

Mjölby kommun, Samhällsbyggnadsnämnds protokoll

Tid och plats 2026-01-28 klockan 09:00-16:00, KS-salen
Ajournering kl 12-13

Beslutande

Ebba Sörenson (S), ordförande	(KD)
Curt Karlsson (L) §§ 1-14, 18-24	Lars Magnusson (SD) för Mathias Samuelsson (SD)
Mats Allard (M)	Tommy Borg (M) för Curt Karlsson (L) §§ 15-17
Ellinor Karlsson (S)	
Anders Steen (C)	
Joachim Fransson (M)	
Stefan Vestberg (SD)	
Emil Andersson (S) för Birger Hagström	

Ersättare

Tommy Borg (M) §§ 1-14, 18-24

Övriga deltagare

Johan Cöster, förvaltningschef	Rikard Thenander, processingenjör § 12
Susanne Lindqvist, sekreterare	Maria Hedberg, stadsbyggnadschef
Rebecca Miss, miljöutredare § 1	Jan-Erik Forsén, räddningschef
Malin Sahlin, trafikingenjör § 2	Maria Erkers, fastighetschef
Ida Andersson, stadsträdgårdsmästare § 3	Maritha Hörsing, VA-Avfallschef
Johanna Illergård-Arvidsson, HR-specialist § 4	Louise Sandstedt, Gata-Parkchef
Maria Tvede-Möller, planarkitekt § 5	Kim Classon, lokal- och måltidschef
Sofia Westman, projektledare § 8	
Alexander Falk, projektledare § 9	

Juster

Utses att justera Mats Allard (M)

Tid och plats 2026-02-02 Digitalt

Justerade paragrafer § 1 - § 22

Underskrifter

Susanne Lindqvist, sekreterare

Ebba Sörenson (S), ordförande

Mats Allard (M), justerande

Anslag/Bevis

Organ	Samhällsbyggnadsnämnd
Sammanträdesdatum	2026-01-28
Det justerade protokollet anslås	2026-02-02
Anslaget tas ned	2026-02-24
Protokollet förvaras	Digitalt

Underskrift

Susanne Lindqvist

Innehållsförteckning

- § 1 Mjölbyförslag - Öppettider återvinningen
- § 2 Mjölbyförslag - Öka tryggheten och säkerheten för gångtrafikanter
- § 3 Motion om fruktträd och bärbuskar på förskolegårdar
- § 4 Kompetensförsörjningsplan SBF
- § 5 Detaljplan i Mjölby för Ånetorp (del av Ånetorp 1:7 mfl), beslut om antagande
- § 6 Detaljplan i Skänninge Målaren 5, avsluta ärende
- § 7 Lundby kulle, uppdrag att återuppta planarbete med inriktning för bostadsändamål
- § 8 Slutrapport Sångarleden, information
- § 9 Slutrapport Lundby aktivitetsplats, information
- § 10 Verksamhetsplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen 2026
- § 11 Delegationsordning SBN, revidering
- § 12 Mjölkkulla avloppsreningsverk, start av projekt renovering av intagssump
- § 13 Uppföljning av samhällsbyggnadsnämndens internkontrollplan 2025
- § 14 Samhällsbyggnadsnämndens internkontrollplan för 2026
- § 15 Årsbokslut preliminärt resultat 2025
- § 16 Rapport från verksamheten
- § 17 Information om digital signering av protokoll
- § 18 Kurser och konferenser
- § 19 Anmälan av delegationsbeslut
- § 20 Inkomna skrivelser, meddelanden och handlingar
- § 21 Rapport från beredningar
- § 22 Övriga frågor

Mjölbyförslag - Öppettider återvinningen

Bakgrund

Lina Petersson föreslår i ett Mjölbyförslag daterat den 23 augusti 2025 att Hulje återvinningscentral bör införa mer flexibla öppettider. Bakgrunden till förslaget är att nuvarande öppettider gör det svårt för hushåll med heltidsarbetande att hinna lämna avfall inom nuvarande öppettider. Förslagsställaren lyfter att andra kommuner erbjuder invånare tillgång till återvinningscentralen utanför ordinarie bemannade öppettider genom att man genomgår en utbildning och använder id-inloggning.

Sammanfattning

Mjölbyförslagets syfte är att underlätta för invånarna och att det ska vara lätt att göra rätt ur ett miljöperspektiv. Hulje Återvinningscentral har öppet måndag kl 07.00 till 19.00, tisdag till fredag kl 07.00 till 16.00 samt lördag kl 08.00 till 13.00. I Sverige erbjuder ett tjugotal kommuner någon form av obemannad tillgång till sina återvinningscentraler. För detta krävs investeringar i tekniska inpasseringslösningar, utbildning för besökare, kameraövervakning och tydlig skyltning, tillsammans med fysiska anpassningar som hindrar att avfall lämnas som inte får tas emot när anläggningen är obemannad. Av säkerhetsskäl kan farligt avfall inte tas emot under obemannade tider, vilket skulle kräva investeringar i exempelvis låsbara containrar eller särskilt utformade utrymmen med gallergrindar. Dessa åtgärder skulle begränsa både otillåten lämning och risken för stöld samtidigt som säkerheten upprätthålls.

Förslagsställarens synpunkter är värdefulla och kommer att tas med i arbetet med att utforma den nya återvinningscentralen. Förslaget belyser hur tillgängligheten och servicen för invånarna kan förbättras och blir ett viktigt underlag i det fortsatta arbetet med anläggningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår nämnden att avslå Mjölbyförslaget eftersom investeringarna inte är motiverade på den nuvarande anläggningen, som står inför stor ombyggnation. Frågan kommer i stället att utredas vidare i samband med planering av den nya återvinningscentralen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Svar på Mjölbyförslag – Öppettider återvinningen
Mjölbyförslag, öppettider Återvinningen

Miljöutredare redogör för ärendet.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden tackar för Mjölbyförslaget.
2. Samhällsbyggnadsnämnden avslår Mjölbyförslaget eftersom investeringarna inte är motiverade på den nuvarande anläggningen, som står inför stor ombyggnation. Frågan kommer i stället att utredas vidare i samband med planering av den nya återvinningscentralen.

—
Beslutet skickas till

Akten
Förslagsställaren
Kommunstyrelsen
VA-Avfallschef

Mjölbyförslag - Öka tryggheten och säkerheten för gångtrafikanter

Bakgrund

Annette Olsson föreslår i ett Mjölbyförslag daterat 9 februari 2025 att trottoarer i centrala Mjölby tydligt ska markeras för att förbättra tryggheten och säkerheten för fotgängare. Bakgrunden är att cyklar och elsparkcyklar ofta framförs på trottoarerna trots att det är förbjudet.

Sammanfattning

Trottoarer är endast avsedda för fotgängare. Personer över 8 år får inte cykla eller åka elsparkcykel på trottoarer, vilket regleras i Trafikförordningen (1998:1276). Detta är en generell trafikregel och därav ligger ansvaret hos medborgaren att efterleva var man får och inte får cykla. En trottoar markeras i normalfallet inte upp om det finns en tydlig avgränsning från körbanan och/eller cykelbanan.

I det inkomna Mjölbyförslaget hänvisas det till att personer cyklar på smala trottoarer i centrala Mjölby. Dessa är i regel avgränsade från körbanan via förhöjning och kantsten samt att de har en smalare bredd än vad en cykelbana tenderar att ha. På grund av att trottoarerna är tydligt avgränsade i utformningen så är Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning att nuvarande avgränsning är tillräckligt tydlig och att ytterligare markering av de generella reglerna inte behöver tillskapas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Svar på Mjölbyförslag öka tryggheten och säkerheten för gångtrafikanter
Mjölbyförslag - Öka tryggheten och säkerheten för gångtrafikanter

Trafikingenjör redogör för ärendet.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden tackar för Mjölbyförslaget.
2. Samhällsbyggnadsnämnden avslår Mjölbyförslaget med hänvisning till att nuvarande angränsning är tillräckligt tydlig och att ytterligare markering av de generella reglerna inte behöver tillskapas.

Beslutet skickas till
Akten
Förslagsställaren
Kommunstyrelsen
Gatu- och parkchef

Motion om fruktträd och bärbuskar på förskolegårdar

Bakgrund

En motion har inkommit till fullmäktige, 2024-06-26, ställd av Magnus Liwing (M). Motionen syftar till att barn på förskolan i större utsträckning ska kunna följa naturens kretslopp med blomning, pollinering och fruktsättning. Motionslämnaren vill:

1. Att samtliga kommunala förskolor i Mjölby kommun som idag inte har fruktträd och bärbuskar förses med minst ett fruktträd och flera bärbuskar på sin förskolegård.
2. Att kommunens riktlinje för utemiljöns yta och kvalitet vid förskolor och grundskolor uppdateras i motionens andemening så att det vid nybyggnation eller renovering ska planeras in fruktträd och bärbuskar och att detta räknas som gårdskvalitet.

Sammanfattning

Förskolegårdar ska ge barn lekvärden, naturkontakt och sinnesupplevelser, men fruktträd och bärbuskar kan innebära säkerhetsrisker som getingar, kvävning och allergier. Därför görs individuella bedömningar för varje gård gemensamt av samhällsbyggnadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen. Mindre bär som smultron, hallon och vinbär bedöms lämpliga på ytor för fri lek, medan större fruktträd placeras i avskilda områden. Plommon och körsbär är exempel på fruktträd som undviks vid nyplantering. Det finns ingen lag som vare sig kräver eller förbjuder frukt eller bär på förskolegårdar, men miljön ska vara säker. Kostnader och ansvar för plantering hanteras genom lokalanpassning eller vid nybyggnation. Målet är att gemensamt balansera säkerhetsaspekt med pedagogiska värden.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår nämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen som besvarad utifrån att fruktträd och bärbuskar planteras på kommunens förskolor när det bedöms lämpligt utifrån en individuell bedömning för varje gård.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Motion om fruktträd och bärbuskar på förskolegårdar, svar
Motion om fruktträd och bärbuskar på förskolegårdar
KF § 52, 2024-06-18, Motion om fruktträd och bärbuskar på förskolegårdar

Stadsträdgårdsmästare redogör för ärendet.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad.

Beslutet skickas till
Akten
Kommunstyrelsen
Motionären

Kompetensförsörjningsplan SBF

Bakgrund

Kompetensförsörjningsplanen ska synliggöra kommande två års kompetensbehov för att nå tillräcklig och rätt kompetens i förhållande till verksamhetens uppdrag och mål på kort och lång sikt. Strategi för kompetensförsörjning ligger till grund för kompetensförsörjningen i Mjölby kommun. Förvaltningsspecifika kompetensförsörjningsplaner är en av aktiviteterna i kommunens övergripande kompetensförsörjningsstrategi. Syftet är att få en helhetsbild och styrning av vilken kompetens som faktiskt behövs, finns och eventuellt saknas i organisationen samt vilka insatser som behöver genomföras för att säkerställa förvaltningarna kompetensförsörjning. Arbetet med kompetensförsörjningsplanen genomförs i följande steg:

Utvärdering, Nuläges- och behovsanalys, Kompetensbehov, Handlingsplan

Sammanfattning

Kompetensförsörjningsplanen bygger på utvärdering av föregående plan, nuläges- och behovsanalys samt identifierade kompetensbehov. För perioden 2026–2027 har 17 prioriterade aktivitetsområden identifierats och strukturerats inom tre övergripande områden: *Attraktiv arbetsgivare*, *Nya lösningar* och *Hållbart arbetsliv*. Fokus ligger på att stärka ledarskap och medarbetarutveckling, rekrytera bredare, använda kompetens och bygga in digitalisering i arbetssätt samt främja ett hållbart arbetsliv och god arbetsmiljö. Planering av aktiviteter sker i en separat handlingsplan (excel), vilket möjliggör löpande uppdatering och uppföljning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår nämnden att ta del av informationen och ger förvaltningschef i uppdrag att som senast vid årsbokslut 2026 återkomma med delrapportering kring delen handlingsplan i Kompetensförsörjningsplan SBF 2026-2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsförvaltningens kompetensförsörjningsplan för 2026-2027

HR-specialist redogör för ärendet.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.
2. Samhällsbyggnadsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att som senast vid årsbokslut 2026 återkomma med delrapportering kring delen handlingsplan i Kompetensförsörjningsplan SBF 2026-2027.

Beslutet skickas till
Akten
Avdelningschefer SBF
HR

Detaljplan i Mjölby för Ånetorp (del av Ånetorp 1:7 mfl), beslut om antagande

Bakgrund

I samband med utbyggnaden av järnvägen till dubbelspår under tidiga 2000-talet begärde Banverket (idag Trafikverket) att en detaljplan för järnvägsutbyggnaden skulle upprättas. Detaljplanen skulle uppdelas i två delar, där den ena berörde järnvägsutbyggnaden och den andra för övriga markområden som berörs av utbyggnaden. Banverket åtog sig att bekosta planläggningen av båda detaljplanerna.

Den fastighetsägare vars fastighet påverkades av dubbelspårsutbyggnaden inkom med planansökan för den andra detaljplanen 2018 med önskemålet att planlägga för småhusfastigheter på den del av fastigheten som hamnade norr om väg 969 som lades om i samband med järnvägsutbyggnaden. Föreliggande detaljplan prövar nu möjligheten att planlägga för friliggande enbostadshus på del av fastighet Ånetorp 1:7.

Sammanfattning

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för bostäder i form av friliggande enbostadshus på del av fastighet Ånetorp 1:7 med målet att bostadsområdet ska vara anpassat till den lantliga karaktären som finns i Lycketorp. Planens utformning syftar till att trygga en säker gatuanslutning till länsväg 969 samt säkerställa att naturvärden kopplade till den sandiga miljön kan kvarstå samt att hantering av dagvatten, genom fördröjning, kan ske för kommande bostäder och miljön.

Detaljplanen var utställd för granskning 3 november till och med 1 december 2025. Totalt inkom 11 yttranden varav 7 synpunkter på planförslaget. Kommunen har kunnat tillgodose samtliga synpunkter utom del av yttrande från berörda grannar enligt fastighetsförteckningen, benämnda som privatperson 1 och privatperson 2 i granskningsutlåtandet. Deras synpunkter som ej bemöts rör antalet bostadsfastigheter som kan skapas inom planområdet. Kommunen besvarar deras synpunkter i granskningsutlåtandet tillsammans med övriga inkomna synpunkter på granskningsförslaget.

Efter granskningsskedet har tillägg av utfartsförbud längs användningsgränsen mellan kvartersmark bostäder och allmän platsmark VÄG₁ lagts in. Utfartsförbudet längs kvartersmark bostäder och allmän platsmark hade i granskningsförslaget fallit bort, men ska ligga på användningsgränsen för att tydliggöra var utfart inte får ske från kvartersmark bostäder till väg 969. Utfartsförbudet fanns i samrådsförslaget, och dess behov har inte ändrats. I samråd med Lantmäteriet har ett egenskapsområde med egenskapsbestämmelse markreservat för gemensamhetsanläggning lagts in för att tydliggöra hur ordnande av utfart till kvartersmark ska ske. Sammantaget bedömer stadsbyggnadskontoret att dessa tillägg av egenskapsbestämmelser inte är av sådan väsentlig karaktär eller omfattning att planens antagandeförslag strider mot kap. 5 § 25 i Plan- och bygglagen. Tilläggen syftar till att förtydliga genomförandet av planen.

I samråd med fastighetsägaren har byggnadshöjd sänkts på kvartersmark för bostäder som angränsar till allmän platsmark VÄG₁ till 3,5 meter, från i granskningsförslaget högsta tillåtna byggnadshöjd 4,5 meter. För att begränsa antalet våningsplan på denna del av kvartersmarken, regleras även största takvinkel till 27 grader. Syftet med att tillmötesgå synpunktslämnarnas yttrande i aktuell fråga är att minska risken för överklagande.

Detaljplanen bedöms inte strida mot gällande översiktsplan (2011).

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår nämnden att anta detaljplan i Mjölby för Ånetorp (del av Ånetorp 1:7 mfl) samt ta del av delegationsbeslutet om att detaljplanen inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan.

Beslutsunderlag

Detaljplan i Mjölby för Ånetorp (del av Ånetorp 1:7 m.fl.), beslut om antagande.

Detaljplan i Mjölby för Ånetorp (del av Ånetorp 1:7 m.fl.) Planbeskrivning, antagandehandling.

Detaljplan i Mjölby för Ånetorp (del av Ånetorp 1:7 m.fl.) Plankarta, antagandehandling.

Detaljplan i Mjölby för Ånetorp (del av Ånetorp 1:7 m.fl.) Granskningsutlåtande.

Beslut om att Detaljplan i Mjölby för Ånetorp (del av Ånetorp 1:7 m.fl.) inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan. SBN Del/2025 § 736.

Planarkitekt redogör för ärendet.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta Detaljplan i Mjölby för Ånetorp (del av Ånetorp 1:7 m.fl.).
2. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av delegationsbeslutet om att detaljplanen inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan.

Beslutet skickas till:

Akten

Lantmäteriet

Länsstyrelsen Östergötland

Detaljplan i Skänninge Målaren 5, avsluta ärende

Bakgrund

Stadsbyggnadskontoret har under 2025 påbörjat processen med att se över vilka detaljplaner med startbeslut som är pausade och som kan avslutas till följd av att behovet inte längre kvarstår. Detaljplan i Skänninge för Runsvens centrallager (Målaren 5) är ett sådant ärende. Under 2021 framförde företaget ÖoB AB & Runsvens AB ett behov av ett höglager på sin befintliga verksamhet på fastigheterna Målaren 5 och 7 i Skänninge. Byggnads- och räddningsnämnden gav Byggnadskontoret i uppdrag att upprätta en ny detaljplan 2021-11-16 § 166. Sedan dess har behovet av att ta fram en detaljplan varit osäkert för företaget och Stadsbyggnadskontoret valde att pausa planarbetet. Under november 2025 kontaktades ÖoB AB & Runsvens AB för att stämma av om behovet av en detaljplan kvarstår, vilket företaget lämnar besked om att behovet inte längre finns.

Sammanfattning

Företaget ÖoB AB & Runsvens AB:s behov av en ny detaljplan som möjliggör att de kan bygga höglager på fastigheterna Målaren 5 och 7 i Skänninge är inte längre aktuellt. Stadsbyggnadskontoret har genom kontakt med företaget kommit överens om att ärendet kan avslutas.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår nämnden att avsluta ärende detaljplan i Skänninge Målaren 5 i enlighet med ÖoB AB & Runsvens AB.

Beslutsunderlag

E-post angående detaljplanbehov, 2025-11-18.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden avslutar ärende detaljplan i Skänninge Målaren 5 i enlighet med ÖoB AB & Runsvens AB.

Beslutet skickas till
Akten

Lundby kulle, uppdrag att återuppta planarbete med inriktning för bostadsändamål

Bakgrund

Kommunstyrelsen gav 2017-10-25 Byggnads- och räddningstjänstnämnden i uppdrag att upprätta förslag till detaljplan med användning vårdboende inom Mjölby 40:6 m.fl. (Lundby kulle). Uppdraget gavs till dåvarande Byggnadskontoret 2017-11-20. Startmöte hölls 2018-12-13, plansamråd genomfördes under tiden 2019-10-07 – 2019-10-28 och planförslaget ställdes ut för granskning 2020-04-06 – 2020-05-11. Vid politisk beredning inför antagande återremitterade kommunstyrelsen ärendet till bygg- och räddningsnämnden för att utreda möjligheten att i detaljplanen möjliggöra byggnation av bostäder. Vårdboendet har därefter omlokaliserats till Eldslösa, där det nu ingår i detaljplan för del av Mjölby 40:7 (södra Eldslösa). Planarbetet har sedan 2020 varit vilande och föreslås nu återupptas för att möjliggöra bostadsändamål. Kommunstyrelsen behandlar parallellt frågan om markanvisning till Bostadsbolaget.

Sammanfattning

Planarbetet har sedan 2020 varit vilande och föreslås nu återupptas för att möjliggöra för bostadsändamål. Planförslaget förväntas möjliggöra flerbostadshus med ca 40-60 bostäder med närhet till centrum. Förslaget innebär en förtätning inom Mjölby tätort som nyttjar befintlig infrastruktur utan större kommunal investering.

Planområdet består av en mindre park med uppvuxna träd från tiden när Lundby storgård fanns på platsen. Angöring till planområdet föreslås via fastigheten Storgården 1 söder om planområdet. Planområdet kan således komma att utökas för att inkludera del av angöring samt del av parkering inom Storgården 1. Planläggning avses regleras med planavtal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

KSS142 Detaljplan för del av Mjölby 40:6 m.fl. (Vårdboende) – till KF

Stadsbyggnadschef redogör för ärendet.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge Stadsbyggnadskontoret i uppdrag att återuppta planarbete för del av Mjölby 40:6 m.fl. med inriktning att möjliggöra bostadsändamål.

—

Beslutet skickas till
Akten

Slutrapport gång och cykelväg Sångarleden, information

Bakgrund

Sångarleden är en i dagsläget cirka 8 meter bred genomfartsgata i de östra delarna av Mjölby. Gatan ligger i ett område med mycket bostäder och en stor del av Mjölby tätorts befolkning bor i närheten. ÅDT längs sträckan varierar någonstans mellan 400 och 250 fordon. Gatan har en skyltad hastighet på 30 km/h men detta respekteras tyvärr inte då 85-percentilen ligger på 40 km/h. Längs med gatan finns smala gångbanor på vardera sidan, mellan knappt 1 till knappt 1,5 meter breda. Cyklister och gående är till stor del hänvisade till blandtrafik. Längs med sträckan ligger enbostadshus med direktutfarter mot gatan, och öster om Sångarleden har nyligen ett nytt bostadsområde byggts ut. Just nu pågår arbetet med att anlägga en ny grundskola i Mjölby, vilket innebär att ännu fler barn och ungdomar kommer att vilja använda Sångarleden för att ta sig till och från skolan. Dessutom finns det en befintlig skola, Lagmansskolan, nordväst om Sångarleden och boende i området använder sig av bland annat Sångarleden för att ta sig till skolan.

Redan i dagsläget är Sångarleden en viktig koppling mellan bostadsområden och centrala delar av Mjölby, exempelvis resecentrum. Dock slutar befintliga gång- och cykelvägar i öster och väster, vilket innebär att Sångarleden är en felande länk för att annars kunna utgöra en sammanhängande gång- och cykelnät. Speciellt viktigt med goda gång- och cykelförbindelser kommer det att vara när den nya grundskolan öppnar 2027. Då är det viktigt att det finns möjlighet till hållbara och säkra transporter för gående och cyklister redan från första dagen.

Mjölby kommun har strategiskt satsat på att bygga ut gång- och cykelnätet i kommunen, för att göra det säkrare så att fler vill gå och cykla. Det är viktigt att trafikanten kan fortsätta i ett sammanhängande och logiskt gång- och cykelnät.

Sammanfattning

Sångarleden och Fågelsångsvägen, mellan Bondegatan och Sångarleden har byggts om från en cirka 8 meter bred matargata med smala gångbanor på vardera sidan, till en gata med en gång- och cykelbana på cirka 4,4 meter och en körbana på 5,5 meter. Nu finns det en säker gång- och cykelbana längs denna gata, som kopplar ihop tidigare utbyggda gång- och cykelbanor och även blir en säker framtida skolväg då en ny grundskola håller på att byggas precis öster om denna sträcka. 4 nya, hastighetssäkrade och tillgänglighetsanpassade GCM-passager har skapats. Sträckan har också brutits upp med totalt 7 avsmalningar. Avsmalningarna innehåller både träd och annan växtlighet, och är utformade för att kunna ta emot dagvatten som kan rinna in i avsmalningarna. Det bidrar både till förbättringar gällande dagvattensituationen, men också att gatan blir grönnare, trevligare och bättre anpassad för framtida klimatförändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutrapport gång och cykelväg Sångarleden

Projektledare redogör för ärendet.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner slutrapporten för gång och cykelväg Sångarleden.

—
Beslutet skickas till
Akten

Slutrapport Lundby aktivitetsplats, information

Bakgrund

Lundby aktivitetsplats är ett projekt som är skett i samband mellan kultur och fritid och gata/park. Kultur och fritid stod för projektmedlen och gata/park stod för projektenheten. Det äskades som en del av projektet stadsdelslekplats och aktivitetsplats Lundby med syftet att skapa en plats för aktivitet och rörelse för målgruppen unga och yngre vuxna.

Sammanfattning

Upphandlingen för entreprenaden påbörjades under februari 2025 och anläggningsarbetet påbörjades under april/maj samma år. Projektet slutfördes den 30 juni 2025 med godkänd slutbesiktning. Under projektet uppstod ett par problem som gick att lösa med berörda parter.

Oförutsedda marklutningar, mer krävande elektrisk utrustning än förväntat och estetiska ändringar har lett till viss fördyring. Ett tillval gjordes för att få ett bättre slutresultat i form av ett stängsel bakom basketkorgen. Måluppfyllnaden bedöms vara god då vi anlagt en tillgänglig plats som syftar till att öka aktivitet och rörelse bland unga och yngre vuxna. Budget låg på 2,0 Mkr, slutresultat 2,02 Mkr. Lärdomar från projektet är att få med utrustningsentreprenören tidigare, undersöka kravspecifikationerna på utrustningen mer och se över schaktsträckan för elen ytterligare så att den inte korsar andra fastigheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Slutrapport Lundby aktivitetsplats
Slutrapport Lundby aktivitetsplats

Projektledare redogör för ärendet.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner slutrapporten för Lundby aktivitetsplats.

Beslutet skickas till
Akten

Verksamhetsplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen 2026

Bakgrund

Verksamhetsplanen syftar till att säkerställa att nämndens styrning uppfyller det ansvar som kommunfullmäktige tilldelat nämnden genom reglemente, plan och budget samt visionen 2045. Verksamhetsplanen innehåller även de beslut som samhällsbyggnadsnämnden fattar och fungerar som uppdrag för samhällsbyggnadsförvaltningen. Därav ska verksamhetsplanen tydliggöra vad som skall uppnås under 2026 för att genomföra den beslutade inriktningen och förflyttningen.

Sammanfattning

Verksamhetsplanen som tas fram för förvaltningen sträcker sig över ett år och beskriver hur verksamheterna planerar att verkställa nämndernas uppdrag under det kommande året. Med detta sagt finns inslag i den årligt framtagna verksamhetsplanen som sträcker sig över flera år (ex, planprocesser, diverse projekt och förändringsprocesser). Verksamhetsplanen som tas fram är ett levande dokument med syfte att fungera som ett hjälpmedel för förvaltningens ambition kring vilka uppdrag som skall genomföras.

Förvaltningens verksamhetsplan tas fram i syfte att synliggöra och koordinera de aktiviteter som förvaltningen genomför för att genomföra det uppdrag som politiken slår fast i dess mål- och budgetdokument. Processen kring verksamhetsplanen har ett tydligt underifrån perspektiv där arbetet inleds på såväl individ- som gruppnivå under tidig höst. Under november månad genomförs en förvaltningsgemensam omvärlds- och planeringsdag i syfte att samordna arbetet med verksamhetsplanen. Det är viktigt att framtagandet av verksamhetsplanen sker i den närmsta arbetsgruppen där medarbetarna ges möjlighet att utifrån sin kunskap och expertis prioritera kommande års aktiviteter tillsammans med ledningen. Genom ett gemensamt arbete ges medarbetaren större möjlighet att påverka sin egen arbetsbelastning. Centralt i detta arbete är att tillsammans med ledningen försöka tidsätta olika arbetsuppgifter eller moment.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan 2026 samhällsbyggnadsförvaltningen övergripande

Bilaga 1 till och med bilaga 7

Förvaltningschef redogör för ärendet.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen som noteras till protokollet.

—

Beslutet skickas till

Akten

Delegationsordning SBN, revidering

Bakgrund

Delegationsordningen utgår från det av kommunfullmäktige fastställda reglementet (§151, 2022-12-13) för Mjölby kommun. Syftet med delegationsordning är att reglera det beslutsmässiga förhållandet mellan nämnd och tjänstepersonsorganisation samt att säkerställa att den löpande verksamheten kan fortgå. Delegation kan delas ut till utskott, enskild ledamot, enskild tjänsteperson eller grupp av tjänstepersoner i enlighet med kommunallagen (KL 2017:725). Beslutade delegationsbeslut ska redovisas till ansvarig nämnd.

Sammanfattning

Delegationsordningen ska revideras kontinuerligt vid förändringar i lagstiftning. En revidering av delegationsordningen har genomförts gällande lagstiftning och ändring av delegat enligt nedan:

- Punkt 1.10 uppdaterat aktuella lagstiftningar för vatten.
- Punkt 5.13 Beslut om bokföringsmässig avskrivning av samhällsbyggnadsnämndens fordran ersatts av Avskrivna utestående civilrättsliga fordringar.
- Punkt 6.5 Beslut om avskrivning av lönefordran, ändrad delegat till lönechef och HR-chef i stället för förvaltningschef.
- Punkt 12.3 Ansökan inom skolprogrammet för stöd till frukt och mjölk, uppdaterat lagrum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delegationsordning samhällsbyggnadsnämnden, revidering

Nämndsekreterare redogör för ärendet.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden antar den reviderade delegationsordningen.
2. Samhällsbyggnadsnämnden upphäver delegationsordning antagen 2024-10-16, §126.
3. Samhällsbyggnadsnämnden ger förvaltningschef möjlighet att göra redaktionella förändringar i delegationsordningen.

Beslutet skickas till
Akten

Mjölkkulla avloppsreningsverk, start av projekt renovering av intagssump

Bakgrund

Mjölkkulla avloppsreningsverk har ett behov av att rusta upp sitt inloppssystem. Anläggningen är av central betydelse för kommunens avloppsrening och kräver kontinuerligt underhåll för att säkerställa en driftsäker funktion och fortsatt uppfyllande av gällande miljökrav.

Sammanfattning

Åtgärderna innefattar nya stigarledningar och monteringsboxar samt renovering av betongsumpens golv och väggar, som därefter kommer att epoxybeläggas. Slussluckan vid inkommande ledning och fyra golvluckor ska bytas. Syftet med åtgärderna är att öka driftsäkerheten och minska risken för framtida driftstörningar. Intagsdelen är en kritisk komponent i anläggningen och om den inte fungerar riskerar allt avloppsvatten att bräddas direkt ut till Svartån utan förbehandling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Processingenjör redogör för ärendet.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen.

—

Beslutet skickas till
Akten

Uppföljning av samhällsbyggnadsnämndens internkontrollplan 2025

Bakgrund

Syftet med internkontrollarbetet är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten bedrivs effektivt och säkert med medborgarnas bästa för ögonen. Intern kontroll återspeglar till samhällsbyggnadsnämnd varje år. Beslutet skickas därefter vidare till kommunstyrelsen senast 30 januari 2026 för vidare handläggning.

Sammanfattning

Varje år beslutar samhällsbyggnadsnämnden om vilka internkontrollmoment som skall genomföras. År 2025 kontrollerade nämnden tre nämndspecifika och två kommungemensamma internkontrollmoment enligt nedan:

1. Kompetensförsörjning, kontroll att vi följer handlingsplanen vad gäller verksamheternas prioriterade områden.
Uppföljning: En kontroll av handlingsplanen för nämndens kompetensförsörjning har genomförts. Samtliga verksamheter har granskats och inga avvikelser har noterats. Alla avdelningar bedriver ett aktivt arbete inom området.
2. Rättssäker upphandling, kontroll att fastställda rutiner, riktlinjer och policys efterlevs vad gäller upphandlingsprocess.
Uppföljning: En kontroll av en upphandling har genomförts vid två tillfällen. Resultatet visar att fastställda rutiner, riktlinjer och policys i huvudsak följs. Vid uppföljningen under tertial ett identifierades dock bristfällig dokumentation i systemet e-avrop. För att åtgärda det planeras informationsinsatser via inköpssamordnare för att öka kunskapen om korrekt dokumentation. Vid andra kontrollen som genomfördes i samband med tertial två påvisade att rutiner, riktlinjer och policys följs.
3. Förvaltningsmodell, kontroll att det finns användarmanualer för alla verksamhetssystem.
Uppföljning: Ett stickprov har genomförts för att kontrollera att förvaltningens 40 verksamhetssystem har användarmanualer. Fem system granskades och samtliga hade manualer. Eftersom förvaltningens objektsförvaltare redan har i uppdrag att under 2025 säkerställa att manualer finns för alla system bedöms inga ytterligare åtgärder behövas i nuläget.

Två kommungemensamma internkontrollmoment för år 2025;

4. Kontinuitetsplaner i samhällskritisk verksamhet, kontroll av att det, utifrån beslutade riktlinjer, finns kontinuitetsplaner för nämndernas samhällskritiska verksamheter.
Uppföljning: En kontroll av kontinuitetsplanerna har genomförts. Resultatet uppnådd delvis eftersom fastighetsavdelningen ännu saknar en kontinuitetsplan. Avdelningen ansvarar bland annat för el, värme, ventilation och reservkraft vid behov. Förvaltningen föreslår nämnden att arbete med kontinuitetsplan för fastighetsavdelningen ska tas fram under våren 2026 i samråd med TSE. Förvaltningen förslår att nämnden tar upp detta i interkontrollplanen för 2026 för att följa upp om bristen åtgärdats.

5. Säkerställa att information hanteras på ett säkert sätt, kontroll av att känslig information, i nämndernas verksamhetssystem, hanteras på ett säkert sätt.
Uppföljning: En kontroll av informationshanteringen har genomförts. Resultatet uppnåddes inte. Stickprov visar att kunskapen om vad som är känslig information och hur den ska hanteras inte är tillräckligt tydlig i organisationen. Vissa system hanterar frågan bättre än andra. Slutsatsen är att kommunen inte har tillräckliga rutiner och uppföljningar kring informationssäkerhet och det saknas en uppdaterad informationssäkerhetspolicy. Dock finns det tillräckligt med information för att förvaltningen ska konkret kunna börja jobba med frågan redan idag, ex utifrån den antagna riktlinjen för informationssäkerhet. Som en åtgärd på identifierade brister kommer förvaltningen att se över vilken information som ligger i systemen och utbilda i informationssäkerhet och känslig information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kontrollrapport – Känslig information

Kontrollrapport – Kontinuitetsplan

Kontrollrapport – Rättssäker upphandling

Kontrollrapport – Användarmanualer verksamhetssystem

Kontrollrapport – Kompetensförsörjningsplan

Förvaltningschef redogör för ärendet.

Beslut

1. Redovisningen av nämndens internkontrollarbete för år 2025 godkänns.
2. Rapporten lämnas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer för kännedom.

Beslutet skickas till
Akten
Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer

Samhällsbyggnadsnämndens internkontrollplan för 2026

Bakgrund

Enligt kommunstyrelsens reglemente för internkontroll ska varje nämnd årligen fastställa en internkontrollplan. I planen ska framgå vilken uppföljning nämnden ska göra under året. Utöver ovanstående fastställer kommunstyrelsen varje år två gemensamma kontrollmoment som gäller för samtliga nämnder. Det ger en mer samlad bild över hur vissa kommungemensamma processer fungerar och hanteras hos nämnderna. Vissa av dessa kontroller kan komma att genomföras av kommunstyrelsens förvaltning. Intern kontroll kan återrapporteras till nämnden, kommunstyrelsen och interna revisorer engång per år. Delrapporteringar kan göras också i samband med uppföljning av mål och budget, tertial ett till tre.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med nämnden arbetat fram förslag till internkontrollplan för 2026. Tre nämndspecifika internkontrollmoment med utgångspunkt utifrån risk- och väsentlighetsanalys föreslås för 2026;

1. Kontroll av att upphandlade entreprenadavtal följs.
2. Kontroll av projektets startbeslut och tillhörande dokumentation för att verifiera att kommunikationsplan finns, följer fastställd mall/riktlinje och är beslutad innan projektstart.
3. Kontroll av kontinuitetsplaner för samhällsviktig verksamhet. Efterkontroll av kommungemensam intern kontroll 2025.

Två kommungemensamma internkontrollmoment föreslås för år 2026;

4. Kontroll av att det finns utrymningsrutiner som motverkar fara för liv och hälsa för anställda och besökare för verksamheten vid akuta händelser.
5. Kontroll av att det, efter upptäckta risker och brister i arbetsmiljön, finns upprättade handlingsplaner som motverkar hot och våld för anställda i verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsnämndens internkontrollplan 2026

Förvaltningschef redogör för ärendet.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer följande nämndspecifika (1-3) och kommungemensamma (4-5) internkontrollmoment för 2026:

1. Kontroll av att upphandlade entreprenadavtal följs.
2. Kontroll av projektets startbeslut och tillhörande dokumentation för att verifiera att kommunikationsplan finns, följer fastställd mall/riktlinje och är beslutad innan projektstart.

3. Kontroll av kontinuitetsplaner för samhällsviktig verksamhet. Efterkontroll av kommungemensam intern kontroll 2026.
4. Kontroll av att det finns utrymningsrutiner som motverkar fara för liv och hälsa för anställda och besökare för verksamheten vid akuta händelser.
5. Kontroll av att det, efter upptäckta risker och brister i arbetsmiljön, finns upprättade handlingsplaner som motverkar hot och våld för anställda i verksamheten.

—

Beslutet skickas till
Akten
Kommunstyrelsen

Årsbokslut prelimärt resultat 2025

Bakgrund

Förvaltningen informerar samhällsbyggnadsnämnden om ett preliminärt resultat för räkenskapsåret 2025. Ett förslag till beslut om fastställande av ett slutgiltigt resultat kommer att arbetas fram till sammanträdet i februari 2026.

Sammanfattning

Förvaltningen informerar samhällsbyggnadsnämnden om ett preliminärt resultat för räkenskapsåret 2025. Det sammalagda resultatet för samhällsbyggnadsnämndens verksamheter summerar till ett underskott om -6 762 tkr och är hänförlig till en regleringspost avseende tilläggsbudget för verksamhet avfallshantering. Regleringen avser en ändring i redovisningsprincip för tilläggsbudgeten och uppgår till totalt 10 930 tkr vilket också är den samlade överskottet för avfallsverksamheten vid årets slut 2025. Exkluderat denna reglering redovisar nämnden ett överskott om 4 168 tkr där största budgetavvikelse finns inom budgetverksamhet, räddningstjänst - 1 494 tkr, interna lokaler -4 918 tkr, vatten och avloppshantering + 2 732 tkr samt avfallshantering + 3 431 tkr.

Budgetverksamhet (tkr)	Driftbudg 2025		Utfall 2025		Avvik budg- utfall	Regl-post	Resultat exkl regl-post för Avfall
	Bruttokostn	Nettokostn	Bruttokostn	Nettokostn			
Nämnd och styrelseverksamh	618	618	751	-133			-133
Gemensam förvaltning	1 552	1 161	232	929			929
Stadsbyggnadskontor	22 786	14 623	14 454	169			169
Räddningstjänst	37 974	31 333	32 827	-1 494			-1 494
Väghållning	91 126	58 040	57 725	315			315
Park och allmän platsmark	36 932	19 444	18 704	740			740
Interna lokaler	237 333	-1 079	3 839	-4 918			-4 918
Övriga fastigheter	18 144	13 318	11 994	1 324			1 324
Bostadsanpassning	3 397	3 397	2 962	435			435
Måltidsservice	83 547	60 020	59 380	640			640
Vatten o avloppshantering	86 459	0	-2 732	2 732			2 732
Avfallshantering	42 089	0	7 500	-7 499	10 930		3 431
Summa	661 956	200 873	207 635	-6 762			4 168

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-23

Förvaltningschef redogör för ärendet.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen.

Beslutet skickas till
Akten

Rapport från verksamheten

Bakgrund

Förvaltningen bedriver utifrån reglemente och på uppdrag av nämnd samhällsviktig verksamhet. Nämnden har bland annat ansvar för vatten och avlopp, räddningstjänst, avfall samt skötsel, underhåll, investeringar inom gator och parker. Nämnden ansvarar också för det kommunala planmonopolet och dess detaljplanering. Därutöver har nämnden ett omfattande så kallat facility management-uppdrag inom måltid och lokalvård samt ansvar för det så kallade bostadsanpassningsbidraget. Rapporten ska ses utifrån det av kommunfullmäktige tilldelade uppdraget och ska spegla hela nämndens bredd och uppdrag. Utöver löpande rapport från verksamheten ges vid återkommande tillfällen ekonomiska prognoser samt delårs- samt helårsbokslut. Rapport från verksamheten ska ses som en del av den interna kontrollen och därmed nämndens och förvaltningens ledningssystem. Tillkommande rapportering ska ske inom särskilda uppdrag och investeringar.

Sammanfattning

Verksamheten under perioden präglas av ordinarie drift utifrån jul, nyårs- och trettonhelgen. Verksamhet i övrigt har i mångt och mycket fokus på planering, utveckling men också rekrytering av nyckelkompetenser. Inom avdelning fastighet fortgår planering av utbildning kring byggprocessen men även rekrytering av enhetschef fastighetsförvaltning. Inom stadsbyggnadskontorets ansvar är flera detaljplaner i sitt slutskede (laga kraft, granskning samt samråd). Även översyn av förändringar i PBL pågår.

Förvaltningen har även haft besök av arbetsmiljöverket där de särskilt tittat på Ramstadgatans verksamhet inom snöröjning. Måltid och lokalvård arbetar fr. fokuserat med gemensamma OSA (organisatorisk och social arbetsmiljö) mål inom arbetsmiljöområdet och utöver det har Martin och Servera aviserat prisökningar om 400 tkr på helår som behöver hanteras. Inom räddningstjänsten pågår planering inför sommarsäsongen, både tillsvidareanställda och vikariat. VA-avfall arbetar löpande med såväl anläggningar som nät och inom avfall fortgår FNI (fastighetsnära insamling) projektet enligt plan. Inom admin och förvaltningsövergripande fortgår planering och uppföljning, ex. av förvaltningens fyra kompetensnätverk.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förvaltningschef och avdelningschefer redogör för ärendet.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden noterar verksamhetsrapporten för innevarande period och lägger den till handlingarna.

Beslutet skickas till
Akten

Information om digital signering av protokoll

Bakgrund

Under våren och hösten 2025 arbetade en projektarbetsgrupp i Mjölby kommun med implementeringen av ett digitalt signeringsverktyg i Lex, kommunens ärendehanteringssystem.

Införandet av ett digitalt signeringsverktyg är i linje med Mjölby kommuns digitaliseringsstrategi.

Den förväntade nyttan av införandet är att underlätta ärendehantering till nämnd/styrelse och kommunfullmäktige, minska resursåtgången och arbetsbelastningen för tjänstepersoner och förtroendevalda, samt minska pappersanvändning och transporter.

Sammanfattning

Nämndsekreteraren redogör för digital signering av protokoll.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 18

Diarienummer: SBN/2026:3

Kurser och konferenser

Sammanfattning

Följande kurser och konferenser har kommit in:
SKR presidiekonferens den 23-24 mars 2026 i Stockholm

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beviljar att ordförande Ebba Sörenson (S) får delta på SKR presidiekonferens i Stockholm den 23-24 mars 2026.

Beslutet skickas till
Akten

§ 19

Diarienummer: SBN/2025:20

Anmälan av delegationsbeslut

Bakgrund

I enlighet med kommunallagen, KL 7 kap §§5–7 kan en del beslut delegeras till anställda inom förvaltningen. Delegation kan även ges till förtroendevald enligt KL 6 kap 37 § samt 39 §.

Vid sammanträdet redovisas nedan angivna delegationsbeslut utifrån gällande delegationsordning.

Sammanfattning

Redovisningen avser perioden 2025-12-01 till och med 2025-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Delegationslista förteckning december 2025
Rapport nyanställningar december 2025 SBF

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 20

Diarienummer: SBN/2025:17, SBN/2026:1,
SBN/2026:5

Inkomna skrivelser, meddelanden och handlingar

Sammanfattning

Redovisning av inkomna skrivelser, meddelanden och handlingar till nämnden. Följande handlingar har kommit in:

- KS § 242 Uppföljning av beredningarnas arbetsplaner 2025
- KF § 107, 2025-11-18, Entledigande av ordförande i samhällsbyggnadsnämnden
- KF § 108, 2025-11-18, Val av ny ordförande i samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
bilagor

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen som noteras till protokollet.

—

Beslutet skickas till
Akten

Rapport från beredningar

Bakgrund

I enlighet med nya visionen har politiska beredningar med ledamöter från olika nämnder tillsatts för att arbeta med frågor kopplade till attraktiv livsmiljö, goda livsvillkor och stärkt livskraft. Beredningarnas anteckningar ska redovisas på respektive nämnd.

Sammanfattning

Redovisning av anteckningar från beredningarna. Inget nytt att rapportera vid dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen som noteras till protokollet.

—

Beslutet skickas till
Akten

Övriga frågor

Sammanfattning

Mats Allard (M) lyfter följande övriga frågor som han inte fått respons på ännu.

1. När kommer Bostadsbolaget och berättar om hur man med byggnation och andra åtgärder i Prästgårdsliden kan motverka segregation?

Svar: Maria Hedberg meddelar att detaljplansprojektet är i skissningsstadiet ännu men kommer inom kort startas upp och får återkomma längre fram.

2. Vad hände med förslaget till skötselavtal för Skogssjöområdet som Länsstyrelsen skickade till miljökontoret? (och inte till oss som man borde gjort). Har vi eller någon annan godkänt förslaget? Analyserat vad det innebär?

Svar: Länsstyrelsen fattade beslut om reservat och sköselföreskrifter i september 2025. Länsstyrelsen har kommunicerat med Mjölby kommun. Mjölby kommun är markägare, markförvaltare och enligt reglementet har miljönämnden samordningsansvar för kommunal naturvård.

3. Är staket som inte används borttagna i området omkring ridskolan? Hjortar har fastnat i dom och grannen har begärt återkoppling.

Svar: Johan Cöster informerar om att staket är borttaget, den som skickat e-post har fått återkoppling.