



Mjölby kommun, Arbetsutskott 2024-12-02

§ 158

Diarienummer: KS/2024:255

Bisysslor 2024

Bakgrund

Enligt kommunens rutin för hantering av bisysslor ska bisysslor årligen följas upp i kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Mjölby kommun informerar medarbetare om skyldigheten att anmäla om man har en bisyssla bredvid sin anställning via anställningsavtalet, introduktionen och i det årliga medarbetarsamtalet. Otillåtna bisysslor är sådana som kan vara förtroendeskadliga, arbetshindrande eller konkurrerande.

Bisysslor dokumenteras på särskild blankett och registreras i systemet WinLas. Totalt är 184 medarbetare i Mjölby kommun registrerade med godkända bisysslor. Inga avslagna bisysslor finns registrerade.

En rapport, förteckning, över godkända bisysslor finns att tillgå via WinLas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-31

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen som noteras till protokollet.

—

Beslutet skickas till
Akten



Kommunstyrelsens förvaltning

Datum 2024-10-31
Diarienummer KS/2024:255

Handläggare
Eva Jansson
Telefon 010-234 50 63

Kommunstyrelsen

Bisysslor 2024

Bakgrund

Enligt kommunens rutin för hantering av bisysslor ska bisysslor årligen följas upp i kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Mjölby kommun informerar medarbetare om skyldigheten att anmäla om man har en bisyssla bredvid sin anställning via anställningsavtalet, introduktionen och i det årliga medarbetarsamtalet. Otillåtna bisysslor är sådana som kan vara förtroendeskadliga, arbetshindrande eller konkurrerande.

Bisysslor dokumenteras på särskild blankett och registreras i systemet WinLas. Totalt är 184 medarbetare i Mjölby kommun registrerade med godkända bisysslor. Inga avslagna bisysslor finns registrerade.

En rapport, förteckning, över godkända bisysslor finns att tillgå via WinLas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-10-31

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen som noteras till protokollet.

—

Beslutet skickas till
Akten

Beskrivning av ärendet

Mjölby kommuns hantering av bisysslor säkerställs idag genom kommunens rutin för bisyssla (senast aktualitetsprövad 2023-05-24). Arbetsgivaren ska medvetandegöra medarbetaren om skyldigheten att anmäla bisyssla och lämna uppgifter om den. Information om bisyssla ges i flera sammanhang:

- I samband med rekrytering innan anställningsavtalet skrivs på. På anställningsavtalet finns information om skyldigheten att anmäla bisyssla.
- Vid introduktionen.
- Vid det årliga medarbetarsamtalet.

Tjänsteskrivelse

Datum 2024-10-31
Diarienummer KS/2024:255

När medarbetare anmäler bisyssla är det närmaste chef som först godkänner/avslår bisysslan på blanketten "Anmälan om bisyssla" och lämnar den för slutgiltigt beslut till förvaltningschef. Respektive beslut anmäls som ett delegationsbeslut till ansvarig nämnd.

Bisysslor som inte är tillåtna är förtroendeskadliga, arbetshindrande eller konkurrerande.

Närmaste chef ansvarar för att bisyssla följs upp i det årliga medarbetarsamtalet. Där säkerställs om medarbetarna har bisyssla eller inte, att de ska anmäla eventuell bisyssla och meddela om bisysslan har förändrats eller avslutats.

En särskild kontroll av bisysslorna utförs av inköpsstrateg för att säkerställa att det inte förekommer otillåtna bisysslor.

För 2024 är fördelningen av anmälda och godkända bisysslor per förvaltning enligt nedan:

Förvaltning	Antal	Typ av bisyssla (i huvudsak)
Kommunstyrelsens förvaltning	4	Styrelseuppdrag
Kultur- och fritidsförvaltningen	13	Enskild firma, extra arbete hos annan arbetsgivare
Miljökontoret	2	Styrelseuppdrag, delägare i aktiebolag
Omsorgs- och socialförvaltningen	49	Styrelseuppdrag, extraarbete hos annan arbetsgivare eller egen firma
Samhällsbyggnadsförvaltningen	42	Extraarbete hos annan arbetsgivare eller egen firma, styrelseuppdrag
Utbildningsförvaltningen	74	Extraarbete hos annan arbetsgivare eller egen firma, styrelseuppdrag

De flesta bisysslor uppskattas ta mindre än 10 procent i tid, 44 uppger att den tar mer än 10 procent. Av dessa uppskattar 8 medarbetare att bisysslan tar 50 procent eller mer i tid.

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Capilla
Kommundirektör

Yvonne Stolt
HR-chef