

§ 8

Dnr KS/2016:338

Uppdragsbeskrivning för Tjänsteman i beredskap i Mjölby kommun**Bakgrund**

Kommunstyrelsens förvaltning presenterade i februari 2017 ett förslag till en Uppdragsbeskrivning för kommunens Tjänsteman i Beredskap (TiB). Trygghets- och säkerhetsutskottet återremitterade ärendet då risken för att larm kan missas inte ansågs tillräckligt förebyggt i uppdragsbeskrivningen.

Sammanfattning

Inom ramen för Samverkan Östergötland – *strategi för samverkan i Östergötlands län före, under och efter större händelser, stora olyckor och kriser* anges att varje aktör ska ha förmågan att bekräfta ett mottaget larm inom fem minuter efter att larmet inkommit.

För att kunna upprätthålla en sådan förmåga 24 timmar om dygnet behövs en tjänsteman i beredskap (TiB) med uppgift att larma och informera vid allvarliga samhällsstörningar. TiB är kommunens larmmottagare och kontaktperson dygnet runt i ärenden som berör allvarliga samhällsstörningar och larmas av kommunens samverkansaktörer inom krisberedskap.

Kommunstyrelsens förvaltning har i *Utredning kring Tjänsteman i Beredskap för Mjölby kommun* redogjort för tre alternativa sätt att organisera TiB-funktionen.

- Alt. 1 - TiB via den egna Räddningstjänsten (nuvarande lösning)
- Alt 2 - TiB via kommunal tjänsteman på jourlista
- Alt 3 - TiB via inköpt tjänst från extern aktör.

Byggnads- och räddningsnämnden har getts möjlighet att yttra sig över förslaget. De förordar alternativ 1, med tillägget att det sker en vidarekoppling av icke mottagna larm till annan befintlig jour i kommunen.

Kommunstyrelsens förvaltning förordar alternativ 1. En komplettering har gjorts i ursprungligt förslag till uppdragsbeskrivning för TiB där icke mottagna larm hos Räddningstjänsten vidarekopplas till kommunchefen.

Beslutsunderlag

Utredning kring Tjänsteman i Beredskap för Mjölby kommun
Förslag till uppdragsbeskrivning för Tjänsteman i Beredskap i Mjölby kommun

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar kommunstyrelsens förvaltnings förslag att hantera kommunens funktion Tjänsteman i Beredskap genom den egna Räddningstjänsten (Alt. 1).

fortsättning § 8

2. Kommunstyrelsen antar kommunstyrelsens förvaltnings förslag till Uppdragsbeskrivning för Tjänsteman i Beredskap.

—

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Byggnads- och räddningsnämnden

§ 47

Dnr KS/2016:338

Riktlinjer för TiB**Bakgrund**

Kommunstyrelsens förvaltning presenterade i februari 2017 ett förslag till en Uppdragsbeskrivning för kommunens Tjänsteman i Beredskap (TiB). Trygghets- och säkerhetsutskottet återremitterade ärendet då risken för att larm kan missas inte ansågs tillräckligt förebyggt i uppdragsbeskrivningen.

Sammanfattning

Inom ramen för Samverkan Östergötland – *strategi för samverkan i Östergötlands län före, under och efter större händelser, stora olyckor och kriser* anges att varje aktör ska ha förmågan att bekräfta ett mottaget larm inom fem minuter efter att larmet inkommit.

För att kunna upprätthålla en sådan förmåga 24 timmar om dygnet behövs en tjänsteman i beredskap (TiB) med uppgift att larma och informera vid allvarliga samhällsstörningar. TiB är kommunens larmmottagare och kontaktperson dygnet runt i ärenden som berör allvarliga samhällsstörningar och larmas av kommunens samverkansaktörer inom krisberedskap.

Kommunstyrelsens förvaltning har i *Utredning kring Tjänsteman i Beredskap för Mjölby kommun* redogjort för tre alternativa sätt att organisera TiB-funktionen.

- Alt. 1 - TiB via den egna Räddningstjänsten (nuvarande lösning)
- Alt 2 - TiB via kommunal tjänsteman på jourlista
- Alt 3 - TiB via inköpt tjänst från extern aktör.

Byggnads- och räddningsnämnden har getts möjlighet att yttra sig över förslaget. De förordar alternativ 1, med tillägget att det sker en vidarekoppling av icke mottagna larm till annan befintlig jour i kommunen.

Kommunstyrelsens förvaltning förordar alternativ 1. En komplettering har gjorts i ursprungligt förslag till uppdragsbeskrivning för TiB där icke mottagna larm hos Räddningstjänsten vidarekopplas till kommunchefen.

Beslutsunderlag

Utredning kring Tjänsteman i Beredskap för Mjölby kommun
Förslag till uppdragsbeskrivning för Tjänsteman i Beredskap i Mjölby kommun

Yrkande

Ordförande Birgitta Gunnarsson (C): Bifall till förslag 1.

fortsättning § 47

Beslutsgång

Ordförande Birgitta Gunnarsson (C) ställer proposition på yrkandet och finner att trygghets- och säkerhetsutskottet beslutar enligt förslag 1.

Trygghets- och säkerhetsutskottet förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar förslag att hantera kommunens funktion Tjänsteman i Beredskap genom den egna Räddningstjänsten (Alt. 1).
2. Kommunstyrelsen antar kommunstyrelsens förvaltnings förslag till Uppdragsbeskrivning för Tjänsteman i Beredskap.

—
Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Byggnads- och räddningsnämnden
Akten

Handläggare

Helena Westman
Tfn 0142-859 09

Kommunstyrelsen

Uppdragsbeskrivning för Mjölby kommuns Tjänsteman i Beredskap (TiB)

Bakgrund

Kommunstyrelsens förvaltning presenterade i februari 2017 ett förslag till en Uppdragsbeskrivning för kommunens Tjänsteman i Beredskap (TiB). Trygghets- och säkerhetsutskottet återremitterade ärendet då risken för att larm kan missas inte ansågs tillräckligt förebyggt i uppdragsbeskrivningen.

Sammanfattning

Inom ramen för Samverkan Östergötland – *strategi för samverkan i Östergötlands län före, under och efter större händelser, stora olyckor och kriser* anges att varje aktör ska ha förmågan att bekräfta ett mottaget larm inom fem minuter efter att larmet inkommit.

För att kunna upprätthålla en sådan förmåga 24 timmar om dygnet behövs en tjänsteman i beredskap (TiB) med uppgift att larma och informera vid allvarliga samhällsstörningar. TiB är kommunens larmmottagare och kontaktperson dygnet runt i ärenden som berör allvarliga samhällsstörningar och larmas av kommunens samverkansaktörer inom krisberedskap.

Kommunstyrelsens förvaltning har i *Utredning kring Tjänsteman i Beredskap för Mjölby kommun* redogjort för tre alternativa sätt att organisera TiB-funktionen.

- Alt. 1 - TiB via den egna Räddningstjänsten (nuvarande lösning)
- Alt 2 - TiB via kommunal tjänsteman på jourlista
- Alt 3 - TiB via inköpt tjänst från extern aktör.

Byggnads- och räddningsnämnden har getts möjlighet att yttra sig över förslaget. De förordar alternativ 1, med tillägget att det sker en vidarekoppling av icke mottagna larm till annan befintlig jour i kommunen.

Missiv

Datum

2017-11-23

Diarienummer

KS/2016:338

Kommunstyrelsens förvaltning förordar alternativ 1. En komplettering har gjorts i ursprungligt förslag till uppdragsbeskrivning för TiB där icke mottagna larm hos Räddningstjänsten vidarekopplas till kommunchefen.

Beslutsunderlag

Utredning kring Tjänsteman i Beredskap för Mjölby kommun
Förslag till uppdragsbeskrivning för Tjänsteman i Beredskap i Mjölby kommun

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar kommunstyrelsens förvaltnings förslag att hantera kommunens funktion Tjänsteman i Beredskap genom den egna Räddningstjänsten (Alt. 1).

Kommunstyrelsen antar kommunstyrelsens förvaltnings förslag till Uppdragsbeskrivning för Tjänsteman i Beredskap

—
Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Byggnads- och räddningsnämnden

Kommunstyrelsens förvaltning

Carina Brofeldt
Bitr. Kommunchef

Helena Westman
Säkerhetssamordnare

Handläggare
Helena Westman
Tfn 0142-859 09

Utredning kring Tjänsteman i beredskap för Mjölby kommun

Bakgrund

Inom ramen för Samverkan Östergötland – *strategi för samverkan i Östergötlands län före, och under och efter större händelser, stora olyckor och kriser* anges att varje aktör ska ha förmågan att bekräfta ett mottaget larm inom fem minuter efter att larmet inkommit.

För att kunna upprätthålla en sådan förmåga 24 timmar om dygnet behövs en tjänsteman i beredskap (TiB) med uppgift att larma och informera vid allvarliga samhällsstörningar. TiB är kommunens larmmottagare och kontaktperson dygnet runt i ärenden som berör allvarliga samhällsstörningar och larmas av kommunens samverkansaktörer inom krisberedskap.

Underlag

Som underlag för kommunens organisering av sin Tjänsteman i beredskap så lät kommunen under våren 2016 en student vid Linköpings universitet genomföra en studie om olika lösningar för TiB och vilka eventuella konsekvenser de olika lösningarna kan ge.

Det finns olika sätt att organisera sin TiB-funktion. Hos statliga myndigheter finns krav på en TiB med mandat vilket oftast innebär en beredskapslösning med ett antal högre tjänstemän. En sådan lösning finns också hos t.ex. Region Östergötland och Länsstyrelsen i Östergötland. Stora kommuner har i många fall en likadan lösning, i Östergötland är det ännu bara Linköpings kommun som valt den lösningen.

De kommuner i länet som köper sin räddningstjänst från kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) har, bortsett från Linköping, valt att även köpa tjänsten TiB av förbundet. TiB är då avtalsstyrt och samma förutsättningar gäller för alla kommuner. Motala kommun köper, till skillnad från övriga kommuner kopplade till RTÖG, inte hela sin räddningstjänst från förbundet utan endast stöd med bakre ledning och TiB.

Resterande kommuner har valt att lägga sin TiB-funktion på sin egen lokala Räddningstjänst, likt den lösning Mjölby kommun har idag.

I studien framkommer att det främsta syftet med TiB-funktionen upplevs vara att alltid ha en väg in för kommunens samverkansparter. Detta för att kunna larma kommunen när något allvarligt händer. Det kräver också att ingången finns tillgänglig oavsett tidpunkt och händelse.

Kommunens nuvarande lösning med TiB, via Räddningstjänsten, innebär att de dubbla operativa roller som TiB innehar, då han samtidigt är jourhavande brandmästare, skapar en konflikt i det fall TiB är upptagen med sitt ordinarie uppdrag.

Det finns också förväntningar på att TiB ska kunna agera på det larm som inkommer till funktionen. Det innefattar förväntningar på ett visst beslutsmandat och uppdraget att kunna sammanställa en lägesbild och rapportera till samverkansparterna. Kommunens TiB har varken något sådant mandat eller uppdrag.

Att köpa in tjänsten som TiB från extern part bedöms i studien innebära en risk för en lägre kompetens hos TiB och ett försämrat informationsflöde vid händelser. Detta då larm kring samhällsstörningar ofta bedöms som komplicerade och är svåra att skapa standardiserade mallar för. De kräver ofta ett visst mått av eget agerande där en god inblick i den kommunala verksamheten och dess organisation anses värdefull.

I studien föreslås den nuvarande lösningen behållas med komplettering genom en vidarekoppling av icke mottagna larm till en annan jour-tjänst i kommunen, t.ex. VA-jour eller fastighetsjour.

Alternativ

Kommunen har i dagsläget tre olika alternativ för sin TiB.

Alternativ 1.

TiB via den egna Räddningstjänsten. Samma lösning som används redan idag. För att få en fullgod tillgänglighet kan detta alternativ behöva kompletteras med en reservväg i de fall Räddningstjänsten är upptagen av annan insats.

Alternativ 2.

TiB via kommunal tjänsteman på jourlista. Denna lösning innebär en högre redundans i larmmottagandet och innebär även genom en kompletterande delegation en större beslutsförmåga och ett snabbare agerande.

Alternativ 3.

TiB via inköpt tjänst från extern aktör, Räddningstjänsten i Östra Götaland. Denna tjänst innebär en högre redundans i larmmottagandet än den egna räddningstjänsten då TiB-funktionen inte ligger på den dagliga operativa verksamheten. Dock finns en friskrivningsklausul i det fall de är upptagna av en mycket stor räddningsinsats. Det går inte heller att endast köpa tjänsten som TiB, i avtalet ingår även stöd med bakre ledning för Räddningstjänstens verksamhet.

Datum

Diarienummer

	Alternativ 1 Räddningstjänsten i Mjölby kommun	Alternativ 2 Kommunal tjänstemanna-TiB	Alternativ 3 Köpt tjänst av RTÖG (inkl. stöd med bakre ledning)
Kostnad	Ingen extra kostnad	300 000 – 500 000 kronor/år	700 000 kr
Antal tjänstgörande	6	4-5 stycken	4-6
Skiftetid	24 h	1 vecka	½ -vecka
Beslutsförmåga	Ingen. Uppdrag att ta emot och förmedla information till berörda.	Genom delegation mandat att i egenskap av TiB agera beslutsfattare för Mjölby kommun.	När behörig beslutsfattare inte kan nås – starta akuta insatser, inkalla personal, rekvirera hjälp.
Riskfaktor	Vid räddningsinsats finns risk att TiB är upptagen med akut hantering. Mottagande av TiB-larm sker när ordinarie uppdrag tillåter.	Svårigheten att utse lämpliga tjänstemän med förmåga att upprätthålla TiB- kompetens.	I avtalet ingår inte att svara för frågor som rör drift eller annan vanlig verksamhet utanför normal kontorstid som exempelvis VA- jour, fastighetsjour, gatu- /snöröjningsjour, socialjour eller felanmälan. Vilket kan resultera i att frågor hamnar mellan stolarna. I avtalet ingår även en klausul som säger att RTÖG har rätt att överlämna ansvaret för TiB på kommunen i det fall de är upptagna av en mycket omfattande räddningsinsats.

Postadress
Mjölby kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
595 80 MJÖLBY

Besöksadress
Burensköldsvägen 11-13

Telefon
0142 - 850 00
Telefax
0142-851 20

Internetadress
www.mjolby.se
e-postadress
kommunstyrelsen@mjolby.se

Bankgironummer
791-9848

Uppdragsbeskrivning för Tjänsteman i beredskap i Mjölby kommun

Dokumentansvarig: Dag Segrell

Allmänt

Inom ramen för *Samverkan Östergötland – strategi för samverkan i Östergötlands län före, under och efter större händelser, stora olyckor och kriser* anges att varje aktör ska ha förmågan att bekräfta ett mottaget larm inom fem minuter efter att larmet inkommit.

För att kunna upprätthålla en sådan förmåga 24 timmar om dygnet behövs en tjänsteman i beredskap (TiB) med uppgift att larma och informera vid allvarliga samhällsstörningar.

TiB är kommunens larmmottagare och kontaktperson dygnet runt i ärenden som berör allvarliga samhällsstörningar. TiB larmas av kommunens samverkansaktörer inom krisberedskap.

Anställningsförhållande

Den som tjänstgör som TiB ska vara anställd vid Räddningstjänsten och tjänstgöra som brandmästare vid Mjölby kommun. Kommunchefen ansvarar för TiB-organisationen.

Kompetens

Den som tjänstgör som TiB ska ha genomgått kommunens egen TiB-utbildning. TiB ska vara välinformerad om kommunens sätt att arbeta med krishanteringsfrågor.

Befogenheter

I enlighet med ordinarie uppdrag och som aktiverande av krisledning i enlighet med kommunens krishanteringsorganisation.

Uppgifter

- TiB ska, dygnet runt, vara anträffbar på telefon, raket och/eller personsökare.
- Ta emot larm inom fem minuter och vid behov, genom motringning bekräfta larmet.
 - Under förutsättning att larmet inte inkommer under pågående räddningsinsats. Då hanteras larmet med den fördröjning som räddningsinsatsen kräver.
- Agera enligt checklistor för TiB för att aktivera kommunens krishanteringsorganisation.

Tjänstgöring

TiB tjänstgör i enlighet med ordinarie schema som jourhavande brandmästare. Detta innebär att TiB vid larm kan vara upptagen av annan räddningsinsats inom ramen för sitt ordinarie uppdrag, vilket omöjliggör utförande av TiB-uppdrag. TiB-uppdraget återupptas då så snart räddningsinsatsen tillåter.

Överlämningsrutiner

Vid överlämnandet av uppdraget ska TiB-rapport ifyllas (om TiB har agerat i någon händelse) och signeras av avgående och pågående TiB.

Övning och utbildning

TiB är skyldig att delta i de övningar/utbildningar som åläggs denne i enlighet med kommunens utbildnings- och övningsplan för krisberedskap.

§ 101

BRN/2017:94

Utredning kring Tjänsteman i beredskap för Mjölby kommun**Bakgrund**

Byggnads- och räddningsnämnden har mottagit en remiss gällande Mjölby kommuns utredning kring Tjänsteman i beredskap. Remissen var uppe för diskussion vid nämndens sammanträde 2017-08-21 och räddningschefen fick i uppdrag att skriva förslag till yttrande.

Sammanfattning

För att bibehålla funktionens goda inblick i den kommunala verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt ställer sig byggnads- och räddningsnämnden bakom studiens förslag.

Beslutsunderlag

Utredning, 2017-03-15

Remiss, 2017-07-07

Missiv, 2017-08-22

Beslut

Byggnads- och räddningsnämnden förordar alternativ 1 med komplettering genom en vidarekoppling vid icke mottagna larm. Vidarekoppling ska ske till befintlig annan jourtjänst inom kommunen.

—
Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Akten