

Handläggare

Patrik Hjalmarsson
Tfn 0142-853 73

Antaget av kommunfullmäktige

.....

Reglemente för Kommunstyrelsen i Mjölby kommun

Bakgrund

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I Mjölby kommun har kommunfullmäktige det övergripande politiska ansvaret för kommunens utveckling. Härvid beslutas om mål, inriktning och budgetramar.

Kommunstyrelsen har en ledande, samordnande och verkställande roll, men också upp-giften att ha uppsikten över all kommunal verksamhet inklusive kommunala företag.

Nämnderna ansvarar för sin verksamhet inför kommunfullmäktige. Relationen mellan de olika politiska nivåerna skall kännetecknas av tydliga spelregler men också av en dialog och gemensamt ansvarstagande.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl
a

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

- utvecklingen gällande arbetsmarknadsfrågor
- organisering av sysselsättnings- och praktikplatser på ett för kommunen optimalt sätt
- studie- och yrkesvägledning
- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- utvecklingen av kommunikationer och trafikförsörjningen
- kommunens arbete med hållbar utveckling
- informationsverksamheten
- den gemensamma service som styrelsen och nämnderna behöver för att kunna fullfölja sina uppdrag
- kommunens arbete med säkerhetsfrågor
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- den kommunala verksamhetens kvalitet och produktivitet
- utvecklingen av IT-verksamheter
- utvecklingen av kvalitetssystem inkl. tillämpningsanvisningar samt
- utvecklingen av brukarinflytande.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen
- den kommunala äldre- och handikappomsorgen och verka för en god kommunal omsorgsverksamhet
- utvecklingen av den kommunaltekniska verksamheten inom tekniska kontorets verksamhetsområde.

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer, planer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställning i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna
- följa upp och utvärdera kommunens organisation, och därvid vidta eller föreslå åtgärder för att ha en så effektiv organisation som möjligt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen

- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i om fullmäktige inte beslutat annat.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift in-går bl att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, pla-cera medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitiken

5 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden

- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- vara kommunens pensionsmyndighet
- svara för övergripande personalsocial verksamhet
- anställa och entlediga förvaltningschefer samt avgöra löne- och anställningsvillkor för förvaltningschef, inom hela kommunförvaltningen
- i övrigt svara för personalärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

I ovan angivna personalärenden, där nämnderna ej har beslutanderätten, har kommunstyrelsen skyldighet att samråda med nämnderna.

Övrig förvaltning

6 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen är också trafiknämnd samt i det lokala trafiksäkerhetsarbetet kommunens organ i fråga om trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

Kommunstyrelsen svarar för arbetsmiljöfrågor inom styrelsens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen är särskild statistikenhet och ansvarar för det statistikmaterial som ur sekretessynpunkt ogranskat levereras från SCB i elektronisk form.

7 §

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- ansvaret för turism, torghandel och marknadsföring
- konsumentrådgivning, vilket inkluderar budget- och skuldrådgivning
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformning av fullmäktiges handlingar.
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som i övrigt inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från fullmäktige

8 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

- för en tid av högst 20 år utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet eller byggnad som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram om 50 ggr vid varje tillfälle gällande prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring
- ärenden enligt lagen om färdtjänst och riksfärdtjänst
- tillstånd enligt 16 § lotterilagen
- beslut om markanvisning för kommande exploatering
- upprättande av exploateringsavtal
- godkänna exploateringsavtal som avser genomförande av detaljplaner som antas av byggnads- och räddningsnämnden
- yttra sig över ansökningar om tillstånd enligt lag om allmän kameraövervakning
- justera taxor och avgifter med hänsyn till konsumentprisutvecklingen
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige. Fullmäktige skall alltid delges sådana yttranden.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

9 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och rikt-linjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Styrelsen skall även kontinuerligt utvärdera sin verksamhet.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

10 §

Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamots tjänstgöring skall dock påbörjas först efter det att beslut fattats i pågående ärende.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt vid sammanträden.

12 §

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

Inkallande av ersättare

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Ersättare för ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

15 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträden skall även hållas när ordförande eller minst 1/3 av nämndens ledamöter begär detta.

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall var skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan för-troendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

17 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta erforderliga initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot nå-gon enskild.

Kommunalråd

18 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter tre kommunalråd, varav ett är styrelsens ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande skall på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Justering av protokoll

19 §

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast inom 14 dagar.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservat-ionen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

21 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

22 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall under-tecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt beslutar kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

§ 23

Kommunstyrelsen väljer inom sig de utskott som styrelsen finner erforderliga. Utskott väljes för den tid som styrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsens uppdrag till ett utskott ska fastställas i en särskild uppdragsbeskrivning.

§ 24

Kommunstyrelsen väljer för den tid som styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 25

Styrelsen beslutar om ersättares närvaro vid utskottssammanträden. Ersättare skall in-kallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionella val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

§ 26

Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Handläggare

Carina Åsman
Tfn 0142-853 73

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Bakgrund

Kommunstyrelsen föreslår en organisationsförändring där integrations och flyktingmottagning samlas under omsorg- och socialförvaltningen som medför att reglementet för kommunstyrelsen ska revideras.

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-11-30 gavs ett uppdrag till kommunchefen att ta fram ett förslag till en samlad organisation för mottagande av flyktingar och ensamkommande barn. Förslaget är framarbetat och ansvaret för en gemensam organisation flyttas till Omsorgs- och socialförvaltningen.

Ansvaret för Arbetsmarkandsenheten ska organisatoriskt överföras till Omsorg- och socialförvaltningen.

Med anledning av den föreslagna organisationsförändringen har kommunstyrelsens reglemente reviderats

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till reviderat reglemente för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förvaltning

Dag Segrell
Kommunchef

Handläggare

Carina Åsman
Tfn 0142-853 73

Antaget av kommunfullmäktige

.....

Reglemente för Kommunstyrelsen i Mjölby kommun

Bakgrund

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I Mjölby kommun har kommunfullmäktige det övergripande politiska ansvaret för kommunens utveckling. Härvid beslutas om mål, inriktning och budgetramar.

Kommunstyrelsen har en ledande, samordnande och verkställande roll, men också uppgiften att ha uppsikten över all kommunal verksamhet inklusive kommunala företag.

Nämnderna ansvarar för sin verksamhet inför kommunfullmäktige. Relationen mellan de olika politiska nivåerna skall kännetecknas av tydliga spelregler men också av en dialog och gemensamt ansvarstagande.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

- övergripande utvecklingen gällande arbetsmarknadsfrågor
- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- utvecklingen av kommunikationer och trafikförsörjningen
- kommunens arbete med hållbar utveckling
- informationsverksamheten
- den gemensamma service som styrelsen och nämnderna behöver för att kunna fullfölja sina uppdrag
- kommunens arbete med säkerhetsfrågor
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- den kommunala verksamhetens kvalitet och produktivitet
- utvecklingen av IT-verksamheter
- utvecklingen av kvalitetssystem inkl. tillämpningsanvisningar samt
- utvecklingen av brukarinflytande.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen
- den kommunala äldre- och handikappomsorgen och verka för en god kommunal omsorgsverksamhet
- utvecklingen av den kommunaltekniska verksamheten inom service och teknikförvaltningens verksamhetsområde.

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer, planer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställning i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna
- följa upp och utvärdera kommunens organisation och därvid vidta eller föreslå åtgärder för att ha en så effektiv organisation som möjligt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i om fullmäktige inte beslutat annat.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitiken

5 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- vara kommunens pensionsmyndighet
- svara för övergripande personalsocial verksamhet
- anställa och entlediga förvaltningschefer samt avgöra löne- och anställningsvillkor för förvaltningschef, inom hela kommunförvaltningen
- i övrigt svara för personalärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

I ovan angivna personalärenden, där nämnderna ej har beslutanderätten, har kommunstyrelsen skyldighet att samråda med nämnderna.

Övrig förvaltning

6 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen är också trafiknämnd samt i det lokala trafiksäkerhetsarbetet kommunens organ i fråga om trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen svarar för arbetsmiljöfrågor inom styrelsens verksamhetsområde.

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

Kommunstyrelsen är särskild statistikenhet och ansvarar för det statistikmaterial som ur sekretessynpunkt ogranskat levereras från SCB i elektronisk form.

7 §

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- ansvaret för turism, torghandel och marknadsföring
- konsumentrådgivning, vilket inkluderar budget- och skuldrådgivning
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformning av fullmäktiges handlingar.
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som i övrigt inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från fullmäktige

8 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- för en tid av högst 20 år utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet eller byggnad som tillhör kommunen

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram om 50 ggr vid varje tillfälle gällande prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring
- ärenden enligt lagen om färdtjänst och riksfärdtjänst
- tillstånd enligt 16 § lotterilagen
- beslut om markanvisning för kommande exploatering
- upprättande av exploateringsavtal
- godkänna exploateringsavtal som avser genomförande av detaljplaner som antas av byggnads- och räddningsnämnden
- yttra sig över ansökningar om tillstånd enligt lag om allmän kameraövervakning
- justera taxor och avgifter med hänsyn till konsumentprisutvecklingen
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige. Fullmäktige skall alltid delges sådana yttranden.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

9 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Reglemente

Datum
2015-07-14

Diarienummer
KS/2016:170

Styrelsen skall även kontinuerligt utvärdera sin verksamhet.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER**Sammansättning****10 §**

Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring**11 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamots tjänstgöring skall dock påbörjas först efter det att beslut fattats i pågående ärende.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt vid sammanträden.

12 §

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare**13 §**

Reglemente

Datum
2015-07-14

Diarienummer
KS/2016:170

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Ersättare för ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

15 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträden skall även hållas när ordförande eller minst 1/3 av nämndens ledamöter begär detta.

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

17 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta erforderliga initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

18 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter tre kommunalråd, varav ett är styrelsens ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande skall på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Justering av protokoll

19 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast inom 14 dagar.

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

21 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

22 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt beslutar kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

§ 23

Kommunstyrelsen väljer inom sig de utskott som styrelsen finner erforderliga. Utskott väljs för den tid som styrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsens uppdrag till ett utskott ska fastställas i en särskild uppdragsbeskrivning.

§ 24

Kommunstyrelsen väljer för den tid som styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

§ 25

Styrelsen beslutar om ersättares närvaro vid utskottssammanträden. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionella val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

§ 26

Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Handläggare

Carina Åsman
Tfn 0142-853 73

Antaget av kommunfullmäktige

.....

Reglemente för Kommunstyrelsen i Mjölby kommun

Bakgrund

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I Mjölby kommun har kommunfullmäktige det övergripande politiska ansvaret för kommunens utveckling. Härvid beslutas om mål, inriktning och budgetramar.

Kommunstyrelsen har en ledande, samordnande och verkställande roll, men också uppgiften att ha uppsikten över all kommunal verksamhet inklusive kommunala företag.

Nämnderna ansvarar för sin verksamhet inför kommunfullmäktige. Relationen mellan de olika politiska nivåerna skall kännetecknas av tydliga spelregler men också av en dialog och gemensamt ansvarstagande.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

- övergripande utvecklingen gällande arbetsmarknadsfrågor
- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- utvecklingen av kommunikationer och trafikförsörjningen
- kommunens arbete med hållbar utveckling
- informationsverksamheten
- den gemensamma service som styrelsen och nämnderna behöver för att kunna fullfölja sina uppdrag
- kommunens arbete med säkerhetsfrågor
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- den kommunala verksamhetens kvalitet och produktivitet
- utvecklingen av IT-verksamheter
- utvecklingen av kvalitetssystem inkl. tillämpningsanvisningar samt
- utvecklingen av brukarinflytande.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen
- den kommunala äldre- och handikappomsorgen och verka för en god kommunal omsorgsverksamhet
- utvecklingen av den kommunaltekniska verksamheten inom service och teknikförvaltningens verksamhetsområde.

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer, planer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställning i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna
- följa upp och utvärdera kommunens organisation och därvid vidta eller föreslå åtgärder för att ha en så effektiv organisation som möjligt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i om fullmäktige inte beslutat annat.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER**Ekonomisk förvaltning****4 §**

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitiken**5 §**

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- vara kommunens pensionsmyndighet
- svara för övergripande personalsocial verksamhet
- anställa och entlediga förvaltningschefer samt avgöra löne- och anställningsvillkor för förvaltningschef, inom hela kommunförvaltningen
- i övrigt svara för personalärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

I ovan angivna personalärenden, där nämnderna ej har beslutanderätten, har kommunstyrelsen skyldighet att samråda med nämnderna.

Övrig förvaltning

6 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen är också trafiknämnd samt i det lokala trafiksäkerhetsarbetet kommunens organ i fråga om trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen svarar för arbetsmiljöfrågor inom styrelsens verksamhetsområde.

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

Kommunstyrelsen är särskild statistikenhet och ansvarar för det statistikmaterial som ur sekretessynpunkt ogranskat levereras från SCB i elektronisk form.

7 §

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- ansvaret för turism, torghandel och marknadsföring
- konsumentrådgivning, vilket inkluderar budget- och skuldrådgivning
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformning av fullmäktiges handlingar.
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som i övrigt inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från fullmäktige

8 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- för en tid av högst 20 år utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet eller byggnad som tillhör kommunen

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram om 50 ggr vid varje tillfälle gällande prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring
- ärenden enligt lagen om färdtjänst och riksfärdtjänst
- tillstånd enligt 16 § lotterilagen
- beslut om markanvisning för kommande exploatering
- upprättande av exploateringsavtal
- godkänna exploateringsavtal som avser genomförande av detaljplaner som antas av byggnads- och räddningsnämnden
- yttra sig över ansökningar om tillstånd enligt lag om allmän kameraövervakning
- justera taxor och avgifter med hänsyn till konsumentprisutvecklingen
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige. Fullmäktige skall alltid delges sådana yttranden.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

9 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Reglemente

Datum
2015-07-14

Diarienummer
KS/2016:170

Styrelsen skall även kontinuerligt utvärdera sin verksamhet.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER**Sammansättning**

10 §

Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamots tjänstgöring skall dock påbörjas först efter det att beslut fattats i pågående ärende.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt vid sammanträden.

12 §

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

13 §

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Ersättare för ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

15 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträden skall även hållas när ordförande eller minst 1/3 av nämndens ledamöter begär detta.

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

17 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta erforderliga initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

18 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter tre kommunalråd, varav ett är styrelsens ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande skall på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Justering av protokoll

19 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast inom 14 dagar.

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

21 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

22 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt beslutar kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

§ 23

Kommunstyrelsen väljer inom sig de utskott som styrelsen finner erforderliga. Utskott väljs för den tid som styrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsens uppdrag till ett utskott ska fastställas i en särskild uppdragsbeskrivning.

§ 24

Kommunstyrelsen väljer för den tid som styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Reglemente

Datum

2015-07-14

Diarienummer

KS/2016:170

§ 25

Styrelsen beslutar om ersättares närvaro vid utskottssammanträden. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionella val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

§ 26

Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande

Handläggare

Patrik Hjalmarsson
Tfn 0142-853 73

Antaget av kommunfullmäktige
.....

Reglemente för Kommunstyrelsen i Mjölby kommun

Bakgrund

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I Mjölby kommun har kommunfullmäktige det övergripande politiska ansvaret för kommunens utveckling. Härvid beslutas om mål, inriktning och budgetramar.

Kommunstyrelsen har en ledande, samordnande och verkställande roll, men också upp-giften att ha uppsikten över all kommunal verksamhet inklusive kommunala företag.

Nämnderna ansvarar för sin verksamhet inför kommunfullmäktige. Relationen mellan de olika politiska nivåerna skall kännetecknas av tydliga spelregler men också av en dialog och gemensamt ansvarstagande.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl
a

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

- ~~utvecklingen gällande arbetsmarknadsfrågor~~
- ~~organisering av sysselsättnings- och praktikplatser på ett för kommunen optimalt sätt~~
- ~~studie- och yrkesvägledning~~
- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- utvecklingen av kommunikationer och trafikförsörjningen
- kommunens arbete med hållbar utveckling
- informationsverksamheten
- den gemensamma service som styrelsen och nämnderna behöver för att kunna fullfölja sina uppdrag
- kommunens arbete med säkerhetsfrågor
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- den kommunala verksamhetens kvalitet och produktivitet
- utvecklingen av IT-verksamheter
- utvecklingen av kvalitetssystem inkl. tillämpningsanvisningar samt
- utvecklingen av brukarinflytande.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen
- den kommunala äldre- och handikappomsorgen och verka för en god kommunal omsorgsverksamhet
- utvecklingen av den kommunaltekniska verksamheten inom tekniska kontorets verksamhetsområde.

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer, planer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställning i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna
- följa upp och utvärdera kommunens organisation, och därvid vidta eller föreslå åtgärder för att ha en så effektiv organisation som möjligt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13
0142 - 850 00
Telefax
0142-851 20

Telefon**Internetadress**

www.mjolby.se
e-postadress
kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen

- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i om fullmäktige inte beslutat annat.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift in-går bl att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, pla-cera medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitiken

5 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden

- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- vara kommunens pensionsmyndighet
- svara för övergripande personalsocial verksamhet
- anställa och entlediga förvaltningschefer samt avgöra löne- och anställningsvillkor för förvaltningschef, inom hela kommunförvaltningen
- i övrigt svara för personalärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

I ovan angivna personalärenden, där nämnderna ej har beslutanderätten, har kommunstyrelsen skyldighet att samråda med nämnderna.

Övrig förvaltning

6 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen är också trafiknämnd samt i det lokala trafiksäkerhetsarbetet kommunens organ i fråga om trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

Kommunstyrelsen svarar för arbetsmiljöfrågor inom styrelsens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen är särskild statistikenhet och ansvarar för det statistikmaterial som ur sekretessynpunkt ogranskat levereras från SCB i elektronisk form.

7 §

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- ansvaret för turism, torghandel och marknadsföring
- konsumentrådgivning, vilket inkluderar budget- och skuldrådgivning
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformning av fullmäktiges handlingar.
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som i övrigt inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från fullmäktige

8 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

- för en tid av högst 20 år utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet eller byggnad som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram om 50 ggr vid varje tillfälle gällande prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring
- ärenden enligt lagen om färdtjänst och riksfärdtjänst
- tillstånd enligt 16 § lotterilagen
- beslut om markanvisning för kommande exploatering
- upprättande av exploateringsavtal
- godkänna exploateringsavtal som avser genomförande av detaljplaner som antas av byggnads- och räddningsnämnden
- yttra sig över ansökningar om tillstånd enligt lag om allmän kameraövervakning
- justera taxor och avgifter med hänsyn till konsumentprisutvecklingen
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige. Fullmäktige skall alltid delges sådana yttranden.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

9 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och rikt-linjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Styrelsen skall även kontinuerligt utvärdera sin verksamhet.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

10 §

Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamots tjänstgöring skall dock påbörjas först efter det att beslut fattats i pågående ärende.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt vid sammanträden.

12 §

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

Inkallande av ersättare

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Ersättare för ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

15 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträden skall även hållas när ordförande eller minst 1/3 av nämndens ledamöter begär detta.

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall var skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan för-troendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

17 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta erforderliga initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot nå-gon enskild.

Kommunalråd

18 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter tre kommunalråd, varav ett är styrelsens ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande skall på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Justering av protokoll

19 §

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast inom 14 dagar.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservat-ionen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

21 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

22 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall under-tecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt beslutar kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

§ 23

Kommunstyrelsen väljer inom sig de utskott som styrelsen finner erforderliga. Utskott väljes för den tid som styrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsens uppdrag till ett utskott ska fastställas i en särskild uppdragsbeskrivning.

§ 24

Kommunstyrelsen väljer för den tid som styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Tjänsteskrivelse

Datum

2014-07-01

Diarienummer

KS/2014:308

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 25

Styrelsen beslutar om ersättares närvaro vid utskottssammanträden. Ersättare skall in-kallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionella val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

§ 26

Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande

Postadress

Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress

Burensköldsvägen 11-13

Telefon

0142 - 850 00

Telefax

0142-851 20

Internetadress

www.mjolby.se

e-postadress

kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer

791-9848