

Lagmansskolans årliga plan mot diskriminering och kränkande behandling

Innehållsförteckning

Definition av Lagmansskolan.....	3
Vision (syfte).....	3
Delaktighet	3
Lagmansskolans pedagogiska grundsyn och ordningsregler	4
Skolans mål.....	4
På Lagmansskolan.....	4
Ordningsregler:.....	4
Årshjul för trygghets och likabehandlingsarbetet på Lagmansskolan	6
Lagen.....	7
Definitioner och begrepp.....	7
Definitioner av diskriminering och kränkande behandling.....	9
Diskriminering.....	9
Trakasserier	10
Kränkande behandling	10
Mobbning	10
Definitioner av vårt arbete	11
Främjande arbetet.....	11
Förebyggande arbetet	11
Åtgärdande arbetet	11
Främjande arbete	12
Detta gör vi på Lagmansskolan.....	12
Förebyggande arbete.....	13
Uppföljning och utvärdering.....	13
Prioriterade åtgärder läsåret 2018/19.....	15
Åtgärdande arbete.....	17
Handlingsplan vid indikationer på kränkning/mobbning.....	17
Steg 1 – Handledarens ansvar	17
Anmälan vid kränkning	20
Kartläggning.....	21
Uppdatering av Lagmansskolans årliga plan mot kränkande behandling	21

Definition av Lagmansskolan

Lagmansskolan är en skola med ca 600 elever och 90 personal. Skolan har två rektorer som ansvarar för varsin enhet, år 4-6 och grundsärskola samt år 7-9. På Lagmansskolan finns även NP-gruppen, förberedelseklass, Elevstöd 7-9 och Flexis 4-6. Trygghetsgruppen arbetar över dessa gränser för att stärka gemenskapen och tryggheten på skolan.

Vision (syfte)

På Lagmansskolan ska ingen elev utsättas för diskriminering eller annan kränkande behandling. Alla ska känna sig trygga och bli behandlade med respekt utifrån sin unika person av såväl elever som vuxna på skolan. På Lagmansskolan får hot och våld eller annan kränkande behandling inte förekomma. Alla ska bemöta varandra med respekt och ett vårdat språk.

Vi på Lagmansskolan tar avstånd från alla former av kränkningar så som psykisk och fysisk mobbning/kränkning berörande kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller funktionsnedsättning.

Alla elever har rätt till en lugn och trygg skolmiljö. Våra gemensamma rutiner och regler ska vara väl kända och efterföljda av föräldrar, elever och personal på skolan. Eleverna ska känna trygghet i att vara väl förtrodda med kunskapsmålen i respektive ämne och i sin egen kunskapsutveckling.

Likabehandlingsplanen är ett levande dokument och används och uppdateras under året för att alltid ha en aktuell likabehandlingsplan.

Delaktighet

Likabehandlingsplanen är framtagen utifrån skolverkets riktlinjer tillsammans med elever och personal på skolan samt med hjälp av skolrådet. Eleverna har varit delaktiga genom enkäter, trygghetsvandringar, elevrådet och därigenom sina klasser. Ordningsreglerna är framtagna och godkända av skolans elever och personal tillsammans. Personalen har varit delaktig genom att de under en vecka observerat verksamheten och fört anteckningar, diskussioner i arbetslagen och resultatet delgavs trygghetsgruppen och skolledning. Trygghetsgruppen har tagit fram likabehandlingsplanen och årscykeln. Rektorererna står som ytterst ansvariga för likabehandlingsplanen.

Lagmansskolans pedagogiska grundsyn och ordningsregler

Skolans mål

Alla elever ska utvecklas kunskapsmässigt och socialt utifrån egna förutsättningar med stöd av personal, föräldrar och skolkamrater. Skolans ledord är *respekt, trygghet, ansvar, jämställdhet och arbetsglädje*.

På Lagmansskolan

- bemöter vi alla elever med respekt och uppmuntrar olika inlärningsstilar
- arbetar vi för att ge alla elever en lugn och trygg studiemiljö
- förväntar vi oss att alla elever kan och vill lära sig och har förmågan att ta eget ansvar
- arbetar vi för att stärka elevernas tilltro till sig själva och sina förmågor
- har vi höga förväntningar på eleverna och arbetar aktivt med elevinflytande
- har vi tydliga mål för undervisningen
- förväntar vi oss att vårdnadshavarna visar engagemang för sina barns skolgång, och strävar därför efter en god kommunikation med elevernas vårdnadshavare
- anser vi att lust, intresse och motivation är förutsättningar för lärande och arbetar därför fortlöpande med utvärdering och utveckling av pedagogiska idéer
- lär vi oss ständigt och i undervisningssituationen lär vi av varandra

Ordningsregler:

- Jag ser till att bidra till en lugn och harmonisk skolmiljö.
- Jag kommer i tid och har med mig rätt arbetsmaterial till lektionerna.
- Under lektionstid är det läraren som bestämmer.
- Jag och mina föräldrar ansvarar för alla medhavda värdeföremål.
- Jag har hjälm på mig om jag cyklar under skoltid. Skolan rekommenderar även hjälm -när jag åker skateboard, skridskor och pulka mm under skoltid.
- Jag respekterar att skolan inklusive skolgård är en rök-, snus- och drogfri arbetsplats.
- Jag är ute på rasterna när jag går på mellanstadiet.

Möjliga konsekvenser om jag inte följer skolans ordningsregler:

- Tillsägelse av personal.
- Samtal med handledare.
- Kontakt med hemmet.
- Samtal med trygghetsgrupp/kurator.
- Samtal med rektor.
- Träff med elev, föräldrar, personal och rektor.
- Skriftlig varning.
- Åtgärder inom klassen/gruppen.

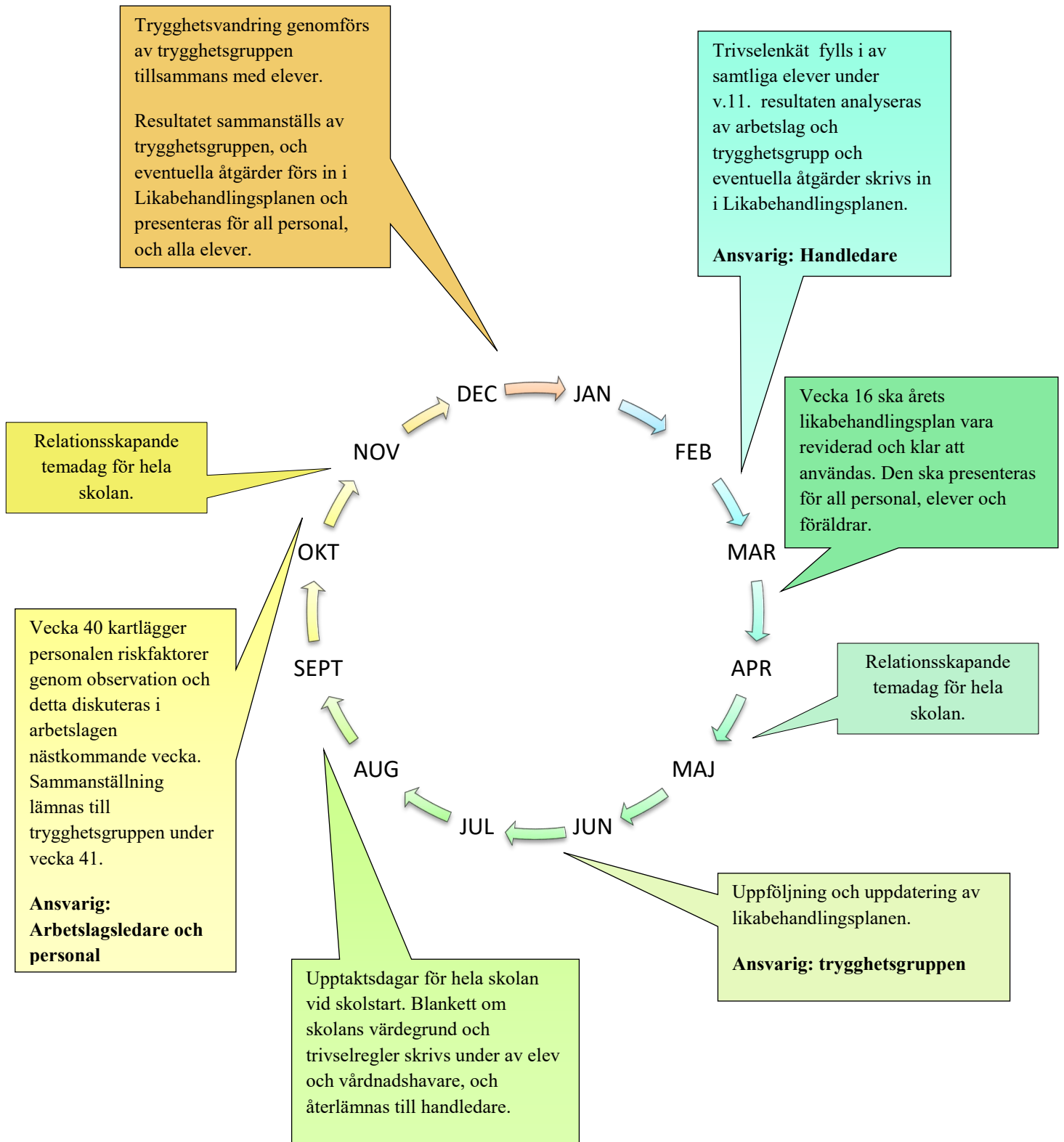
Observera att det inte är tillåtet att fotografera eller filma andra elever eller personal. Undantag kan göras när vi använder kameror i undervisningen.

Ordningsreglerna är framtagna i dialog med personal och elevråd. Ordningsreglerna är beslutade av rektor.

Skadegörelse: Skador på egendom skall i princip ersättas av den som vållat skadan. Eventuella skador anmäls till vaktmästare, tillsynslärare eller expedition.

Vid lagbrott görs en polisanmälan och därmed även en anmälan till sociala myndigheter. Även elever under 15 år kan polisanmälas vid brott. (För mer information kring detta, se Mjölby kommuns riktlinjer för polisanmälan).

Årshjul för trygghets och likabehandlingsarbetet på Lagmansskolan



Lagen

Diskrimineringslagen tydliggör och skärper verksamhetens ansvar för att främja människors lika rättigheter. I lagen förbjuds diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsnedsättning och ålder. Barn och elever får även ett lagligt skydd mot annan kränkande behandling som till exempelvis mobbning.

Lagen ställer tydliga krav på att verksamheten/skolan arbetar målinriktat för att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Skolan är även skyldig att utreda, kartlägga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling som ägt rum i eller i samband med verksamheten.

Definitioner och begrepp

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom strukturer och arbetsätt upplevs som kränkande.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Kön

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Skolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. Trakasserier som har samband med kön kan vara utfrysning, förlöjligande och skämt kopplade till en elevs könstillhörighet. Sexuella trakasserier är kränkningar av sexuell natur. De kan ta sig uttryck i sexualiserat språkbruk, tafsande eller visning av pornografiskt material.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet. Om du är född i Sverige kan du vara rom, same, svensk, kurd, eller något annat. Du kan ha flera etniska tillhörigheter. Skolan har också ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet enligt skollagen.

Religion eller annan trosuppfattning

Religionsfriheten är skyddad i såväl internationella konventioner som i den svenska grundlagen. Undervisning i skolan ska enligt läroplanen vara icke-konfessionell och skolan får inte missgynna någon elev på grund av hans eller hennes religion.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet. Skolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till sina elever. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Funktionsnedsättning

Funktionsnedsättning kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionsnedsättning räknas både sådana som syns, som att man använder rullstol, och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, ADHD och dyslexi.

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner är ett begrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck – mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Det kan till exempel vara transvestiter eller inter – och transgenderpersoner (personer som fötts med oklar könstillhörighet).

Ålder

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i skolan.

Definitioner av diskriminering och kränkande behandling

Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Genom ändring av diskrimineringslagen är bristande tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning en form av diskriminering. Diskriminering förutsätter att det föreligger någon form av makt hos den som utför diskriminering. I verksamheten är det huvudman eller personal som kan göra sig skyldig till diskriminering i juridisk bemärkelse.

Direkt diskriminering – ett barn eller en elev missgynnas i förhållande till andra om missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Indirekt diskriminering – ett barn eller en elev missgynnas genom att huvudman för skolan, rektor eller någon med motsvarande ledningsfunktion eller annan personal tillämpar en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller elev med visst kön, viss

etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, visst funktionshinder, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett begrepp som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barn eller elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via t.ex. telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär upprepad negativ behandling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Definitioner av vårt arbete

Främjande arbetet

Vårt främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Det främjande arbetet genomförs oavsett om det finns aktuella problem eller inte och ska syfta till att stärka respekten för allas lika värde. Det ska omfatta alla diskrimineringsgrunderna och vara en naturlig del av det dagliga arbetet.

Förebyggande arbetet

Det förebyggande arbetet handlar om att undanröja de risker för kränkande behandling som finns i verksamheten. Vårt förebyggande arbete utgår från konkreta problem som har synliggjorts vid kartläggningen av situationen i vår verksamhet.

Åtgärdande arbetet

Det åtgärdande arbetet handlar om att upptäcka, utreda och eventuellt åtgärda när ett barn har blivit utsatt för kränkande behandling. Vi har tydliga rutiner som beskriver hur vi ska arbeta när personal i verksamheten får kännedom om att kränkande behandling har skett.

Främjande arbete

Detta gör vi på Lagmansskolan

- Höstterminen inleds med upptaktsdagar i varje klass med syfte gemenskap och trygghet (Ansvarig: Handledare)
- Skolövergripande aktiviteter för ökad sammanhållning och trivsel såsom temadagar och friluftsdagar.
- Upptaktsdag - för årskurs 7 med olika stationer med t.ex. kuratorer, fritidsgård och polis (Ansvarig: Fritidsgården)
- Ordningsregler som är kända för alla elever och all personal.
- Trygghetsgruppen håller sig informerad om aktuell forskning och annan kompetensutveckling inom området.
- Rastvaktsschema upprättas vid varje läsårsstart. Rastvakternas uppgift är att röra sig där barnen leker, och i korridorer. (Ansvarig: Rektor)
- Matvärdar i matsal och matkö.
- Skolövergripande trivselregler som ska följas av alla. Vårdnadshavare tar del av dessa.
- Kontinuerlig dialog mellan hem och skola genom regelbundna utvecklingssamtal, föräldramöten och föräldraråd.
- Elevråd där även trivsel och klimat på skolan diskuteras.
- Kontinuerligt arbete i klasserna med övningar som främjar det sociala samspelet.
- Elevmedverkan i matsalen.
- Värdegrundsarbete med material från Lions Quest i år 4-6.
- Rastaktiviteter för att främja leken och uppmuntra till sociala kontakter.
- Samarbete med fritidsgården för att år 7-9 ska kunna få omväxlande raster med vuxennärvaro och ett utbud olika aktiviteter.
- Skolvärdar i år 4-6 korridor alla morgnar från 7.30 -8.15 för ökad trygghet.
- Hälsöfrämjande skolutveckling som ett pågående arbete för att öka måluppfyllning och främja socialt välmående.
- En aktiv trygghetsgrupp med representanter från alla arbetslag för ett gemensamt arbete med trygghet. Trygghetsgruppen deltar också regelbundet vid EHT-möten.

Förebyggande arbete

Uppföljning och utvärdering

Läsåret 2018/2019

C-korridoren har uppfattats som otrygg och det är trångt. Många elever trängs i trapphusen och det skapar onödiga konflikter och det kan kännas jobbigt att gå förbi elever som sitter i trappan. Målet var att läraren skulle öppna klassrummen lite tidigare på morgonen så eleverna kunde gå in direkt när de kom till skolan. Läraren skulle även följa med eleverna ner efter lektionerna så att de kom ut på rast direkt. Detta har fungerat bra detta läsår.

Alla nya fyror har börjat i vår paviljong vilket har bidragit till att C-korridoren inte har så många elever och trängseln har blivit avsevärt mindre. Klasserna har fått stora grupprum vilket också har bidragit till en lugnare klassrumsmiljö.

En personal finns på plats i C-korridoren från 07.30 på morgonen samt en personal utanför paviljongen när eleverna kommer till skolan. Det gör att eleverna alltid har en vuxen till hands om det är något och det blir en lugnare start på skoldagen.

A-korridoren upplevdes rörig och otrygg. Det slängdes skräp på golven och saker blev förstörda. Man tillsatte rastvakter och korridorerna upplevdes mindre röriga och tryggare även skadegörelsen minskade. Förra årets rastvakter som cirkulerat i korridorerna har tagits bort trots att det upplevdes positivt av eleverna.

Skadegörelsen har ökat igen. Under sommaren har det målats om och fräschats upp vilket gjort miljön bättre. Viktigt att tänka på till kommande läsår är att rastvakter prioriteras och att all personal som har vaktuppdrag verkligen är på plats.

Omklädningsrummen Renoveringen av omklädningsrummen i idrottshallen är klara vilket är bra. Det saknas dock duschdraperier vilket ska sättas upp snarast. Många elever upplevde att det var stressigt mellan lektionerna som låg i samband med idrotten. Detta har blivit bättre detta läsår. Många elever uppfattade också en otrygghet när lektionerna var placerade på annan plats utanför skolan. Det har visat sig fungera bättre, dock är det fortfarande en utmaning för vissa elever. I dessa lägen är det viktigt att handledarna har en dialog med idrottslärarna så att det blir bra för dessa elever

Oro under vissa moment i idrotten har varit ett problem. Detta har blivit bättre och elever tycker inte att det är ett problem i samma utsträckning. Fula ord förekommer fortfarande men alla vuxna måste markera och agera om kränkande ord förekommer.

Sociala medier/mobiltelefoner: Det förekom trakasserier inom sociala medier och då främst genom mobiler. Trots information, samtal och en öppen dialog om mobilanvändande kvarstår problemen. Därför måste vi arbeta vidare med detta och ta med det som en fortsatt prioriterad åtgärd.

Matsalen

Det var trångt i matsalen och många elever hittade inte någon plats att sitta på. Det var också rörigt i trappan vid upp och nergång. Schemat har setts över och det är lite lugnare i år. Det är dock fortfarande elevtätt vid vissa tidpunkter medan det är väldigt få vid andra tider. Viktigt att se över vid schemalagningen till nästa läsår. Vi har ändrat på flödet i trappan vilket gör att upp och nedgångarna till och från maten flyter bättre vilket är bra. Viktigt att tänka på är att alla klasser håller sina mattider även om de har ändrade lektionstider ibland.

Prioriterade åtgärder läsåret 2019/2020

Område	Problem	Åtgärd	Ansvar
Omklädningsrummen	Det är trångt i omklädningsrummen och många elever dröjer sig kvar efter lektionen. Det uppfattas otryggt, särskilt för de yngre eleverna.	Ett schema för vilka klasser som byter om i respektive omklädningsrum ska upprättas.	Undervisande idrottslärare
	Ibland lämnar klasser kvar sina grejer i omklädningsrummen när de går upp på lektion. Det gör att det blir väldigt trång när nästa klass kommer.	Alla elever ska ta med sig sina kläder och väskor när de går upp till lektionen	Alla elever
	Mobilanvändande i omklädningsrummen	Det är ett förbud mot att använda sina mobiler i omklädningsrummen	Alla elever
	År fyra känner sig otrygga i omklädningsrummen.	Lärare schemaläggs för att vara med i omklädningsrummen i samband med idrotten	Berörda lärare

<p>Raster</p>	<p>Det är många elever ute på rast samtidigt och det blir ibland konflikter, särskilt på skolgården samt i korridorer.</p>	<p>Det ska upprättas ett hållbart rastvaktsschema högstadiets elever i A-korridorerna.</p> <p>Alla personal som har rastvakt har ansvar att se till att hen är ute på sin tid. Om hen inte finns på plats ska en ersättare sättas in.</p>	<p>Berörda rektorer</p> <p>Berörd personal</p>
<p>Sociala medier, mbittelefoner</p>	<p>Det förekommer trakasserier inom sociala medier och då främst genom mobiler. Elever har blivit kränkta, filmade och i vissa fall hotade.</p> <p>Konflikter som sker på fritiden följer med till skolan.</p>	<p>Vi kommer att arbeta med detta i klasserna kontinuerligt.</p>	<p>All personal på skolan</p>

Åtgärdande arbete

Handlingsplan vid indikationer på kränkning/mobbning

Steg 1 – Handledarens ansvar

1. Redan vid misstanke om att kränkningar förekommer måste detta uppmärksammas. All personal måste vara uppmärksam på om elever upplever sig kränkta av någon i verksamheten, såväl av någon annan elev som av någon vuxen. Om misstanke föreligger om kränkande behandling måste åtgärder vidtas omedelbart. Företrädesvis är det handledarna som agerar i ett första skede, men all personal måste agera direkt vid en kränkning. Målet är att få kränkningarna att upphöra omedelbart och förhindra att de fortsätter. När någon personal på skolan får reda på att en elev är utsatt för någon form av mobbning eller annan kränkande behandling ska detta **meddelas till berörd handledare** samt rapporteras till huvudman/resursenhetschef via **Lisa**.

Lisa ligger under: **Självservice -Anmälan om arbetsskada eller tillbud-rapportera händelse-elevkränkning.**

I förekommande fall där vårdnadshavare eller elev har vetskap om att kränkningar, trakasserier eller diskriminering förekommer, ombeds de snarast ta kontakt med berörd handledare. Arbetes omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter är uppklarad. I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler elever samt personal. Arbetsgången kan även involvera elevens vårdnadshavare. Handledaren arbetar med fallet i sin klass och i samarbete med andra handledare om elever från andra klasser är inblandade. Alla möten, samtal och åtgärder dokumenteras den kommungemensamma blanketten ” **Utredning av misstänk kränkning/diskriminering/trakasserier**”

Blanketten sparas av berörd lärare och kompletteras efter hand. Målsman informeras om händelsen efter utförda åtgärder görs en utvärdering i samma dokument. Om fallet har klarats upp och kränkningarna upphört avslutas ärendet. Dokumentet skrivs ut och lämnas in till rektor för arkivering i PMO.

Om problemet trots tydliga insatser från berörda lärare kvarstår eller om det uppstår akuta situationer, kopplas Trygghetsgruppen in. Trygghetsgruppen kontaktas då av berörda lärare och det ifyllda dokumentet överlämnas till berörd personal i trygghetsgruppen vilken fortsätter utredningen.

Steg 2 -Trygghetsgruppen kopplas in

Trygghetsgruppen agerar enligt nedanstående plan:

Trygghetsgruppen samlar information kring det problem som finns. Gruppen lägger upp en strategi för att komma till rätta med problemet och arbetar så lång det är möjligt två och två.

Trygghetsgruppens representant ansvarar för samtal och dokumentation.

Följande åtgärder vidtas (ordning kan skifta)

- Samtal med den som har blivit kränkt.
- Samtal med den/de som kränkt, där ett löfte om ett omedelbart upphörande av kränkningarna avkrävs.
- Samtliga berörda vårdnadshavare skall informeras så snart som möjligt.
- Uppföljning av den som har blivit kränkt samt den som kränkt. Denna uppföljning skall ske inom två veckor. Här kontrolleras bl.a. att löftet om kränkningarnas upphörande följts enligt överenskommelse. Här kan det bli aktuellt med vidare åtgärder mot den som kränkt om löftet ej efterlevts och om kränkningarna ej upphört (se steg 3).

Trygghetsgruppens arbetsuppgifter är inte att döma någon utan låta alla elever/personal komma till tals. Man hotar inte med Trygghetsgruppen ska vara en möjlighet för eleverna/personalen att reda ut situationer samt en plattform för trygghet.

Steg 3-Mer allvarlig situation

Följande åtgärder vidtas direkt vid upptäckt av en mer allvarlig kränkande handling eller om åtgärderna i steg 1 och 2 har visat sig verkningslösa: (*Notera att berörda föräldrar skall ha kontaktats senast vid steg 2, se ovan*).

- Enskilt samtal med den som har blivit kränkt.
- Enskilt samtal med den som kränkt.
- Samtal med den som blivit kränkt och elevens vårdnadshavare, som kallas till skolan. Vissa fall är telefonkontakt en fullgod lösning.
- Vid behov uppmana föräldrarna att de tillsammans med eleven om möjligt bör dokumentera ev. kränkningar. Dessa kan vara behjälpliga vid senare utredningar.
- Samtal med den som kränkt och elevens vårdnadshavare, som kallas till skolan. Vid detta samtal skall budskapet vara mycket tydligt. Om kränkningarna inte upphör kommer vidare åtgärder att vidtas (se steg 4). Här informeras även om kommunens riktlinjer för polisanmälan när barn far illa och riskerar att fara illa.

Steg 4- Allvarlig situation

När ovanstående åtgärder (steg 1-3) ej resulterat i ett slut på kränkningarna, kopplas rektor och elevhälsoteamet in. För den som kränkt och elevens vårdnadshavare presenteras ett åtgärdsprogram, vilket t ex kan innebära fortsatta samtal med skolpersonal, byte av grupp/klass/skola, kontakt med polis/sociala myndigheter eller anmälan till externa myndigheter.

All dokumentation förs av Trygghetsgruppen på blanketten "**Dokumentation av arbete kring mobbning och annan kränkande behandling**" och vårdnadshavare kontaktas. Utvärdering av vidtagna åtgärder görs och vid avslutat ärende lämnas dokumentationen in till rektor för arkivering.

Steg 5 -Vid misstanke mot personal

Om personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling gentemot en elev eller annan personal skall rektor ansvara för utredningen.

Anmälan vid kränkning

All kränkning ska enligt skollagen anmälas i Självservice till huvudman. Rapporteringen ska göras utan värdering av hur allvarlig en händelse är. Enligt *Plan mot diskriminering och kränkande behandling för Mjölby kommuns utbildningsförvaltning* gäller följande:

”Från och med 2016 digitaliseras anmälan om kränkande behandling. Samtliga medarbetare som får kännedom om att ett barn eller en elev har blivit utsatt för kränkande behandling ska göra anmälan via webbportal. Ansvarig förskolechef eller rektor får automatiskt anmälan sänd till sig, för utredning och vidarebefordran till huvudmannen. Vidarebefordran till huvudmannen sker i samma system.”

Kartläggning

Kartläggning sker via observationer, trygghetsvandringar, samtal och enkäter. Både elever, personal och föräldrar är delaktiga. Se "Årshjulet".

Uppdatering av Lagmansskolans årliga plan mot kränkande behandling

Planen uppdateras kontinuerligt under året.

Senast uppdaterad: 2020-01-07