

# Livsmedelsbutik

Med försäljning av förpackade livsmedel och frukt, grönsaker, godis och nötter i lösvikt

Butik med försäljning av färdigförpackade livsmedel samt frukt, grönsaker, godis, nötter i lösvikt.

Denna lista är tänkt som ett hjälpmedel vid planering av en livsmedelslokal. Här finns uppräknat olika utrymmen, inredning och utrustning som kan behövas i en livsmedelsanläggning av denna typ. Skillnader beroende på verksamhetens storlek och inriktning kan naturligtvis förekomma.

Vid hantering av livsmedel, måste bestämmelserna i lagar, förordningar och föreskrifter följas. Därutöver finns branschriktlinjer som kan underlätta t ex utformningen av en lokal. Många krav i EG-förordningarna om livsmedelshygien beskriver en målsättning för en bra livsmedelshantering utan att exakt ange hur saker och ting ska göras. Det ger möjlighet för en viss flexibilitet. Företagarna har ansvaret för att visa att de lösningar de valt innebär att lagstiftningen uppfylls.

Miljökontoret gör en bedömning av anläggningens förutsättningar vid kontorets kontroll när verksamheten har startat. Vid första besöket kontrolleras hela anläggningen d v s egenkontroll och lokal. Om eventuella avvikelser konstateras, tar miljökontoret ställning till vilka åtgärder som är nödvändiga.

**En livsmedelsbutik får starta tidigast två veckor efter att en anmälan om registrering har lämnats till miljökontoret om inte miljökontoret har registrerat anläggningen innan dess.**

Nedanstående krav kan alltså anpassas till verksamhetens storlek och karaktär.

## 1. Kundutrymme/försäljningslokal

- Tillräckligt med hyllor, kylar och frysar
- Plats för lösviktsprodukter
- Plats för inlämning av returförpackningar

## 2. Varumottagning

- Utrymme för mottagning, uppackning, returemballage, backar, vagnar och returvaror

## 3. Lager

- Utrymme för förvaring av förpackade torrvaror
- Kylutrymme
- Frysutrymme
- Arbetsbänk med ho och blandare för trimning av grönsaker, frukt
- Utrymme för säsonsartiklar, dekoreringsmaterial etc.

- Handtvättställ med engångshanddukar och tvål

#### **4. Disktrymme**

- Diskbänk med ho
- Plats för smutsig respektive ren disk
- Närhet till handtvättställ med engångshanddukar och tvål

#### **5. Personalutrymmen**

- Omklädningsrum med plats för åtskild förvaring av privat- och arbetskläder
- Plats för smutstvätt, ren tvätt samt ev. utrymme för tvätt och torkning av egen tvätt
- Personaltoalett med förrum samt handtvättställ med engångshanddukar och tvål
- Ev. pausrum
- Ev. dusch

#### **6. Städutrymme**

- Plats för städutrustning (svabbvagn, skurmaskin, rengöringsmedel etc.)
- Upphängningskrokar för städredskap (moppar, skrapor etc.)
- Utslagsvask och blandare

#### **7. Soputrymme**

- Utrymme, sopkärl eller container med plats för all typ av avfall, även returemballage och pantflaskor/burkar och som går att hålla rent

#### **8. Skrivplats/kontor**

- Kontorsutrymme skilt från utrymmen där livsmedel hanteras