

§ 156

KS/2017:232

Taxa för utlämnande av allmän handling**Bakgrund**

Mjölby kommun antog i kommunfullmäktige § 26/2001-02-27 en taxa för utlämnande av allmänna handlingar.

Sammanfattning

Taxan för utlämnande av allmänna handlingar har reviderats för att möta de förfrågningar som kommer till kommunen idag. Den föreslagna taxan följer avgiftsförordningen och ekonomistyrningsverkets rekommendationer. Det har även genomförts en omvärldsanalys av närliggande kommuners taxor.

Beslutsunderlag

Förslag för utlämnande av allmän handling

Nu gällande taxa för utlämnande av allmän handling.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige godkänner förslag till taxa för utlämnande av allmän handling.
2. Antagen taxa gäller från och med 2018-01-01.

—
Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten



Mjölby Kommun

Dnr KS/2017:232

Taxa för utlämnande av allmän handling

Antagen av kommunfullmäktige S
xx/2017-xx-xx

Ansvarig handläggare:

Senast aktualitetsprövad

§ 1

Allmänt om allmänna handlingar

Med allmän handling menas framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten, 2 kap 3 § tryckfrihetsförordningen (TF).

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post-meddelanden, telefax och fotografier.

För mer regler som gäller utlämnande av allmän handling hänvisas till tryckfrihetsförordningen (TF) och offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

§ 2

Rätt att ta del av allmän handling på stället

Allmän handling som får lämnas ut, skall på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den, som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas (2 kap 12 § TF).

Handling får även skrivas av, avbildas eller spelas in (2 kap 12 § TF).

Om en handling som begärs ut är svår att kopiera kan myndigheten välja att enbart låta den sökande ta del av materialet i myndighetens lokaler (2 kap 13 § TF).

En allmän handling ska kunna tas fram med ”rutinbetonade arbetsinsatser”. En rutinbetonad arbetsinsats innebär att framtagandet ska ske genom en enkel arbetsinsats och utan nämnvärda kostnader eller komplikationer.

Beslut om handling skall lämnas ut skall fattas av den myndighet som förvarar handlingen (6 kap 2 § offentlighets och sekretesslagen).

§ 3

Kommunens rätt att ta ut avgift

Den som önskar ta del av allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen som får lämnas ut, avgiftsförordningen (1992:191 § 15-17). Begäran att få avskrift eller kopia av allmän handling skall behandlas skyndsamt (2 kap 13 § TF).

En kommunal avgift bestäms enligt självkostnadsprincip (KL 8 kap, 3 c §)

§ 4

Tillämpning av taxan

Samtliga kommunala myndigheter skall ta ut avgift enligt denna taxa med undantag för Byggnads- och räddningsnämnden som har egen taxa för plan och bygglovsärenden, inklusive kartor och ritningar.

Avgiften kommer den myndighet till del som lämnat ut handlingen.

Betalningssätt bestäms av myndigheten.

När avgift tas ut, har kommunen rätt att ta ut avgift också för porto, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Avgiften utgår per sida, i normalfallet A4, och inte per papper. Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar, t ex via sändning av e-post med Word-fil, PDF-fil eller annat filformat och vid sändning av telefax.

§ 5

Elektroniska allmänna handlingar

Samtliga kommunala myndigheter skall eftersträva att lämna ut handlingar i elektronisk form. Handlingen får då inte innehålla sekretessbelagda uppgifter eller andra uppgifter som i lag är förbjudna eller bedöms olämpliga. Så långt det är möjligt skall myndigheten tillmötesgå den enskildes önskemål om format.

Myndighet är ej skyldig att utan stöd av lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift (2 kap 13 § TF). Myndighet är ej heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

§ 6

Kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar

Beställning upp till nio sidor tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer skall avgift tas ut för kopia av allmänna handlingar och för utskrift av upptagningar av allmänna handlingar.

Avgiften för en beställning omfattande tio sidor är 50 kr. För varje sida därutöver är avgiften 2 kr.

När beställningar skickas per post tas ersättning ut för portokostnad om försändelsen väger mer än 50 gram samt eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad.

Allmänna handlingar på digitalt media

Skall allmänna handlingar lämnas ut digitalt och beställaren vill få materialet lagrat digitalt utgår även en avgift beroende på lagringsmedia.

§ 7

Fotografier på kopieringspapper

Beställning upp till nio fotografier utskrivna på kopieringspapper tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio fotografier eller mer skall avgift tas ut.

Avgiften för en beställning omfattande tio fotografier är 50 kr. För varje fotografi därutöver är avgiften 2 kr.

§ 8

Bild och ljudbandsupptagning

Avgiften för utskrifter av ljudbandsupptagning är 90 kr per påbörjad kvart.

Avgiften för kopia på ljudbandsupptagning är 120 kr per upptagning inklusive lagringsmedia.

Avgiften för kopia på videobandsupptagning är 600 kr per band inklusive lagringsmedia.

§ 9

Avskrifter av allmän handling

Avgiften för avskrifter av allmän handling är 125 kr per påbörjad kvart. Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften.

§ 10

Avgift skall inte tas ut i följande fall

Avgift skall **inte** tas ut när följande organ eller personer begär ut handlingar i rimlig omfattning:

Andra kommuner, landsting/regioner, statliga myndigheter, universitet, representanter för radio/TV/press, kommunala bolag, nämnder, förvaltningar och förtroendevalda på grund av sitt uppdrag. Gäller även de som begär ut uppgifter rörande den egna fysiska personen inom Mjölby kommun.

Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från kommunen. I övrigt gäller taxan oavsett vem som begär ut den allmänna handlingen.

§ 12

Fråga om tillämpning av taxan

Uppkommer fråga om tillämpning av taxan avgörs frågan av respektive nämnd/styrelse, eller efter delegation, av därför utsedd delegat.

Myndighet får besluta om undantag från taxan om det finns särskilda skäl för det.

Särskilda skäl för att frångå regeln om avgiftsfrihet för beställning av nio sidor skulle kunna vara att någon ständigt återkommer med småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller att flera personer systematiskt beställer max nio kopior var för att undkomma avgift.

§ 16

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den **1 januari 2018**.

Avgiftstaxan fastställs av kommunfullmäktige. Det ankommer på respektive nämnd (myndighet), eller till vilken nämnden delegerar ansvaret, att tolka, tillämpa och medge dispens från dessa bestämmelser. Det ska ske sakligt och opartiskt med beaktande av likställighetsprincipen.