

Handläggare

Carina Åsman  
Tfn 0142-853 73

Kommunstyrelsen

## Revidering av omsorg- och socialnämndens reglemente

### Bakgrund

Kommunstyrelsen föreslår en organisationsförändring där integrations och flyktingmottagning samlas under omsorg- och socialförvaltningen som medför att reglementet för omsorg- och socialnämndens ska revideras.

### Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-11-30 gavs ett uppdrag till kommunchefen att ta fram ett förslag till en samlad organisation för mottagande av flyktingar och ensamkommande barn. Förslaget är framarbetat och ansvaret för en gemensam organisation flyttas till Omsorgs- och socialförvaltningen.

Ansvaret för Arbetsmarkandsenheten ska organisatoriskt överföras till Omsorg- och socialförvaltningen.

Med anledning av den föreslagna organisationsförändringen har omsorg- och socialnämndens reglemente reviderats

### Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** anta förslaget till reviderat reglemente för omsorg – och socialnämnden.

Kommunstyrelsens förvaltning

Dag Segrell  
Kommunchef

# Reglemente för omsorgs- och socialnämnden

Antagen av: Kommunfullmäktige

Datum:	2008-05-20	§ 61
Reviderat:	2009-12-15	§ 142
	2014-12-16	§ 142
	2016-xx-xx	§ xxx

Dokumentansvarig: Pirjo Ohvo

## **Reglemente för omsorgs- och socialnämnden från och med 2016-01-01**

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I Mjölby kommun har kommunfullmäktige det övergripande politiska ansvaret för kommunens utveckling. Härvid beslutas om mål, inriktning och budgetramar.

Kommunstyrelsen har en ledande, samordnande och verkställande roll, men också uppgiften att ha uppsikten över all kommunal verksamhet inklusive kommunala företag.

Nämnderna ansvarar för sin verksamhet inför kommunfullmäktige. Relationen mellan de olika politiska nivåerna ska kännetecknas av tydliga spelregler men också av en dialog och gemensamt ansvarstagande.

### **OMSORGS- OCH SOCIALNÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER**

#### **Verksamhets- och ansvarsområde**

##### § 1

Omsorgs- och socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen, SoL, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, och utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården enligt hälso- och sjukvårdslagen, HSL, samt fullgör uppgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

Nämnden har också ansvar för kommunens arbetsmarknadsenhet samt ansvarar för all flyktingmottagning och kommunens integrationsarbete och mottagande av ensamkommande flyktingbarn.

Vidare fullgör nämnden uppgifter inom familjerådgivning och samarbetsamtal och ska även fullgöra andra uppgifter inom socialtjänsten som inte handhas av någon annan nämnd samt de övriga uppgifter som enligt lag eller förordning ska fullgöras av socialnämnd.

#### **Lednings- och styrfunktion**

##### § 2

I omsorgs- och socialnämndens lednings- och styrfunktion ingår inom ramen för nämndens ansvarsområde att:

- utöva ledning av socialtjänsten inom kommunen och därvid planlägga, utveckla och samordna den verksamhet som angivits i § 1
- utfärda råd och anvisningar för socialtjänsten
- verka för samarbete mellan omsorgs- och socialförvaltningen och övriga förvaltningsorgan, myndigheter och organisationer inom kommunen samt landsting och statliga myndigheter med verksamhet som rör socialtjänsten
- svara för vård och behandling som lämnas inom socialtjänstens verksamhet samt tillsyn av verksamhet som drivs av annan huvudman inom kommunen och utöva tillsyn över privat verksamhet på sådant sätt som stadgas i lag

- medverka i samhällsplaneringen
- inom sitt område och för de befolkningsgrupper som nämnden ansvarar för fullgöra de uppgifter som föreskrivs för verksamhet som angivits i § 1

## **OMSORGS- OCH SOCIALNÄMNDENS ÖVRIGA VERKSAMHET**

### **Personalpolitiken**

#### § 3

Omsorgs- och socialnämnden beslutar i alla personalpolitiska frågor utom att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt (nämnden har förhandlingsrätten vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet)
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- anställa och entlediga förvaltningschef samt avgöra anställnings- och lönevillkor för förvaltningschef

I ovan angivna personalärenden, där nämnden ej har beslutanderätt, har kommunstyrelsen skyldighet att samråda med nämnden.

### **Övrig förvaltning**

#### § 4

Omsorgs- och socialnämnden har vidare till uppgift att:

- informera om den egna verksamheten
- reformera nämndens regelbestånd
- vara arbetsmiljöansvarig inom sitt verksamhetsområde
- lägga förslag till taxor och avgifter inom nämndens verksamhet

### **Delegering från fullmäktige**

#### § 5

Omsorgs- och socialnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- teckna avtal för nämndens verksamhetsområde avseende hyror, försäljning, interkommunala ersättningar och övrigt samarbete med andra intressenter
- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom dess förvaltningsområde och får därvid med för kommunen bindande verkan träffa förlikning och anta ackord eller eljest avkorta eller avskryva fordran

- avge kommunens yttrande enligt lotterilagen beträffande spel på värdeautomater
- justera taxor och avgifter med hänsyn till konsumentprisutvecklingen
- besluta om fördelning av vissa fonder
- beredning och beslut av medborgarförslag, vid beslutstillfället bjuds förslagsställaren in
- avge kommunens yttrande angående antagande av hemvärnsman.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### § 6

Omsorgs- och socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Omsorgs- och socialnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska även kontinuerligt utvärdera sin verksamhet.

## **OMSORGS- OCH SOCIALNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

#### § 7

Omsorgs- och socialnämnden består av nio ledamöter och fem ersättare.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamots tjänstgöring ska dock påbörjas först efter det att beslut fattats i pågående ärende.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt vid sammanträden.

#### § 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

#### § 10

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller sin gruppleddare i nämnden.

### **Ersättare för ordföranden**

#### § 11

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträdena**

#### § 12

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska även hållas när ordförande eller minst 1/3 av nämndens ledamöter begär detta.

#### § 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Ordföranden**

### § 14

Det åligger nämndens ordförande att:

- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall

## **Justering av protokoll**

### § 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot inom 14 dagar.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

### § 16

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Ärendeberedning**

### § 17

Innan nämndsammanträde ska en ärendeberedning genomföras där ärenden till kommande sammanträde går igenom och kallelse/föredragningslista fastställs.

Ärendeberedningen består av ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande, två ersättare samt nämndens sekreterare, förvaltningschef och vid behov andra tjänstemän. Ersättare närvarar endast om ledamot är förhindrad att närvara.

## **Brådskande beslut**

### § 18

Nämnden får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## **Socialutskott**

### § 19

Inom nämnden ska finnas ett socialutskott bestående av nämndens ordförande som ordförande i utskottet, en vice ordförande, en ledamot samt tre ersättare.

Utskottet tillsätts av nämnden.

Utskottet beslutar i individärenden på delegation av nämnden.

För ordföranden, vice ordföranden och ledamoten i utskottet ingår att stå i beredskap för social jour. Fördelning av beredskapen beslutas av nämnden.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet, efter samråd med nämnden, beslutar. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden endast om mer än hälften av ledamöterna, inklusive tjänstgörande ersättare, är närvarande.

I fråga om jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen och detta reglemente är föreskrivet om nämnd motsvarande tillämpning.

Beträffande sådana ärenden, i vilka utskotten med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på nämndens vägnar, ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning, som gäller för nämnden.

### § 20

Ersättare ska ha rätt att närvara och yttra sig vid utskottets sammanträden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunfullmäktige bestämda ordningen för nämnder, styrelse eller motsvarande.

Avgår en utskottsledamot eller en ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

## **Delgivning**

### § 21

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.



## **Undertecknande av handlingar**

### § 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt beslutar nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 144

OSN/2014:71

**Revidering av omsorgs- och socialnämndens reglemente i och med organisationsförändring AME och integration 2016****Bakgrund**

Kommunfullmäktige fattade beslut 2016-06-14 § 56 att överföra den organisatoriska tillhörigheten av arbetsmarknadsenheten samt samla hela kommunens integrationsverksamhet under omsorgs- och socialnämnden. Av denna anledning behöver omsorgs- och socialnämndens reglemente skrivas om.

Kommunstyrelsen har bett omsorgs- och socialnämnden inkomma med ett förslag till ändring för att sedan beslutas av kommunfullmäktige.

**Sammanfattning**

Omsorgs- och socialförvaltningen har mottagit ett förslag till ändring från kommunstyrelsens förvaltning och har utifrån det framarbetat ett förslag till ändring i reglementets 1 § Verksamhets- och ansvarsområde, under omsorgs- och socialnämndens övergripande uppgifter. Förändringen berör stycke två och tre.

**Förslag till nya stycken två och tre i § 1, Verksamhets- och ansvarsområde**

Nämnden har också ansvar för kommunens arbetsmarknadsenhet samt ansvarar för all flyktingmottagning och kommunens integrationsarbete och mottagande av ensamkommande flyktingbarn.

Vidare fullgör nämnden uppgifter inom familjerådgivning och samarbetsamtal och ska även fullgöra andra uppgifter inom socialtjänsten som inte handhas av någon annan nämnd samt de övriga uppgifter som enligt lag eller förordning ska fullgöras av socialnämnd.

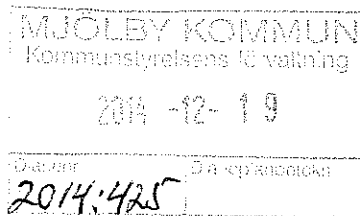
**Omsorgs- och socialnämnden beslutar**

**att** godkänna omsorgs- och socialförvaltningens förslag till revidering i § 1 i omsorgs- och socialnämndens reglemente, samt

**att** föreslå kommunfullmäktige fastställa reglemente för omsorgs- och socialnämnden i enlighet med omsorgs- och socialnämndens förslag

=====

Beslutet skickas till:  
Akten



Fastställt av kommunfullmäktige:  
2008-05-20 § 62  
Reviderat:  
2009-12-15 § 142  
2014-12-16 § 142

## Reglemente för omsorgs- och socialnämnden från och med 2015-01-01

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I Mjölby kommun har kommunfullmäktige det övergripande politiska ansvaret för kommunens utveckling. Härvid beslutas om mål, inriktning och budgetramar.

Kommunstyrelsen har en ledande, samordnande och verkställande roll, men också uppgiften att ha uppsikten över all kommunal verksamhet inklusive kommunala företag.

Nämnderna ansvarar för sin verksamhet inför kommunfullmäktige. Relationen mellan de olika politiska nivåerna ska kännetecknas av tydliga spelregler men också av en dialog och gemensamt ansvarstagande.

### OMSORGS- OCH SOCIALNÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

#### Verksamhets- och ansvarsområde

##### § 1

Omsorgs- och socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen, SoL, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, och utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården enligt hälso- och sjukvårdslagen, HSL, samt fullgör uppgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

Vidare fullgör nämnden uppgifter inom familjerådgivning, samarbetsamtal och mottagande av ensamkommande flyktingbarn.

Nämnden ska även fullgöra andra uppgifter inom socialtjänsten som inte handhas av någon annan nämnd samt de övriga uppgifter som enligt lag eller förordning ska fullgöras av socialnämnd.

Datum  
2014-12-16

Diarienummer  
OSN/2014:71

## Lednings- och styrfunktion

### § 2

I omsorgs- och socialnämndens lednings- och styrfunktion ingår inom ramen för nämndens ansvarsområde att:

- utöva ledning av socialtjänsten inom kommunen och därvid planlägga, utveckla och samordna den verksamhet som angivits i § 1
- utfärda råd och anvisningar för socialtjänsten
- verka för samarbete mellan omsorgs- och socialförvaltningen och övriga förvaltningsorgan, myndigheter och organisationer inom kommunen samt landsting och statliga myndigheter med verksamhet som rör socialtjänsten
- svara för vård och behandling som lämnas inom socialtjänstens verksamhet samt tillsyn av verksamhet som drivs av annan huvudman inom kommunen och utöva tillsyn över privat verksamhet på sådant sätt som stadgas i lag
- medverka i samhällsplaneringen
- inom sitt område och för de befolkningsgrupper som nämnden ansvarar för fullgöra de uppgifter som föreskrivs för verksamhet som angivits i § 1.

## OMSORGS- OCH SOCIALNÄMNDENS ÖVRIGA VERKSAMHET

### Personalpolitiken

### § 3

Omsorgs- och socialnämnden beslutar i alla personalpolitiska frågor utom att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt (nämnden har förhandlingsrätten vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet)
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)

**Postadress**  
Mjölby kommun  
Omsorgs- och socialförvaltningen  
595 80 MJÖLBY

**Besöksadress**  
Burensköldsvägen 11-13

**Telefon**  
0142 - 850 00  
**Telefax**  
0142-852 26

**Internetadress**  
www.mjolby.se  
**e-postadress**  
social@mjolby.se

**Bankgironummer**  
791-9848

Datum  
2014-12-16

Diarienummer  
OSN/2014:71

- anställa och entlediga förvaltningschef samt avgöra anställnings- och lönevillkor för förvaltningschef

I ovan angivna personalärenden, där nämnden ej har beslutanderätt, har kommunstyrelsen skyldighet att samråda med nämnden.

### Övrig förvaltning

#### § 4

Omsorgs- och socialnämnden har vidare till uppgift att

- informera om den egna verksamheten
- reformera nämndens regelbestånd
- vara arbetsmiljöansvarig inom sitt verksamhetsområde
- lägga förslag till taxor och avgifter inom nämndens verksamhet.

### Delegering från fullmäktige

#### § 5

Omsorgs- och socialnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- teckna avtal för nämndens verksamhetsområde avseende hyror, försäljning, interkommunala ersättningar och övrigt samarbete med andra intressenter
- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom dess förvaltningsområde och får därvid med för kommunen bindande verkan träffa förlikning och anta akord eller eljest avkorta eller avskryva fordran
- avge kommunens yttrande enligt lottterilagen beträffande spel på värdeautomater
- justera taxor och avgifter med hänsyn till konsumentprisutvecklingen
- besluta om fördelning av vissa fonder
- beredning och beslut av medborgarförslag, vid beslutstillfället bjuds förslagsställaren in
- avge kommunens yttrande angående antagande av hemvärnsman.

**Postadress**  
Mjölby kommun  
Omsorgs- och socialförvaltningen  
595 80 MJÖLBY

**Besöksadress**  
Burensköldsvägen 11-13

**Telefon**  
0142 - 850 00  
**Telefax**  
0142-852 26

**Internetadress**  
www.mjolby.se  
**e-postadress**  
social@mjolby.se

**Bankgironummer**  
791-9848

Datum  
2014-12-16

Diarienummer  
OSN/2014:71

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### § 6

Omsorgs- och socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Omsorgs- och socialnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska även kontinuerligt utvärdera sin verksamhet.

## **OMSORGS- OCH SOCIALNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

#### § 7

Omsorgs- och socialnämnden består av nio ledamöter och fem ersättare.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamots tjänstgöring ska dock påbörjas först efter det att beslut fattats i pågående ärende.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt vid sammanträden.

#### § 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

---

**Postadress**

Mjölby kommun  
Omsorgs- och socialförvaltningen  
595 80 MJÖLBY

**Besöksadress**

Burensköldsvägen 11-13

**Telefon**

0142 - 850 00

**Telefax**

0142-852 26

**Internetadress**

[www.mjolby.se](http://www.mjolby.se)

**e-postadress**

[social@mjolby.se](mailto:social@mjolby.se)

**Bankgironummer**

791-9848

Datum  
2014-12-16

Diarienummer  
OSN/2014:71

### **Inkallande av ersättare**

#### § 10

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller sin gruppleddare i nämnden.

### **Ersättare för ordföranden**

#### § 11

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträdena**

#### § 12

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska även hållas när ordförande eller minst 1/3 av nämndens ledamöter begär detta.

#### § 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

---

**Postadress**  
Mjölby kommun  
Omsorgs- och socialförvaltningen  
595 80 MJÖLBY

**Besöksadress**  
Burensköldsvägen 11-13

**Telefon**  
0142 - 850 00  
**Telefax**  
0142-852 26

**Internetadress**  
[www.mjolby.se](http://www.mjolby.se)  
**e-postadress**  
[social@mjolby.se](mailto:social@mjolby.se)

**Bankgironummer**  
791-9848

Datum  
2014-12-16

Diarienummer  
OSN/2014:71

## Ordföranden

### § 14

Det åligger nämndens ordförande att:

- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## Justering av protokoll

### § 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot inom 14 dagar.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Reservation

### § 16

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Ärendeberedning

### § 17

Innan nämndsammanträde ska en ärendeberedning genomföras där ärenden till kommande sammanträde går igenom och kallelse/föredragningslista fastställs.

Ärendeberedningen består av ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande, två ersättare samt nämndens sekreterare, förvaltningschef och vid behov andra tjänstemän. Ersättare närvarar endast om ledamot är förhindrad att närvara.

## Brådskande beslut

### § 18

Nämnden får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

---

**Postadress**  
Mjölby kommun  
Omsorgs- och socialförvaltningen  
595 80 MJÖLBY

**Besöksadress**  
Burensköldsvägen 11-13

**Telefon**  
0142 - 850 00  
**Telefax**  
0142-852 26

**Internetadress**  
[www.mjolby.se](http://www.mjolby.se)  
**e-postadress**  
[social@mjolby.se](mailto:social@mjolby.se)

**Bankgironummer**  
791-9848



Datum  
2014-12-16

Darienummer  
OSN/2014:71

## Socialutskott

### § 19

Inom nämnden ska finnas ett socialutskott bestående av nämndens ordförande som ordförande i utskottet, en vice ordförande, en ledamot samt tre ersättare.

Utskottet tillsätts av nämnden.

Utskottet beslutar i individärenden på delegation av nämnden.

För ordföranden, vice ordföranden och ledamoten i utskottet ingår att stå i beredskap för social jour. Fördelning av beredskapen beslutas av nämnden.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet, efter samråd med nämnden, beslutar. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden endast om mer än hälften av ledamöterna, inklusive tjänstgörande ersättare, är närvarande.

I fråga om jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen och detta reglemente är föreskrivet om nämnd motsvarande tillämpning.

Beträffande sådana ärenden, i vilka utskotten med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på nämndens vägnar, ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning, som gäller för nämnden.

### § 20

Ersättare ska ha rätt att närvara och yttra sig vid utskottets sammanträden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunfullmäktige bestämda ordningen för nämnder, styrelse eller motsvarande.

Avgår en utskottsledamot eller en ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	Internetadress	Bankgironummer
Mjölby kommun Omsorgs- och socialförvaltningen 595 80 MJÖLBY	Burensköldsvägen 11-13	0142 - 850 00 Telefax 0142-852 26	www.mjolby.se e-postadress social@mjolby.se	791-9848

Datum  
2014-12-16

Diarienummer  
OSN/2014:71

### **Delgivning**

#### § 21

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### § 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt beslutar nämnden vem som ska underteckna handlingar.