

§ 3

Dnr KS/2016:138

**Justerad delegationsordning för kommunstyrelsen 2018****Bakgrund**

Kommunstyrelsens delegationsordning behöver revideras mot bakgrund av organisationsförändringar.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsens delegationsordning ska årligen ses över för att följa verksamhetens förändringar av personal och titelbyte av kommunchef till kommundirektör.

Förslag till ändring är att all delegation till kommunchef ändras till kommundirektör och all delegation till bitr. kommunchef ändras till bitr. kommundirektör.

Förslag till ändring är att all delegation till redovisningschef ändras till redovisningsstrateg.

Punkt 2.23-2.25, nya punkter som behandlar aktiva omställningsåtgärder, avser förtroendevalda som innehaft förtroendeuppdrag på minst 40 % och är nyvalda 2014.

Förslag på ny delegation är till den nyinrättade tjänsten inköpsstrateg som föreslås få delegation på punkterna 3.1-3.3 som avser beslut om deltagande i upphandling samt att teckna avtal och ramavtal för upphandling i kommunen.

Punkt 6.3, ny punkt som avser beslut om trygghetsbevakande åtgärder, delegation ges till ordförande i trygghets- och säkerhetsutskottet.

Punkt 7.4, ny punkt som avser undertecknande av överenskommelser/avtal rörande kommunens verksamheter.

Punkt 10.1, justering av köpeskillingen som höjs från 10 prisbasbelopp till 20 prisbasbelopp.

Punkt 2.26, ny punkt som ger delegation till kommunstyrelsens arbetsutskott att besluta i frågan om en överenskommelse med kommundirektören angående uppsägningstidens längd vid egen uppsägning.

**Beslutsunderlag**

Missiv 2017-12-21

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsens förvaltning.

fortsättning § 3

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. All delegation till kommunchef ändras till kommundirektör och all delegation till bitr. kommunchef ändras till bitr. kommundirektör.
2. All delegation till redovisningschef ändras till redovisningsstrateg.
3. Punkt 2.23-2.25, nya punkter som behandlar aktiva omställningsåtgärder
4. Ny delegation är till den nyinrättade tjänsten inköpsstrateg som föreslås få delegation på punkterna 3.1-3.3 som avser beslut om deltagande i upphandling samt att teckna avtal och ramavtal för upphandling i kommunen.
5. Punkt 6.3, ny punkt som avser beslut om trygghetsbevakande åtgärder, delegation ges till ordförande i trygghets- och säkerhetsutskottet.
6. Punkt 7.4, ny punkt som avser undertecknande av överenskommelser/avtal rörande kommunens verksamheter.
7. Punkt 10.1, justering av köpeskillingen som höjs från 10 prisbasbelopp till 20 prisbasbelopp.
8. Punkt 2.26, ny punkt som avser ger KSAU uppdraget till en överenskommelse avseende uppsägningstidens längd vid egen uppsägning från kommundirektören.

—  
Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsens förvaltnings ledningsgrupp  
Akten



Handläggare

Carina Åsman  
Tfn 0142-853 73

Kommunstyrelsen

## Delegationsordningen KSF - revidering

### Bakgrund

Kommunstyrelsens delegationsordning behöver revideras mot bakgrund av organisationsförändringar.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens delegationsordning ska årligen ses över för att följa verksamhetens förändringar av personal och titelbyte av kommunchef till kommundirektör.

Förslag till ändring är att all delegation till kommunchef ändras till kommundirektör och all delegation till bitr. kommunchef ändras till bitr. kommundirektör.

Förslag till ändring är att all delegation till redovisningschef ändras till redovisningsstrateg.

Punkt 2.23-2.25, nya punkter som behandlar aktiva omställningsåtgärder, avser förtroendevalda som innehaft förtroendeuppdrag på minst 40 % och är nyvalda 2014.

Förslag på ny delegation är till den nyinrättade tjänsten inköpsstrateg som föreslås få delegation på punkterna 3.1-3.3 som avser beslut om deltagande i upphandling samt att teckna avtal och ramavtal för upphandling i kommunen.

Punkt 6.3, ny punkt som avser beslut om förstärkt bevakning, delegation ges till ordförande i trygghets- och säkerhetsutskottet.

Punkt 7.4, ny punkt som avser undertecknande av överenskommelser/avtal rörande kommunens verksamheter.

Punkt 10.1, justering av köpeskillingen som höjs från 10 prisbasbelopp till 20 prisbasbelopp.

Punkt 2.26, ny punkt som ger delegation till kommunstyrelsens arbetsutskott att besluta i frågan om en överenskommelse med kommundirektören angående uppsägningstidens längd vid egen uppsägning.

Missiv

Datum

2017-12-20

Diarienummer

KS/2016:138

**Beslutsunderlag**

Missiv 2017-12-21

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsens förvaltning.

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

1. All delegation till kommunchef ändras till kommundirektör och all delegation till bitr. kommunchef ändras till bitr. kommundirektör.
2. All delegation till redovisningschef ändras till redovisningsstrateg.
3. Punkt 2.23-2.25, nya punkter som behandlar aktiva omställningsåtgärder
4. Ny delegation är till den nyinrättade tjänsten inköpsstrateg som föreslås få delegation på punkterna 3.1-3.3 som avser beslut om deltagande i upphandling samt att teckna avtal och ramavtal för upphandling i kommunen.
5. Punkt 6.3, ny punkt som avser beslut om förstärkt bevakning, delegation ges till ordförande i trygghets- och säkerhetsutskottet.
6. Punkt 7.4, ny punkt som avser undertecknande av överenskommelser/avtal rörande kommunens verksamheter.
7. Punkt 10.1, justering av köpeskillingen som höjs från 10 prisbasbelopp till 20 prisbasbelopp.
8. Punkt 2.26, ny punkt som avser ger KSAU uppdraget till en överenskommelse avseende uppsägningstidens längd vid egen uppsägning från kommundirektören.

—  
Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsens förvaltnings ledningsgrupp  
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning

Dag Segrell  
Kommundirektör

# Kommunstyrelsens delegationsordning

Dnr: KS/2016:138

Antagen av xx-nämnd 2018-xx-xx

Ansvarig handläggare:

Senast aktualitetsprövad:

## **Kommunstyrelsens delegationsordning**

Antagen av kommunstyrelsen 2013-10-02, § 198, kompletterad 2014-02-05, § 30 och 2015-01-21, med anledning av att tekniska nämnden bildades 2015-01-01.

Reviderad av kommunstyrelsen 2015-03-25, 2015-10-21, 2016-05-18 § 102 och 2017-01-18 § 8.

Reviderad av kommunfullmäktige 2017-02-07 § 3

### **Inledning**

Kommunstyrelsens och nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i kommunallagen, 6 kap §§ 33-38.

Kommunstyrelse och nämnder får uppdra till ett utskott, till en ledamot eller till en anställd tjänsteperson i kommunen att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden. Delegates befogenheter är alltid begränsade till det egna verksamhetsområdet.

Vissa ärenden får inte delegeras. Dessa är:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Yttranden med anledning av att beslut i nämnden i sin helhet eller av Kommunfullmäktige har överklagats.
4. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
5. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit åt nämnden.
6. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### **Innebörd och syfte för kommunstyrelsens delegeringsordning**

Delegering innebär att beslutanderätt i ett ärende förs över från styrelsen till en delegat som självständigt fattar beslut på styrelsens vägnar. Detta innebär att delegeringsbesluten har samma rättsverkan som ett styrelsebeslut. Ett syfte med delegering är att avlasta kommunstyrelsen från rutinärenden så att styrelsen får mer tid till övergripande frågor, fastställande av mål för verksamheterna samt uppföljning av resultat.

### **Vidaredelegering**

Om kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att fatta beslut får styrelsen även överlåta till kommundirektören att i sin tur delegera beslutsrätten åt en annan anställd (vidaredelegera). Sådana delegeringsbeslut skall anmälas till kommundirektören. Andra delegater än förvaltningschefer får, enligt kommunallagen, inte delegera vidare i de ärenden som anges i delegeringsordningen. Inom kommunstyrelsens verksamhet finns en förvaltningschef, kommundirektören.

### **Ersättare**

I delegeringsordningen framgår vilken ersättare som fattar beslut vid frånvaro av ordinarie delegat. Överordnad äger rätt att fatta beslut i de fall då både delegat och ersättare är förhindrad eller när ersättare saknas.

### **Jäv**

Om delegaten på grund av jäv ej kan fatta beslut med stöd av delegeringsordningen i ett visst ärende, skall ärendet i första hand hänskjutas till överordnad, och i andra hand till Kommunstyrelsens arbetsutskott, för beslut.

### **Anmälan och protokollförande av delegationsbeslut**

Alla delegationsbeslut skall anmälas till Kommunstyrelsen och redovisas i den ordning som styrelsen beslutar. Protokollet skall vara skrivet på ett sådant sätt att det i efterhand är möjligt att fastslå vilka delegeringsbeslut som redovisats vid ett visst sammanträde. Den som vill överklaga ett delegeringsbeslut skall med ledning av styrelseprotokollet kunna se i vilka ärenden beslut har fattats med stöd av delegering. Ett delegeringsbeslut kan vinna laga kraft först sedan styrelsens protokoll med anmälan av beslut anslagits eller att anslag av beslutet har skett.

Beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild fattas enligt förvaltningslagen, § 23. Dessa beslut vinner laga kraft 3 veckor efter den berörda personen tagit del av beslutet.

### **Överklagande av beslut**

Delegeringsbeslut kan överklagas med stöd av kommunallagen 10 kap §§ 1-15 (laglighetsprövning), eller med stöd av andra bestämmelser i lagar och förordningar (förvaltningsbesvär).

Överklagande genom laglighetsprövning skall ske inom tre veckor från den dag då det tillkännagivits på kommunens anslagstavla att protokollet med det aktuella delegeringsbeslutet är justerat. Överklagandet skall inlämnas till förvaltningsrätten.

### **Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut**

Beslut som fattas av tjänsteperson inom ramen för dennes befattning och som inte innebär en självständig bedömning är s k verkställighet. Ofta är frågorna redan reglerade i lagar eller avtal. Verkställighetsbeslut redovisas inte till styrelsen och kan inte överklagas.

Punkt	Ärenden	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	<b>Representation och uppvaktningar</b>			
1.1	Avser annan än löpande och vardaglig	Förvaltningschef		
2	<b>Organisation och personalärenden</b>			
2.1	Beslut om organisationsstruktur för förvaltningen	Förvaltningschef	Ställföreträdare	Samråd i tidigt skede med KSAU. Förändringar inom enskilda avdelningar i förvaltning är verkställighet
2.2	Beslut om anställning, lön och övriga anställningsvillkor inom ramen för budgeterade medel  a) kommundirektör  b) avdelningschef  c) arbetstagare inom kommunstyrelsens förvaltning	ordförande  Förvaltningschef  Avdelningschef		Anställning upp till 12 månader är verkställighet  Inför lönesättning som avviker från gällande lönestruktur ska samråd ske med personalchef  Efter samråd med förvaltningschef
2.3	Tillförordna förvaltningschef i högst 12 månader	<del>Kommunchef</del> Kommundirektör	Biträdande <del>Kommunchef</del> kommundirektör	Efter samråd med KSAU
2.4	Beslut om disciplinär åtgärd eller avstängning från tjänst  a) förvaltningschef  b) arbetstagare inom	<del>Kommunchef</del> Kommundirektör	Biträdande <del>Kommunchef</del> kommundirektör	Enligt AB10 §§ 10 och 11 Efter samråd med personalchef  Efter samråd med personalchef



	respektive förvaltning	Förvaltningschef	Ställföreträdare	
2.5	Beslut om uppsägning eller avskedande av personal inom respektive förvaltning	Förvaltningschef	Ställföreträdare	Efter samråd med personalchef  KSAU fattar beslut gällande Kommundirektör och förvaltningschefer
2.6	Beslut om förbud mot bisyssla  a) förvaltningschef  b) arbetstagare inom respektive förvaltning	<del>Kommunchef</del> Kommundirektör  Förvaltningschef	Biträdande <del>Kommunchef</del> kommundirektör  Ställföreträdare	
2.7	Beslut om avskrivning av lönefordran	Förvaltningschef	Ställföreträdare	Belopp upp till ½ prisbasbelopp är verkställighet
2.8	Beslut att för Mjölby kommuns räkning teckna kollektivavtal	Personalchef	Ställföreträdare	
2.9	Beslut om avgångsvederlag för personal inom respektive förvaltning	Förvaltningschef efter samråd med personalchef	Ställföreträdare	KSAU fattar beslut gällande Kommundirektör och förvaltningschef
2.10	Pensionsavgift till äldre medarbetare	<del>Kommunchef</del> Kommundirektör	Biträdande <del>Kommunchef</del> kommundirektör	I samråd med berörd förvaltningschef och personalchef. KSAU för kommundirektör.
2.11	Alternativ KAP-KL	<del>Kommunchef</del> Kommundirektör	Biträdande <del>Kommunchef</del> kommundirektör	I samråd med personalchef.
2.12	AKAP-KL för medarbetare födda 1985 eller tidigare	<del>Kommunchef</del> Kommundirektör	Biträdande <del>Kommunchef</del> kommundirektör	I samråd med personalchef. KSAU för kommunchef.
2.13	Nedsättning av sysselsättningsgrad	Förvaltningschef	Ställföreträdare	I samråd med personalchef.

				Kommundirektör fattar beslut om förvaltningschefer . KSAU om Kommundirektör
2.14	Pensionsförstärkning vid avgång innan 65 års ålder	Förvaltningschef	Ställföreträdare	I samråd med personalchef. Kommundirektör fattar beslut om förvaltningschefer . KSAU om Kommundirektör.
2.15	Särskild avtalspension	<del>Kommunchef</del> Kommundirektör	Biträdande <del>Kommunchef</del> kommundirektör	I samråd med personalchef. KSAU fattar beslut om kommundirektör och förvaltningschefer .
2.16	Löneväxling	Personalchef	Kommundirektör	
2.17	Sluta överenskommelser för kommunens räkning vid rättstvist i personalfrågor	Personalchef	Ställföreträdare	
2.18	Förhandla för kommunen enl. gällande lagstiftning om förhandlingsrätt inom personalområdet, utom vad gäller §§ 11-14 och § 38 MBL inom övriga nämnders verksamhetsområden	Personalchef	Ställföreträdare	
2.19	Beslut om stridsåtgärd	Personalutskott		Lockout
2.20	Beslut om beslutsattester och rekvisiter inom KS-förvaltning, KF-politiska organ, finansiering exklusive revision och valnämnd	Förvaltningschef	Ställföreträdare	Får vidaredelegeras
2.21		<del>Kommunchef</del> Kommundirektör		Kan vidaredelegeras. Den som mottar uppgifter ska ha kompetens att

	Arbetsmiljöuppgifter			utföra dem, befogenhet att vidta erforderliga åtgärder när problem uppstår samt möjlighet att returnera fördelad uppgift
2.22	Beslut max två samordningsfria PBB i samband med särskild avtalspension för arbetstagare inom räddningstjänsten.	<del>Kommunchef</del> Kommundirektör	Personalchef	Beslut i samråd med personalchef
2.23	Ta fram och besluta om insatser för aktiva omställningsåtgärder	Personalchef	Kommundirektör	Avser aktiva omställningsåtgärder
2.24	Bevilja undantag från tidsgränsen på 3 månader att ansöka om omställningsinsatser från att uppdraget upphört	Personalchef	Kommundirektör	Avser aktiva omställningsåtgärder
2.25	Bevilja undantag från begränsningen av högst 3 månaders retroaktivitet när egen aktivitetsrapport ej inkommit i tid	Personalchef	Kommundirektör	Avser aktiva omställningsåtgärder
2.26	Överenskommelse med kommundirektör avseende uppsägningstidens längd vid egen uppsägning.	KSAU		

<b>3</b>	<b>Upphandling av varor och tjänster</b>			
3.1	Beslut om kommunens deltagande i samordnade upphandlingar	Ekonomichef Inköpsstrateg	Ekonomichef	Avser hela kommunen
3.2	Beslut om att ansluta kommunen till avtal som har tecknats av en inköpscentral	Handläggare inköpsavdelningen Inköpsstrateg	Ekonomichef	Avser hela kommunen
3.3	Beslut genom slutande av ramavtal för kommunens totala förbrukning	Ekonomichef Inköpsstrateg	Ekonomichef	Avser hela kommunen
3.4	Beslut om antagande av leverantör efter egen upphandling eller annan konkurrensutsättning av varor och tjänster	Förvaltningschef samt resp. avdelningschef	Ställföreträdare	Gäller inom ramen för antagen budget, fastställda underhålls- och driftsplaner, samt i enlighet med riktlinjer fastställda av fullmäktige.  Avrop på ramavtal är verkställighet, liksom upphandling upp till gräns för direktupphandling
3.5	Beslut om försäljning av uttrangerad utrustning och inventarier	Avdelningschef		Intern försäljning/byte är verkställighet
<b>4</b>	<b>Finansverksamhet</b>			
4.1	Beslut om upptagande av lån, placeringar och finansiella derivat	Redovisningschef Redovisningsstrateg	Ekonomichef	
4.2	Tecknande av kommunens firma i samband med upptagande av lån	Redovisningsstrateg med kontrasignering av ekonomichef/kommundirektör/bitr. kommundirektör	Ekonomichef med kontrasignering av kommundirektör /bitr. kommundirektör	KS § 259/2017-11-13
4.3	Bemyndigande att underteckna bankräkningar och signera utbetalningar via internetbanken	Redovisningsstrateg/ekonom/ekonomiassistent	Redovisningsstrateg/ekonom/ekonomiassistent	Två i förening, redovisningsstrateg och ekonom alternativt ekonom och

				ekonomiassistent. KS § 260/2017-11-13
4.4	Firmateckning avseende kommunens punktskattedeklaration av energiskatt	Redovisningsstrateg	Ekonomichef /redovisningsekonom	KS § 261/2017-11-13
<b>5</b>	<b>Stiftelser</b>			
5.1	Beslut om utdelning ur stiftelser vilka förvaltas av kommunstyrelsen	Redovisnings-chef Redovisningsstrateg	Ekonomichef	
5.2	Beslut om placering av stiftelsers tillgångar	Redovisnings-chef Redovisningsstrateg	Ekonomichef	
5.3	Beslut om arvode för stiftelsers förvaltning	Redovisnings-chef Redovisningsstrateg	Ekonomichef	
<b>6</b>	<b>Ekonomiskt stöd/bidrag</b>			
6.1	Bidrag till Civilförvarsförbundet, max 50 000:-	Kommunchef Kommundirektör	Biträdande Kommunchef kommundirektör	
6.2	Bidrag till landsbygdsutveckling i form av investeringar	Ksau		
6.3	Beslut om trygghetsskapande åtgärder	Ordförande i trygghets- och säkerhetsutskottet		Upp till 10 000:-/år, ska belasta KS ofördelade medel
<b>7</b>	<b>Övriga ekonomiärenden</b>			
7.1	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av kommunstyrelsens fordran	Förvaltningschef	Ställföreträdare	
7.2	Beslut att i kommunens krav verksamhet vidta rättsliga åtgärder inkl. utmätning	Redovisnings-chef Redovisningsstrateg	Ekonomichef	Belopp understigande ½ prisbasbelopp är verkställighet
7.3	Beslut om löpande avtal av mindre omfattning hos pågående leverantörer såsom avtal gällande	Redovisnings-chef Redovisningsstrateg	Ekonomichef	

	internetbank, kortinlösen, förladdat kort. Avtal om betalterminaler. Avtal om värdehantering kontanter. Rätt att teckna dessa avtal.			
7.4	Medfinansiering av överenskommelser/avtal rörande kommunens verksamheter	Förvaltningschef	Ställföreträdare	Avser överenskommelser/avtal, exv.
8	<b>Yttranden</b>			
8.1	Avge yttrande angående tillstånd för bevakningskamera	Säkerhets-samordnare		
8.2	Avge yttrande i folkbokförings- eller taxeringsärenden	Förvaltningschef	Ställföreträdare	
8.3	Avge yttrande till byggnads- och räddningsnämnden och kommuner avseende detaljplan och annan plan som inte är av större principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt	Exploaterings-ingenjör	Förvaltningschef	

<b>9</b>	<b>Beslut i brådskande ärenden</b>			
9.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att Kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1 vice ordförande	Beslut ska anmälas vid Kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.
<b>10</b>	<b>Fastighets- och markfrågor</b>			
10.1	Ingå avtal och köp, byte eller försäljning av fast egendom eller fastighetsbildningsåtgärd till en köpeskilling om 10 20 ggr vid beslutet gällande prisbasbelopp	Förvaltningschef	Ställföreträdare	
10.2	Upplåta kommunens mark med eller utan byggnader inkl jakt- och fiskerätt upp till 10 år, samt uppsägning av sådana avtal	Förvaltningschef	Ställföreträdare	
10.3	Upplåta annan nyttjanderätt än sådan som avses i p 10.2	Förvaltningschef	Ställföreträdare	Tex servitut och ledningsrätt.
10.4	Beställa detaljplan som inte är av större principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt	Förvaltningschef	Ställföreträdare	
10.5	Beslut gällande upplåtelse av mark genom optionsavtal i samband med eventuell försäljning	Förvaltningschef	Ställföreträdare	
10.6	Beslut om igångsättning av investeringsprojekt upp till 5 miljoner kronor.	Förvaltningschef	Ställföreträdare	Beslut om igångsättande av investeringsprojekt överskridande 5 miljoner kr fattas av KS. Beslut om igångsättning av investeringsprojekt upp till 2 miljoner är verkställighet.
10.7	Utsträcka, nedsätta, döda	Förvaltnings-	Ställföreträdare	

	eller relaxera inteckning i fastighet samt byta ut pantbrev och därmed jämförlig åtgärd	chef		
10.8	Kommunens ombud vid lantmäteri-förrättningar	Exploaterings-ingenjör	Förvaltningschef	T ex fastighetsbestämning och fastighetsreglering
<b>11</b>	<b>Färdtjänst</b>			
11.1	Beslut om tillstånd för färdtjänst och riksfärdtjänst	Samtliga samhällsvägledare inom Medborgarservice		
11.2	Beslut om återkallande av tillstånd för färdtjänst och riksfärdtjänst	Avdelningschef på Medborgarservice		
<b>12</b>	<b>Parkeringstillstånd</b>			
12.1	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt Trafiklagstiftning	Samtliga samhällsvägledare inom Medborgarservice		
12.2	Beslut om återkallande av parkeringstillstånd för funktionshindrade	Samtliga samhällsvägledare inom Medborgarservice		
<b>13</b>	<b>Personuppgiftslagen</b>			
13.1	Beslut om ändamål med och medlen för behandling av personuppgifter av mindre principiell betydelse	Biträdande Kommunchef kommundirektör		PUL §§ 3,9
13.2	Beslut om särskilda skäl finns för att förlänga tiden för att ge registrerad information	Biträdande Kommunchef kommundirektör	Förvaltningschef	PUL § 26, Upp till fyra månader
13.3	Beslut om att ej lämna ut information till den registrerade	Biträdande Kommunchef kommundirektör	Förvaltningschef	PUL § 27 Upp till fyra månader



14	<b>Övriga ärenden</b>			
14.1	Utse ombud att föra kommunens talan inför domstolar och myndigheter	Kommunstyrelsens Ordf.	Kommunstyrelsens 1 v Ordf.	
14.2	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, studiebesök, uppvaktningar, mm (gäller ej för ledamöter/ersättare i Kommunens råd för frågor om funktionshinder)	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens ordförande	Anställds tjänsteresor, kurser, konferenser mm är verkställighet
14.2	Beslut om kommunfullmäktiges presidiums deltagande i konferenser, kurser etc	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens ordförande	
14.3	Beslut om ledamot/ersättare i Kommunens råd för frågor om funktionshinder deltagande i konferenser, studiebesök, uppvaktningar, mm	Kommunstyrelsens Ordf och 2:e vice ordf	Kommunstyrelsens 1:e v Ordf.	
14.4	Beslut om valnämndens deltagande i konferenser, kurser etc. när inte valnämnden egna sammanträden kan avvaktas	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens ordförande	
14.5	Avslå begäran om att få ta del av handling eller lämna ut allmän handling med förbehåll	Biträdande Kommunchef kommundirektör		
14.6	Prövning och beslut om avvísning av för sent inkomna besvär enligt förvaltningslagen	Biträdande Kommunchef kommundirektör		
14.7	Beslut om tillstånd att nyttja Mjölby kommuns heraldiska vapen	Biträdande Kommunchef kommundirektör		
14.8	Beslut gällande tillstånd och tillsyn över lokala lotterier enligt lotterilagen	Samtliga samhällsväg-ledare vid Medborgarservice		
14.9	Samverkansavtal beträffande frivilligtjänstgöring vid fredstida kriser	Säkerhets-samordnare		

