



Automatisk överföring från Ditt bank- eller personkonto till Mjölby kommun 212000-0480

Betalningsmottagare:

BG 5268-8157 Vatten/avfall, ange ditt kundnr här:

ÄNDRING
KONTONUMMER

BG 5927-9562 Barnomsorg/äldreomsorg/hyror/övrigt

Fakturamottagare

Personnr/Orgnr	
Namn	C/o
Adress	
Postnr/Postadress	

Kontohavare

Personnr/Orgnr
Bank
Clearingnr
Kontonr

Datum	KONTOHAVARENS Namnteckning	Namnförtydligande
	Namnteckning ANNAN än kontohavaren	Namnförtydligande
	Telefonnummer	

Kontohavare

Kontohavaren kan vara annan än den som är kund i kommunen. Tänk på att det alltid är kontohavaren som skriver under medgivandet.

Fullmakt

Har du en framtidsfullmakt ska kopia bifogas anmälan. Är du god man eller förvaltare bifogar du en kopia på ditt förordnande.

Anhörigbehörighet

Som anhörig kan du skriva under ansökan om du skickar med ett familjebevis från Skatteverket. Finns det en framtidsfullmakt eller ett förordnande om god man eller förvaltare är detta inte något alternativ.

Medgivande autogiro

Med din underskrift samtycker du anslutning av ditt bankkonto till automatisk betalning av fakturor från Mjölby kommun. Du kan när som helst återkalla ditt medgivande genom att kontakta din bank.

Allmänna villkor sid 2

Med din underskrift medger du samtidigt att du har läst och accepterat Bankgirots regler för autogiro.

Start autogiro

Autogiro är registrerat och klart när du får hem en faktura utan inbetalningskort och med texten "Beloppet dras via Autogiro".

Har du frågor, kontakta Medborgarservice telefonnummer 010-234 5000.

Allmänna villkor

Medgivande till betalning via Autogiro

Undertecknad ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto eller av betalaren senare angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfallodagen") via Autogiro. Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör.

Personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen

Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, få information om vilka uppgifter som behandlats om betalaren eller för att begära rättelse och radering. Betalaren kan kontakta kommunens Dataskyddsombud om betalaren vill framföra klagomål alternativt vända sig till Integritetsskyddsmyndigheten om betalaren tycker att vi har behandlat dennes personuppgifter på ett felaktigt sätt.

Allmänt

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

Definition av bankdag

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

Information om betalning

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfallodag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfallodagen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på förfallodagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfallodagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfallodagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök.

Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfallodagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören. Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle.

Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfallodagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro

Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfallodagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro. Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren. Efter avslutat medgivande gallras personuppgifterna enligt kommunens dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig

Det är nämnden eller kommunstyrelsen som ansvarar för att dina personuppgifter hanteras på ett lagligt och korrekt sätt.

Dataskyddsombud

Mjölby kommuns Dataskyddsombud nås via e-post dataskyddsombud@mjolby.se eller telefon 010-234 50 00.

Skicka blanketten till:

Mjölby kommun, Service- och teknikförvaltningen, 595 80 Mjölby (VA-avfall)

Mjölby kommun, Medborgarservice, 595 80 Mjölby (Övriga)