



# Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, Vifolkaskolan 7-9 läsåret 2021- 2022 reviderad 7 sep

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: Sara Andersson, rektor

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

## **Sammanfattning**

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

## **Inledning**

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats.

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på skolverkets webbplats.

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Första delen av planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar, vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Den andra delen består av bilagor som främst riktar sig till personal.

# 1. Plan för Vifolkaskolan läsåret 2021-2022

## **Trivsel- och trygghetsskapande insatser**

I skolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglva valet av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen,

## **Vifolkaskolan 7-9**

- Skolan organiseras så att elever i behov av stöd uppmärksammas i ett tidigt skede. Det sker bla i arbetslag och EHT.
- Elevassistenter finns på skolan under hela dagen och fungerar som en trygghet för elever i behov av vuxenstöd. De finns även tillgängliga på morgonen innan skolstart
- Rastvakterna cirkulerar i skolans alla lokaler.
- Mentorer arbetar med att skapa samhörighet och god kamratanda, särskilt i nya klasser.
- Del av mentorstiden används till diskussioner kring ordningsregler, normer och värden, språkbruk, relationer och kränkande behandling.

- Lärare ansvarar för att lag- och gruppindelningar samt placeringar i klassrum görs så att det främjar en bra arbetsmiljö för alla elever.
- På utvecklingssamtalen samtalar man kring elevens trivsel och kamratrelationer.
- Rektor ansvarar för att utveckla elevinflytandet och dialogen mellan elevrepresentanter och personal.
- Temadagar kring temat värdegrund genomförs varje hösttermin. Mentorerna deltar i dessa.
- Ämneslagen ansvarar för genomgång av ämnets aktuella läromedel så att det inte innehåller diskriminerande eller kränkande innehåll samt att så många variationer av religion, etnicitet samt funktionsvariationer är representerade i t.ex. böcker och filmer.
- Rektor, biträdande rektor och specialpedagog samverkar med avlämnande skola med klassindelningen inför år 7.
- Skolsköterskan genomför hälsosamtal under år 7 och då diskuteras bl.a. hälsa, trivsel och kamratrelationer.
- Trygghetsteamet besöker de nya sjuorna för presentation samt information och diskussion om planen mot kränkande behandling och diskriminering.
- Temadagar anordnas i början av höstterminen i trivselhöjande syfte.
- Kurator ansvarar för att "Om mig" enkäten genomförs och efterarbetas i åk 8.
- Vaktmästare tar omedelbart bort klotter och är ansvarig för att saker som går sönder lagas så snart som möjligt.

### **Vifolkaskolan 7-9**

På Vifolkaskolan involveras elever och personal i processen att utforma planen mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på följande sätt:

- En gång per läsår genomförs en trivselenkät som elever på skolan besvarar.
- Varje läsår genomförs en medarbetarenkät som innehåller frågor rörande detta område.

- Frågor gällande arbetet med planen lyfts och diskuteras på klassråd, elevråd och föräldraråd
- Trygghetsteamet är delaktiga i arbetet med upprättandet av planen.
- Information om och förankring av planen sker på arbetslag och på mentorstid.
- Planen finns tillgänglig på den gemensamma Driven och på skolans hemsida.
- Nyanställda får information om planen via rutinen för nyanställda.

### **Uppföljning av målen från föregående läsår**

#### **Vifolkaskolan 7-9**

##### **Mål 1**

Öka studieron så att alla elever upplever att det fungerar i respektive klass.

##### **Åtgärder**

Utökat samarbete mellan rektor, personal, Trygghetsteam och vårdnadshavare. Punktinsatser på klasser där studieron upplevs som mindre fungerade.

##### **Ansvarig**

Rektor och all personal

### **Resultat**

I de flesta klasser råder studiero men vi har två klasser där vi arbetar mer intensivt kring dessa frågor. Vi skapar förutsättningar för undervisande lärare att komma fram till gemensamma strategier och gemensamma förhållningssätt i arbetet. Rektor och bitr. rektor arbetar i klassen för att främja studiero. Mentorerna arbetar med värdegrundsarbetet både kollegialt i arbetslagen och i klasserna på mentorstiden.

97% av eleverna svarar att de alltid eller för det mesta känner sig trygga på lektionerna.

90% av eleverna svarar att det alltid eller för det mesta trivs i sin klass.

På de frågor som avser bemötande elev/elev, elev/vuxen eller vuxen/elev ligger alltid eller för det mesta på 91-95%.

### **Mål 2**

Öka närvaron bland eleverna på skolan.

### **Åtgärder**

Närvarofrämjande insatser genom tydliggörande av närvarorutinen för samtliga inom personalgruppen. Varannan vecka följs frånvaron upp av mentorerna. Vi kartlägger våra styrkor och utvecklingsområden gällande närvaroarbetet i arbetslaget utifrån kommunens mall. Tät samverkan med vårdnadshavare, mentorerna, rektor och EHT vid oroväckande frånvaro.

### **Ansvarig**

Rektor och all personal

### **Resultat**

Vi arbetar systematiskt med att följa upp elevers frånvaro. Vi har en person som tar fram statistiken var 14:e dag och ger den till mentorerna. Mentorerna följer upp frånvaron, enligt frånvarorutinen på mentorstiden med de elever som det berör samt lyfter hög frånvaro på arbetslagen. Hög frånvaron anmäls till EHT. Eftersom vi är mitt i en pandemi ser vi en ökad frånvaro i år.

**Mål 3**

Skapa gemensamma mötesplatser på skolan för elever och personal för en ökad trygghet och trivsel på raster.

**Åtgärder**

På klassråd, elevråd och arbetslag diskuteras möjligheter och platser. Utifrån dessa diskussioner skapas mötesplatser för elever och personal på skolan.

**Ansvarig**

Rektor och all personal

**Resultat**

Trygghetsskapande arbete genomförs dels i samarbete med fritidsgården men också i skolans bibliotek.

Fritidsgårdens personal finns i skolans lokaler på morgonen och de har haft aktiviteter för elever på skolans innergård.

Vi jobbar för att skapa fler trygga platser på skolan som tex ett öppet och inbjudande bibliotek med vissa rastaktiviteter.

Effekten av dessa aktiviteter är att det blivit lugnare i korridorerna.

## **Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**

### **Vifolkaskolan 7-9**

Vifolkaskolans kartläggningsarbete för att upptäcka risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering bedrivs på följande sätt: - Frågor som besvaras inför och diskuteras på utvecklingssamtalen innehåller ämnen om trygghet och trivsel på skolan.

- En trivselenkät genomförs innehållande frågor som visar på risker under skoldagen. Denna enkät genomförs i samtliga årskurser två gånger per år. - Elever i år 8 genomför

Om mig-enkäten som kan fånga upp risker inom den fysiska och sociala miljön på skolan.

- På dagordningen för elevrådet finns en stående punkt gällande den sociala och fysiska miljön på skolan.

### **Analys av kartläggningen**

I samtal avseende trygghet och trivsel vid utvecklingssamtal framkommer ibland "bekymmer" som elev och vårdnadshavare inte tagit upp tidigare. Elever i behov av att prata om något som är svårt eller jobbigt kontaktar ofta någon på skolan som de känner förtroende för.

Trivselenkäten som omfattar skolans alla årskurser visar på mycket goda resultat när man ser resultaten på frågorna utifrån en positiv sida med svarsalternativen alltid eller för det mesta respektive de mer negativa alternativen sällan eller aldrig.

Vi ser dock att vi har en alltför stor andel elever som svarar för det mesta vilket betyder att de inte alltid upplever trivsel och trygghet under skoldagen. Den andelen varierar på de olika frågorna mellan ca 20 och 60%.



## **Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet**

### **Vifolkaskolan**

Målen för detta läsår är till stor del desamma som föregående år. Vi behöver arbeta ytterligare med dessa mål. Coronapandemin gjorde att vi hade begränsade möjligheter att genomföra det vi föresatt oss.

### **Mål 1**

Alla elever på ska trivas och känna sig trygga på skolan.

### **Nuläge**

Mer än 90% av eleverna känner alltid eller för det mesta trygghet på skolan. Det avser trygghet på olika platser i olika situationer och bemötande. Det är dock 20-60 % av dessa som svarar för det mesta. Ca 10% av eleverna känner sällan eller aldrig att de är trygga.

### **Målvärde**

Andelen elever som trivs och känner sig trygga i skolan ska öka.

Ingen elev ska känna sig kränkt/trakasserad av vare sig andra elever eller av personal.

### **Åtgärder**

Utökat samarbete mellan rektor, personal, Trygghetsteam och vårdnadshavare. Vuxna som är synliga i korridorer och på andra platser där eleverna befinner sig utanför lektionstid. Utökad samverkan med fritidsgården avseende vuxennärvaro i tex korridorer. Punktinsatser ska göras där tryggheten upplevs som låg.

### **Ansvarig**

Arbetslag, rektor/biträdande rektor

## **Mål 2**

Öka närvaron bland eleverna på skolan.

### **Åtgärder**

Närvarofrämjande insatser genom tydliggörande av närvarorutinen för samtliga inom personalgruppen. Varannan vecka följs frånvaron upp av mentorer. Vi kartlägger våra styrkor och utvecklingsområden gällande närvaroarbetet i arbetslaget utifrån kommunens mall. Tät samverkan med vårdnadshavare, mentorer, rektor och EHT vid hög frånvaro.

### **Ansvarig**

Rektor/biträdande rektor, arbetslag och elevhälsans personal

## **Mål 3**

Skapa gemensamma mötesplatser på skolan för elever och personal för en ökad trygghet och trivsel på raster.

### **Åtgärder**

På klassråd, elevråd och arbetslag diskuteras möjligheter och platser. Utifrån dessa diskussioner skapas mötesplatser för elever och personal på skolan. Fritidsgårdens personal finns i skolans lokaler på morgonen och de har aktiviteter för elever på skolans innergård.

Vi vill öka samverkan med fritidsgården under hela skoldagen.

Vi arbetar för att ha ett öppet och inbjudande bibliotek med vissa rastaktiviteter.

### **Ansvarig**

Rektor/biträdande rektor och all personal

### **Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett**

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

### **Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering**

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbingsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

## 2. Ansvar och uppföljning

### **Ansvarsförhållanden**

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

### **Uppföljning**

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Utbildningsförvaltningen  
Utbildningsförvaltningen  
Telefon: 0142-850 00  
E-post: utbildning@mjolby.se  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

