



# Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering,

## Blåklintskolan 21/22- rev 210817

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

## Innehåll

1. Sammanfattning.....	4
2. Inledning.....	4
3. Plan för xxskolan läsåret xx.....	5
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	5
Enhetens namn.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	6
Enhetens namn.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	8
Enhetens namn.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Mål.....	8
Mått (utgångsläge).....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Mått (målvärde).....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Åtgärder.....	8
Ansvarig.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Resultat.....	9
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	10
Enhetens namn.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Analys av kartläggningen.....	11
Enhetens namn.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	12
Enhetens namn.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Mål.....	12
Mått (nuläge).....	12
Mått (målvärde).....	12
Åtgärder.....	12
Ansvarig.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Resultat.....	13
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett.....	14
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering.....	14
4. Ansvar och uppföljning.....	15
Ansvarsförhållanden.....	15
Uppföljning.....	15



# 1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

## 2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Första delen av planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar, vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Den andra delen består av bilagor som främst riktar sig till personal.

# 3. Plan för **Blåklintskolan** läsåret **21/22**

## **Trivsel- och trygghetsskapande insatser**

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglva valet av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

## **Blåklintskolan**

### **Främjande insatser**

- Kontinuerligt över läsåret bjuda in till åldersblandade och skolgemensamma aktiviteter för att främja en god arbetsmiljö och skapa samhörighetskänsla. Blåklintsspelen, Ellenfest, Nobelfest, och Ombergsdag är exempel på sådana aktiviteter. Detta samarbete över årskursgränser ska öka trivselen och tryggheten samt skapa en vi-känsla på skolan.
- Att tydliggöra skolans värden, regler och normer, samt konsekvenser vid eventuella kränkningar. Skolan arbetar aktivt för att stötta elever som av olika skäl (t ex psykosociala eller medicinska orsaker) riskerar att inte klara av att leva upp till skolans normer och värden. Elever ska mötas av förståelse för sina svårigheter.
- Att identifiera platser på skolan och i dess omgivning där eleverna känner otrygghet. Skolans personal informeras om dessa platser, för att kunna fungera som rastvärdar, och då speciellt ha uppmärksamheten riktad mot dessa. Trygghetsgruppen ansvarar för att detta arbete genomförs (osäkra områden etc.).
- Att synliggöra de behov som finns och de åtgärder som behövs för att främja en god arbetsmiljö genom de rådsfunktioner skolan har:

Klassråd, Elevråd, Föräldraråd, Trygghetsgrupp. All personal på skolan har också ett ansvar att lyfta fram de behov man ser. Speciellt viktigt är det att lärare i fritidshem, rastvärdar och matsalsvärdar är observanta på det sociala samspelet under raster och fri tid.

- Genom elevenkäter (två gånger/läsår) kartlägga och utvärdera arbetsmiljön i skolverksamheten och synliggöra förbättringsområden (se årscykeln s.13).
- Elevhälsoteamet gör löpande främjande insatser för att främja elevernas hälsa och en god lärmiljö
- Under regnbågsveckan uppmärksammar skolan könsidentitet och elevers rätt att vara den man vill.
- Kärleksvecka i februari där skolans värdegrund synliggörs
- Rocka-sockan-dagen i mars lyfter vi alls lika värde.

### **Förebyggande insatser**

Skolan arbetar aktivt mot att mobbning och kränkning ska inträffa genom att:

- Inför varje läsår utarbeta planen mot diskriminering och kränkande behandling, tillsammans med medarbetare, elever och föräldrar. Förankring av, och information om planen, sker bland annat vid handledartid, elevråd och föräldraråd/möten/hemsidan – samt i den pågående undervisningen.
- Systematiskt utvärdera hur väl skolans värdegrund, pedagogiska grundsyn och trivselregler är förankrade, efterlevda och aktuella på skolan. Detta sker bland annat i årliga arbetsmiljöenkäter, men också under handledartid, elevråd, föräldraråd och personalkonferenser.
- Elevhälsoteamet gör löpande insatser för att förebygga diskriminering och kränkande behandling. (se elevhälsoplan, bilaga 4).
- Trygghetsgruppen arbetar kontinuerligt med tillbud och kränkningar under läsåret.

### **Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen**

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

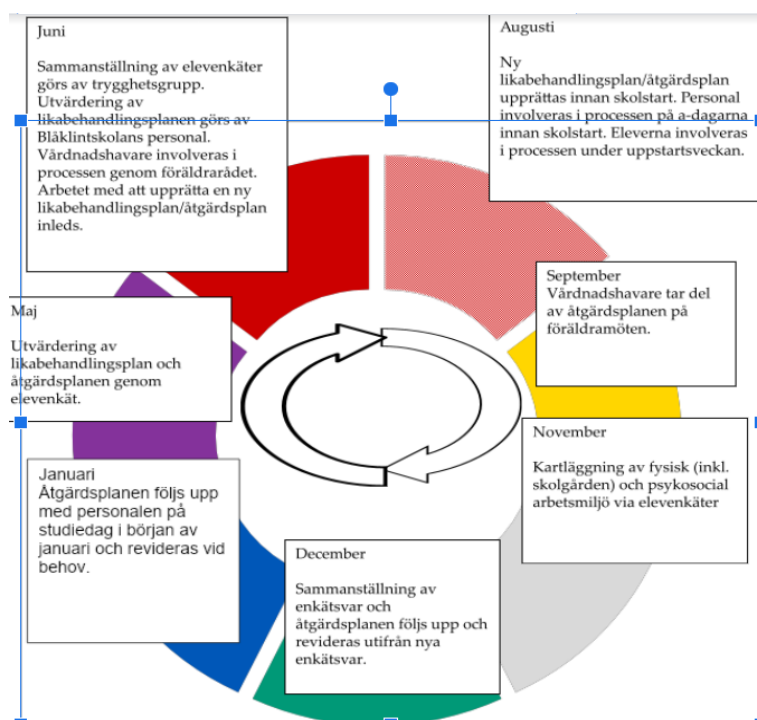
## Blåklintskolan

En central del i Blåklintsskolans likabehandlingsarbete är att göra *eleverna* delaktiga i de likabehandlingsåtgärder som görs på skolan. Lika centralt är det att *vårdnadshavarna* är införstådda med hur vi arbetar och vilka verktyg vi använder. Det är av denna anledning betydelsefullt att planen är ett tydligt och levande dokument. För *personalen* är framtagandet av en ny plan ett viktigt riktmärke i strävan efter delaktighet och öppenhet. På Blåklintsskolan ska vi vara väl förtrodda med vårt likabehandlingsarbete. Nämnas bör att likabehandlingsplanen även presenteras i såväl fritidshemmets- som förskoleklassens verksamhetsplan.

Framtagandet av och arbetet med likabehandlingsplanen görs av:

- Elever under handledartid, elevenkäter och hälsosamtal
- Lärare och Fritidshemspersonal under arbetslagsmöten och studiedagar.
- EHT – Elevhälsoteamet i det löpande arbetet.
- Skolledningen genom Ledningsgrupp, EHT, samt Trygghetsgruppen

Figuren visar den årscykel efter vilken vi på Blåklintsskolan arbetar med vårt Likabehandlingsarbete. Noteras bör att utöver dessa givna datum sker ett pågående likabehandlingsarbete i den löpande skolverksamheten. Detta är emellertid inte tidsbundet i likhet med nedanstående punkter.



## Uppföljning av målen från föregående läsår

### Blåklintskolan

#### Mål

1. Vi har en gemensam värdegrund på skolan. Elever och personal upplever trygghet, inflytande, glädje, och möts av och bemöter andra med empati och respekt.

**Prioriterat mål:** Personalen och eleverna arbetar aktivt för att skolans värdegrund, TIGER (Trygghet, Inflytande, Glädje, Empati och Respekt), ska genomsyra skolans verksamhet.

2. Alla på Blåklintskolan behandlas lika oavsett diskrimineringsgrund

**Prioriterat mål:** Alla på Blåklintskolan behandlas lika oavsett kön

3. Att öka elevernas studiero och känsla av trygghet.

**Prioriterade mål:** Det sker färre kränkningar och konflikter på rasterna, Ökad studiero på lektionerna och Utveckla det relationella arbetet och skapa trygga relationer mellan personal och elever. (årskurs 7-9)

#### Åtgärder

1. Värdegrundsarbetet integreras i undervisningen i alla ämnen. **Ansvar:** Undervisande lärare

Elevrådet har TIGER som en stående punkt på dagordningen.

Elevrådsrepresentanterna lyfter TIGER i klasserna, och återkopplar på elevrådet. **Ansvar:** Elevrådsansvarig

Handledartiden används delvis till gruppstärkande aktiviteter. **Ansvar:** Handledare tillsammans med Trygghetsgruppen

Ämneslagstid används till att personalen fördjupar sig i kapitel 1 och 2 av läroplanen. **Ansvar:** Rektorerna

2. Blåklintskolans personal arbetar med normkritiskt tänkande. **Ansvar:** Ledningsgruppen

Lärare i årskurs 7-9 arbetar med materialet "Backa" med eleverna, för att motverka sexuella trakasserier. **Ansvar:** Handledare

3. Gränser och regler gällande rastlekar/aktiviteter förankras hos elever och personal. Schemat för rastvakter ses över. **Ansvar:** Ledningsgrupp



Ämnes- och arbetslag arbetar med "De magiska sju" för att skapa en gemensam struktur och förhållningssätt för lektionerna. Detta för att öka studieron på lektionerna. **Ansvar:** Undervisande lärare

Undervisande lärare arbetar medvetet för att skapa goda relationer till eleverna. Handledare gör en relationsskapande aktivitet i månaden med sin handledargrupp. **Ansvar:** Undervisande lärare, handledare med hjälp av Trygghetsgruppen

## Resultat

### Värdegrundsarbete:

Klasserna arbetade med värdegrundsarbete i början av året. Elevrådet pratade värdegrund-Tiger i höstas. Under våren har det inte varit lika aktivt arbete. Ämneslagen har diskuterat kapitel 1 och 2 i läroplanen vid ett par tillfällen.

### Studiero och känsla av trygghet:

Det är svårt att mäta och säga hur konflikt/kränkningssituation ser ut då systemet med anmälningar inte helt fungerat.

Hemklassrummen har hjälpt eleverna att ha rätt saker med sig till lektionerna.

### Utveckla det relationella lärandet och skapa trygga relationer 7-9:

Resultaten på skolenkäten visar fortsatt lågt resultat. Vi ser att många är duktiga på att skapa goda relationer men vi når inte alla. Vissa pedagoger har svårare. Handledarna har inte gjort någon relationsskapande aktivitet i månaden.

### Genomgång av trygghetsenkäten:

Åk 4- Övervägande positivt. Ett par elever känner sig otrygga, några elever känner sig otrygga i duschen. Alla har någon kompis. Någon har blivit kränkt av elever, en av en lärare.

Åk 5- Övervägande positivt. Fyra elever har blivit kränkta av andra elever, tre av lärare. Många tycker att det fungerar bra ed lärare, några känner att det inte finns någon att vända sig till.

Åk 6- Många svarar tveksamt och negativt på många frågor. Oro finns för fotografering i omklädningsrummen. Många anser att de blivit kränkta av lärare och andra elever. Många elever anser att de inte blir lyssnade på.

Åk 7- Övervägande positiva svar. Några elever uttrycker att de inte blir lyssnade på och att de inte har någon vuxen att vända sig till. Någon elev känner sig ensam och någon känner sig rädd i korridorerna.

Åk 8- Sju elever är inte glada i skolan, elever är otrevliga. Viss oro finns för klassrumsmiljön. större oro finns för situationen inne i skolan än utanför. Nio elever har inte någon vuxen att vända sig till. Normer, könsord, stress mm lyfts som orosmoment.

Åk 9- Övervägande positiva svar men upplever stress över mycket prov. Man upplever att man inte blir lyssnad på angående provdiskussionerna.

Gnissel i klassen - åk 4: Bra diskussioner, men det kan vara svårt för eleverna att leva upp till det. Viktigt att man tar ett nästa steg och att man tänker till runt särskilda elever. Ett arbete som skulle kunna användas återkommande i åk 4. Att utgå från bok eller material upplevs som ett bra arbetssätt.

Backa åk 7-9: Arbete med attityder och sexuella trakasserier. Digitalt material, handledare ansvarat. Fungerat väl.

Stopp min kropp åk 2: Utförts av Helen och Kaisa. Fungerat väl.

Kramdalen Fsk- Ansvariga handledarna. Fungerat väl.

Ordförrådsarbete Fsk-1: Ansvariga Erika och Jennifer. Utveckling synbar.

Transspråkande 1-3. Information. Tänket används i undervisning.

Stamningsprat med pedagoger F-3 samt 4-6. Information.

De magiska 7: genomgång och arbete i arbetslagen. Till en början syntes skillnad i undervisningen men glömts under vägen.

Gemensamt förhållningssätt/ramar åk 6.

Värdegrundsarbete åk 6. Viktiga och kloka samtal men svårt att praktisera.

Resan och Känslskolan har ej utförts.

Psykisk ohälsa- genomgång 7-9- föreläsning

Lågaffektivt bemötande 1-3- föreläsning

## **Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**

### **Blåklintskolan**

Skolans personal och elever utvärderar hur skolans värdegrund, pedagogiska grundsyn och trivselregler är förankrade, efterlevda och aktuella på skolan. Detta sker bland annat i årliga arbetsmiljöenkäter, men också i samtal under

handledartid, hälsosamtal med elever, elevråd, föräldraråd och personalkonferenser. Genom elevenkäter (två gånger/läsår) kartläggs, och utvärderas arbetsmiljön i skolverksamheten och förbättringsområden synliggörs (se årscykeln s.7).

## **Analys av kartläggningen**

### **Blåklintskolan**

Analysen bygger på de enkäter som genomförts under året. Analysen genomförs i trygghetsgrupp, på arbetslag och i mentorsgrupper. Analysen bygger även på samtal med elever och personal under personalkonferenser, mentorstid, elevråd och hälsosamtal med elever.

Enkätsvaren visar att de flesta trivs i skolan. Dock finns det brister i arbetsro i klassrummet, i trivseln i klassen, och i upplevelsen av elevinflytande i skolan. Enkätsvaren visar även att elever upplever att de behandlas olika beroende av kön.

Det finns platser på skolan som upplevs otrygga. De plaster som elever nämner i enkäten är kapprum, korridorer, skolgård, och omklädningsrum.

Enkäten visar att elever upplever att det finns brister i relationen mellan personal och elever på skolan. Detta gäller framför allt i de äldre årskurserna.

Vår analys av enkätsvaren är att känslan av otrygghet och bristande studiero är riskfaktorer för kränkande behandling. Det behövs åtgärder för att främja ett gott studieklimat och skapa en känsla av trygghet hos eleverna.

Åtgärder behövs för att motverka diskriminering utifrån kön.

Vår analys visar att det finns behov av mer personal under raster och i omklädningsrum. Beskrivningen av vad som förväntas av personal som är rastvakt behöver förtydligas. Gränser och regler gällande rastlekar/aktiviteter behöver förankras hos elever och personal.

Brister i relationen mellan elever och personal är en riskfaktor för elever som blir utsatta för kränkande behandling, trakasserier, och diskriminering. Det finns elever som upplever att de inte kan påverka sin skolgång. Vissa elever vet inte vem de ska vända sig till, om de behöver prata, och tycker inte att de kan lita på vuxna i skolan.

Vi ser ett behov av att arbeta vidare med vår värdegrund, då det genomsyrar hela likabehandlingsarbetet.

## **Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet**

### **Blåklintskolan**

#### **Mål**

Att öka trygghet och studiero på Blåklintskolan, genom att:

1. skapa goda relationer
2. minska kränkningar
3. skapa ett gott klassrumsklimat.

#### **Mått (nuläge)**

För att sätta ett nuläge väljer vi att titta på tryggheten och kränkningar på skolan.

I "Om mig"-enkäten i år 8 svarar 29% av eleverna att det är lätt att vända sig till någon på skolan vid problem eller bekymmer. Samtidigt svarar 36% "Vet inte".

- I skolans trygghetsenkät svarar följande andel av eleverna att de upplever att de har någon vuxen på skolan att vända sig till;

- År Fsk 90%
- År 1 84%
- År 2 91%
- År 4 88%
- År 5 82%
- År 6 57%
- År 7 73%
- År 8 80 %
- År 9 67%

Antalet inkomna kränkingsanmälningar i augusti 1st på 4-6 och i september 9st (F-3 1st, 4-6 5st och 7-9 3st).

#### **Mått (målvärde)**

Vårt målvärde är att höja resultaten med 2%.

#### **Åtgärder**

1. Handedardagar i början av höstterminen. Ansvarig: Handledare  
Personalen arbetar med relationscirkel. Ansvarig: EHT  
Aktivitet mellan klasserna (4-6). Ansvarig: Arbetslag  
Samverka med elevrådet. Ansvarig: Rektorer och arbetslag  
Översätta dokument till fler språk för att nå vårdnadshavare. Ansvarig:  
Den som skickar dokument
2. Rastvärdsschema f-6 ses över. Ansvarig: Rektorer tillsammans med arbetslagen

- Rastvärdsschema 7-9 inomhus. Ansvarig: Rektorer tillsammans med arbetslagen
- Fritids ansvarar för rastlek f-6. Ansvarig: Fritids
3. Magiska sju, gemensamt förhållningssätt i klassrummet. Ansvarig: Nelson och alla pedagoger
- Arbete med tredje pedagog. Ansvarig: Rektorer, ämneslag och enskilda pedagoger
- Ge eleverna förutsättningar för att träna på att uttrycka sig i grupp. Ansvarig: Undervisande pedagog
- Föreläsning från resursenheten kring förutsägbarhet. Ansvarig: Rektorer

## **Resultat**

*Förs in i nästa läsårs plan under Uppföljning*

## **Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett**

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

### **Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering**

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

## 4. Ansvar och uppföljning

### **Ansvarsförhållanden**

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

### **Uppföljning**

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.

Bilaga 1.

## Plan för förebyggande och främjande elevhälsoarbete

År 1	Stopp min kropp (intrigitet)
År 2	Kramdalen, känslskolan
År 3	Stopp min kropp (intrigitet)
År 4	Gnissel i klassen (gruppsammanhållning)
År 5	Värsta bästa nätet (nätetikett)
År 6	Värsta bästa nätet (nätetikett)
År 7-9	Lärstrategier, studieteknik och stress