



Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, utbildningsnämndens samtliga skolformer

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Planens innehåll.....	4
Definitioner av diskriminering och trakasserier.....	4
De sex olika typerna av diskriminering:.....	4
Definitioner av kränkande behandling.....	5
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	5
Vifolkaskolan F-6.....	5
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	6
Vifolkaskolan F-6.....	6
Vifolkaskolan F-6.....	6
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	6
Vifolkaskolan F-6.....	7
Analys av kartläggningen.....	7
Vifolkaskolan F-6.....	7
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	7
Vifolkaskolan F-6.....	7
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett.....	7
Vifolkaskolan F-6.....	8
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering - Vuxen mot barn/elev.....	8
Utredning av misstänkt kränkande behandling och trakasserier - Barn/elev mot barn/elev.....	8
Allmänt om utredning.....	8
Utredningens innehåll.....	9
Åtgärderna.....	9
Anmälan till andra myndigheter.....	10
Vifolkaskolan F-6.....	10
4. Ansvar och uppföljning.....	10
Ansvarsförhållanden.....	10
Uppföljning.....	10
5. Bilaga.....	12

1. Sammanfattning

Barn och elever är skyddade mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats: www.do.se/framja-och-atgarda/forskolan-och-skolans-ansvar

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på skolverkets webbplats: www.skolverket.se/skoluteckling/vardegrund/krankning-av-elev

Samtliga enheter inom utbildningsförvaltningen hämtar denna mall för Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på Mint och publicerar enhetens lokala plan på respektive hemsida senast 15 oktober för pågående läsår.

3. Planens innehåll

Definitioner av diskriminering och trakasserier

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas. Missgynnandet ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder.

Det är bara enskilda personer som kan bli diskriminerade i lagens mening. Man kan alltså inte diskriminera en grupp eller organisation. Den som diskriminerar kan vara en enskild person, men den som leder verksamheten som utför diskrimineringen bär det yttersta ansvaret. I skolan/förskolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering eftersom det behöver finnas en uppenbar strukturell maktobalans mellan den som diskriminerar och den som blir diskriminerad. Detta kan till exempel ske genom skolans/förskolans regler och rutiner som missgynnar vissa elever/barn.

Diskriminering förutsätter ett maktövertag hos den som diskriminerar – alltså kan en personal i t.ex. skola/förskola diskriminera en elev/ett barn, men inte tvärtom. En elev/ett barn kan därmed inte heller diskriminera en annan elev/ett annat barn, eftersom de är jämställda. När det inte finns någon maktobalans mellan de som är inblandade, till exempel om båda eller samtliga är elever/barn på skolan/förskolan, så klassas handlingen istället som trakasserier.

De sex olika typerna av diskriminering:

Direkt diskriminering -när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering-när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla.

Bristande tillgänglighet - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte genomför skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Instruktioner att diskriminera-när personal i skola/förskola ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning att diskriminera någon annan.

Trakasserier-ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier-ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Det kan handla om kommentarer, att någon tafsar eller kastar närgångna blickar.

Diskrimineringslagen kräver inte ett bakomliggande syfte eller en avsikt (så kallat uppsåt) för att en handling ska räknas som diskriminering.

Definitioner av kränkande behandling

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. En kränkande behandling kan alltså inte kopplas till de sju olika diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat. Det är barnet eller eleven som upplever sig utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten att göra detta. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid har möjlighet att förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn.

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling kan t ex vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma på sociala medier.

Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Vifolkaskolan F-6

Se bilaga.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

Vifolkaskolan F-6

Se bilaga.

Uppföljning av målen från föregående läsår

För att veta om genomförda åtgärder har haft effekt, om målen uppnåtts, ska verksamheten följa upp och utvärdera genomförda åtgärder. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan.

I uppföljningen ska målen framgå liksom vidtagna åtgärder, vem som var ansvarig samt resultatet av åtgärderna.

Vifolkaskolan F-6

Se bilaga.

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Syftet är att upptäcka risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering eller andra hinder för barns lika rättigheter och möjligheter. Det är viktigt att regelbundet kartlägga barnens och elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Genom att kartlägga den egna verksamheten säkerställs att de åtgärder som genomförs motsvarar verksamhetens faktiska behov.

Kartläggningen ska leda till att verksamheten får förståelse för eventuella risker. En kartläggning kan innehålla många olika moment t ex enkäter, samtal/intervjuer med elever/personal enskilt eller i grupp, arbetsplatsträffar, trygghetsvandringar, dokumentation av tidigare kränkings- och diskrimineringsärenden och översyn av rutiner.

Det är viktigt att kartläggningen görs utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Kartläggningen ska ha ett generellt anslag med inriktning på förhållanden inom verksamheten och inte enskilda individers etniska tillhörighet, religion, sexuella läggning etc. Det ska alltså inte göras någon kartläggning på individnivå

avseende personliga förhållanden och eventuellt känsliga personuppgifter får inte kunna kopplas ihop med någon individ.

Vifolkaskolan F-6

Se bilaga.

Analys av kartläggningen

Efter kartläggningen ska orsakerna till upptäckta risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering analyseras. Att förstå orsakerna till riskerna är en förutsättning för att kunna sätta upp konkreta mål och genomföra relevanta åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering framöver.

Vifolkaskolan F-6

Se bilaga.

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

Efter att ha utvärderat målen för föregående läsår och kartlagt nuläget ska det förebyggande arbetet planeras för kommande läsår. Åtgärderna ska handla om att undanröja risker för att barn och elever blir utsatta för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering inom ramen för verksamheten. Mål ska sättas upp för det förebyggande arbetet samt vilka åtgärder som ska genomföras för att nå målen. För varje mål ska också en tidsplan bestämmas samt ansvariga utses.

Åtgärderna ska motsvaras av faktiska behov. Det betyder inte att det måste finnas ett barn/elev i verksamheten som kan drabbas idag utan att det finns risker eller hinder som skulle kunna leda till att någon blir kränkt, trakasserad eller diskriminerad.

Vifolkaskolan F-6

Se bilaga.

Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor som anmäler vidare till huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för arbetsskador, tillbud och misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Det ska framgå hur man som barn/elev och vårdnadshavare rapporterar misstänkta kränkningar, trakasserier och misstänkt diskriminering, på den enskilda förskolan/skolan.

Vifolkaskolan F-6

Se bilaga.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering - Vuxen mot barn/elev

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och diskriminering är det rektor som genomför utredningen. Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig.

Blanketten "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/trakasserier" ska användas. När utredningen är klar skannar rektor den och eventuella bilagor in i det digitala system där anmälan gjorts. Då ärendet har avslutats sänds papperskopior (utan bilagor) till verksamhetschefen för resursenheten.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och trakasserier - Barn/elev mot barn/elev

I ärenden som sker mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbingsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Allmänt om utredning

Berörda barn, elever, vårdnadshavare och personal måste få kunskap om vem som är ansvarig för utredningen. De måste också få tydlig information om vad som kommer att hända härnäst och om de kommande stegen i processen, vad utredningen kommer att innehålla. Det krävs inga bevis på att kränkning eller trakasserier skett för att en utredning ska inledas. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka/trakassera eller inte. Skyldighet att utreda gäller även om barn/elev och/eller vårdnadshavare inte vill att händelsen ska utredas.

Huvudmannen är skyldig att utreda misstänkta kränkningar/trakasserier även om dessa sker från t ex föräldrar på besök i verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till verksamheten. Det kan t ex handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

Den som utreder måste skaffa sig en självständig uppfattning om vad som hänt. Man kan alltså inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter.

Blanketten "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/trakasserier" som finns i Mint ska användas. Om andra professioner bidrar med underlag

eller om t ex utskrifter/kort från sociala medier görs, ska dessa läggas till som bilagor.

När utredningen är klar skannar rektor den och eventuella bilagor in i det digitala system där anmälan gjorts. Papperskopia (utan bilagor) skickas till verksamhetschefen för resursenheten då ärendet har avslutats.

Utredningens innehåll

- allsidig beskrivning av händelsen utifrån båda parter perspektiv
- på vilket sätt och när vårdnadshavare blivit informerade om händelsen
- om anmälan gjorts till andra myndigheter
- bedömningen om det handlar om en kränkning/trakasserier eller inte
- beslut om åtgärd

Syftet med utredningen är att få tillräcklig information och kunskap om situationen, så att man kan bedöma om det är en kränkning/trakasserier och vilka åtgärder som måste vidtas för att få den eventuella kränkningen/trakasserier att upphöra. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen kartlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter uppkärad. I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler barn/elever samt personal. En sådan utredning kan t ex omfatta observationer, dokumentstudier, konsultation med elevhälsopersonal, samtal med elever och personal som indirekt/ direkt berörts av händelsen, konversation på sociala medier etc. En utredning kan även involvera vårdnadshavare.

Åtgärderna

Om en kränkning/trakasserier har skett måste omedelbara åtgärder sättas in. Vilka åtgärder som sätts in måste avgöras i det enskilda fallet. Det kan vara åtgärder på både individ- grupp och organisationsnivå. Åtgärderna behöver ofta riktas mot båda parter, mot den som utsatt eleven/barnet men också den utsatta eleven/barnet kan behöva någon form av stöd. Tänkbara åtgärder kan vara återkommande samtal med barn eller elever och vårdnadshavare utifrån behov, observationer, assistent eller resurspersoner för de som kränker, omorganisation i och av grupper samt schemaändringar, stöd av elevhälsopersonal, ökad uppsikt på särskilda platser vid vissa tidpunkter, ändrade val av arbetssätt/läromedel eller kompetensutveckling. Verksamheten måste överväga om det kan behövas insatser mot barn som berörs indirekt av händelsen. Alla åtgärder måste dokumenteras. För att vara säkra på att kränkningen/trakasserier upphört måste vidtagna åtgärder följas upp noga och även detta dokumenteras.

I skollagen regleras vilka disciplinära åtgärder som kan vidtas mot en elev som uppträder olämpligt. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med kränkningar eller trakasserier får inte strida mot bestämmelserna om

disciplinära åtgärder i skollagen. Disciplinära åtgärder får aldrig användas som bestraffning.

Anmälan till andra myndigheter

Oavsett om en anmälan har gjorts till en annan myndighet eller inte är verksamheten skyldig att utreda misstänkta kränkningar/trakasserier och vidta relevanta åtgärder.

Var och en i personalen och huvudmannen har en skyldighet att anmäla till socialtjänsten om man misstänker att ett barn/elev far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd enligt socialtjänstlagen. En del fall av kränkande behandling och trakasserier kan också utgöra brott. En bedömning om en polisanmälan ska göras bör ske i varje enskilt fall, men det finns ingen lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla en elev som begått brott. För mer info läs "Riktlinjer för polisanmälan om brott och anmälan till socialtjänsten när barn far illa".

Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas. Anmälan görs via nätet på www.anmalarbetssskada.se. Detta gäller även händelser som orsakats genom våld eller hot om våld.

Vifolkaskolan F-6

Se bilaga.

4. Ansvar och uppföljning

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- att ta del av enheternas planer

- den övergripande samlade analys av anmälningar som verksamhetschefen för resursenheten genomför varje läsår samt rapportering av större enskilda ärenden
- besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomför

5. Bilaga

Vifolkaskolan F-6s plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola

Läsår: 2021/2021



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 0142-850 00
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby



Världsvan
& Hemkär

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola

Ansvariga för planen

Rektor, trygghetsteam och värdegrundsgruppen.

Vår vision

Rektor med personal för Vifolkaskolan F-6, uttalar att alla elever och personal inom dess verksamhetsområde ska kunna vara trygga, respektera varandra och ta aktivt ansvar för att bidra till jämlikhet och trygghet.

Ingen elev eller personal ska vara rädd för att gå till skolan.

Verksamheten ska vara fri från trakasserier, direkt och indirekt diskriminering, mobbning och kränkande behandling.

Planen gäller från

2021-01-01

Planen gäller till

2021-12-31

Läsår

2021/2021

Elevernas delaktighet

Eleverna har deltagit på en värdegrundsdag då de bland annat deltog i kartläggning inför planen.

Både klassråd och elevrådet har diskuterat värdegrundsfrågor som ligger till grund för planen.

Trivselenkäter har delats ut till samtliga elever och även dessa ligger till grund för planen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna har fyllt i en enkät där de fick delge sin syn på hur nöjda de är med skolans verksamhet.

Under enhetsrådet har vårdnadshavare varit delaktiga i diskussioner och haft åsikter om värdegrundsarbetet och planen. De har också fått information om vilket kartläggningmaterial eleverna använt sig av under värdegrundsdagen.

Personalens delaktighet

All personal har läst och diskuterat planen.

All personal har varit delaktig i elevernas kartläggning under värdegrundsdagen, vilket gör att alla fått insikt i kartläggningsarbetet och elevernas åsikter.

All personal kommer under en av vårens APT (arbetsplatsträff) få ta del av resultatet av vårdnadshavarenkäten samt elevernas trivselenkät och kartläggning.

Förankring av planen

Planen kommer göras känd för elever vid elevrådet och klassråden, för vårdnadshavare vid enhetsråd och klassmöten och för personalen vid arbetslagsmöten.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärdering av enskilda aktiviteter i planen har gjorts i anslutning till respektive aktivitet i varje klass och arbetslag.

Utvärderingen av planen har gjorts i värdegrundsgruppen och trygghetsteamet samt diskuterats i arbetslagen.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

All personal och rektor.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Främjande insatser

Barnkonventionen har diskuterats och lyfts på olika sätt i de olika klasserna. Alla klasser har deltagit i informationsträffar kring FN som åk 6 höll i. På grund av pandemin kunde vi inte ha en gemensam FN-samling i aulan, utan åk 6 elever besökte klasserna i små grupper och informerade om FN. De hade även satt upp en tipspromenad utomhus som klasserna kunde göra under en vecka. FN-dagen bör även i fortsättningen uppmärksammas.

Vi fortsätter att sträva efter att bli ännu mer normkritiska samt att få eleverna än mer medvetna om det normkritiska tänkandet och agerandet. Vi är mer normkritiska i planering av aktiviteter, inköp och användande av material, skapande av eget material, hur vi uttrycker oss osv. Vi har haft normkritiska övningar i personalgruppen under en studiedag.

Alla främjandeinsatser, med undantag för en värdegrundsvecka under vårterminen samt elevråd, har genomförts och fungerat bra och bör därför finnas kvar nästkommande år. Vi har dock behövt anpassa aktiviteterna efter rådande pandemi. Vi har t.ex. har vi inte haft några stora samlingar där elever från olika klasser blandas. Värdegrundsdagen under hösten genomfördes

enskilt i klasserna istället för i blandade grupper på skolan.

Vi ser att det är positivt att blanda olika åldrar i grupperna för att skapa gemenskap mellan eleverna, samt att genomföra samma aktiviteter varje år (vattentornet, lilla Vif-dagen mm) då det skapar trygghet för barnen.

Vi ser fördelar både med att ha eleverna uppdelade stadiervis och gemensamt för alla på skolan när det är värdegrundsdagar. Att ha det uppdelat stadiervis underlättar till viss del i planeringen då det är lättare att anpassa övningar och diskussioner efter ålder. Att ha värdegrundsdagar tillsammans med alla elever och personal på hela skolan stärker en "vi-känsla". Vi har i år behövt anpassa alla aktiviteter på grund av pandemin, men arbetat för att fortsätta att genomföra de planerade aktiviteterna men på ett annat sätt.

Elevråden har inte genomförts alla månader på grund av pandemin. Rektor har istället haft kontakt med elevrådsrepresentanterna via mail.

Höstens värdegrundsvecka genomfördes klassvis under en vecka.

Värdegrundsgruppen tog fram material så som böcker, samtalskort, filmer, pysselmateriel mm. som alla undervisande lärare kunde ta del av. Tema på allt material var normkritik och allas lika värde.

Fokus under höstens värdegrundsvecka var att göra eleverna delaktiga i kartläggningen på skolan.

Vi anser att liknande värdegrundsdagar ska finnas kvar kommande år om ekonomin tillåter.

Förebyggande åtgärder

I nuvarande åk 1 har resultaten på trivselenkäten både gått upp och ner. I Unikums trivselenkät ser klasslärarna ett mer positivt resultat. Båda klasserna har arbetat med åtgärder för att öka trivsel.

Samtliga åtgärder angående duschrullen i idrottshallen är gjorda. Skolan väntar på att en renovering av duscharna ska göras under våren och sommaren.

Relevanta åtgärder har satts in i nuvarande åk 5 för att höja de positiva svaren på trivselenkäten för eleverna. I åk 5a har det satts in samtalsgrupper med elevhälsoteamet vid flera tillfällen. För båda klasserna finns det en liten undervisningsgrupp, Kuben, som elever i behov av särskild undervisning går i. Vi ser, utifrån trivselenkäterna, att åtgärderna i 5a inte lyckats. Vi behöver arbeta mer med detta.

Alla elever som har haft låga resultat på trivselenkäten har haft enskilda samtal med trygghetsteamet.

En fördjupad undersökning av resultaten på vårdnadshavarenkäten i vissa klasser har inte gjorts på grund av ökad arbetsbelastning på grund av pandemin. Detta har inte gått att prioritera. Totalt var det 119 svar som kom in från vårdnadshavarna vilket är en minskning från föregående års 177 svar. På

vissa frågor har vi ökat, andra minskat och flertalet ligger på ungefär samma nivå i nöjdhet.

Årets plan ska utvärderas senast

2021-12-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

I maj görs en utvärdering och i december görs en sammanfattande och avslutande utvärdering. Inför utvärderingen i december ska elevenkäter och vårdnadshavarenkäter fyllas i och sammanställas.

Utvärderingen i maj görs i arbetslagen och utvärderingen i december görs först i arbetslagen och sedan i trygghetsteamet och värdegrundsgruppen tillsammans med rektor.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

Främjande insatser

Namn

Barnkonventionen

Områden som berörs av insatsen

Kön, Könsidentitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Alla elever ska känna till barnkonventionen.

Insats

Barnkonventionen tas upp och diskuteras på olika sätt i olika årskurser. Under en gemensam FN-samling för alla elever på skolan uppmärksammas barnkonventionen.

Ansvarig

Klasslärare ansvarar i klasserna. År 6 med undervisande So-lärare ansvarar för FN-samlingen.

Datum när det ska vara klart

2021-12-31

Namn

Värdegrundsdagar

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Eleverna ska bli medvetna om och få verktyg och kunskap för att kunna agera enligt skolans värdegrund.

Alla elever ska vara delaktiga i kartläggningen av skolan och känna trygghet i att framföra sin egen åsikt.

Insats

Under värdegrundsdagarna (2 per läsår) får eleverna delta i aktiviteter utformade för att göra eleverna medvetna om skolans värdegrund samt vara delaktiga i kartläggningen.

Ansvarig

Värdegrundsgruppen

Datum när det ska vara klart

2021-12-31

Namn

Vattentornet

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Målet är att främja kamratskap och gemenskap mellan klasserna. Eleverna tränas i samarbete.

Insats

Alla elever i årskurs 1-6 välkomnas en halvdag till vattentornet första veckan på höstterminen för att delta i aktiviteter som kräver samarbete. Elevgrupperna är indelade i åldersblandade grupper.

Ansvarig

Fritidspersonalen och speciallärare.

Datum när det ska vara klart

2021-08-31

Namn

Lilla Vif-dagen

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Målet är att främja kamratskap och gemenskap mellan klasserna. Eleverna tränas i samarbete.

Insats

Alla elever på skolan deltar i samarbetsövningar under en halv dag. Årskurs 5 ansvarar för tipspromenadfrågor och samarbetsövningar, årskurs 6 ansvarar för att vara gruppledare i de åldersblandade grupperna.

Ansvarig

Elever och klasslärare i årskurs 5.

Datum när det ska vara klart

2021-09-31

Namn

Klassråd och elevråd

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Funktionsnedsättning och Ålder

Mål och uppföljning

Alla elever får på klassråden praktisera sina demokratiska rättigheter att vara med och framföra sina åsikter och vara delaktiga i beslut som berör dem.

Till elevråden får eleverna välja representanter.

Insats

Varje klass har regelbundna klassråd.

Elevråden, ett för årskurs F-3 samt ett för årskurs 4-6, träffas tillsammans med rektor en gång i månaden.

Ansvarig

Klasslärare ansvarar för klassråd och rektor för elevråd.

Datum när det ska vara klart

2021-12-31

Namn

Undervisning i sociala medier

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Handlingsplan för skolan om hur vi undervisar om de sociala medierna.

Insats

Arbetslagen diskuterar och reviderar handlingsplanen om hur och vad vi ska undervisa om vad gäller sociala medier.

Ansvarig

Arbetslagen

Datum när det ska vara klart

2021-08-31

Namn

Värdegrundsgrupp

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Utveckla det operativa främjandearbetet vad gäller värdegrund för grupper.

Insats

Ansvara för planering och genomförande av värdegrundsdagar under höst och vår där även kartläggningen ingår under höstens dag.

Utvärdera och revidera planen för diskriminering och kränkande behandling och ta fram underlag för rektors beslut.

Ta fram material för värdegrundsarbete i klasserna.

Genomföra övningar i vissa grupper där behov finns.

Ansvarig

Värdegrundsgrupp

Datum när det ska vara klart

2021-12-31

Namn

Samtalsgrupper

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att i liten grupp få diskutera saker kring sin (elevens) utveckling och pubertet samt andra känsliga saker.

Insats

Minst två gånger per läsår pratar trygghetsteamet eller annan personal med alla klasser, i mindre grupper, i åk 4-6.

Ansvarig

Trygghetsteamet och elevhälsan

Datum när det ska vara klart

2021-12-31

Namn

Normkritiskt förhållningssätt (ifrågasätter invanda tankesätt/normer)

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

All personal har ett normkritiskt förhållningssätt.

Uppföljning sker vid utvärderingarna av planen i maj och december.

Insats

Vi arbetar för att få eleverna att reflektera normkritiskt.

Vi är medvetna om aktiviteter och lekar som utesluter elev och/eller personal.

Vi ifrågasätter de material vi köper in.

Vi ifrågasätter varandras normer.

Vi bemöter aktivt fördomar i vardagen.

Ansvarig

All personal på skolan

Datum när det ska vara klart

2021-12-31

Namn

Ordningsregler

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Alla elever ska känna till och följa ordningsreglerna på skolan.

Insats

Rektor tillsammans med elevråden besöker samtliga klasser och pratar om och delar ut skolans ordningsregler strax efter höstlovet.

Personalen i klasserna lyfter skolans ordningsregler med eleverna första skolveckan på höstterminen samt kontinuerligt vid behov.

Ansvarig

Rektor, klasslärare

Datum när det ska vara klart

Pågående

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Trivselenkät för alla elever F-åk 6 i oktober 2020.

Vårdnadshavarenkät, oktober 2020.

Karta över otrygga områden, ifylld av elever under värdegrundsveckan hösten 2020.

Observationer av all personal och resursenhetspersonal på skolan under raster och lektioner.

Dokumentation och samtal av trygghetsteamet.

Anmälan om kränkande behandling.

Utvecklingssamtal med vårdnadshavare och elever vid två tillfällen per läsår.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har besvarat en trivselenkät samt deltagit i klassråd och andra klassvisa diskussioner.

Elevrådsrepresentanter har deltagit i elevråd och fört klassens talan.

Eleverna har fyllt i en karta över otrygga områden på skolan.

Elever har deltagit i samtal med trygghetsteamet.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Övervägande del av personalen har deltagit när eleverna fyllt i en karta över otrygga områden samt haft diskussioner med eleverna kring denna karta.

Observationer på lektioner och raster.

Klasslärare har genomfört trivselenkäten för eleverna.

Trygghetsteamet har genomfört och analyserat samtal med elever samt haft samtalsgrupper med elevgrupper.

Resultat och analys

Kartläggning otrygga platser

Kartläggningen som eleverna har gjort visar att de mest otrygga platserna för 4-6 är toaletterna utanför matsalen samt omklädningsrum och duscharna i

idrottshallen. Det är ca 20 elever på 4-6 som tycker detta. Anledningen till att toaletterna känns otrygga är att eleverna är rädda att det går att låsa upp dörren utifrån, att de är dåligt isolerade och att folk drar i handtagen. Anledningen till att omklädningsrum och duschar upplevs som otrygga av vissa elever är att det är andra elever som tittar in i omklädningsrummen och temperaturen på vattnet i duscharna är varierande. Dusch och omklädningsrum upplevs som ofräscha och det är också en hög ljudvolym. Några elever känner också en oro för mobiltelefoner i omklädningsrummen.

Kartläggningen som eleverna gjort visar att de mest otrygga platserna för elever på F-3 är sandlådan och toaletterna utanför matsalen. Att de känner sig otrygga i sandlådan beror på att det är många som genar och springer förbi där de leker.

I samtal med eleverna har det även framkommit att några känner sig otrygga på skolgården där det finns uppmålade lekomyråden som är på ställen som eleverna passerar ofta. De känner också en oro kring bandyrinken när elever väljer att spela fotboll där.

Färre än 10, av skolans 236 elever, upplever otrygghet på skolans övriga områden.

Elevernas trivselenkät

På F-2's trivselenkät sticker de olika klasserna ut i olika frågor. Det är inte en och samma klass som har sämre resultat på alla frågor. Detta gör att vi måste gå djupare i analysen och analysera klass för klass. Varje lärare behöver titta på sin egen klass och sina egna elever. Elevernas trivsel och upplevelse av skolan följs upp med hjälp av Unikums trivselenkät på utvecklingssamtalet. Lärare behöver jämföra resultaten och uppmärksamma om det är någon elev som sticker ut.

På 3-6 trivselenkät är det åk 5a's resultat som sticker ut med flest negativa svar. Denna årskurs har haft det turbulent ända sedan förskoleklass, många åtgärder enskilt och i grupp av klasslärare, elevhälsa, speciallärare, trygghetsteam och externa aktörer har satts in. Förebyggande åtgärder fortsätter.

Totalresultatet på 3-6's enkät jämfört med föregående år är ungefär detsamma, vanligast några procentenheter upp, förutom på frågan "upplever du att du har en god arbetsmiljö?" som sjunkit med 7%.

I de fall vi ser att vissa elever utmärkt sig i andelen negativa svar följer trygghetsteamet upp det efter att ha pratat med klasslärare.

Vårdnadshavarenkäten

En klass utmärker sig på så vis att vi bara fått in ett svar från vårdnadshavare. Vi har lägre svarsfrekvens totalt än föregående år.

De påstående i vårdnadshavarenkäten som fick flest svar på "stämmer" och "stämmer nästan" är Jag upplever att mitt barns lärare tror på att eleverna kan utvecklas (99%), Jag upplever att mitt barn tycker att det är roligt att gå i skolan (98%) och Jag upplever att mitt barns lärare förväntar sig att eleverna ska göra sitt bästa (98%).

De påstående som fick flest svar på "stämmer inte alls" och "stämmer nästan aldrig" är Jag vet vad mitt barn behöver kunna för att nå kunskapskraven (15%) och Mitt barn kan få svårare uppgifter i skolarbetet om han/hon behöver det (12%) och Jag vet vart jag ska vända mig när jag behöver prata med någon i skolan (12%).

Eftersom vi ser att frågan "Jag vet vad mitt barn behöver kunna för att nå kunskapskraven" har samma låga resultat som förra året så funderar vi på hur frågan uppfattas av vårdnadshavarna. Kanske är en mer relevant fråga att ställa är "jag vet var jag hittar kunskapskraven för mitt barn"? Vi funderar också på om det är relevant att ändra frågan "Jag vet vart jag ska vända mig när jag behöver prata med någon i skolan" till "jag vet vart jag ska vända mig om jag behöver få kontakt med någon i skolan".

Förebyggande åtgärder

Namn

Uppföljning av trivselenkät F-2

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

De positiva resultaten på trivselenkäten ska öka. Uppföljning sker vid nästa trivselenkät samt vid utvecklingssamtal.

Åtgärd

Klasslärare kartlägger och sammanställer vad det är som eleverna inte upplever som positivt i sin arbetsmiljö, för att utifrån dessa resultat kunna sätta in relevanta åtgärder. Resultatet på trivselenkät ska jämföras med resultat på Unikums trivselenkät.

Motivera åtgärd

De olika klasserna har låga resultat på trivselenkäten för eleverna.

Ansvarig

Klasslärare i F-2

Datum när det ska vara klart

2021-04-01

Namn

Otrygga lokaler och utemiljö

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Eleverna ska känna trygghet i omklädningsrum, duschrum i anslutning till idrottshallen samt i utemiljön på skolgården.

Åtgärd

Påtala renovering till Tekniska enheten, duschrummen kommer att renoveras under 2021.

Införa en regel om att det är förbjudet att spela fotboll i bandyrinken.
Måla om kingrutor, hagar mm. på skolgården.
Sätta upp plastband runt sandlådan för att minimera springet.

Motivera åtgärd

I kartläggningen som gjorts anger flera elever att de känner sig otrygga i omklädningsrum och duschrum på grund av att andra klasser tittar in i rummen, lokalerna känns ofräscha, temperaturen i duscharna är ojämn. Kartläggningen visar också att det finns vissa områden på skolgården som eleverna upplever som otrygga.

Ansvarig

Rektor ansvarar för att påtala behoven för tekniska enheten.
Rektor informerar all personal om regel för bandyrinken.
Rektor ansvarar för att kingrutor mm. blir målade.
Rektor ansvarar för att plastband kommer upp runt sandlådan i vår.

Datum när det ska vara klart

2021-06-01

Namn

Åk 5a

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

De positiva resultaten på trivselenkäterna ska öka.

Åtgärd

Rektor gör en kvalitativ undersökning i klassen både vad gäller trygghet och trivsel utifrån kartläggningen och trivselenkäten.

Motivera åtgärd

Åk 5a har låga resultat på trivselenkäten för eleverna.

Ansvarig

Rektor

Datum när det ska vara klart

Vårterminens slut 2021

Namn

Uppföljning av trivselenkät

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Alla elever ska känna trygghet i skolan.

Alla elever som visar låga resultat på trivselenkäten ska få ett enskilt samtal med någon ur trygghetsteamet.

Åtgärd

Vid låga resultat på trivselenkäten ska detta uppmärksammas av trygghetsteamet. Trygghetsteamet kontaktar eleven och för ett enskilt samtal med hen för att få en bättre bild av elevens skolsituation.

Motivera åtgärd

Vissa elever har låga resultat på trivselenkäten.

Ansvarig

Klasslärare och trygghetsteam

Datum när det ska vara klart

Före vårterminens slut 2021.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Alla elever och personal ska känna sig trygga och ska bemötas och behandlas med respekt. Skolan ska vara en verksamhet som är fri från förekomst av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Kränkande behandling är en fråga som hänger samman med människosyn och grundläggande demokratiska värderingar. All vår verksamhet ska utformas och genomföras i överensstämmelse med dessa värderingar.

Skolans värdegrund i praktiken:

- Alla i skolan känner trygghet. Jag är sedd i ord och handling och har någon att vända mig till.
- Alla i skolan känner sig respekterade och visar respekt mot varandra. Jag lyssnar på andra, jag är en schysst kamrat, jag använder ett vårdat språk och jag accepterar att vi alla är olika.
- Alla i skolan känner arbetsglädje. Jag stimuleras till att bli nyfiken och får lust att lära.
- Alla i skolan känner en god arbetsmiljö. Jag följer skolans gemensamma ordningsregler.
- Alla ges möjlighet till att utveckla en god självkänsla och ett gott självförtroende. Jag får uppskattning för den jag är och det positiva jag gör.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Observationer i klasserna och under övrig skoldag för att upptäcka kränkande behandling.
- Rastvärdsschema för att ha uppsikt över skolgården under lektionsfri tid.
- Trygghetsteamet uppmärksammar mönster för att tidigt upptäcka eventuella trakasserier.
- Eleverna fyller i en trivselenkät som diskuteras i arbetslagen och i trygghetsteamet.
- Dialog med vårdnadshavare.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Rose-Marie Palm (trygghetsteam)

rose-marie.palm@edu.mjolby.se 0142-856 25

Adam Storm (trygghetsteam)

Adam.storm@edu.mjolby.se 0142-856 25

Eva-Lott Petersson (rektor)

eva-lott.petersson@mjolby.se 0142-856 20

Alla elever och vårdnadshavare har möjlighet att vända sig till respektive klasslärare eller annan vuxen på skolan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

- Den som uppmärksammar eller misstänker att någon form av kränkande behandling förekommer mot en elev har ansvar för problemet till dess att det överlämnas till trygghetsteamet. Trygghetsteamet består av lärare, fritidspedagog samt rektor. Det är lämpligt att ta kontakt med berörd elevs klasslärare för att kontrollera om några insatser redan pågår.

- Någon från trygghetsteamet tar kontakt med den utsatta elevens klasslärare för att undersöka vad de vet.

- Trygghetsteamet träffas flera gånger varje vecka. Om ärendet bedöms akut och inte kan vänta till nästa träff träffas trygghetsteamet tidigare.

1. Strukturerade enskilda samtal genomförs med både den utsatta och den/de som utfört kränkningen. De som genomför samtalet dokumenterar detta. Dokumentet sparas. Berörd klasslärare ansvarar för att vårdnadshavare informeras vid behov.

2. Uppföljning av samtalen görs efter 1-2 veckor samt vid behov efter ytterligare 1-2 veckor. Dokumentation sker som ovan.

3. Samtliga medarbetare som får kännedom om att ett barn eller en elev har blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta via webbportal. Ansvarig rektor får automatiskt anmälan sänd till sig för utredning och vidarebefordran till huvudmannen.

4. Har kränkningen inte upphört efter uppföljningarna kallas respektive elevs vårdnadshavare till samtal på skolan tillsammans med eleven. Närvarande vid detta samtal kan vara: elev och dennes vårdnadshavare, klasslärare, rektor och representanter från trygghetsteamet.

5. Uppföljning görs efter 1-2 veckor.

6. Vid allvarigare fall används experthjälp så som kommunens resursenhet eller socialförvaltningen.

- Polisanmälan från skolans sida kan komma att övervägas utifrån diskrimineringens, trakasseriets eller kränkningens art. Beslut om polisanmälan tas av rektor tillsammans med den vårdnadshavare som kan komma att bli målsägare.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om någon av personalen får kännedom om att annan personal kränker en elev ska rektor snarast informeras om detta. Rektor har ansvar att avgöra hur ärendet ska utredas och ansvarar också för denna utredning samt att lämpliga åtgärder vidtas.

Rutiner för uppföljning

Se ovanstående rutiner för att utreda och åtgärda.

När personal kränker elev har rektor ansvar för att uppföljning och utvärdering sker.

Rutiner för dokumentation

Se ovanstående rutiner för att utreda och åtgärda.

När personal kränker elev har rektor ansvar för att dokumentation av utredning och uppföljning sker.

Ansvarsförhållande

När personal kränker elev har rektor ansvaret.