

## **REGLEMENTE FÖR BYGGNADS- OCH RÄDDNINGSNÄMNDEN I MJÖLBY KOMMUN**

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I Mjölby kommun har kommunfullmäktige det övergripande politiska ansvaret för kommunens utveckling. Härvid beslutas om mål, inriktning och budgetramar.

Kommunstyrelsen har en ledande, samordnande och verkställande roll, men också uppgiften att ha uppsikten över all kommunal verksamhet inklusive kommunala företag.

Nämnderna ansvarar för sin verksamhet inför kommunfullmäktige. Relationen mellan de olika politiska nivåerna skall kännetecknas av tydliga spelregler men också av en dialog och gemensamt ansvarstagande.

### **BYGGNADS- OCH RÄDDNINGSNÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER**

#### **Verksamhets- och ansvarsområde**

##### 1 §

Byggnads- och räddningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen förutom vad där stadgas om översiktsplan samt svarar för räddningstjänsten.

Nämnden har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen och annan speciallagstiftning.

Nämnden ansvarar för den prövning av strandskyddsdispenser och den tillsyn häröver som ankommer på kommunen enligt 7 kap miljöbalken.

Nämnden svarar för den kommunala mättningsverksamheten, kartframställningen, GIS-hanteringen samt för kommunens grundläggande kartverk och stomnät.

Nämnden svarar vidare för kommunens medverkan vad rör fastighetsbildning enligt avtal mellan kommunen och lantmäteriverket, s k avtal om förrättningsförberedelser.

Nämnden svarar för den prövning av skyltar och den tillsyn häröver som ankommer på kommunen enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, samt svarar för lägenhetsregister enligt §§ 10 och 11 i lagen om lägenhetsregister.

Nämnden fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag eller förordning skall fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten samt för plan- och byggnadsväsendet

### **Lednings- och styrfunktion**

#### 2 §

I byggnads- och räddningsnämndens lednings- och styrfunktion ingår att

- verka för en effektiv räddningstjänst och förebyggande åtgärder mot brand,
- verka för planläggning, utveckling och samordning inom räddningstjänsten samt att ingå avtal med berörda parter inom räddningstjänstens verksamhets område,
- i samråd med länsstyrelse och kommunledningskontor planlägga kommunens civilförsvarsverksamhet.

### **BYGGNADS- OCH RÄDDNINGSNÄMNDENS ÖVRIGA VERKSAMHET**

#### **Personalpolitiken**

#### 3 §

Byggnads- och räddningsnämnden beslutar i alla personalärenden utom, att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt (nämnden har förhandlingsrätten vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet),
- besluta om stridsåtgärd,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130),
- anställa och entlediga förvaltningschef samt avgöra löne- och anställningsvillkor för förvaltningschef.

I ovan angivna personalärenden, där nämnderna inte har beslutanderätten, har kommunstyrelsen skyldighet att samråda med nämnderna.

## Övrig förvaltning

### 4 §

Byggnads- och räddningsnämnden har vidare till uppgift att;

- informera om den egna verksamheten,
- reformera nämndens regelbestånd,
- vara arbetsmiljöansvarig inom sitt verksamhetsområde,
- upprätta förslag till taxor avseende bygglov, detaljplaner och mätningsteknisk verksamhet m m vad avser åtgärder enligt plan- och bygglagen, annan speciallagstiftning och motsvarande.

## Delegering från fullmäktige

### 5 §

Byggnads- och räddningsnämnden skall besluta i följande grupper av ärenden;

- teckna avtal för nämndens verksamhetsområde avseende hyror, försäljning, interkommunala ersättningar och övrigt samarbete med andra intressenter,
- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal,
- med stöd av plan- och bygglagen anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt,
- beslut i namnfrågor för kvarter, gator, vägar, allmänna platser, stadsdelar, industriområden, kommunala byggnader och liknande,
- adressättning inom planlagda områden och i övrigt där så erfordras,
- avge yttrande till polismyndighet om tillstånd för offentliga tillställningar, fackeltåg, fyrverkerier, biltävlingar m m,
- avge yttrande och föreläggande om brandsyn av samma art och betydelse till andra myndigheter eller enskilda ägare,
- justera taxor och avgifter med hänsyn till konsumentprisutvecklingen.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### 6 §

Byggnads- och räddningsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden skall även kontinuerligt utvärdera sin verksamhet.

## **BYGGNADS- OCH RÄDDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

### 7 §

Byggnads- och räddningsnämnden består av sju ledamöter och fem ersättare.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

### 8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamots tjänstgöring skall dock påbörjas först efter det att beslut fattats i pågående ärende.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt vid sammanträden.

### 9 §

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

#### 10 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättare för ordföranden**

#### 11 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträdena**

#### 12 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden skall även hållas när ordförande eller minst 1/3 av nämndens ledamöter begär detta.

#### 13 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Ordföranden**

14 §

Det åligger nämndens ordförande att;

- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## **Justering av protokoll**

15 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast inom 14 dagar. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

17 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

18 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt beslutar nämnden vem som skall underteckna handlingar.