



Mjölby kommun

Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Kungshöga & Ryttarhagens förskolor
Läsåret 2020/2021

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

Världsvan
& Hemkär

Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Planens innehåll.....	4
Definitioner av diskriminering och trakasserier.....	4
De sex olika typerna av diskriminering:.....	4
Definitioner av kränkande behandling.....	5
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	5
Kungshöga & Rytthagen.....	6
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	6
Kungshöga & Rytthagen.....	6
Kunghöga & Rytthagen.....	7
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	7
Kungshöga & Rytthagen.....	10
Analys av kartläggningen.....	10
Kungshöga & Rytthagen.....	10
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	10
Kungshöga & Rytthagen.....	11
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett.....	12
Kungshöga & Rytthagen.....	13
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering - Vuxen mot barn/elev.....	13
Utredning av misstänkt kränkande behandling och trakasserier - Barn/elev mot barn/elev.....	13
Allmänt om utredning.....	13
Utredningens innehåll.....	14
Åtgärderna.....	14
Anmälan till andra myndigheter.....	15
Kungshöga & Rytthagen.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4. Ansvar och uppföljning.....	15
Ansvarsförhållanden.....	15
Uppföljning.....	16

1. Sammanfattning

Barn och elever är skyddade mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats: www.do.se/framja-och-atgarda/forskolan-och-skolans-ansvar

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på skolverkets webbplats: www.skolverket.se/skoluteckling/vardegrund/krankning-av-elev

Samtliga enheter inom utbildningsförvaltningen hämtar denna mall för Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på Mint och publicerar enhetens lokala plan på respektive hemsida senast 15 oktober för pågående läsår.

3. Planens innehåll

Definitioner av diskriminering och trakasserier

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas. Missgynnandet ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder.

Det är bara enskilda personer som kan bli diskriminerade i lagens mening. Man kan alltså inte diskriminera en grupp eller organisation. Den som diskriminerar kan vara en enskild person, men den som leder verksamheten som utför diskrimineringen bär det yttersta ansvaret. I skolan/förskolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering eftersom det behöver finnas en uppenbar strukturell maktobalans mellan den som diskriminerar och den som blir diskriminerad. Detta kan till exempel ske genom skolans/förskolans regler och rutiner som missgynnar vissa elever/barn.

Diskriminering förutsätter ett maktövertag hos den som diskriminerar – alltså kan en personal i t.ex. skola/förskola diskriminera en elev/ett barn, men inte tvärtom. En elev/ett barn kan därmed inte heller diskriminera en annan elev/ett annat barn, eftersom de är jämställda. När det inte finns någon maktobalans mellan de som är inblandade, till exempel om båda eller samtliga är elever/barn på skolan/förskolan, så klassas handlingen istället som trakasserier.

De sex olika typerna av diskriminering:

Direkt diskriminering -när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering-när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla.

Bristande tillgänglighet - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte genomför skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Instruktioner att diskriminera-när personal i skola/förskola ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning att diskriminera någon annan.

Trakasserier-ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier-ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Det kan handla om kommentarer, att någon tafsar eller kastar närgångna blickar.

Diskrimineringslagen kräver inte ett bakomliggande syfte eller en avsikt (så kallat uppsåt) för att en handling ska räknas som diskriminering.

Definitioner av kränkande behandling

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. En kränkande behandling kan alltså inte kopplas till de sju olika diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat. Det är barnet eller eleven som upplever sig utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten att göra detta. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid har möjlighet att förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn.

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling kan t ex vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma på sociala medier.

Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Kungshöga & Ryttharhagens förskolor

Planen upprättas utifrån ett gemensamt arbete inom enheten där rektor tillsammans med personal är delaktiga. Arbetet utformas utifrån reflektioner som grundar sig på förskolans styrdokument, kartläggningar och observationer.

Barnens delaktighet sker främst genom samtal, intervjuer, observationer som sker med kontinuitet under året. I arbetet tillsammans med barngruppen arbetar vi utifrån ett förväntat förhållningssätt där vi är lyhörda för barnens synpunkter och åsikter som ses som en resurs i vårt trygghetsarbete.

Vårdnadshavare involveras främst genom information, hantering av synpunkter, utvecklings- och uppföljningssamtal. Vid introduktion på förskolan informeras vårdnadshavare om planen och vårt trygghetsarbete.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

Kungshöga & Ryttharhagens förskolor

Trivsel och trygghetsskapande insatser ska präglade utbildningen på enheten under hela dagen. Det innebär att vi arbetar fortlöpande med ett kritiskt förhållningssätt kring arbetsmetoder i undervisningen och andra aktiviteter som barnen får erfarenheter av på förskolan. Vi följer vårt arbete och utvecklingen av detta genom en trygghetsöversyn som genomförs på olika sätt varje månad. Trygghetsöversyn kan ske genom kartläggning, barnintervjuer, observationer, etc.

I det fortlöpande arbetet "fångar" personalen även upp det som är aktuellt att arbeta med kring förskolans värdegrund och arbetet kan därför se olika ut på förskolans avdelningar.

Uppföljning av målen från föregående läsår

För att veta om genomförda åtgärder har haft effekt, om målen uppnåtts, ska verksamheten följa upp och utvärdera genomförda åtgärder. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan.

I uppföljningen ska målen framgå liksom vidtagna åtgärder, vem som var ansvarig samt resultatet av åtgärderna.

Främjande arbete Kungshöga förskola

Mål	Åtgärd	Ansvarig	Resultat
Öka kompetensen i arbetet med Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Fler pedagoger får möjlighet att gå utbildningar	Rektor	Vi har påbörjat ett arbete med att utveckla våra kunskaper och vårt arbete kring barns rättigheter genom ett internt fördjupningsarbete kring Barnkonventionen. Arbetet påbörjades under våren 2020.
Utveckla informationsarbetet kring plan mot diskriminering och kränkande behandling till vårdnadshavare.	Utvecklat arbetssätt vad gäller rektors roll vid introduktion på förskolan. Ökad användning av tolk.	Rektor tillsammans med all personal.	Rektor deltar i samtalen med vårdnadshavare vid introduktionen på förskolan.

Ryttarhagens förskola

Mål	Åtgärd	Ansvarig	Resultat
Öka kompetensen i arbetet med Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Fler pedagoger får möjlighet att gå utbildningar	Rektor	Vi har påbörjat ett arbete med att utveckla våra kunskaper och vårt arbete kring barns rättigheter genom ett internt fördjupningsarbete kring

			Barnkonventionen. Arbetet påbörjades under våren 2020.
Utveckla informationsarbetet kring plan mot diskriminering och kränkande behandling till vårdnadshavare.	Utvecklat arbetssätt vad gäller rektors roll vid introduktion på förskolan. Ökad användning av tolk.	Rektor tillsammans med all personal.	Rektor deltar i samtalen med vårdnadshavare vid introduktionen på förskolan.
Öka alla medarbetares delaktighet i trygghetsarbetet	Ska ingå som en del i förskolans systematiska kvalitetsarbete.	Rektor tillsammans med all personal.	I det systematiska kvalitetsarbetet följs trygghetsarbetet upp i samband projektplanering, veckoprocess samt årets delutvärderingar.
Informera vårdnadshavare om mål och förväntningar via ett kortfattat dokument.	Har ej genomförts genom ett fastställt dokument.	Rektor/arbetslagsledare	I det förändringsarbete som pågår kring samverkan förskola/hem har dokument inte arbetats fram enligt plan.

Förebyggande arbete Kungshöga & Ryttarhagens förskolor

Barn	Vårdnadshavare	Förskolans personal
Kontinuerligt arbete med förskolans värdegrund	Delaktighet i rev. av planen i enhetsråd genom samtal	Planen är aktuell och arbetas med kontinuerligt i vårt SKA-arbete och i barngrupperna.

Främja ett förhållningssätt för en god kamratanda	Introducera planen för vårdnadshavare vid föräldramöten, inskolning, utvecklingssamtal, mm.	Planen reflekteras och revideras genom en särskild arbetsgrupp på förskolan och i enheten.
Stärka det positiva i barnets beteende och lyfta fram styrkor	Planen ska finnas tillgänglig på hemsida och tillgänglig på avdelningen.	Pedagogerna är närvarande och aktiva i barnens lek, aktiviteter, reflektioner och samtal under dagen på förskolan.
Respektera och välkomna varandras olikheter och se det som en tillgång	Ge vårdnadshavare möjlighet att framföra information, sina tankar och åsikter som berör barnet och verksamheten.	Förskolans personal intar ett förhållningssätt som skapar ett demokratiskt klimat.
Fånga upp barnens spontana reflektioner kring diskrimineringsgrunderna.	Regelbundna föräldraenkäter.	Gemensamma normer för att skapa ett öppet klimat. Välkomna varandras olikheter och se det som en tillgång.

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Syftet är att upptäcka risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering eller andra hinder för barns lika rättigheter och möjligheter. Det är viktigt att regelbundet kartlägga barnens och elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Genom att kartlägga den egna verksamheten säkerställs att de åtgärder som genomförs motsvarar verksamhetens faktiska behov. Kartläggningen ska leda till att verksamheten får förståelse för eventuella risker. En kartläggning kan innehålla många olika moment t ex enkäter, samtal/intervjuer med elever/personal enskilt eller i grupp, arbetsplatsträffar, trygghetsvandringar, dokumentation av tidigare kränkings- och diskrimineringsärenden och översyn av rutiner.

Det är viktigt att kartläggningen görs utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Kartläggningen ska ha ett generellt anslag med inriktning på förhållanden inom verksamheten och inte enskilda individers etniska tillhörighet, religion, sexuella läggning etc. Det ska alltså inte göras någon kartläggning på individnivå

avseende personliga förhållanden och eventuellt känsliga personuppgifter får inte kunna kopplas ihop med någon individ.

Kungshöga och Rytthagens förskolor

Kartläggning sker fortlöpande under året genom ett riktat arbetssätt som kallas för trygghetsöversyn. Genom översynen följs förskolans arbete upp varje månad bl.a. genom kartläggningar, intervjuer, samtal, synpunkter, trygghetsvandringar, etc. I arbetet involveras både barn, vårdnadshavare, personal samt rektor.

Analys av kartläggningen

Efter kartläggningen ska orsakerna till upptäckta risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering analyseras. Att förstå orsakerna till riskerna är en förutsättning för att kunna sätta upp konkreta mål och genomföra relevanta åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering framöver.

Kungshöga & Rytthagens förskolor

Utifrån insamlat material i förskolornas kartläggning kan behov ses av att stärka och utveckla det pedagogiska arbetet i förskolornas utemiljöer, förskolornas gårdar. Behovet kring förskolornas utemiljö kan även ses genom skade- och tillbudsanmälningar.

Kartläggningarna och vårt fortlöpande arbete signalerar också ett behov av att stärka arbetet utifrån vår plan mot diskriminering och kränkande behandling vad gäller rutin för anmälan och kunskaperna kring diskrimineringsgrunderna, trakasserier och kränkande behandling.

Det finns behov av att fortsatt stärka det pågående arbetet i att utveckla trygga övergångar mellan hem och förskola genom tillitsfulla relationer till barn och vårdnadshavare. Fortsatt behöver vi arbeta med trygga och meningsfulla övergångar som sker under förskolans dag mellan förskolans avdelningar där även miljöer såsom hallar, rum på avdelningar, etc. lyfts fram som utvecklingsarbeten. Detta är situationer som har framkommit i förskolornas kartläggningar och som kommer att vara en del av det framåtsyftande arbetet.

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

Efter att ha utvärderat målen för föregående läsår och kartlagt nuläget ska det förebyggande arbetet planeras för kommande läsår. Åtgärderna ska handla om att undanröja risker för att barn och elever blir utsatta för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering inom ramen för verksamheten. Mål ska sättas upp för det förebyggande arbetet samt vilka åtgärder som ska genomföras för att nå målen. För varje mål ska också en tidsplan bestämmas samt ansvariga utses.

Åtgärderna ska motsvaras av faktiska behov. Det betyder inte att det måste finnas ett barn/elev i verksamheten som kan drabbas idag utan att det finns

risker eller hinder som skulle kunna leda till att någon blir kränkt, trakasserad eller diskriminerad.

Kungshöga & Ryttarhagens förskolor

Mål för det kommande läsåret 2020/2021

Mål	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan
Att utveckla det pedagogiska arbetet i vår utemiljö genom barns lek, delaktighet och inflytande	<p>Att genomlysna befintliga och skapa nya arbetsmetoder för att öka barnens möjligheter till delaktighet och inflytande.</p> <p>Att fokusera på barnens lek genom att vara medlekare, närvarotör, och iscensättare.</p> <p>Att skapa meningsfulla sammanhang tillsammans med barnen på förskolans gård.</p>	<p>Rektor tillsammans med förskolans personal samt specialpedagog</p> <p>Förskolans personal</p> <p>Förskolans personal</p>	Läsår 2020/2021
Att utveckla arbetet med tillitsfulla övergångar mellan hem & förskola	Utveckla förhållningsätt och arbetsmetoder i syfte att stärka arbetet i tillitsfulla relationer vid övergångar mellan hem & förskola.	Rektor tillsammans med förskolans personal samt specialpedagog	Läsår 2020/2021
Att skapa trygga & meningsfulla övergångar	Att utveckla arbetsmetoder som skapar trygga &	Rektor tillsammans med förskolans	Läsår 2020/2021

mellan förskolans avdelningar	meningsfulla övergångar mellan förskolans avdelningar	personal samt specialpedagog	
Att stärka arbetet utifrån vår plan mot diskriminering och kränkande behandling vad gäller rutin för anmälan och kunskaperna kring diskrimineringsgrunderna, trakasserier och kränkande behandling.	Förtydliga arbetet kring förväntat förhållningssätt och arbetsmetod för rutin för anmälan. Fördjupa kunskaperna och förankra arbetet kring innehållet i plan mot diskriminering och kränkande behandling	Rektor tillsammans med förskolans personal samt specialpedagog.	Läsår 2020/2021

Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor som anmäler vidare till huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för arbetsskador, tillbud och misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Det ska framgå hur man som barn/elev och vårdnadshavare rapporterar misstänkta kränkningar, trakasserier och misstänkt diskriminering, på den enskilda förskolan/skolan.

Kungshöga och Ryttharhagens förskolor

Anmälan sker till förskolans personal och eller rektor. När personal på förskolan får en anmälan ska situationen skyndsamt rapporteras, i systemet STELLA för skaderapportering, samt informera rektor. Rektor genomför i sin tur anmälan till huvudman.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering - Vuxen mot barn/elev

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och diskriminering är det rektor som genomför utredningen. Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig.

Blanketten "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/trakasserier" ska användas. När utredningen är klar skannar rektor den och eventuella bilagor in i det digitala system där anmälan gjorts. Då ärendet har avslutats sänds papperskopia (utan bilagor) till verksamhetschefen för resursenheten.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och trakasserier - Barn/elev mot barn/elev

I ärenden som sker mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbingsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Allmänt om utredning

Berörda barn, elever, vårdnadshavare och personal måste få kunskap om vem som är ansvarig för utredningen. De måste också få tydlig information om vad som kommer att hända härnäst och om de kommande stegen i processen, vad utredningen kommer att innehålla. Det krävs inga bevis på att kränkning eller trakasserier skett för att en utredning ska inledas. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka/trakassera eller inte. Skyldighet att utreda gäller även om barn/elev och/eller vårdnadshavare inte vill att händelsen ska utredas.

Huvudmannen är skyldig att utreda misstänkta kränkningar/trakasserier även om dessa sker från t ex föräldrar på besök i verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till verksamheten. Det kan t ex handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

Den som utreder måste skaffa sig en självständig uppfattning om vad som hänt. Man kan alltså inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter.

Blanketten "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/trakasserier" som finns i Mint ska användas. Om andra professioner bidrar med underlag eller om t ex utskrifter/kort från sociala medier görs, ska dessa läggas till som bilagor.

När utredningen är klar skannar rektor den och eventuella bilagor in i det digitala system där anmälan gjorts. Papperskopia (utan bilagor) skickas till verksamhetschefen för resursenheten då ärendet har avslutats.

Utredningens innehåll

- allsidig beskrivning av händelsen utifrån båda parter perspektiv
- på vilket sätt och när vårdnadshavare blivit informerade om händelsen
- om anmälan gjorts till andra myndigheter
- bedömningen om det handlar om en kränkning/trakasserier eller inte
- beslut om åtgärd

Syftet med utredningen är att få tillräcklig information och kunskap om situationen, så att man kan bedöma om det är en kränkning/trakasserier och vilka åtgärder som måste vidtas för att få den eventuella kränkningen/trakasserier att upphöra. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen kartlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter uppklarad. I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler barn/elever samt personal. En sådan utredning kan t ex omfatta observationer, dokumentstudier, konsultation med elevhälsopersonal, samtal med elever och personal som indirekt/ direkt berörts av händelsen, konversation på sociala medier etc. En utredning kan även involvera vårdnadshavare.

Åtgärderna

Om en kränkning/trakasserier har skett måste omedelbara åtgärder sättas in. Vilka åtgärder som sätts in måste avgöras i det enskilda fallet. Det kan vara åtgärder på både individ- grupp och organisationsnivå. Åtgärderna behöver ofta riktas mot båda parter, mot den som utsatt eleven/barnet men också den utsatta eleven/barnet kan behöva någon form av stöd. Tänkbara åtgärder kan vara återkommande samtal med barn eller elever och vårdnadshavare utifrån behov, observationer, assistent eller resurspersoner för de som kränker, omorganisation i och av grupper samt schemaändringar, stöd av elevhälsopersonal, ökad uppsikt på särskilda platser vid vissa tidpunkter, ändrade val av arbetssätt/läromedel eller kompetensutveckling. Verksamheten måste överväga om det kan behövas insatser mot barn som berörs indirekt av händelsen. Alla åtgärder måste dokumenteras. För att vara säker på att kränkningen/trakasserier upphört måste vidtagna åtgärder följas upp noga och även detta dokumenteras.

I skollagen regleras vilka disciplinära åtgärder som kan vidtas mot en elev som uppträder olämpligt. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med kränkningar eller trakasserier får inte strida mot bestämmelserna om disciplinära åtgärder i skollagen. Disciplinära åtgärder får aldrig användas som bestraffning.

Anmälan till andra myndigheter

Oavsett om en anmälan har gjorts till en annan myndighet eller inte är verksamheten skyldig att utreda misstänkta kränkningar/trakasserier och vidta relevanta åtgärder.

Var och en i personalen och huvudmannen har en skyldighet att anmäla till socialtjänsten om man misstänker att ett barn/elev far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd enligt socialtjänstlagen. En del fall av kränkande behandling och trakasserier kan också utgöra brott. En bedömning om en polisanmälan ska göras bör ske i varje enskilt fall, men det finns ingen lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla en elev som begått brott. För mer info läs "Riktlinjer för polisanmälan om brott och anmälan till socialtjänsten när barn far illa".

Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas. Anmälan görs via nätet på www.anmalarbetsskada.se. Detta gäller även händelser som orsakats genom våld eller hot om våld.

Kungshöga & Rytthagens förskolor

Ta alltid en skyndsam kontakt med rektor vid uppkomna situationer. Använd förskolans krishanteringsplan och rutiner för dessa händelser.

4. Ansvar och uppföljning

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- att ta del av enheternas planer
- den övergripande samlade analys av anmälningar som verksamhetschefen för resursenheten genomför varje läsår samt rapportering av större enskilda ärenden
- besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomför



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 0142-850 00
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

