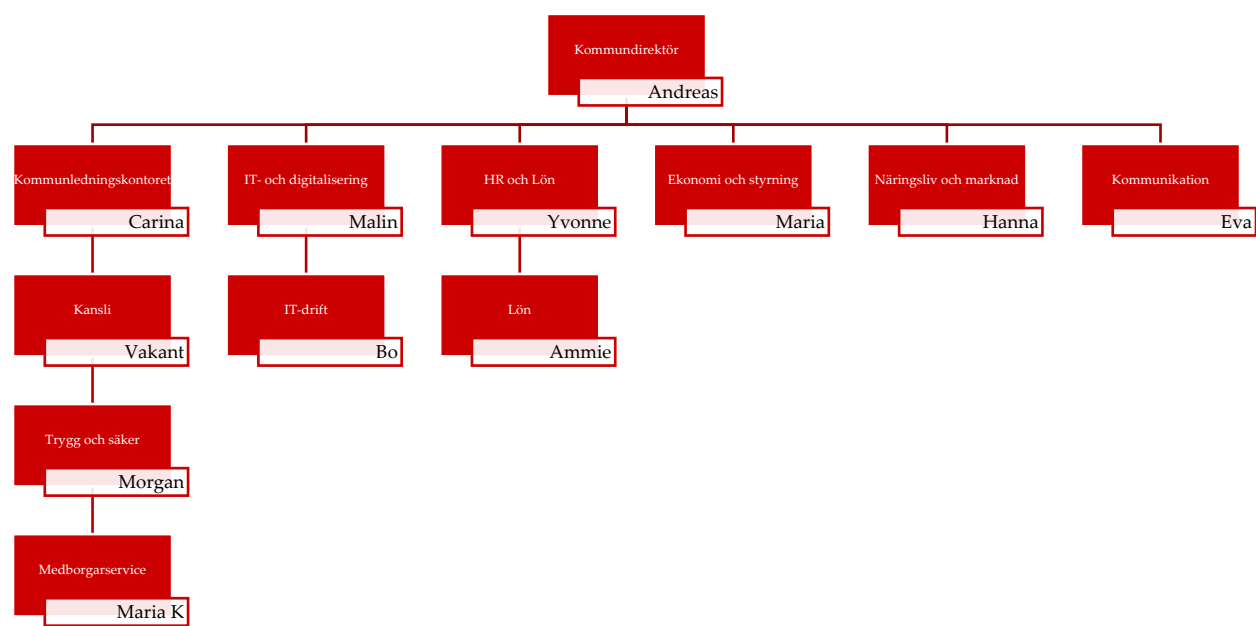
Kommunstyrelsens förvaltnings chefsgrupp

Kommunstyrelsens förvaltnings chefsgrupp består av förvaltningens alla chefer. Chefsgruppen träffas minst en gång varannan månad med särskilt fokus på förvaltningens möjligheter och utmaningar samt vår samlade ledning av förvaltningen.

Underlag för beslut

Datum 2024-11-20
Diarienummer KS/2024:265

Ny organisation som organisationsträd



Underlag för beslut

Datum	2024-11-20
Diarienummer	KS/2024:265

Kommunstyrelseförvaltningens avdelningar och enheter

Kommunledningskontoret

Kommunledningskontorets organiseras i en avdelning och tre underliggande enheter i form av Kanslienhet, Trygg- och säkerhetsenhet samt Medborgarservice. Enhetscheferna är organisatoriskt direkt underställda avdelningschef.

För närvarande har Mjölby kommun samverkansavtal med Boxholm och Ödeshög avseende kommunernas trygghets- och säkerhetsarbete och har telefoni och växel tillsammans med Vadstena kommun. Båda verksamheterna har sin organisatoriska hemvist i Mjölby kommun.

Överförmyndarverksamheten sker i gemensam nämnd med flera andra kommuner i Västra Östergötland och verksamhetens anställda har sin organisatoriska hemvist i Motala kommun.

Uppdrag och ansvar för kommunledningskontoret fördelas enligt nedan.

Övergripande uppdrag (avdelningschef)

- Hållbarhet inklusive folkhälsa och energirådgivning
- Utvecklingen av kommunens service, bemötande och tillgänglighet
- Kvalitetsarbete inkl metodstöd i processflöden och projektmodell
- E-tjänsteutveckling

Kanslienheten (enhetschef/specialist – nyrekrytering ersätter tjänst som förvaltningssekreterare)

- Ärende- och dokumenthantering
- Sekreterarfunktioner för fullmäktige, kommunstyrelse, KSAU, KSPU, valnämnden, rådet för delaktighet samt kommunövergripande beredningar
- Registratur och informationshantering, arkiv inkl e-arkiv
- Valsamordning
- Juridisk kompetens
- Överförmyndarverksamhet (gemensamt med andra kommuner)
- Demokratiutveckling
- Dataskydd

Trygg- och säkerhetsenheten (enhetschef)

- Krishantering
- Civilt försvar
- Krigsberedskap
- Välfärdsbrottslighet

Underlag för beslut

Datum	2024-11-20
Diarienummer	KS/2024:265

- Informationssäkerhet
- Brottsförebyggande arbete
- Trygghetsskapande åtgärder

Medborgarservice (enhetschef)

- Medborgarservice 2.0 inkl växel
- Budget- och skuldrådgivning och konsumentvägledning
- Färdtjänst och parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- Företagslots
- Telefoni
- Intern service (tidigare repro) inkl stöd vid bokningar för ledningsgruppen och kommunstyrelsen

Förändringar i organisationen

Kommunledningskontoret

Förändringen i kommunledningskontoret är främst att härröra till den organisatoriska förändringen att skapa en kanslienhet. Det innebär att avdelningschefen får rimliga förutsättningar att arbeta strategiskt och taktiskt med frågorna inom kontorets ansvarsområden. Ett nytt utpekat fokus för avdelningschefen funktionsansvaret att stärka kommunens samlade förmåga till service, bemötande och tillgänglighet med utgångspunkt i kommunens värdegrund. I uppdraget ligger även att arbeta med utvecklingen av metodstöd inom kommunens kvalitetsarbete såsom ständiga förbättringar, processverktyg och projektmodell. En förändring i uppdraget är att förvaltningsmodellen övergår till avdelningen för digitaliserad välfärdsutveckling. Inom uppdraget inryms också funktionen verksamhetsutvecklare. Denna tjänst är särskilt inriktad på utvecklingen av kommunens samlade förmåga till service, bemötande och tillgänglighet. De kommunövergripande hållbarhetsfrågorna ligger fortsatt kvar i kontoret. Internationella samverkan övergår till Näringsliv och marknad där flest internationella kontakter och initiativ sker.

Kanslienheten

Vi skapar en kanslienhet med uppdrag att driva kommunövergripande utvecklingsarbete inom registratur och ärendehantering samt utgöra Mjölby kommuns kontaktyta avseende överförmyndarverksamheten. I enheten organiseras kommunsekreterarna som utöver att arbeta med utvecklingen av nämndsekreterarfunktionen också arbetar med valsamordning och demokratiutveckling. Kanslichefen har ett kommunövergripande funktionsansvar för utvecklingen av ärendehanteringsprocessen och leder

Underlag för beslut

Datum	2024-11-20
Diarienummer	KS/2024:265

kommunens nämndsekreterargrupp. Nuvarande tjänst som förvaltningssekreterare återbesätts inte utan ersätts av tjänsten som kanslichef. Ingen organisatorisk utökning sker därmed med anledning av förändringen. De uppgifter som förvaltningssekreteraren utförde kommer fördelas till kommunsekreterarna (beredningarna), Intern service (vissa bokningar) samt registrator (inkomna handlingar och fördelning av remisser). Nuvarande registraturfunktion renodlas till just registratur och den fakturahantering den funktionen genomfört tidigare är redan överförd till ekonomiavdelningen med stöd av respektive enhet. Funktionen arkiv flyttas från Medborgarservice till Kanslienheten då samarbetsytor och kompetensgemenskaper är mer logiska i Kanslienheten med registratur och informationshantering än de är i Medborgarservice. Risk- och sårbarhetsanalys av dessa förändringar ska genomföras.

Trygg- och säkerhetsenheten

Inga organisatoriska eller uppdragsmässiga förändringar. Kommunens kris- och krigsberedskap är ett område som sannolikt kommer utvecklas under de närmaste åren. Mindre justering i namnet till Trygg- och säkerhetsenheten.

Medborgarservice

Medborgarservice organiseras som en del av kommunledningskontorets avdelning innebärande att enhetschefen får avdelningschefen för kommunledningskontoret som sin chef. Uppdraget förändras i mindre omfattning då verksamheten tar över stöd vid bokningar från nuvarande kommunledningskontoret, uppgifter som tidigare utfördes av förvaltningssekreteraren.

Företagslotsen övergår från att vara en persons uppdrag till att bli en del av Medborgarservice 2.0 under första delen av 2025. Repro får nytt namn och benämns istället Intern service.

I övrigt inga förändringar i verksamheten.

Underlag för beslut

Datum	2024-11-20
Diarienummer	KS/2024:265

Avdelningen för ekonomi och styrning (avdelningschef)

Avdelningen för ekonomi och styrning organiseras i en avdelning med ansvar för budget, ekonomistyrning och redovisning. Avdelningschef har ett kommunövergripande särskilt funktionsansvar för funktionerna ekonomi och inköp. Avdelningen ansvarar för följande:

- Ekonomistyrning
- Mål- och budget
- Inköp
- Redovisning och uppföljning
- Finansiering
- Ledningssystem
- Kommunövergripande ekonomistrategiska frågor
- Kassa
- Intern kontroll
- Ekonomistöd till vissa koncernbolag

Förändringar i organisationen:

Avdelningen övertar ansvaret för kommunövergripande intern kontroll samt kommunstyrelsens interna kontroll. På så sätt samlar vi såväl kommunens som förvaltningens samlade mål- och budget samt ekonomistyrning inklusive intern kontroll inom en avdelning på förvaltningen. Avdelningen har under hösten 2024 tagit över delar av fakturahantering från kommunledningskontoret.

Underlag för beslut

Datum	2024-11-20
Diarienummer	KS/2024:265

Avdelningen för HR och Lön

HR och löneavdelningens uppdrag är att samordna och driva kommunens arbetsgivarpolitik och strategisk kompetensförsörjning samt vara ett stöd för kommunens chefer i deras arbetsgivarroll, styrande eller stödjande beroende på frågan. Avdelningen har också ett funktionsansvar för kommunens samverkan med kommunens arbetstagarorganisationer inom ramen för samverkansavtal. För närvarande har Mjölby kommun ett samverkansavtal med Vadstena kommun om gemensam löneadministration. Avdelningen organiseras i två enheter, HR och Lön.

HR-enheten (avdelningschef)

- Arbetsrätt och förhandling
- Avtalsrörelsen inkl pensionsavtal
- Arbetsmiljö
- Rehabilitering
- Ledarskap och medarbetarskap
- Jämställdhet och mångfald
- Kompetensförsörjning och rekrytering
- Samverkan

Löneenheten (enhetschef)

- Löneprocessen
- Pensionshandläggning

Förändringar i organisationen:

Inga förändringar i organisation eller uppdrag sker i avdelningen för HR och Lön

Underlag för beslut

Datum	2024-11-20
Diarienummer	KS/2024:265

Avdelningen för It- och digitalisering

Avdelningen för It- och digitalisering har uppdraget att arbeta med utvecklingen av digitaliserade välfärdstjänster, stabil och driftsäker IT-struktur och den tekniska förvaltningen av system. Avdelningschef har funktionsansvar för kommunens samlade utveckling av digitala välfärdstjänster. Avdelningen är organiserad i en strategisk ledning och en enhet för driftsättning av It-infrastruktur. Avdelningen ansvarar för följande:

Övergripande uppdrag (avdelningschef)

- Kommunens omställningsarbete till digitalt först
- Kommungemensamma system utan specifik verksamhetskoppling (särskilt uppdrag att se över vilka system som ska anses vara kommungemensamma och hur det ska organiseras)
- Digital kompetens
- Förvaltningsmodellen
- IT-säkerhet

It-driftsenheten (enhetschef)

- IT-plattform
- Nätverk och infrastruktur
- Systemstöd
- Klient/Logistik
- Servicedesk
- Telefoni

Förändringar i organisationen:

Inga organisatoriska förändringar. It- och digitaliseringsavdelningen övertar ansvaret för kommunens förvaltningsmodell och e-tjänsteutveckling från kommunledningskontoret. Hur förvaltningen ska organiseras för framdrift och utveckling av kommungemensamma digitala verktyg såsom exempelvis M365, Power BI, e-arkiv och digital signering behöver fortsatt utredas. Ska verksamheten ta nästa steg i utvecklingen mot ett mer verksamhetsnära stöd kommer mer resurser behöva allokeras till dessa frågor. Om det ska ske centralt eller lokalt är en fråga som får diskuteras i kommunens ledningsgrupp och hanteras inte i denna utredning.

Underlag för beslut

Datum	2024-11-20
Diarienummer	KS/2024:265

Avdelningen för Näringsliv och marknadsföring

Avdelningen för Näringsliv och marknadsföring har som uppdrag att strategiskt leda kommunens näringslivs- och marknadsföringsarbete och kommunens landsbygdsutvecklingsfrågor. Avdelningen har ett ansvar för att kontinuerligt utveckla kommunens kontakter, förhållningssätt och relationer med näringslivet. Arbetet sker i nära dialog med företrädare för näringslivet med målsättning att stärka kommunens samlade förmåga till tillväxt. Avdelningen har också ansvar för den geografiska platsen Mjölby kommuns marknadsföringsarbete.

Näringsliv

- Strategisk Näringslivsutveckling
- Företagsfrämjande åtgärder
- Företagsetablering
- Nyföretagande
- Landsbygdsutveckling
- Upplevelsecenter för mat
- Internationell samverkan

Marknad

- Marknadsföringen av det geografiska området
- Platsmarknadsföring

Förändringar i organisationen:

Verksamheten går från att vara en enhet i kommunstyrelsens förvaltning till att vara en avdelning. Tillkommer ansvar för landsbygdsutveckling från Kommunikationsavdelningen, internationell samverkan från Kommunledningskontoret och marknadsföring av det geografiska området från Kommunaktionsavdelningen. Även initiativet till och utvecklingen av ett upplevelsecenter för mat organiseras inom ramen för avdelningens uppdrag. Resurser allokerade till upplevelsecenter för mat förs över från nuvarande marknad och kommunikation till den nya avdelningen för Näringsliv och marknadsföring. Uppdraget Landsbygdsutveckling bedöms kunna utföras inom befintlig bemanning i avdelningen. En förstärkning av Näringsliv och marknad gjordes 2023 och del av den förstärkningen kommer också samordna kommunens landsbygdsutvecklingsarbete. Samlad resurs och kompetens för operativ marknadsföring organiseras i kommunikationsavdelningen men utför uppdrag åt avdelningen för Näringsliv och marknadsföring. Strategisk marknadsföringskompetens i, och för, det geografiska området inryms i tjänsten för upplevelsecenter för mat. Riskanalys görs på överflyttningen av marknadsföringsfrågorna och Upplevelsecenter för mat och dess resurser.

Underlag för beslut

Datum	2024-11-20
Diarienummer	KS/2024:265

Avdelningen för Kommunikation

Avdelningen för kommunikation ansvarar för kommunens strategier för kommunikation, varumärke och marknadsföring av organisationen. Avdelningschef har ett funktionsansvar för funktionen webb och kommunikation. Avdelningen är också ansvarig för kommunens kriskommunikationsarbete, webbplats och ett stöd för förvaltningarna i val av kommunikationskanal.

- Övergripande strategier för kommunens kommunikation, varumärke och marknadsföring
- Kriskommunikation
- Grafisk profil
- Heraldiskt vapen
- Informations- och marknadsföringsmaterial
- Kommunövergripande sociala medier
- Drift och förvaltning av mjolby.se och kommunens intranät
- Kanalval och produktion av innehåll till kommunens övergripande kommunikationskanaler
- Bildhantering

Förändringar i organisationen:

Verksamheten går från att vara en enhet inom kommunstyrelsens förvaltning till att benämnas som en avdelning. Avdelningen får en avdelningschef som benämns Kommunikationschef och ska vara strategiskt och operativt stöd till avdelningen. Initiativet Upplevelsecenter för mat flyttas över till avdelningen för Näringsliv och marknadsföring. Ansvar för marknadsföring av kommunen som organisation är kvar inom avdelningen, marknadsföring av kommunens som geografiskt område övergår till avdelningen för Näringsliv och marknadsföring. Den samlade resursen och kompetensen för marknadsföringsarbetet i kommunen kvarstår i kommunikationsavdelningen men får uppdrag även från avdelningen för Näringsliv och marknadsföring. Förändringen i avdelningens uppdrag där den strategiska marknadsföringen av det geografiska området och Upplevelsecenter för mat går över till Näringsliv och marknadsföring innebär att uppdraget som nuvarande enhetschef har minskar i omfattning såväl i tid som kompetens. Det innebär att den tjänst vi har som samordnare i gruppen anses kunna bäras av avdelningschefen själv.

Landsbygdsutvecklingsfrågorna har redan flyttats över till Näringslivsenheten och den tidigare tjänsten som landsbygdsutvecklare har inte återbesatts utan uppdraget utförs av annan person idag.

Resursen strategisk marknadsföring och Upplevelsecenter för mat (100%) övergår till avdelningen för Näringsliv och marknadsföring. Risk och konsekvensanalys ska göras av förändringen.

Underlag för beslut

Datum	2024-11-20
Diarienummer	KS/2024:265

Beskrivning av ledning genom funktionsansvar

Ett funktionsansvar innebär uppdrag och mandat att samordna och leda för effektivare drivning, styrning och ledning av en viss funktion som finns i flera förvaltningar. Funktionsansvaret innebär inget personalansvar för personerna som innehar funktionen inom andra förvaltningar, men det betyder att den som har funktionsansvaret har ett beslutsmandat som sträcker sig över organisatoriska gränser i kommunen. Med funktionsansvaret kommer också ett ansvar att ta tillvara den samlade kompetensen inom området, förankra strategiska beslut med ledningsgruppen och kommunicera dessa i organisationen. Exempel på områden med funktionsansvar är:

- Ekonomi (avdelningschef ekonomi och styrning KSF)
- Service, tillgänglighet och bemötande (avdelningschef kommunledningskontoret, KSF)
- Ärendehantering och kommun-/förvaltningssekreterarskap (enhetschef kansli KSF)
- Digitaliserad välfärdsutveckling (avdelningschef It- och digitalisering, KSF)
- Webb och sociala medier (avdelningschef kommunikation, KSF)
- Facklig samverkan (avdelningschef för HR och lön, KSF)

Riskbedömningar med anledning av organisationsförslaget

- Kommundirektör genomför riskbedömning för medarbetare i ledningsgruppen som får förändrade uppdrag.
- Avdelningschef på Kommunledningskontoret genomför riskbedömning för medarbetare i nya kanslienheten.
- Enhetschef Medborgarservice och avdelningschef kommunledningskontoret genomför riskbedömning avseende arkiv.
- Enhetschef Kommunikation gör riskbedömning för kommunikationsenheten.
- Enhetschef Näringsliv gör riskbedömning för näringslivsenheten.

Skrivelsen om förslaget ska ligga till grund för riskbedömningen.

1. MBL §19 genomförs den 21/11 med förbund som har medlemmar som berörs av förändringen. Kommundirektör och HR-chef genomför MBL

Underlag för beslut

Datum	2024-11-20
Diarienummer	KS/2024:265

2. Information till medarbetarna sker den 26/11 2024 Riskbedömningar genomförs innan den 6/12
3. MBL §11 med berörda fackliga förbund genomförs den 9/12.
Kommundirektör och HR-chef genomför MBL.
4. Kommundirektör fattar beslut senast 20/12 2024
5. Ny organisation träder i kraft 1/1 2025

Berörda förbund som kommer att kallas till Mbl § 19 och § 11

Akavia

Vision

Ledarna

Kommunal

SSR - akademikerförbundet

Sveriges ingenjörer

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Capilla

Kommundirektör



Mjölby kommun

Världsvan & Hemkär

Vår världsvana kommer av viljan att växa och vår nyfikenhet på framtiden och vad som händer i omvärlden. Här finns nytänkande och framtidstro, attraktiva skolor och ett näringsliv i världsklass.

Hemkär står för stoltheten över hembygden. Genom vårt geografiska läge drar vi nytta av den mindre ortens kvalitéer och närheten till storstadens utbud.





Organisationsöversyn Kommunstyrelsens förvaltning



Mjölby kommun

Bakgrund och förutsättningar – orsak till översynen

- Det finns inget ekonomiskt effektiviseringsuppdrag i översynen. Vi tar inte heller vår utgångspunkt i att det skulle finnas problem i organisationen att åtgärda.
- Vårt uppdrag förändras och utvecklas utifrån förväntningar och krav såväl från externa som interna intressenter, lagstiftning och samhällets utveckling.
- Nya uppdrag och nya inriktningar innebär nya möjligheter men också nya utmaningar. Hur organiserar vi oss smartast för att ta tillvara på möjligheterna och våra kompetenser på bästa sätt för att ta oss an nutida- och framtida utmaningar.
- Att vi blivit fler medarbetare är fantastiskt, men det innebär också att vi behöver säkerställa att våra uppdrag är långsiktigt hållbara, såväl på medarbetar- och chefsnivå.
- Verksamhetsidé och värdegrund är vägledande principer i översynen.



Mjölby kommun

KS Verksamhetsidé

Genom tillgänglig service, professionellt stöd och tillitsfull styrning skapar vi, tillsammans med kommunens verksamheter och nämnder, hållbara förutsättningar för en attraktiv livsmiljö, trygga livsvillkor och stärkt livskraft.





Mjölby kommun

Kultur och ledarskap - i grunden ett förhållningssätt

Vår värdegrund

Medborgare och kunder i fokus

Vi utgår från medborgarens och kundens behov, önskemål och rätt till delaktighet.

Professionellt bemötande

Vi bemöter medborgare och kunder på ett kompetent och professionellt sätt.

Samverkan för förbättringar

Vi ser samverkan som en förutsättning för värdeskapande förbättringar.

Kreativt förhållningssätt

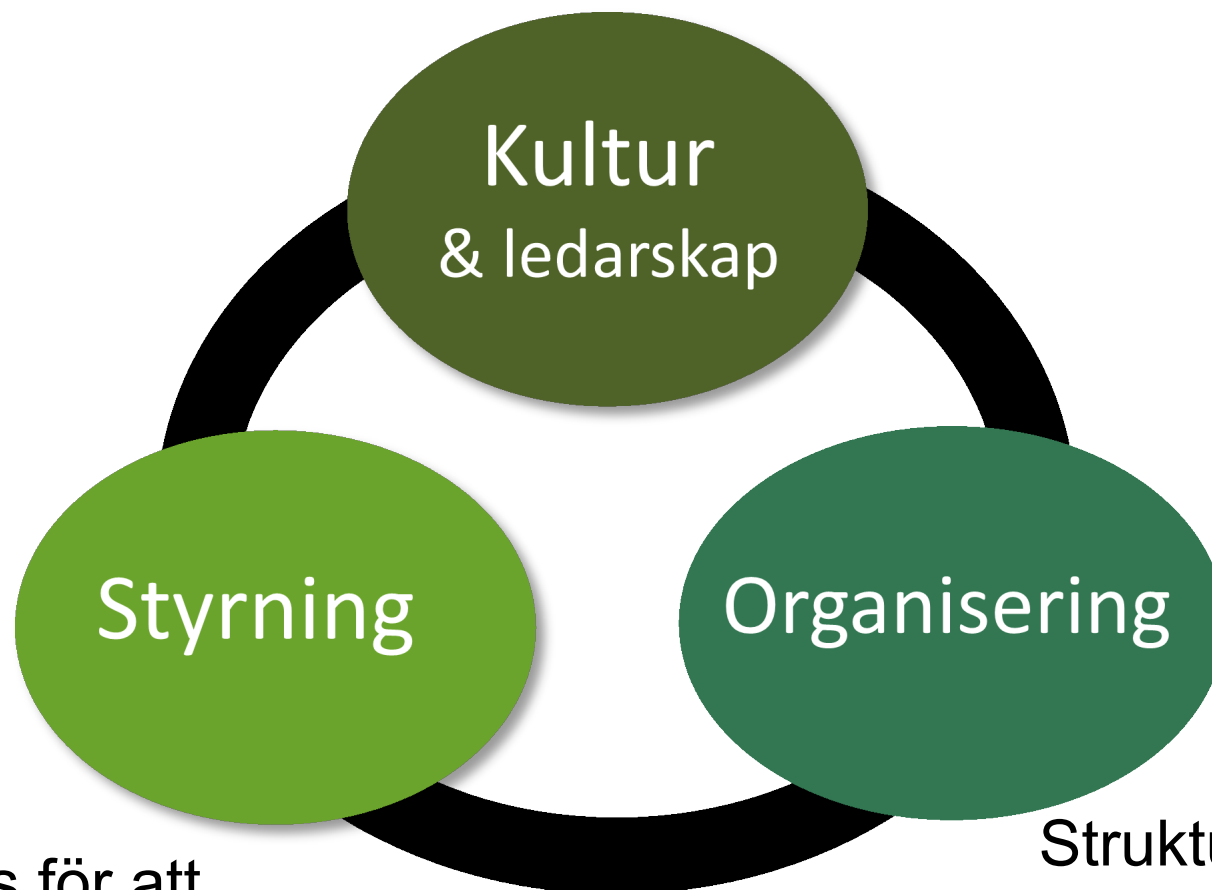
Vi är engagerade och modiga. Vi ser utmaningar som möjligheter och fokuserar på resultat.



Mjölby kommun

Tre hörnstenar i en tillitsbaserad styrning

Normer och
troföreställningar



Åtgärder som vidtas för att
påverka processer och/eller ett resultat

Strukturer (roller och relationer)
och processer för
att genomföra verksamhet

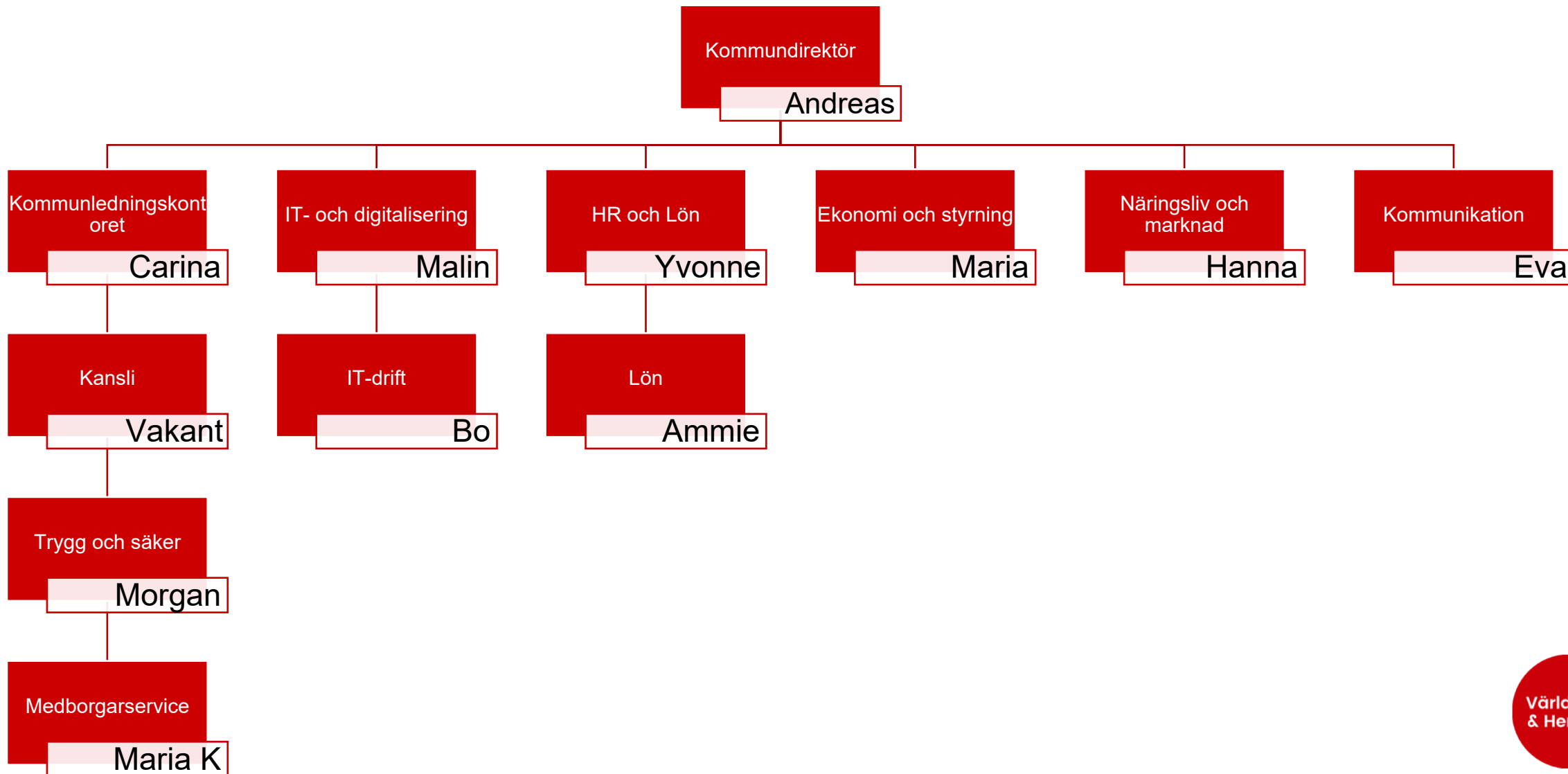
Tidplan

- Uppstart 1 september
- Avdelnings-/enhetschefer informerar i resp organisation om tidsplanen
- Dialoger med chefer och ev andra nyckelpersoner under september/oktober månad
- Förslag till ny organisation 1 november
- SWOT i ledningsgruppen 14 november
- Information till direkt berörda
- MBL §19 21 november
- Information till hela organisationen om slutförslaget 26/11
- Klart med riskbedömning och ev insatser i påverkade verksamheter i början av december
- MBL §11den 9/12
- Ny organisation träder i kraft 1/1 2025



Mjölby kommun

Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation



Förändringar i organisationen

Kommunledningskontoret:

- Ny enhet skapas, Kanslienheten. Kanslichef rekryteras istället för tillsättandet av vakant tjänst som förvaltningssekreterare. Innebär en utökning med 25% av tjänst. Kanslienheten består då av enhetschef, kommunsekreterare, registratur och informationshantering, arkiv, överförmyndarkansli (Motala), valkansli, revisionens kansli och dataskydd
- Arkivansvarig med dess uppdrag övergår alltså till Kanslienheten från Medborgarservice.
- Inom Medborgarservice benämns Repro istället Intern service.
- Justerat namn för Trygg- och säkerhetsenheten



Mjölby kommun

Ekonomiavdelningen

Inga förändringar

Hr och lön

Inga förändringar

It- och digitalisering

Övertar ansvaret för förvaltningsmodellen från kommunledningskontoret

Kommunikationsavdelningen

- Upplevelsecenter för mat, landsbygdsutveckling och strategiska ansvaret för marknadsföringen av det geografiska området övergår till avdelningen för Näringsliv och marknad.
- Anställs en renodlad kommunikationschef
- Samordnarrollen (vakant ersatt med tf-uppdrag just nu) omvandlas till tjänst för Upplevelsecenter för mat, internationell samverkan och strategisk marknadsföring inom avdelningen för Näringsliv och marknad.

Näringsliv och marknadsföring

- Utökas med en tjänst (från Kommunikation och marknad) och en projektledare (medel från Tillväxtverket)
- Tar över Landsbygdsutvecklingsfrågorna från Kommunikationsavdelningen. Rymmer inom befintliga tjänster.
- Strategisk marknadsföring av den geografiska platsen tas över från Kommunikationsavdelningen. Den operativa funktionen kvarstår i kommunikationsavdelningen.
- Upplevelsecenter för mat går över till Näringsliv och marknadsföring inkluderat projektledartjänst och projektchef (nuvarande kommunikationschef).
- Internationell samverkan tas över från kommunledningskontoret och läggs i projektchefens uppdrag tillsammans med den strategiska marknadsföringen av geografiska området.



Chefsorganisationen

- Tydligare med A-, B- och C-chefer (Kommundirektör, avdelningschefer och enhetschefer.
- Former för chefsträffar för förvaltningens enhetschefer införs.

Riskbedömningar med medarbetare görs enligt följande:

- Kommundirektör ansvarar för riskbedömning för medarbetare i ledningsgruppen som får förändrade uppdrag.
- Avdelningschef på Kommunledningskontoret ansvarar för riskbedömning för medarbetare på nya kanslienheten.
- Enhetschef Medborgarservice och avdelningschef kommunledningskontoret ansvarar för riskbedömning avseende arkiv.
- Enhetschef Kommunikation ansvarar för riskbedömning för kommunikationsenheten avseende ny tjänst som avdelningschef och ej tillsatt samordnartjänst.
- Enhetschef Näringsliv ansvarar för riskbedömning för Näringslivsenheten.