



Mjölby kommun

Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering 2021/2022 Trojenborgsskolan



Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

Världsvan
& Hemkär

Innehåll

1.	Sammanfattning.....	3
2.	Inledning.....	3
3.	Planens innehåll.....	4
3.1	Definitioner av diskriminering och trakasserier.....	4
3.2	De sex olika typerna av diskriminering:.....	4
3.3	Definitioner av kränkande behandling.....	5
3.4	Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen 5	
3.5	Trojenborgsskolan.....	6
3.6	Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	6
3.7	Trojenborgsskolan.....	6
4.	Förebyggande arbete.....	9
4.1	Kartläggning.....	9
4.2	Uppföljning av målen från föregående läsår.....	9
4.3	Trojenborgsskolan.....	9
4.4	Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	10
4.5	Analys av kartläggningen.....	10
4.6	Rutiner för Trygghetsteamets åtgärdande arbete.....	10
4.7	Trojenborgsskolans främjande och förebyggande insatser 2021/2022.....	11
4.8	Nedanstående åtgärder bygger på de utvärderingar som genomförts under läsåret 2020/2021.....	13
4.9	Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett.....	14
4.10	Trojenborgsskolan.....	14
4.11	Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering - Vuxen mot barn/elev.....	14
4.12	Utredning av misstänkt kränkande behandling och trakasserier - Barn/elev mot barn/elev.....	15
4.13	Allmänt om utredning.....	15
4.14	Utredningens innehåll.....	15
4.15	Åtgärderna.....	16
4.16	Anmälan till andra myndigheter.....	16
5.	Ansvar och uppföljning.....	17
5.1	Ansvarsförhållanden.....	17
5.2	Uppföljning.....	17

1. Sammanfattning

Barn och elever ska vara skyddade mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Barnkonventionen trädde i kraft den 2:a september 1990 och är sedan 1:a januari 2020 lagstiftad. Detta betyder att skola enligt lag är skyldiga att beakta barnets rättigheter i beslut, bedömningar och avvägningar bl.a. kopplat till trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.

<https://www.regeringen.se/regeringens-politik/barnkonventionen-som-svensk-lag/>

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats: <https://www.do.se/diskriminering/diskriminering-olika-delar-samhället/diskriminering-forskola-skola-hogskola/ingen-far-diskriminera-dig-i-skolan>

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på skolverkets webbplats:

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/krankande-behandling-mobbning-och-diskriminering>

Samtliga enheter inom utbildningsförvaltningen hämtar denna mall för Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på Mint och publicerar enhetens lokala plan på respektive hemsida senast 15 oktober för pågående läsår.

3. Planens innehåll

3.1 Definitioner av diskriminering och trakasserier

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas. Missgynnandet ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder.

Det är bara enskilda personer som kan bli diskriminerade i lagens mening. Man kan alltså inte diskriminera en grupp eller organisation. Den som diskriminerar kan vara en enskild person, men den som leder verksamheten som utför diskrimineringen bär det yttersta ansvaret. I skolan/förskolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering eftersom det behöver finnas en uppenbar strukturell maktobalans mellan den som diskriminerar och den som blir diskriminerad. Detta kan till exempel ske genom skolans/förskolans regler och rutiner som missgynnar vissa elever/barn.

Diskriminering förutsätter ett maktövertag hos den som diskriminerar – alltså kan en personal i t.ex. skola/förskola diskriminera en elev/ett barn, men inte tvärtom. En elev/ett barn kan därmed inte heller diskriminera en annan elev/ett annat barn, eftersom de är jämställda. När det inte finns någon maktobalans mellan de som är inblandade, till exempel om båda eller samtliga är elever/barn på skolan/förskolan, så klassas handlingen istället som trakasserier.

3.2 De sex olika typerna av diskriminering:

Direkt diskriminering -när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering -när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla.

Bristande tillgänglighet - när en person med en funktionsvariationer missgynnas genom att en verksamhet inte genomför skäligen tillgänglighetsåtgärder för att

den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Instruktioner att diskriminera-när personal i skola/förskola ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning att diskriminera någon annan.

Trakasserier-ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier-ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Det kan handla om kommentarer, att någon tafsar eller kastar närgångna blickar.

Diskrimineringslagen kräver inte ett bakomliggande syfte eller en avsikt (så kallat uppsåt) för att en handling ska räknas som diskriminering.

3.3 Definitioner av kränkande behandling

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. En kränkande behandling kan alltså inte kopplas till de sju olika diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat. Det är barnet eller eleven som upplever sig utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten att göra detta. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid har möjlighet att förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn.

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling kan t ex vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma på sociala medier.

3.4 Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

3.5 Trojenborgsskolan

- Skolans värdegrund diskuteras i både personal- och elevgrupp i syfte att få en gemensam förståelse och samsyn. Arbete med plan mot kränkande behandling/trakasserier och diskriminering genomsyrar verksamheten, där arbetslagen har ett utökat åtagande. Detta sker fortlöpande under läsåret och arbetslagsledare ansvarar för att plan mot kränkande behandling/trakasserier och diskriminering är en del av dagordning.
- Elevrådet diskuterar och arbetar med plan mot kränkande behandling/trakasserier och diskriminering för vidare arbete i klasserna (Rektor ansvarar).
- Trygghetsteamet diskuterar plan mot kränkande behandling/trakasserier och diskriminering samt säkerställer att planen efterlevs då kränkande behandling/trakasserier och/eller diskriminering uppstått i verksamheten. Trygghetsteamet består av en tvärkompetens (skolledning, kurator, lärare, studie- och yrkesvägledare, fritidsledare).

3.6 Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs flera förebyggande insatser och åtgärder för att öka trivsel och trygghet och därmed också minska risken för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade valet av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm.

3.7 Trojenborgsskolan

Skola

- Alla elever har ett hemklassrum.
- Elever placeras i klassrum utifrån lärarens pedagogiska placering.
- Som verksamhet arbetar skolan för att skoldagarna ska upplevas meningsfulla, hanterbara och begripliga utifrån begreppet KASAM.
- Samarbetar med vårdnashavare, flera olika aktörer och myndigheter i det främjande och förebyggande arbetet.
- Skola har särskild samverkan med aktörer utifrån modellen *Tryggare skola* i syfte att främja och förebygga otrygghet.

All personal

- Ska bemöta alla elever med hänsyn, vänlighet, uppmuntran och respekt

- Ingriper mot sådant som strider mot plan för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt skolans ordningsregler och följer vid behov rutin kring åtgärdande arbete.
- All personal har rastvärd i sitt schema varje vecka med uppdraget att finnas tillgängliga i korridorer och nära till hands för eleverna i den sociala kontexten.
- Bidrar med kompetens från sitt uppdrag utifrån behov i verksamheten.

Rektor

- Ansvarar för att skolan organiseras på ett sådant sätt att det finns olika typer av möten där det finns möjlighet att uppmärksamma elever som är i behov av stöd.
- Leder och ansvarar för Elevhälsoteamets arbete.
- Ansvarar för samverkan med föräldrar genom skolråd vid ett tillfälle per termin.
- Ansvarar för att trygghetsvandringar genomförs med elevrepresentanter.
- Arbetar med att utveckla elevinflytande och förbättra den dialog som finns mellan elevrepresentanter och annan personal.
- Ansvarar för upprättande och rutiner för ordningsregler. Elever medverkar i framtagandet av skolans ordningsregler där elevrådsrepresentanter för klassens talan genom elevrådet.
- Ansvarar för att plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering implementeras på skolans alla nivåer.
- Ansvarar för överlämning av elever från årskurs 5 och till gymnasiet i syfte att ta till vara på de eventuella särskilda behov som kan föreligga.

Arbetslag

- Arbetar elevhälsofrämjande genom att i ett tidigt skede uppmärksamma elever som har sociala svårigheter.
- Samverkar vid behov med Elevhälsoteamets.
- Lyfter kontinuerligt det förebyggande och hälsofrämjande arbetet som en stående punkt på arbetslagets dagordning.
- Arbetar med att utveckla elevinflytande och förbättra den dialog som finns mellan elevrepresentanter och annan personal.
- Arbetar med att skapa samhörighet och god kamratanda i sina respektive klasser.
- Diskuterar ordningsreglerna återkommande med eleverna.
- Följer kommunens gemensamma rutiner för elevfrånvaro.
- Arbetar utifrån kommunens handbok mot ANDT.
- Organiserar gruppstärkande övningar under upptaktsdagarna för årskurs 6 där kurator, skolsköterska, fritidsgård medverkar.
- Organiserar gruppstärkande övningar under upptaktsdagar för årskurs 7.
- Medverkar på brandutbildning i årskurs 7.
- Organiserar en friluftsvandring med årskurs 8 för att stärka sammanhållningen

- Besöker Ungdomshälsan i årskurs 8.
- Genomför drogfri avslutning i årskurs 9.

Mentorer

- Ska använda del av mentorstiden till diskussioner om normer och värden, språkbruk, relationer och kränkande behandling
- Använder del av mentorstiden till klassråd utifrån delaktighet.
- Samtalar om elevens trivsel och kamratrelationer på utvecklingssamtalen.
- Anmäler elevärenden till Elevhälsoteamet enligt gällande rutiner.
- Tillsätter elevrådsrepresentanter .
- Tillsätter elevskyddsombud .

Lärare

- Ansvarar för att gruppindelningar görs på ett sådant sätt att det främjar att alla elever får en bra arbetsmiljö.
- Ansvarar för att gå igenom aktuella läromedel så att de inte innehåller ett diskriminerande och kränkande innehåll.

Rastvärdar

- Ansvarar för att röra sig i skolans lokaler enligt aktuellt rastvärdsschema.
- Är aktiv i att göra sig tillgänglig för elever som är på rast.

Elevhälsan och Trygghetsteam

- Elevhälsan tillsammans med Trygghetsteam planerar och genomför främjande och förebyggande aktiviteter i samtliga årskurser. På sikt ska detta leda till ett årshjul för aktiviteter i varje årskurs som genomförs årligen.
- Elevhälsan och Trygghetsteam har som särskilt åtagande att planera och distribuera aktiviteter som utvecklar skolan och våra arbetssätt utifrån elevhälsa.

Skolsköterska

- Genomför hälsosamtal i årskurs 6, 7 och 9.

Kurator

- Erbjuder stödjande, stärkande och motiverande samtal för alla elever.
- Har trygghetssamtal med samtliga elever i åk 6.

Studie- och yrkesvägledare

- Erbjuder stödjande, stärkande och motiverande samtal för alla elever och särskilt för åk.9.

4. Förebyggande arbete

4.1 Kartläggning

- Kartläggning av verksamhetens riskområden sker regelbundet genom samtal i Trygghetsteamet, Elevhälsoteamet, på utvecklingssamtal, i mentorsgruppen, inom arbetslaget och vid medarbetarsamtalen. Analys görs i ledningsgruppen och i elevhälsoteamet.
- Under början av höstterminen och slutet av vårterminen genomförs trivselenkät i samtliga klasser. Informationen från enkäter används i syfte att få syn på elevhälsan på skolan och påverkar planeringen av framtida insatser.
- Livsstilsenkäten "Om mig" genomförs under höstterminen i årskurs 8
- Trygghetsvandring genomförs med biträdande rektor, skyddsombud och elevskyddsombud under vårterminen.
- Hälsosamtal i årskurs 7.

Kartläggning kan även ske vid behov i olika grupper och årskurser.

4.2 Uppföljning av målen från föregående läsår

För att veta om genomförda åtgärder har haft effekt, om målen uppnåtts, ska verksamheten följa upp och utvärdera genomförda åtgärder. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan.

I uppföljningen ska målen framgå liksom vidtagna åtgärder, vem som var ansvarig samt resultatet av åtgärderna.

Mallen som används för att synliggöra elevhälsans arbete mot verksamhetens mål är densamma som används i ämneslagen.

4.3 Trojenborgsskolan

Mål:

- Tillgänglig undervisning
- Ökad trygghet
- Ökad närvaro

Åtgärd: Skolans olika arbetsgrupper (ämneslag, arbetslag, elevhälsa, trygghetsteam) utgår i sitt arbete från verksamhetens mål. Målen bryts ned till specifika mål och aktiviteter som syftar till att nå målen i en skolutvecklingsplan. Utöver detta sätter varje enskild medarbetare under inledningen av hösten tillsammans med närmsta chef egna mål för sitt arbete som också syftar till att nå verksamhetens mål om tillgänglig undervisning, ökad trygghet och ökad närvaro. Skolutvecklingsplan och individuella mål följs upp vid flertalet tillfällen varje läsår.

Ansvarig: All personal

Resultat: Elever på Trojenborgsskolan upplever undervisningen som meningsfull, hanterbar och begriplig och Trojenborgsskolan är en trygg plats där elever vill och kan vara.

4.4 Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Syftet är att upptäcka risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering eller andra hinder för barns lika rättigheter och möjligheter. Det är viktigt att regelbundet kartlägga barnens och elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Genom att kartlägga den egna verksamheten säkerställs att de åtgärder som genomförs motsvarar verksamhetens faktiska behov. Kartläggningen ska leda till att verksamheten får förståelse för eventuella risker. En kartläggning kan innehålla många olika moment t ex enkäter, samtal/intervjuer med elever/personal enskilt eller i grupp, arbetsplatsträffar, trygghetsvandringar, dokumentation av tidigare kränkings- och diskrimineringsärenden och översyn av rutiner.

Det är viktigt att kartläggningen görs utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Kartläggningen ska ha ett generellt anslag med inriktning på förhållanden inom verksamheten och inte enskilda individers etniska tillhörighet, religion, sexuella läggning etc. Det ska alltså inte göras någon kartläggning på individnivå avseende personliga förhållanden och eventuellt känsliga personuppgifter får inte kunna kopplas ihop med någon individ.

4.5 Analys av kartläggningen

Efter kartläggningen ska orsakerna till upptäckta risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering analyseras. Att förstå orsakerna till riskerna är en förutsättning för att kunna sätta upp konkreta mål och genomföra relevanta åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering framöver.

4.6 Rutiner för Trygghetsteamets åtgärdande arbete

Trojenborgsskolans trygghetsteam består av olika professioner i form av lärare, kurator, studie- och yrkesvägledare, fritidsledare och skolledning med uppgift att planera, genomföra och utveckla Trojenborgsskolans främjande arbete samt att utreda kränkingsärenden som inkommer via kränkingsanmälan. All

personal på Trojenborgsskolan medverkar i ett främjande arbetssätt utifrån trygghetsteamets planering och arbetar åtgärdande när kränkningar uppstår.

Vid kränkingsärende följs denna arbetsgång:

1. Den som uppmärksammar eller får kännedom om kränkning, diskriminering och/eller trakasserier gör en första enklare utredning om vad som inträffat. Efter bedömning om att det går att lämna platsen informeras mentor om det som inträffat.
2. Mentor genomför samtal med de inblandade och mer noggrant utreder kränkningen/diskrimineringen/trakasserier. Samtalet dokumenteras i form av minnesanteckningar hos mentor. Efter samtal informerar mentor vårdnadshavare till inblandade och upprättar en anmälan om kränkning via Mint. I kränkingsanmälan framgår genomförd utredning av kränkningen/diskrimineringen/trakasserier (vad har hänt, varför det hänt, vilka inblandade, vilka åtgärder är utförda).
3. Kränkingsanmälan går genom Mint till rektor som läser igenom och bedömer utifrån vad som inträffat samt vilka åtgärder som vidtagits om händelsen behöver utredas ytterligare eller om ärendet kan avslutas med det som tidigare gjorts i hanteringen. Bedömer rektor att vidare utredning krävs tilldelas Trygghetsteamet kränkingsanmälan i Prorenata.
4. Trygghetsteamet lyfter inkomna ärenden på mötestid där samtliga medlemmar tar del av ärendet. Ärendet tilldelas två ur Trygghetsteamet som ansvarar för att följa upp ärendet med ytterligare samtal och ev. åtgärder. Har inga åtgärder vidtagits tidigare av mentor kommer Trygghetsteamet inleda arbetet genom mentor. Samtalen dokumenteras och meddelas vårdnadshavare efter samtalet. Efter en vecka ska återkoppling ske till berörda elever på bestämd tid och plats av Trygghetsteamet. Om problemet anses löst avslutas ärendet. Skulle behov av ytterligare åtgärder finnas tar Trygghetsteamet kontakt med rektor .
5. Om ytterligare åtgärder krävs så beslutar rektor om detta. Det kan variera beroende på problemets allvar och art.

I de fall någon ur skolans personal är inblandad i den anmälda kränkningen genomförs ovanstående samtal och dokumentation av rektor.

4.7 Trojenborgsskolans främjande och förebyggande insatser 2021/2022

Aktivitet	Varför görs aktiviteten? Vilket lärande förväntar vi oss?	Tidpunkt	Ansvarig	Reflektion efter aktivitet
------------------	--	-----------------	-----------------	-----------------------------------

Reviderad rutin kopplat till att utreda kränkningar som implementeras i verksamheten.	Tydliggöra arbetssätt kopplat till att uppmärksamma kränkningar och utreda dem. Leder till att kränkningar minskar.	Start höstterminen	Rektor och all personal	
Skolvärd och rastvärd	Finns tillgängliga i korridorer när eleverna har rast vilket leder till att kunna förebygga kränkningar	Varje dag	All personal	
Elevskyddsombud tillsätts	Skapa delaktighet i utvecklingen av Trojenborgsskolans arbete mot ökad trygghet i dialog med trygghetsteamet.	2 tillfällen per termin	Rektor och TT	
Trygghetsvandringar genomförs varje termin.	för att identifiera otrygga platser i och utanför skolans lokaler. Leder till att vi kan vidta åtgärder för att minimera eller helt ta bort känslan av otrygghet.	1 gång per termin	TT	
Samverkan med andra aktörer utifrån <i>Tryggare skola</i>	Ett helhetsgrepp kring att främja trygghet.	1 gång per månad	rektor	
Hälsofrämjande inslag i varje årskurs som på sikt ska ge verksamheten ett årshjul av aktiviteter som återkommer årligen.	Stärka den gemensamma värdegrunden och elevhälsa. Leder till ökad trygghet och närvaro.	Enligt årshjul	EHT och all personal	
Elevhälsoteamet fördelar sina resurser mot att arbeta både åtgärdande och	Genom att fördela resurser mellan åtgärdande och främjande arbete har EHT	Varje vecka	EHT	

främjande/förebygga de.	förutsättningar att påverka skolutvecklingen kopplat till verksamhetens mål och på sikt minska behovet av åtgärdande arbete.			
-------------------------	--	--	--	--

4.8 Nedanstående åtgärder bygger på de utvärderingar som genomförts under läsåret 2020/2021.

Sammanhålningen i klasserna och mellan klasserna behöver förbättras:

- Gruppövningar; inte bara fysiska aktiviteter utan även sociala
- Sprida ut över hela läsåret, inte bara i början och slutet
- Fånga upp elevernas egna önskemål
- Arbeta långsiktigt
- Eleverna vill påverka mer; exempelvis genom ett mer aktivt elevråd, men även inom ramarna för den pedagogiska verksamheten

Ansvar: Ledningsgrupp / Arbetslag

Införa elevskyddsombud på Trojenborgsskolan

- Tydliggöra för alla elever på skolan vad det innebär att vara elevskyddsombud
- Se över rutinerna för hur elevskyddsombuden gör delaktiga i trygghetsvandringar och dialogen kring trygghet och studiero.

Ansvar: Trygghetsteamet

Se över skolmiljö

- Undersök med lokalvården hur deras bild av situationen är
- Särskilt fokus på toaletterna under trygghetsvandringen
- Det sammanhållande arbetet hjälper även denna situation.

Ansvar: Rektor, skyddsombud och elevskyddsombud

Kompetenshöjande insatser

- Kompetenshöjande inslag kopplat till elevhälsoarbete för all personal
- Vi använder material från bl.a Barnafrid i kompetenshöjande insatser

Ansvar: EHT

4.9 Anmälningssrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor som anmäler vidare till huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs via Mint.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Det ska framgå hur man som barn/elev och vårdnadshavare rapporterar misstänkta kränkningar, trakasserier och misstänkt diskriminering, på den enskilda förskolan/skolan.

4.10 Trojenborgsskolan

Trojenborgsskolans plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering publiceras på skolans hemsida och görs tillgänglig för vårdnadshavare och elever.

Personal som ser- eller hör misstänkt kränkning anmäler detta via Mint och följer sedan rutin för åtgärdande arbete. Skolans trygghetsteam följer upp anmälan som av rektor bedöms behöver utredas mer och jobbar med ärendet i dialog med mentorer och vid behov med rektor.

Elev som blivit kränkt vänder sig till sin mentor eller till annan vuxen i verksamheten.

Vårdnadshavare vänder sig till mentor eller rektor.

4.11 Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering - Vuxen mot barn/elev

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och diskriminering är det rektor som genomför utredningen. Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig.

Blanketten "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/trakasserier" ska användas. När utredningen är klar skannar rektor den och eventuella bilagor in i det digitala system där anmälan gjorts. Då ärendet har avslutats sänds papperskopia (utan bilagor) till verksamhetschefen för resursenheten.

4.12 Utredning av misstänkt kränkande behandling och trakasserier - Barn/elev mot barn/elev

I ärenden som sker mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

4.13 Allmänt om utredning

Berörda barn, elever, vårdnadshavare och personal måste få kunskap om vem som är ansvarig för utredningen. De måste också få tydlig information om vad som kommer att hända härnäst och om de kommande stegen i processen, vad utredningen kommer att innehålla. Det krävs inga bevis på att kränkning eller trakasserier skett för att en utredning ska inledas. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka/trakassera eller inte. Skyldighet att utreda gäller även om barn/elev och/eller vårdnadshavare inte vill att händelsen ska utredas.

Huvudmannen är skyldig att utreda misstänkta kränkningar/trakasserier även om dessa sker från t ex föräldrar på besök i verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till verksamheten. Det kan t ex handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

Den som utreder måste skaffa sig en självständig uppfattning om vad som hänt. Man kan alltså inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter. Om andra professioner bidrar med underlag eller om t ex utskriften/kort från sociala medier görs, ska dessa läggas till som bilagor.

När utredningen är klar skannar rektor den och eventuella bilagor in i det digitala system där anmälan gjorts. Papperskopia (utan bilagor) skickas till verksamhetschefen för resursenheten då ärendet har avslutats.

4.14 Utredningens innehåll

- allsidig beskrivning av händelsen utifrån båda parter perspektiv
- på vilket sätt och när vårdnadshavare blivit informerade om händelsen
- om anmälan gjorts till andra myndigheter
- bedömningen om det handlar om en kränkning/trakasserier eller inte
- beslut om åtgärd

Syftet med utredningen är att få tillräcklig information och kunskap om situationen, så att man kan bedöma om det är en kränkning/trakasserier och vilka åtgärder som måste vidtas för att få den eventuella kränkningen/trakasserier att upphöra. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med

några få frågor få händelsen kartlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter uppklarad. I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler barn/elever samt personal. En sådan utredning kan till exempel omfatta observationer, dokumentstudier, konsultation med elevhälsopersonal, samtal med elever och personal som indirekt/direkt berörts av händelsen, konversation på sociala medier etc. En utredning kan även involvera vårdnadshavare.

4.15 Åtgärderna

Om en kränkning/trakasserier har skett måste omedelbara åtgärder sättas in. Vilka åtgärder som sätts in måste avgöras i det enskilda fallet. Det kan vara åtgärder på både individ- grupp och organisationsnivå. Åtgärderna behöver ofta riktas mot båda parter, mot den som utsatt eleven/barnet men också den utsatta eleven/barnet kan behöva någon form av stöd. Tänkbara åtgärder kan vara återkommande samtal med barn eller elever och vårdnadshavare utifrån behov, observationer, assistent eller resurspersoner för de som kränker, omorganisation i och av grupper samt schemaändringar, stöd av elevhälsopersonal, ökad uppsikt på särskilda platser vid vissa tidpunkter, ändrade val av arbetssätt/läromedel eller kompetensutveckling. Verksamheten måste överväga om det kan behövas insatser mot barn som berörs indirekt av händelsen. Alla åtgärder måste dokumenteras. För att vara säkra på att kränkningen/trakasserier upphört måste vidtagna åtgärder följas upp noga och även detta dokumenteras.

I skollagen regleras vilka disciplinära åtgärder som kan vidtas mot en elev som uppträder olämpligt. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med kränkningar eller trakasserier får inte strida mot bestämmelserna om disciplinära åtgärder i skollagen. Disciplinära åtgärder får aldrig användas som bestraffning.

4.16 Anmälan till andra myndigheter

Oavsett om en anmälan har gjorts till en annan myndighet eller inte är verksamheten skyldig att utreda misstänkta kränkningar/trakasserier och vidta relevanta åtgärder.

Var och en i personalen och huvudmannen har en skyldighet att anmäla till socialtjänsten om man misstänker att ett barn/elev far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd enligt socialtjänstlagen. En del fall av kränkande behandling och trakasserier kan också utgöra brott. En bedömning om en polisanmälan ska göras bör ske i varje enskilt fall, men det finns ingen lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla en elev som begått brott. För mer info läs "Riktlinjer för polisanmälan om brott och anmälan till socialtjänsten när barn far illa".

Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas. Anmälan görs via nätet på www.anmalarbetsuskada.se. Detta gäller även händelser som orsakats genom våld eller hot om våld.

5. Ansvar och uppföljning

5.1 Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

5.2 Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- att ta del av enheternas planer
- den övergripande samlade analys av anmälningar som verksamhetschefen för resursenheten genomför varje läsår samt rapportering av större enskilda ärenden
- besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomför



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 0142-850 00
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

