

§ 145

Dnr KS/2017:370

Reglemente kommunstyrelsen**Bakgrund**

Enligt kommunallagens 6 kap. 44 § ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Kommunfullmäktige antog § 98/2018-08-28 ett huvudreglemente för Mjölby kommun. Kommunfullmäktige har gett nämnderna i uppdrag att anpassa nämndens reglemente efter huvudreglementet.

Sammanfattning

Mjölby kommunen har tidigare enbart haft nämndspecifika reglementen men ska från 1 januari 2019 ha ett gemensamt huvudreglemente som kompletteras med nämndspecifika reglementen.

Kommunstyrelsen ska enligt den nya kommunallagen ha ett övergripande ansvar för kommunens verksamhet.

Beslutsunderlag

Missiv

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen

Huvudreglementet

Kommunfullmäktiges beslut § 98/2018-08-28

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

—

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsens förvaltning

Kommunstyrelsens förtroendevalda

Akten

Handläggare

Carina Åsman
Tfn 0142-853 73

Kommunstyrelsen

Reglemente för kommunstyrelsen

Bakgrund

Enligt kommunallagens 6 kap. 44 § ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Kommunfullmäktige antog § 98/2018-08-28 ett huvudreglemente för Mjölby kommun. Kommunfullmäktige har gett nämnderna i uppdrag att anpassa nämndens reglemente efter huvudreglementet.

Sammanfattning

Mjölby kommun har tidigare enbart haft nämndspecifika reglementen men ska från 1 januari 2019 ha ett gemensamt huvudreglemente som kompletteras med nämndspecifika reglementen.

Kommunstyrelsen ska enligt den nya kommunallagen ha ett övergripande ansvar och ledningsfunktion för kommunens verksamheter. Kommunstyrelsens ledningsfunktion innebär bland annat att kommunstyrelsen ska samordna ärenden som berör fler nämnder, avgöra ärenden då två nämnder är oense, besluta i frågor som är övergripande och strategiska, exvis gemensamma etiska riktlinjer, generella anställningsstopp, strategiska frågor rörande arbetsgivarrollen, internt miljöarbete, övergripande frågor om kommunens agerande på sociala medier.

Beslutsunderlag

Missiv
Förslag till reglemente för kommunstyrelsen
Huvudreglementet
Kommunfullmäktiges beslut § 98/2018-08-28

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar reglementet för kommunstyrelsen.

Missiv

Datum

2018-09-19

Diarienummer

KS/2017:370

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens förtroendevalda
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning

Carina Brofeldt
Bitr. Kommundirektör



Kommunstyrelsen

Dokumenttyp: Reglemente

Antaget av: Kommunfullmäktige 2018-XX-XX

§: XX

Diarienummer: 2017:370

Ansvarig handläggare: Kommundirektör

Innehåll

1 § Inledning	3
2 § Verksamhets- och ansvarsområden	3
3 § Ledning och styrning	4
6 § Uppgifter enligt speciallagstiftning	6
7 § Delegering från fullmäktige	6
9 § Utskott	7
10 § Kommunalråd	7

Kommunstyrelsen

1 § Inledning

För kommunstyrelsen gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även huvudreglementet för Mjölby kommun styrelse/nämnder.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 § Verksamhets- och ansvarsområden

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- Samordna ärenden som berör fler nämnder.
- Avgöra då två nämnder är oense i ett ärende. Kommunstyrelsen kan då fatta det avgörande beslutet i ärendet.
- Besluta i vissa angelägna frågor som är övergripande och strategiska frågor som berör flera nämnder, exvis; gemensamma etiska riktlinjer, generellt anställningsstopp, strategiska frågor avseende kommunens arbetsgivarroll, internt miljöarbete, övergripande frågor om kommunens agerande på sociala medier.
- Följa utveckling gällande arbetsmarknadsfrågor.
- Utveckla av den kommunala demokratin.
- Personalpolitiken
- Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- Mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- Utvecklingen av kommunikationer och trafikförsörjningen
- Kommunens arbete med hållbar utveckling och energi- och klimatrådgivning.
- Information och kommunens varumärke
- Kommunens arbete med säkerhetsfrågor
- Näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- Konsumentvägledning.
- Budget- och skuldrådgivning för privatperson.
- Ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som i övrigt inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- Miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen Socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- Den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- Skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- Fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen
- Den kommunala äldre- och handikappomsorgen och verka för en god kommunal omsorgsverksamhet
- Utvecklingen av den kommunaltekniska verksamheten inom service och teknikförvaltningens verksamhetsområde.
- Utveckling av kommunikation och trafikförsörjning.

3 § Ledning och styrning

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer, planer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställning i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- Ansvara för årliga samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna
- Följa upp och utvärdera kommunens organisation och därvid vidta eller föreslå åtgärder för att ha en så effektiv organisation som möjligt
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i om fullmäktige inte beslutat annat.
- Företräda kommunen i regionala frågor.
- I samråd med Länsstyrelsen planlägga kommunens civilförsvarsverksamhet.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

4 § Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- Att vara ägare till kommunens fasta egendom.
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- handha egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

5 § Personalpolitiken

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- vara kommunens pensionsmyndighet
- svara för övergripande personalsocial verksamhet
- anställa och entlediga förvaltningschefer samt avgöra löne- och anställningsvillkor för förvaltningschef, inom hela kommunförvaltningen
- i övrigt svara för personalärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

I ovan angivna personalärenden, där nämnderna ej har beslutanderätten, har kommunstyrelsen skyldighet att samråda med nämnderna.

Övrig förvaltning

6 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter enligt lagen om civilt försvar, lagen om skydd mot olyckor samt utgör krisledningsnämnd enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsens ordinarie ledamöter ska i enlighet med Lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting fullgöra kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätten från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändig i den uppkomna krisen.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen är särskild statistikenhet och ansvarar för det statistikmaterial som ur sekretessynpunkt ogranskat levereras från SCB i elektronisk form.

Kommunstyrelsen är huvudman för rådet för delaktighet och näringslivsrådets verksamhet.

7 § Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- för en tid av högst 20 år utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet eller byggnad som tillhör kommunen

- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram om 50 ggr vid varje tillfälle gällande prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring
- ärenden enligt lagen om färdtjänst och riksfärdtjänst
- tillstånd enligt 16 § lotterilagen
- fastställa priser om planlagd mark, bostäder och verksamheter
- beslut om markanvisning för kommande exploatering
- upprättande av exploateringsavtal
- godkänna exploateringsavtal som avser genomförande av detaljplaner som antas av byggnads- och räddningsnämnden
- yttra sig över ansökningar om tillstånd enligt lag om allmän kameraövervakning
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige. Fullmäktige skall alltid delges sådana yttranden.

9 § Utskott

Kommunstyrelsen har följande utskott;

- arbetsutskott
- personalutskott
- trygghets- och säkerhetsutskott
- integrationsråd (utskott)

10 § Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter tre kommunalråd, varav ett är styrelsens ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande skall på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att;

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning



Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens förvaltning
Telefon: 0142-850 00
E-post: mjolbykommun@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

Världsvan
& Hemkär



Handläggare
Carina Åsman
Tel. 0142-853 73

Reglemente för kommunstyrelsen i Mjölby kommun

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Bakgrund

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I Mjölby kommun har kommunfullmäktige det övergripande politiska ansvaret för kommunens utveckling. Härvid beslutas om mål, inriktning och budgetramar.

Kommunstyrelsen har en ledande, samordnande och verkställande roll, men också uppgiften att ha uppsikten över all kommunal verksamhet inklusive kommunala företag.

Nämnderna ansvarar för sin verksamhet inför kommunfullmäktige. Relationen mellan de olika politiska nivåerna skall kännetecknas av tydliga spelregler men också av en dialog och gemensamt ansvarstagande.

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

Postadress	Besöksadress	Telefon	www.mjolby.se	Organisationsnummer
Mjölby kommun	Stadshuset	0142-850 00	kommunstyrelsen@mjolby.se	212000-0480
595 80 Mjölby	Burensköldsvägen 11-13	Telefax		
		0142-851 20		

Datum
2018-10-04

Diarienummer
KS/2017:370

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- Samordna ärenden som berör fler nämnder.
- avgöra då två nämnder är oense i ett ärende. Kommunstyrelsen kan då fatta det avgörande beslutet i ärendet.
- Besluta i vissa angelägna frågor som är övergripande och strategiska frågor dom berör flera nämnder, exvis; gemensamma etiska riktlinjer, generellt anställningsstopp, strategiska frågor avseende kommunens arbetsgivarroll, internt miljöarbete, övergripande frågor om kommunens agerande på sociala medier.
- övergripande utvecklingen gällande arbetsmarknadsfrågor
- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- utvecklingen av kommunikationer och trafikförsörjningen
- kommunens arbete med hållbar utveckling och klimat- och energirådgivning
- informationsverksamheten
- Information och kommunens varumärke
- den gemensamma service som styrelsen och nämnderna behöver för att kunna fullfölja sina uppdrag
- kommunens arbete med säkerhetsfrågor
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- den kommunala verksamhetens kvalitet och produktivitet
- utvecklingen av IT-verksamheter
- utvecklingen av kvalitetssystem inkl. tillämpningsanvisningar samt
- utvecklingen av brukarinflytande.
- näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- ansvaret för turism, torghandel och marknadsföring
- konsumentrådgivning, vilket inkluderar budget- och skuldrådgivning
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformning av fullmäktiges handlingar.
- Konsumentvägledning.

Postadress	Besöksadress	Telefon	www.mjolby.se	Organisationsnummer
Mjölby kommun	Stadshuset	0142-850 00	kommunstyrelsen@mjolby.se	212000-0480
595 80 Mjölby	Burensköldsvägen 11-13	Telefax		
		0142-851 20		

Datum
2018-10-04

Diarienummer
KS/2017:370

- Budget- och skuldrådgivning för privatperson.
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som i övrigt inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen
- den kommunala äldre- och handikappomsorgen och verka för en god kommunal omsorgsverksamhet
- Utveckling av kommunikation och trafikförsörjning.
- utvecklingen av den kommunaltekniska verksamheten inom service och teknikförvaltningens verksamhetsområde.

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer, planer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställning i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret

Postadress	Besöksadress	Telefon	www.mjolby.se	Organisationsnummer
Mjölby kommun	Stadshuset	0142-850 00	kommunstyrelsen@mjolby.se	212000-0480
595 80 Mjölby	Burensköldsvägen 11-13	Telefax		
		0142-851 20		

Datum
2018-10-04

Diarienummer
KS/2017:370

- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna
- följa upp och utvärdera kommunens organisation och därvid vidta eller föreslå åtgärder för att ha en så effektiv organisation som möjligt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i om fullmäktige inte beslutat annat.
- I samråd med Länsstyrelsen planlägga kommunens civilförsvarsverksamhet.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett

Postadress	Besöksadress	Telefon	www.mjolby.se	Organisationsnummer
Mjölby kommun	Stadshuset	0142-850 00	kommunstyrelsen@mjolby.se	212000-0480
595 80 Mjölby	Burensköldsvägen 11-13	Telefax		
		0142-851 20		

Datum
2018-10-04

Diarienummer
KS/2017:370

- handha egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitiken

5 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- vara kommunens pensionsmyndighet
- svara för övergripande personalsocial verksamhet
- anställa och entlediga förvaltningschefer samt avgöra löne- och anställningsvillkor för förvaltningschef, inom hela kommunförvaltningen
- i övrigt svara för personalärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

I ovan angivna personalärenden, där nämnderna ej har beslutanderätten, har kommunstyrelsen skyldighet att samråda med nämnderna.

Övrig förvaltning

6 §

Postadress	Besöksadress	Telefon	www.mjolby.se	Organisationsnummer
Mjölby kommun	Stadshuset	0142-850 00	kommunstyrelsen@mjolby.se	212000-0480
595 80 Mjölby	Burensköldsvägen 11-13	Telefax		
		0142-851 20		

Datum
2018-10-04

Diarienummer
KS/2017:370

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter enligt lagen om civilt försvar, lagen om skydd mot olyckor samt utgör krisledningsnämnd enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsens ordinarie ledamöter ska i enlighet med Lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting fullgöra kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätten från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändig i den uppkomna krisen.

Kommunstyrelsen är också trafiknämnd samt i det lokala trafiksäkerhetsarbetet kommunens organ i fråga om trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen svarar för arbetsmiljöfrågor inom styrelsens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen är huvudman för rådet för delaktighet och näringslivsrådets verksamhet.

Kommunstyrelsen är särskild statistikenhet och ansvarar för det statistikmaterial som ur sekretessynpunkt ogranskat levereras från SCB i elektronisk form.

Delegering från fullmäktige

Postadress	Besöksadress	Telefon	www.mjolby.se	Organisationsnummer
Mjölby kommun	Stadshuset	0142-850 00	kommunstyrelsen@mjolby.se	212000-0480
595 80 Mjölby	Burensköldsvägen 11-13	Telefax 0142-851 20		

Datum
2018-10-04

Diarienummer
KS/2017:370

7 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- ~~styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt~~
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- för en tid av högst 20 år utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet eller byggnad som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram om 50 ggr vid varje tillfälle gällande prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring
- ärenden enligt lagen om färdtjänst och riksfärdtjänst
- tillstånd enligt 16 § lotterilagen
- beslut om markanvisning för kommande exploatering
- upprättande av exploateringsavtal
- godkänna exploateringsavtal som avser genomförande av detaljplaner som antas av byggnads- och räddningsnämnden
- yttra sig över ansökningar om tillstånd enligt lag om allmän kameraövervakning
- ~~justera taxor och avgifter med hänsyn till konsumentprisutvecklingen~~
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige. Fullmäktige skall alltid delges sådana yttranden.

Postadress	Besöksadress	Telefon	www.mjolby.se	Organisationsnummer
Mjölby kommun	Stadshuset	0142-850 00	kommunstyrelsen@mjolby.se	212000-0480
595 80 Mjölby	Burensköldsvägen 11-13	Telefax		
		0142-851 20		

Datum
2018-10-04

Diarienummer
KS/2017:370

~~ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET~~

~~8 §~~

~~Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.~~

~~Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.~~

~~Styrelsen skall även kontinuerligt utvärdera sin verksamhet.~~

~~KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER~~

~~Sammansättning~~

~~10 §~~

~~Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.~~

~~Ersättarnas tjänstgöring~~

~~11 §~~

~~Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.~~

~~En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamots tjänstgöring skall dock påbörjas först efter det att beslut fattats i pågående ärende.~~

~~Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.~~

Postadress	Besöksadress	Telefon	www.mjolby.se	Organisationsnummer
Mjölby kommun	Stadshuset	0142-850 00	kommunstyrelsen@mjolby.se	212000-0480
595 80 Mjölby	Burensköldsvägen 11-13	Telefax		
		0142-851 20		

Datum
2018-10-04

Diarienummer
KS/2017:370

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt vid sammanträden.

~~12 §~~

~~En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.~~

~~En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.~~

Inkallande av ersättare

~~13 §~~

~~En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.~~

Ersättare för ordföranden

~~14 §~~

~~Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.~~

~~Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.~~

~~Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot~~

Postadress	Besöksadress	Telefon	www.mjolby.se	Organisationsnummer
Mjölby kommun	Stadshuset	0142-850 00	kommunstyrelsen@mjolby.se	212000-0480
595 80 Mjölby	Burensköldsvägen 11-13	Telefax		
		0142-851 20		

Datum
2018-10-04

Diarienummer
KS/2017:370

~~att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.~~

Sammanträdena

~~15 §~~

~~Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.~~

~~Sammanträden skall även hållas när ordförande eller minst 1/3 av nämndens ledamöter begär detta.~~

~~16 §~~

~~Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.~~

~~Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.~~

~~Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.~~

~~Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.~~

~~I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.~~

~~När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.~~

Ordföranden

~~17 §~~

~~Det åligger kommunstyrelsens ordförande att~~

Postadress	Besöksadress	Telefon	www.mjolby.se	Organisationsnummer
Mjölby kommun	Stadshuset	0142-850 00	kommunstyrelsen@mjolby.se	212000-0480
595 80 Mjölby	Burensköldsvägen 11-13	Telefax		
		0142-851 20		

Datum
2018-10-04

Diarienummer
KS/2017:370

- ~~— närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning~~
- ~~— med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta erforderliga initiativ i dessa frågor~~
- ~~— främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt~~
- ~~— representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.~~

~~Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.~~

Kommunalråd

9 §

~~18 §~~

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter tre kommunalråd, varav ett är styrelsens ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande skall på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att;

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning

Postadress	Besöksadress	Telefon	www.mjolby.se	Organisationsnummer
Mjölby kommun	Stadshuset	0142-850 00	kommunstyrelsen@mjolby.se	212000-0480
595 80 Mjölby	Burensköldsvägen 11-13	Telefax		
		0142-851 20		

Datum
2018-10-04

Diarienummer
KS/2017:370

Justering av protokoll

19 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast inom 14 dagar.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

21 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

22 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt beslutar kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

9 § Utskott

Kommunstyrelsen har följande utskott;

Postadress	Besöksadress	Telefon	www.mjolby.se	Organisationsnummer
Mjölby kommun	Stadshuset	0142-850 00	kommunstyrelsen@mjolby.se	212000-0480
595 80 Mjölby	Burensköldsvägen 11-13	Telefax		
		0142-851 20		

Datum
2018-10-04

Diarienummer
KS/2017:370

- arbetsutskott
- personalutskott
- trygghets- och säkerhetsutskott
- integrationsråd (utskott)

§ 23

Kommunstyrelsen väljer inom sig de utskott som styrelsen finner erforderliga. Utskott väljs för den tid som styrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsens uppdrag till ett utskott ska fastställas i en särskild uppdragsbeskrivning.

§ 24

Kommunstyrelsen väljer för den tid som styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 25

Styrelsen beslutar om ersättares närvaro vid utskottssammanträden. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionella val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

§ 26

Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande

Postadress	Besöksadress	Telefon	www.mjolby.se	Organisationsnummer
Mjölby kommun	Stadshuset	0142-850 00	kommunstyrelsen@mjolby.se	212000-0480
595 80 Mjölby	Burensköldsvägen 11-13	Telefax		
		0142-851 20		

Datum
2018-10-04

Diarienummer
KS/2017:370

Postadress	Besöksadress	Telefon	www.mjolby.se	Organisationsnummer
Mjölby kommun	Stadshuset	0142-850 00	kommunstyrelsen@mjolby.se	212000-0480
595 80 Mjölby	Burensköldsvägen 11-13	Telefax		
		0142-851 20		



Mjölby kommun

Huvudreglemente för Mjölby kommuns styrelse och nämnder

Dokumenttyp: Reglemente

Antaget av: Kommunfullmäktige

§:98 / 2018-08-28

Diarienummer: KS/2017:370

Ansvarig handläggare: Kommundirektör

Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Ansvar	3
	1 § Uppdrag och verksamhet	3
	2 § Personuppgiftsansvarig	4
	3 § Uppföljning.....	4
	3.1 Intern kontroll	4
	4 § Samråd.....	4
3.	Befogenhet	5
	5 § Kommunens talan och avtal inom respektive verksamhetsområde	5
	6 § Personal	5
	7 § Taxor	5
	8 § Delegation	5
	9 § Medborgarförslag	5
4.	Sammansättning.....	6
	10 § Val	6
	11 § Sammansättning.....	6
5.	Arbetsformer	7
	12 § Tidpunkt för sammanträden.....	7
	13 § Kallelse	7
	14 § Närvarorätt	7
	15 § Ordföranden	8
	16 § Presidium	8
	17 § Ersättare för ordföranden	8
	18 § Inkallande av ersättare	8
	19 § Ersättnas tjänstgöring	9
	20 § Jäv, avbruten tjänstgöring	9
	21 § Yrkanden.....	9
	22 § Deltagande i beslut	9
	23 § Reservation	10
	24 § Justering av protokoll.....	10
	25 § Delgivning	10
	26 § Undertecknande av handlingar	10
	27 § Utskott	10

1. Inledning

I Mjölby kommun har kommunfullmäktige det övergripande politiska ansvaret för kommunens utveckling.

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för samtliga kommunens nämnder. I de fall nämnden ingår i en gemensam nämnd med annan kommun gäller detta huvudreglemente om inget annat avtalas mellan samverkande kommuner.

För varje nämnd finns därutöver ett särskilt reglemente.

Kommunallagen (2017:725) ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller myndighets beslut.

2. Ansvar

1 § Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen har en styrande och ledande roll i förhållande till övriga nämnder. Nämnderna ska i sitt arbete beakta kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens uppdrag och beslut.

Kommunstyrelsen kan besluta i de fall ärendena gäller övergripande ekonomiska och strategiska frågor som berör flera nämnder. Kommunstyrelsen har befogenhet att besluta om oenighet uppstår mellan nämnderna oavsett område samt inom de specifika områdena personalfrågor, internt miljöarbete, etiska riktlinjer och sociala medier. Kommunstyrelsens beslutsrätt gäller inte för nämndernas myndighetsutövning.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Styrelsen/nämnderna ska besluta om egen förvaltningsorganisation i enlighet med de styrdokument som fullmäktige fastställt.

2 § Personuppgiftsansvarig

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens/nämndens verksamhet. Styrelsen/nämnden utser dataskyddsbud.

3 § Uppföljning

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. De ska regelmässigt till kommunstyrelsen och fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen/nämnden ska även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts enligt kommunens ledningssystem med årshjul samt kommunkalendarium. Redogörelsen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Kommunstyrelsen kan i sin uppsiktsroll göra påpekanden och lämna anvisningar till nämnderna.

3.1 Intern kontroll

Varje nämnd ska som grund för sin styrning genomföra risk- och väsentlighetsanalys för sin verksamhet. Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen/ nämnderna ska varje år med beaktande av genomförd risk- och väsentlighetsanalys anta en intern kontrollplan senast i januari innevarande år. Kommunstyrelsen ska komplettera nämndernas planer med obligatoriska kontrollmoment som gäller för samtliga nämnder och styrelsen. Resultatet av uppföljningen ska rapporteras av nämnderna till kommunstyrelsen senast i samband med årsredovisningen.

4 § Samråd

Kommunstyrelsen/nämnderna ska erhålla information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

3. Befogenhet

5 § Kommunens talan och avtal inom respektive verksamhetsområde

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom dess verksamhetsområde. Nämnden får i sådana ärenden med för kommunen bindande verkan skriva avtal.

Avtal/samverkan/överenskommelser av principiell art ska beslutas av kommunstyrelsen.

6 § Personal

Kommunstyrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen. Vid anställning av förvaltningschefer ska dock samråd ske med aktuell nämnds presidium.

Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde i enlighet med lagstiftning och föreskrifter. Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att ta fram konkreta arbetsmiljömål och att ge uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

7 § Taxor

Kommunstyrelsen/nämnden äger rätt att fastställa taxor inom sitt verksamhetsområde med hänsyn till prisindex relevant för verksamheten.

Nya taxor eller förändringar av principiell betydelse ska beslutas av kommunfullmäktige.

8 § Delegation

Kommunstyrelsen/nämnden får uppdra åt ett utskott eller åt en ledamot eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i de ärenden som nämnden bedömer som lämpliga. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

9 § Medborgarförslag

Medborgarförslag där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen/ nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Kommunstyrelsen/nämnden ska till kommunfullmäktige två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Den eller de som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när kommunstyrelsen/nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

4. Sammansättning

10 § Val

Nämnder väljs av kommunfullmäktige och består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställt i enlighet med kommunallagen 6 kapitlet 16 §.

Ledamöter och ersättare i en nämnd väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val till kommunfullmäktige ägt rum.

11 § Sammansättning

Mjölby kommun har följande nämnder:

Nämnd	Antalet ledamöter	Antalet ersättare
Kommunstyrelse	9	9
Byggnads- och räddningsnämnd	7	5
Kultur- och fritidsnämnd	7	5
Miljönämnd i samarbete med Boxholm	8 (varav 5 väljs av Mjölby kommunfullmäktige)	8 (varav 5 väljs av Mjölby kommunfullmäktige)
Omsorgs- och socialnämnd	9	5
Teknisk nämnd	7	5
Utbildningsnämnd	9	5
Valnämnd	7	5
Överförmyndarnämnd i samarbete med Motala, Vadstena, Ödeshög	5 (varav 1 väljs av Mjölby kommunfullmäktige)	5 (varav 1 väljs av Mjölby kommunfullmäktige)

5. Arbetsformer

12 § Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträden ska även hållas när ordförande, vice ordförande i gemensam nämnd eller minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär detta.

13 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse ska ske elektroniskt. I undantagsfall kan kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

14 § Närvarorätt

Kommunalförvaltningsstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning.

Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalda har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och nämnderna efter beslut av berörd nämndsordförande och kommunstyrelsens ordförande. Berörd förvaltningschef ska informeras i förväg. Även anställd i kommunen och särskild sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Nämnden får

härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

15 § Ordföranden

Det åligger ordföranden att:

- Leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas vid behov är beredda
- Justera protokoll
- Bevaka att beslut verkställs via uppdragslista som redovisas löpande
- Representera kommunstyrelsen/nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden om kommunstyrelsen/nämnden inte bestämmer annat. Samverkan ska ske med vice ordförande i gemensam nämnd.
- Främja samverkan mellan styrelsen och nämnder
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen inom sitt ansvarsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- Delta i de årligen återkommande kommundagarna anordnade av kommunstyrelsen

16 § Presidium

Kommunstyrelsen/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Förste och andre vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Förste och andre vice ordförande ska delta i de årligen återkommande kommundagarna anordnade av kommunstyrelsen

17 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde utser kommunstyrelsen/nämnden en annan ledamot som ersättare för dessa tillfälligt. Tills valet förrättas fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får förste vice ordförande vara ersättare för ordföranden i kommunstyrelsen/nämnden.. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

18 § Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsen/nämndens

sekreterare samt sin gruppleddare som kallar ersättare. Vid sammanträdet underrättar sekreteraren den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

19 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamots tjänstgöring ska dock påbörjas först efter det att beslut fattats i pågående ärende.

Om ersättarna inte väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Vid gemensam nämnd tjänstgör ersättarna enligt en av respektive fullmäktige bestämd ordning (avtal mellan organisationerna).

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt vid sammanträden.

20 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

21 § Yrkanden

När kommunstyrelsen/ nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att det har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om yrkandet motiveras ska det lämnas skriftligt.

22 § Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

En ledamot kan inte avstå från att delta i beslutet om det gäller myndighetsutövning.

23 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

24 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot inom 14 dagar.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

25 § Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, kommundirektören/ förvaltningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

26 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelse/nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen/ nämnden bestämmer.

Kommunstyrelsen/ nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/ nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/ nämndens vägnar.

27 § Utskott

Kommunstyrelsen/nämnden tillsätter de utskott de finner erforderliga. Utskott väljs för den tid som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Kommunstyrelsens/ nämndens uppdrag till respektive utskott ska fastställas i en särskild uppdragsbeskrivning.

Kommunstyrelsen/nämnden väljer ordförande och vice ordförande. Om ordförande eller vice ordförande under en längre tid är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet som ersättare för ordföranden att fullgöra dennes uppgifter.

Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer, efter samråd med kommunstyrelsen/nämnden. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om ersättares närvaro vid utskottssammanträden.



Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens förvaltning
Telefon: 0142-850 00
E-post: mjolbykommun@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby



§ 98

Dnr KS/2017:370

Huvudreglemente för Mjölby kommun**Bakgrund**

Enligt kommunallagens 6 kap. 44 § ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Sammanfattning

Kommunen har tidigare enbart haft nämndspecifika reglementen och har nu för avsikt att sammanställa ett kommunövergripande reglemente som kompletteras med nämndspecifika reglementen för att skapa en tydligare gemensam inriktning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2018-06-20 § 141

Huvudreglemente för Mjölby kommuns styrelse och nämnder, missiv 2018-05-30

Förslag till huvudreglemente för Mjölby kommuns styrelse och nämnder

Cecilia Burenby (S) föredrar ärendet inför kommunfullmäktige.

Beslutsordning

Cecilia V. Burenby (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag att anta huvudreglemente.

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar huvudreglemente för Mjölby kommuns styrelse och nämnder från och med 2019-01-01
2. Kommunfullmäktige ger i uppdrag till kommunstyrelsen och nämnderna att anpassa sina respektive reglemente till huvudreglementet för beslut i kommunfullmäktige 2018-11-27
3. Kommunfullmäktige upphäver reglemente för intern kontroll
4. Kommunfullmäktige upphäver reglemente för kontroll av verifikationer

—
Beslutet skickas till
Samtliga nämnder
Akten