



Kommunstyrelsen

Dokumenttyp: Reglemente
Antaget av: Kommunfullmäktige 2018-11-27
§: 144
Diarienummer: 2017:370
Ansvarig handläggare: Kommundirektör

Innehåll

1 § Inledning.....	3
2 § Verksamhets- och ansvarsområden	3
3 § Ledning och styrning.....	4
6 § Uppgifter enligt speciallagstiftning.....	6
7 § Delegering från fullmäktige	6
9 § Utskott	7
10 § Kommunalråd	7

Kommunstyrelsen

1 § Inledning

För kommunstyrelsen gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även huvudreglementet för Mjölby kommun styrelse/nämnder.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 § Verksamhets- och ansvarsområden

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- Samordna ärenden som berör fler nämnder.
- Avgöra då två nämnder är oense i ett ärende. Kommunstyrelsen kan då fatta det avgörande beslutet i ärendet.
- Besluta i vissa angelägna frågor som är övergripande och strategiska frågor som berör flera nämnder, exvis; gemensamma etiska riktlinjer, generellt anställningsstopp, strategiska frågor avseende kommunens arbetsgivarroll, internt miljöarbete, övergripande frågor om kommunens agerande på sociala medier.
- Följa utveckling gällande arbetsmarknadsfrågor.
- Utveckla av den kommunala demokratin.
- Personalpolitiken
- Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- Mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- Utvecklingen av kommunikationer och trafikförsörjningen
- Kommunens arbete med hållbar utveckling och energi- och klimatrådgivning.
- Information och kommunens varumärke
- Kommunens arbete med säkerhetsfrågor
- Näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- Konsumentvägledning.
- Budget- och skuldrådgivning för privatperson.
- Ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som i övrigt inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- Miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- Socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- Den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- Skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- Fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen
- Den kommunala äldre- och handikappomsorgen och verka för en god kommunal omsorgsverksamhet
- Utvecklingen av den kommunaltekniska verksamheten inom service och teknikförvaltningens verksamhetsområde.
- Utveckling av kommunikation och trafikförsörjning.

3 § Ledning och styrning

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer, planer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställning i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- Ansvara för årliga samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna
- Följa upp och utvärdera kommunens organisation och därvid vidta eller föreslå åtgärder för att ha en så effektiv organisation som möjligt
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i om fullmäktige inte beslutat annat.
- Företräda kommunen i regionala frågor.
- I samråd med Länsstyrelsen planlägga kommunens civilförsvarsverksamhet.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

4 § Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- Att vara ägare till kommunens fasta egendom.
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- handha egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

5 § Personalpolitiken

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- vara kommunens pensionsmyndighet
- svara för övergripande personalsocial verksamhet
- anställa och entlediga förvaltningschefer samt avgöra löne- och anställningsvillkor för förvaltningschef, inom hela kommunförvaltningen
- i övrigt svara för personalärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

I ovan angivna personalärenden, där nämnderna ej har beslutanderätten, har kommunstyrelsen skyldighet att samråda med nämnderna.

Övrig förvaltning

6 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter enligt lagen om civilt försvar, lagen om skydd mot olyckor samt utgör krisledningsnämnd enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsens ordinarie ledamöter ska i enlighet med Lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting fullgöra kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätten från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändig i den uppkomna krisen.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen är särskild statistikenhet och ansvarar för det statistikmaterial som ur sekretessynpunkt ogranskat levereras från SCB i elektronisk form.

Kommunstyrelsen är huvudman för rådet för delaktighet och näringslivsrådets verksamhet.

7 § Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- för en tid av högst 20 år utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet eller byggnad som tillhör kommunen

- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram om 50 ggr vid varje tillfälle gällande prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring
- ärenden enligt lagen om färdtjänst och riksfärdtjänst
- tillstånd enligt 16 § lotterilagen
- fastställa priser om planlagd mark, bostäder och verksamheter
- beslut om markanvisning för kommande exploatering
- upprättande av exploateringsavtal
- godkänna exploateringsavtal som avser genomförande av detaljplaner som antas av byggnads- och räddningsnämnden
- yttra sig över ansökningar om tillstånd enligt lag om allmän kameraövervakning
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige. Fullmäktige skall alltid delges sådana yttranden.

9 § Utskott

Kommunstyrelsen har följande utskott;

- arbetsutskott
- personalutskott
- trygghets- och säkerhetsutskott
- integrationsråd (utskott)
- Central byggnadskommitté, CBK

10 § Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter tre kommunalråd, varav ett är styrelsens ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande skall på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att;

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning



Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens förvaltning
Telefon: 0142-850 00
E-post: [mjölbykommun@mjolby.se](mailto:mjolbykommun@mjolby.se)
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

