



Lindbladsskolan 2020/2021

Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, utbildningsnämndens samtliga skolformer

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Planens innehåll.....	4
Definitioner av diskriminering och trakasserier.....	4
De sex olika typerna av diskriminering:.....	4
Definitioner av kränkande behandling.....	5
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	5
Lindbladsskolan.....	6
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	6
Lindbladsskolan.....	6
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	7
Enhetens namn.....	7
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	8
Lindbladsskolan.....	8
Analys av kartläggningen.....	9
Lindbladsskolan.....	9
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	9
Enhetens namn.....	10
Anmälningsrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett.....	11
Lindbladsskolan.....	12
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering - Vuxen mot barn/elev.....	12
Utredning av misstänkt kränkande behandling och trakasserier - Barn/elev mot barn/elev.....	12
Allmänt om utredning.....	12
Utredningens innehåll.....	13
Åtgärderna.....	13
Anmälan till andra myndigheter.....	14
Lindbladsskolan.....	14
4. Ansvar och uppföljning.....	15
Ansvarsförhållanden.....	15
Uppföljning.....	16

1. Sammanfattning

Barn och elever är skyddade mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats: www.do.se/framja-och-atgarda/forskolan-och-skolans-ansvar

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på skolverkets webbplats: www.skolverket.se/skoluteckling/vardegrund/krankning-av-elev

Samtliga enheter inom utbildningsförvaltningen hämtar denna mall för Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på Mint och publicerar enhetens lokala plan på respektive hemsida senast 15 oktober för pågående läsår.

3. Planens innehåll

Definitioner av diskriminering och trakasserier

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas. Missgynnandet ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder.

Det är bara enskilda personer som kan bli diskriminerade i lagens mening. Man kan alltså inte diskriminera en grupp eller organisation. Den som diskriminerar kan vara en enskild person, men den som leder verksamheten som utför diskrimineringen bär det yttersta ansvaret. I skolan/förskolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering eftersom det behöver finnas en uppenbar strukturell maktobalans mellan den som diskriminerar och den som blir diskriminerad. Detta kan till exempel ske genom skolans/förskolans regler och rutiner som missgynnar vissa elever/barn.

Diskriminering förutsätter ett maktövertag hos den som diskriminerar – alltså kan en personal i t.ex. skola/förskola diskriminera en elev/ett barn, men inte tvärtom. En elev/ett barn kan därmed inte heller diskriminera en annan elev/ett annat barn, eftersom de är jämställda. När det inte finns någon maktobalans mellan de som är inblandade, till exempel om båda eller samtliga är elever/barn på skolan/förskolan, så klassas handlingen istället som trakasserier.

De sex olika typerna av diskriminering:

Direkt diskriminering -när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering-när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla.

Bristande tillgänglighet - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte genomför skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Instruktioner att diskriminera-när personal i skola/förskola ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning att diskriminera någon annan.

Trakasserier-ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier-ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Det kan handla om kommentarer, att någon tafsar eller kastar närgångna blickar.

Diskrimineringslagen kräver inte ett bakomliggande syfte eller en avsikt (så kallat uppsåt) för att en handling ska räknas som diskriminering.

Definitioner av kränkande behandling

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. En kränkande behandling kan alltså inte kopplas till de sju olika diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat. Det är barnet eller eleven som upplever sig utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten att göra detta. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid har möjlighet att förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn.

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling kan t ex vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma på sociala medier.

Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Lindbladsskolan

Denna plan har tagits fram i samband med att vår gamla plan reviderats och diskuterats i olika forum, arbetslag, trygghetsteam, elevråd. Den nya handlingsplanen bygger på de synpunkter som framkommit och förändringar som gjorts.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

Lindbladsskolan

Förhållningssätt och bemötande. Skolan ska vila på en demokratisk grund, verka för demokratiska arbetsformer och förankra grundläggande demokratiska värden. Utveckla allas känsla till samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den egna gruppen. Särskild tonvikt lägger vi på att se oss som en skola även om vår verksamhet finns i två skolhus och omfattar såväl förskoleklass, skola som fritidshem.

Noggrann organisation (schemaläggning, årsstrukturer, personal, traditioner, klassrum, skolskjutsorganisation, mötesordning, bemötande vid dagens början planering av utflykter) så att alla kan delta.

Kompetensutveckling, vi ser till att skapa möten där värderingar och normer diskuteras.

Kontroll av lokaler och lekredskap, så att ingen utestängs.

Förebyggande arbete genom:

Samtal kring dokument om förväntningar på elever, personal och föräldrar.

Regler för klassens/gruppens arbete upprättas av varje grupp.

Struktur för att tydliggöra dagens arbete.

Variert arbetssätt så att alla elever kommer till sin rätt.

Skapa goda kommunikationskanaler.

Arbete med **värdegrundsfrågor**, t.ex. via att värdegrundsdiskussioner genomförs regelbundet i elevgrupperna och i personalgruppen.

Aktiva, synliga (västar) **rastvakter** finns på skolgården vid gemensamma raster. Rastvaktsschema finns.

Planerade **rastaktiviteter** på långrasten. Schema över erbjudna aktiviteter.

Klassråd och elevråd tar regelbundet upp situationer i klassen och på skolan.

Skolråd med vårdnadshavare, personal och rektor har möjlighet att diskutera värdegrund och olika aktuella frågor.

Varje arbetslag är ansvariga för **att trygghetsfrågor och likabehandlingsfrågor** diskuteras i arbetslaget.

Elevhälsoteam träffas regelbundet.

Representanter från elevhälsoteamet träffar med regelbundenhet varje arbetslag.

Temadagar med teaterföreläsningar, föreläsningar. **Fadderverksamhet** för att öka samarbetet mellan olika åldrar. Trygghetsfrågor tas upp i samband med vårdnadshavarmöten.

Påpeka och föreslå åtgärder för att bygga bort osäkra platser.

Iakttagelser från raster följs upp och problem tas upp i arbetslag och elevhälsoteam.

Utifrån sociogram hjälpa barn till kontakt med andra barn och till att hitta strategier så att de själva kan bli delaktiga i lek.

Uppföljning av målen från föregående läsår

För att veta om genomförda åtgärder har haft effekt, om målen uppnåtts, ska verksamheten följa upp och utvärdera genomförda åtgärder. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan.

I uppföljningen ska målen framgå liksom vidtagna åtgärder, vem som var ansvarig samt resultatet av åtgärderna.

Enhetens namn

Här beskriver respektive enhet föregående läsårs mål utifrån rubrikerna nedan:

Mål:

Åtgärd:

Ansvarig:

Resultat:

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Syftet är att upptäcka risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering eller andra hinder för barns lika rättigheter och möjligheter. Det är viktigt att regelbundet kartlägga barnens och elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Genom att kartlägga den egna verksamheten säkerställs att de åtgärder som genomförs motsvarar verksamhetens faktiska behov. Kartläggningen ska leda till att verksamheten får förståelse för eventuella risker. En kartläggning kan innehålla många olika moment t ex enkäter, samtal/intervjuer med elever/personal enskilt eller i grupp, arbetsplatsträffar, trygghetsvandringar, dokumentation av tidigare kränkings- och diskrimineringsärenden och översyn av rutiner.

Det är viktigt att kartläggningen görs utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Kartläggningen ska ha ett generellt anslag med inriktning på förhållanden inom verksamheten och inte enskilda individers etniska tillhörighet, religion, sexuella läggning etc. Det ska alltså inte göras någon kartläggning på individnivå avseende personliga förhållanden och eventuellt känsliga personuppgifter får inte kunna kopplas ihop med någon individ.

Lindbladsskolan

Att skolans personal reflekterar kring vilka värden och normer som förmedlas i verksamheterna och vilka konsekvenser detta får, med avseende på förekomst av kränkningar och trakasserier av vikt. Personal reflekterar över sitt arbete avseende vad som tolereras och vad som inte tolereras för att synliggöra vilka värderingar som styr. Alla reflekterar också kring sina egna normer och värderingar, liksom kring sin roll som normskapare. Alla barn och vuxna bör också tillsammans ha ett normkritiskt perspektiv och reflektera kring vilka värden och normer som förekommer i skolan, liksom vilka normer som är möjliga att förändra.

***Observationer**, i klassrum, matsal och i övriga lokaler samt på skolgård.*

*Skolsköterska genomför **hälsosamtal** i år 1 och 4. Resultat redovisas till lärare och i elevehälsoteam. Eleverna brukar också få en sammanfattning av vad som framkommit.*

***Sociogram, trygghetsundersökningar och elevenkäter, attitydundersökningar**, genomförs kontinuerligt av våra pedagoger genom samtal med eleverna.*

*Som en del av utvecklingssamtalet finns frågor om **trivsel och relationer** till kamrater och vuxna på skolan. Den sociala utvecklingen diskuteras.*

*Samtal förs runt **sociala medier**, vilka faror som finns och hur alla kan bidra till bra diskussioner på nätet. omedvetet. Vi har tagit upp detta på olika sätt under året. En fortsatt diskussion om sociala medier och dess påverkan på oss behövs.*

Analys av kartläggningen

Efter kartläggningen ska orsakerna till upptäckta risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering analyseras. Att förstå orsakerna till riskerna är en förutsättning för att kunna sätta upp konkreta mål och genomföra relevanta åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering framöver.

Lindbladsskolan

Under läsåret 19/20 har det anmälts ärenden som främst haft verbala inslag. Vi har arbetat med ärendena i verksamheten och ett par i Trygghetsteamet. Samtal har förts i klasserna, på fritidshemmet och i elevrådet angående det språkbruk som vi upplever blivit tuffare och hårdare.

Rutiner för frånvaro fungerar väl och vi har bra kontroll över frånvaron och dess orsaker. Frånvaron har minskat något. Vårterminens pandemisituation har ökat frånvaron för enstaka elever.

Under året har vi åtgärder för att förbättra ljudmiljön i det stora trapphuset slutförts.

Fortfarande finns ett litet utrymme vid en trappa till källaren Lindbladsskolan som upplevs som otryggt. Rektor har haft en dialog med fastighetsförvaltare som varit ute och tittat på utrymmet. Det finns med i en helhet när det gäller förbättringsåtgärder på Lindbladsskolan men kommer inte att ske detta läsår.

Duschutrymmen har efter önskemål setts över och kommer att fortsatt ses över detta läsår. Det har inkommit önskemål om duschoägg, alternativt draperier.

En otrygg plats har varit en mörk källartrappa där det går att släcka lampan. Detta har åtgärdats genom att en rörelsesensor har installerats.

Sociala medier. Vi kan se många positiva effekter av det men det har också förekommit att elever sårat varandra på olika sociala medier medvetet eller

Rektor genomförde under mars månad en Elevskyddsronde med eleverna i elevrådet för att följa upp trygghetsinventeringen.

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

Efter att ha utvärderat målen för föregående läsår och kartlagt nuläget ska det förebyggande arbetet planeras för kommande läsår. Åtgärderna ska handla om att undanröja risker för att barn och elever blir utsatta för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering inom ramen för verksamheten. Mål ska sättas upp för det förebyggande arbetet samt vilka åtgärder som ska genomföras för att nå målen. För varje mål ska också en tidsplan bestämmas samt ansvariga utses.

Åtgärderna ska motsvaras av faktiska behov. Det betyder inte att det måste finnas ett barn/elev i verksamheten som kan drabbas idag utan att det finns

risker eller hinder som skulle kunna leda till att någon blir kränkt, trakasserad eller diskriminerad.

Enhetens namn

Här beskriver respektive enheten sina mål för det kommande läsåret, åtgärder, ansvarig och tidsplan enligt rubriker nedan.

Mål:

Åtgärd:

Ansvarig:

Tidsplan:

Mål och aktiviteter - handlingsplan 2020-2021

MÅL	Tid / Aktivitet	Åtgärd	Utvärdering/ansvar
Skapa god insikt och delaktighet kring regler.	Augusti, skapa regler Skolregler Klassrumsregler		Utvärdera/repetera regler i januari
Ha ett trevligt bemötande av varandra. "nolltolerans" dåligt språkbruk, icke önskvärda beteenden		Motverka ett kränkande språkbruk. Vi ska uppmuntra en öppen dialog i vardagen med elever, vårdnadshavare, varandra Signalen med att "hälsa på alla" Uppmärksamma goda exempel.	

		<p>Barnen använder modern teknik och sociala medier på ett sätt som gynnar deras utveckling och lärande.</p> <p>Barnen uppträder på ett respektfullt sätt vid nätkontakter med andra.</p> <p>Personalen har ett gemensamt förhållningssätt som innebär förtroendefulla och öppna relationer mellan vuxna och barn.</p>	
Trygga resor i skolbussen eller vid hämtning /lämning		En skolskjutsansvarig som finns vid bussarna.	
Styrda rastaktiviteter på långrasten		<p>Alla barn har möjlighet att delta i rastaktiviteter.</p> <p>Alla barn tycker att det är kul att gå på rast.</p> <p>Barn får träning i att leka med nya kamrater och alternativ.</p> <p>Ta till vara elevernas idéer om lekar</p>	

Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor som anmäler vidare till huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för arbetsskador, tillbud och misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Det ska framgå hur man som barn/elev och vårdnadshavare rapporterar misstänkta kränkningar, trakasserier och misstänkt diskriminering, på den enskilda förskolan/skolan.

Lindbladsskolan

Elever och föräldrar kan ta direktkontakt med lärare, trygghetsteam, skolsköterska, kurator eller rektor.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering - Vuxen mot barn/elev

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och diskriminering är det rektor som genomför utredningen. Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig.

Blanketten "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/trakasserier" ska användas. När utredningen är klar ska rektor spara den och eventuella bilagor in i det digitala system där anmälan gjorts. Då ärendet har avslutats sänds papperskopior (utan bilagor) till verksamhetschefen för resursenheten.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och trakasserier - Barn/elev mot barn/elev

I ärenden som sker mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Allmänt om utredning

Berörda barn, elever, vårdnadshavare och personal måste få kunskap om vem som är ansvarig för utredningen. De måste också få tydlig information om vad som kommer att hända härnäst och om de kommande stegen i processen, vad utredningen kommer att innehålla. Det krävs inga bevis på att kränkning eller trakasserier skett för att en utredning ska inledas. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka/trakassera eller inte. Skyldighet att utreda gäller även om barn/elev och/eller vårdnadshavare inte vill att händelsen ska utredas.

Huvudmannen är skyldig att utreda misstänkta kränkningar/trakasserier även om dessa sker från t ex föräldrar på besök i verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till verksamheten. Det kan t ex handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

Den som utreder måste skaffa sig en självständig uppfattning om vad som hänt. Man kan alltså inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter.

Blanketten "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/trakasserier" som finns i Mint ska användas. Om andra professioner bidrar med underlag eller om t ex utskrifter/kort från sociala medier görs, ska dessa läggas till som bilagor.

När utredningen är klar ska rektor spara den och eventuella bilagor in i det digitala system där anmälan gjorts. Papperskopia (utan bilagor) skickas till verksamhetschefen för resursenheten då ärendet har avslutats.

Utredningens innehåll

-allsidig beskrivning av händelsen utifrån båda parter perspektiv

-på vilket sätt och när vårdnadshavare blivit informerade om händelsen

-om anmälan gjorts till andra myndigheter

-bedömningen om det handlar om en kränkning/trakasserier eller inte

-beslut om åtgärd

Syftet med utredningen är att få tillräcklig information och kunskap om situationen, så att man kan bedöma om det är en kränkning/trakasserier och vilka åtgärder som måste vidtas för att få den eventuella kränkningen/trakasserier att upphöra. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen kartlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter upplärd. I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler barn/elever samt personal. En sådan utredning kan t ex omfatta observationer, dokumentstudier, konsultation med elevhälsopersonal, samt tal med elever och personal som indirekt/ direkt berörs av händelsen, konversation på sociala medier etc. En utredning kan även involvera vårdnadshavare.

Åtgärderna

Om en kränkning/trakasserier har skett måste omedelbara åtgärder sättas in. Vilka åtgärder som sätts in måste avgöras i det enskilda fallet. Det kan vara åtgärder på både individ- grupp och organisationsnivå. Åtgärderna behöver ofta riktas mot båda parter, mot den som utsatt eleven/barnet men också den utsatta eleven/barnet kan behöva någon form av stöd. Tänkbara åtgärder kan vara återkommande samtal med barn eller elever och vårdnadshavare utifrån behov, observationer, assistent eller resurspersoner för de som kränker, omorganisation i och av grupper samt schemaändringar, stöd av elevhälsopersonal, ökad uppsikt på särskilda platser vid vissa tidpunkter, ändrade val av arbetssätt/läromedel eller kompetensutveckling. Verksamheten måste överväga om det kan behövas insatser mot barn som berörs indirekt av händelsen. Alla åtgärder måste dokumenteras. För att vara säkra på att

kränkningen/trakasserier upphört måste vidtagna åtgärder följas upp noga och även detta dokumenteras.

I skollagen regleras vilka disciplinära åtgärder som kan vidtas mot en elev som uppträder olämpligt. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med kränkningar eller trakasserier får inte strida mot bestämmelserna om disciplinära åtgärder i skollagen. Disciplinära åtgärder får aldrig användas som bestraffning.

Anmälan till andra myndigheter

Oavsett om en anmälan har gjorts till en annan myndighet eller inte är verksamheten skyldig att utreda misstänkta kränkningar/trakasserier och vidta relevanta åtgärder.

Var och en i personalen och huvudmannen har en skyldighet att anmäla till socialtjänsten om man misstänker att ett barn/elev far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd enligt socialtjänstlagen. En del fall av kränkande behandling och trakasserier kan också utgöra brott. En bedömning om en polisanmälan ska göras bör ske i varje enskilt fall, men det finns ingen lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla en elev som begått brott. För mer info läs "Riktlinjer för polisanmälan om brott och anmälan till socialtjänsten när barn far illa".

Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas. Anmälan görs via nätet på www.anmalarbetsskada.se. Detta gäller även händelser som orsakats genom våld eller hot om våld.

Lindbladsskolan

Problem mellan elever:

Berörd personal utreder och stödjer de inblandade för att lösa konflikten. Om kränkningar uppstår p.g.a. missförstånd/okunskap kan barnen ges möjlighet att lyssna på varandra och förstå hur den andra personen tänker. Vid behov tas kontakt med hemmet, alternativt uppmanas barnet att berätta hemma samt be sina föräldrar att återkoppla till skolan.

Problem mellan personal och elev:

Om personal upplever att de har kränkt en elev eller när personal får vetskap om att annan personal trakasserar eller kränker elev sammanställs iakttagelser eller information och rektor kontaktas.

Rektor ansvarar för utredning och anmälan till huvudman.

Om rektor misstänks ha utsatt någon kontaktas huvudmannen.

Trygghetsteamet

För att i ännu högre utsträckning kunna erbjuda er elever en trygg arbetsmiljö har skolan ett särskilt trygghetsteam. Teamet träffas tisdagar udda veckor kl. 8.00-8.30. Teamet består av Cecilia Karlsson, lärare i fritidshem, Thomas Olsson, skolkurator, Susanna Nilsson, rektor.

Trygghetsteamet ska arbeta förebyggande, hitta lösningar för hur tryggheten ska kunna garanteras före det att något händer. Trygghetsfrågor har en punkt på dagordningen i våra arbetslag. Trygghetsteamet ska:

- *Vara ett bollplank till arbetslag/ trygghetsbevakare vid ex. kränkningar.*
- *Vid behov ta upp enskilda individer till EHT.*
- *Följa upp kränkningar på uppdrag av rektor.*
- *Vid behov vara en direktlänk från föräldrar vid oro kring deras barn. (Kolla av med klasslärare/rektor)*
- *Ta vid när lärarna arbetat med eleven/eleverna och ingen förändring sker .*
- *Förebyggande arbete*

Trygghetsenkät.

Likabehandlingsplan.

Sociogram som fritidspersonal utför.

Vänskap/barnrättsveckan

Trygghetsteamet har i uppgift att revidera, samt säkerställa att planen mot diskriminering och kränkande behandling implementeras, hålls aktuell och att den efterföljs.

Trygghetsteamet vill skapa förutsättningar för att Lindblads-skolans arbetsmiljö ska präglas av trygghet där alla känner arbetsglädje.

Vid frågor och stöd i trygghetsfrågor så vänd dig till trygghetsteamet.

4. Ansvar och uppföljning

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer.

I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- att ta del av enheternas planer
- den övergripande samlade analys av anmälningar som verksamhetschefen för resursenheten genomför varje läsår samt rapportering av större enskilda ärenden
- besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomför

Bilaga 1: Lindbladsskolans årshjul för trygghetsskapande åtgärder

Januari

-Resultat och uppföljning av höstens arbete.

April

-Resultat och uppföljning av trygghetsarbete

-Elevenkäter

-Föräldraenkäter

Maj/Juni

-Utvärdering

-Analys

Augusti-September

-Skapa regler

-Diskussion av planen, revidering (Trygghetsteamet- elevråd, arbetslagen-APT)

Oktober

-Trygghetsvecka, gemensam avslutning

-Resultat och uppföljning av trygghetsarbete

-Kontinuerlig uppföljning av trygghetsarbete i varje grupp och på arbetslag.

-Alla udda veckor träffas elevhälsoteam.

-Hälsosamtal i år ett och fyra.

-Sociogram genomförs av fritids 2 gånger per termin.

Bilaga 2: Checklista för trygghetsinventering i skolan

En gång per år gör alla klasser en trygghetsinventering. Att granska den fysiska miljön såväl som den psykosociala är ett steg i att förbättra den fysiska och psykosociala miljön i skolan och ett sätt att låta elever bli delaktiga.

- Genomför trygghetsinventering genom samtal i grupper, gå gärna ut på spaning först.
- Försök att se saker utifrån olika personers ögon. (den säkra, den osäkra, den som har ett handikapp, den rädde, den trygge, den tuffe o.s.v.)
- Sammanställ och redovisa för varandra i klassen, gör en prioriteringslista
- Arbeta fram lösningar och förslag på era synpunkter
- Arbeta aktivt med åtgärdslistan. "Vad kan vi själva förändra? "
- Vissa åtgärder kan man göra något åt direkt och vissa åtgärder är mera långsiktiga och kräver att många aktörer är med och tänker till
- Diskutera era förslag med personal, rektor eller trygghetsamordnare.
- Uppmärksamma åtgärder som är genomförda.

Innemiljö

Toaletter: Är de rena och fräscha? Fungerar lås och belysning? Finns det toaletter som man undviker och varför? Förekommer klotter, skadegörelse?

Gemensamma utrymmen korridorer, trappor, källare m.m:

Hur ser belysningen ut? Hur ser golven ut? Är skåpen hela och rena? Förekommer klotter och skadegörelse?

Utanför klassrummen: Är det trångt i korridoren, finns det klädkrokar? Finns det lösa möbler som kan hindra utrymning? Finns det vassa skåp i närheten?

Klassrummen: Hur är bänkar, bord och stolar? Hur är belysningen? Klassrumsklimatet (ventilation, temperatur...)? Förekommer klotter och skadegörelse?

Matsalen: Hur är det att äta i matsalen? Hur är bord och stolar? Hur fungerar det att hämta mat?

Idrottssal och omklädningsrum: Hur fungerar omklädningsrummet? Hur fungerar duschrummet? Är det rent och fräscht? Hur fungerar idrottssalen? Finns det redskap som är dåliga?

Övrigt

Hur är ljudmiljön på skolan i olika lokaler?

Hur är relationerna mellan personal och elever?

Förekommer det att personer som inte går på skolan finns inomhus?

Finns det platser man gärna undviker på skolan?

Är det lätt att få tag på vuxna om det behövs?

Får man ha saker i fred?

Förekommer det kränkningar eller mobbning?

Finns det tillräckligt med vuxna närvarande?

Utemiljö

Finns det skadegörelse och klotter?

Hur är belysningen på skolan?

Hur ser det ut kring cykelparkeringen, finns det möjlighet att låsa fast cykeln?

Hur är entrén på skolan, är den bra belyst?

Är lekutrustningen i gott skick?

Är skolan bra skyltad så att man lätt hittar?

Hur ser det ut bland buskar och träd?

Finns det något i närmiljön som upplevs som otäckt?



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 0142-850 00
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

